

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Богдановская
средняя общеобразовательная школа
Каменского района Ростовской области

Утвержден
Директор школы
_____ Т.А.Рай
Приказ по МБОУ Богдановской СОШ
№ 204 от 31.08.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ШКОЛЫ
МБОУ Богдановской СОШ

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета школы
_____ Е.С. Верхова
«31» августа 2018 г.

п. Чистоозерный

1. Общие положения

1.1. Совет школы (далее — совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

Совет школы работает в тесном контакте с учредителем, руководством, общественными организациями, другими органами самоуправления.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом школы, а также регламентом совета, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Деятельность членов совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены совета не получают вознаграждения за работу в совете.

2. Структура совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

– родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;

– работников общеобразовательного учреждения;

– обучающихся.

2.2. Члены совета избираются прямым открытым голосованием на общем собрании коллектива из числа руководства, педагогических работников, обучающихся с 8 - го по 11 – й класс, родителей, обучающихся в составе не менее трех человек от каждой из названных параллелей. Общее количество членов совета определяется собранием коллектива с учетом объема работы совета. Ежегодная ротация – не менее трети членов совета.

Из числа членов совета избирается председатель.

2.3. По решению совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

2.4. Председатель совета избирается членами совета сроком на 2 года, по истечении срока полномочий председатель совета может быть переизбран на новый срок.

2.5. Члены совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на заседании Родительского комитета школы. Члены Родительского комитета школы избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании представителя в Родительский комитет школы принимается большинством голосов родителей

(законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания. Предложения по кандидатурам членов совета могут быть внесены членами Родительского комитета, директором школы.

2.6. Члены совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования.

2.7. Члены совета, представляющие интересы работников школы избираются на собрании первичной профсоюзной организации, если она объединяет более половины работников школы или на общем собрании работников школы (если первичная профсоюзная организация не объединяет более половины работников), большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования. Решение собрания об избрании членов совета принимается голосованием и оформляется протоколом, подписываемым председателем собрания.

2.8. Совет избирается сроком на 3 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) не менее 80% от общей численности членов совета, определенной Положением о совете.

3. Компетенция Совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития школы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, участие в распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в школе в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в школе.

3.2. К исключительной компетенции совета относятся:

- создание и согласование некоторых пунктов программы развития школы, касающихся учебно-воспитательной и частично финансово- хозяйственной деятельности;
- принятие решения об исключении обучающегося из школы;
- создание независимой комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой;

- принятие решения о сдаче в аренду закрепленных за школой объектов собственности, а также земельных участков (по представлению директора, согласованному с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя);
- участие в установлении порядка распределения средств стимулирующей части Фонда оплаты труда;
- участие в установлении показателей результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав, обучающихся в школе;
- участие в установлении порядка привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;
- определение порядка участия в управлении школой и компетенции органов самоуправления родителей, обучающихся, педагогических и иных работников школы;
- участие в утверждении правил поведения, обучающихся в школе;
- участие в утверждении режима работы школы;
- участие в утверждении годового плана работы школы по материально – техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- участие в утверждении ежегодного публичного отчётного доклада школы;
- участие в утверждении годового плана мероприятий школы;
- участие в согласовании положения о порядке оказания школе дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности совета, определяются Уставом школы. Вопросы порядка работы совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Совет рассматривает вопросы управления школой в соответствии с установленной компетенцией на заседаниях. Заседания совета проводятся не реже 2 раз в году.

4.3. Заседания совета созываются председателем совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания совета обладает также директор школы.

4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции совета.

4.5. На первом заседании совета, в частности, избираются председатель и секретарь совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя совета. Председатель совета не может избираться из числа обучающихся.

4.6. Заседание совета правомочно, если на нем присутствуют более половины (50% + 1) от числа членов совета, определенного Положением о совете. Заседание совета ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.

4.7. Решения совета, как правило, принимаются большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета.

4.8. Решения совета, принятые в пределах его компетенции в соответствии с законодательством РФ в области образования и утвержденные приказом по школе, обязательны для органов самоуправления и всех членов коллектива.

4.9. Все решения совета своевременно доводятся до сведения всех членов коллектива, родителей (законных представителей) и учредителя.

4.10. Для осуществления своих функций совет вправе:

- приглашать на заседания совета любых работников школы, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию совета;
- запрашивать и получать от директора школы информацию, необходимую для осуществления функций совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений совета.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности совета возлагается на директора школы.

5. Обязанности и ответственность совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение совета противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным актам школы;
- решение принято советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции совета.

5.3. Члены совета обязаны посещать его заседания. Член совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению совета.

5.4. Член совета выводится из его состава по решению совета в следующих случаях:

- по желанию члена совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора общеобразовательного учреждения, или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав совета после увольнения;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в совете обучающихся, если он не

может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания общеобразовательного учреждения;

– в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в совете;

– при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена совета в работе совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.5. После вывода (выхода) из состава совета его члена совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.6. В случае, если совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего Положения).