

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
**Богдановская**  
средняя общеобразовательная школа  
Каменского района Ростовской области

Утвержден  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ Т.А.Рай  
Приказ по МБОУ Богдановской СОШ  
№ 204 от 31.08.2018г.

**Положение**  
**о порядке ознакомления с документами**  
**образовательного учреждения МБОУ**  
**Богдановской СОШ,**  
**в т. ч. поступающих в нее лиц**

Рассмотрен и рекомендован  
к утверждению на заседании  
Педагогического совета  
МБОУ Богдановской СОШ  
протокол №1 от 31.08.2018г.

п. Чистоозерный

1. Настоящее Положение о Порядке ознакомления с документами образовательного учреждения МБОУ Богдановской СОШ, в т. ч. поступающих в нее лиц (далее – Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами МБОУ Богдановской СОШ.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34, ч2 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" учащимся предоставляются академические права на ознакомление:

- со свидетельством о государственной регистрации,
- с уставом,
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с учебной документацией,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

3. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право знакомиться

- с уставом учреждения осуществляющей образовательную деятельность,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с учебно-программной документацией,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4. В соответствии с номенклатурой дел МБОУ Богдановская СОШ первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, хранятся у директора школы (01. Канцелярия) и в кабинете заместителей директора (02. Учебно-воспитательная работа).

5. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, вывешиваются в помещении школы в общедоступном месте на информационных стендах.

6. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, учебно- программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, размещаются на официальном сайте МБОУ Богдановской СОШ

7. Ознакомление с документами образовательного учреждения, перечисленными в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, происходит при приёме граждан на обучение в МБОУ Богдановскую СОШ

Факт ознакомления с документами образовательного учреждения родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся и учащиеся после получения основного общего образования отражают в заявлении о приёме на обучение под подпись.

8. При приёме на работу в образовательное учреждение директор обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективный договор;
- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательное учреждение на работу, с документами образовательного учреждения должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.

9. Факт ознакомления с документами образовательного учреждения участников образовательных отношений в период обучения или работы должен быть письменно подтверждён.