

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
**Богдановская**  
средняя общеобразовательная школа  
Каменского района Ростовской области

Утвержден  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ Т.А.Рай  
Приказ по МБОУ Богдановской СОШ  
№ 204 от 31.08.2018г.

**Порядок  
учета мнения советов обучающихся,  
советов родителей (законных представителей) при  
принятии локальных нормативных актов и выборе  
меры дисциплинарного взыскания в отношении  
обучающегося в МБОУ Богдановской СОШ**

Рассмотрен и рекомендован  
к утверждению на заседании  
Родительского комитета  
МБОУ Богдановской СОШ  
протокол №1 от 31.08.2018г.

1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося МБОУ Богдановской СОШ (далее – ОУ), учитывается мнение совета обучающихся (далее – Совет обучающихся), совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Родительский комитет).

2. Данный локальный нормативный акт предусматривает порядок учета мнения Совета обучающихся, Родительского комитета при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося ОУ (далее – Порядок).

3. Директор ОУ перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет обучающихся и Родительский комитет.

4. Совет обучающихся и Родительский комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют директору школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5. В случае если Совет обучающихся и Родительский комитет выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор школы имеет право принять локальный нормативный акт. В случае если Совет обучающихся и Родительский комитет высказали предложения к проекту локального нормативного акта, директор ОУ имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

6. В случае если мотивированное мнение Совета обучающихся и Родительского комитета не содержат согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его совершенствованию, которые директор ОУ учитывать не планирует, директор ОУ в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом обучающихся и Родительским комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор ОУ имеет право принять локальный нормативный акт.

7. Директор ОУ при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в Совет обучающихся и Родительский комитет проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

8. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого директор ОУ пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае непоступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо непоступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

9. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены директором школы в Совет обучающихся и Родительский комитет не позднее, чем в пятидневный срок с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

10. Совет обучающихся и Родительский комитет в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривают вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директору ОУ свое мотивированное мнение в письменной форме.

11. В случае если Совет обучающихся и Родительский комитет выразили согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор ОУ принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

12. В случае если Совет обучающихся и Родительский комитет выразили несогласие с предполагаемым решением директор ОУ, он в течение трех учебных дней проводит с директором ОУ или заместителем директора дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

При недостижении согласия по результатам консультаций руководитель до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Совета обучающихся и Родительский комитет имеют право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

13. Директор ОУ имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Совета обучающихся и Родительского комитета. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул.

14. Настоящий Порядок утверждается директором ОУ в 3-х экземплярах. Один экземпляр Порядка хранится у директора ОУ, один экземпляр – у председателя Совета обучающихся, один экземпляр у председателя Родительского комитета.

15. Текст настоящего Порядка размещается на сайте МБОУ Богдановской СОШ.