

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
**Богдановская**  
средняя общеобразовательная школа  
Каменского района Ростовской области

Утвержден  
Директор школы  
Т.А.Рай  
Приказ по МБОУ Богдановской СОШ  
№204 от 31.08.2018г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ О ШТАТНОМ РАСПИСАНИИ МБОУ Богдановской СОШ**

Рассмотрен и рекомендован  
к утверждению на заседании  
Педагогического совета  
МБОУ Богдановской СОШ  
протокол №1 от 31.08.2018г.

## **1. Общие положения.**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 4 ч.3 статья 28).

1.2 Штатное расписание МБОУ Богдановской СОШ – это организационно - распорядительный документ, утверждаемый руководителем ОУ, в котором отражается структура учреждения, содержится перечень должностей с указанием их количества и размеров должностных окладов, размеров надбавок и доплат по конкретным должностям.

## **2. Формирование штатного расписания.**

2.1 При формировании штатного расписания и распределении должностных обязанностей следует использовать нормативный метод планирования, который опирается на учёт финансовых средств по фонду оплаты труда на всех бюджетных уровнях. Нормативная штатная численность финансируется из бюджетных средств.

2.2 Штатное расписание образовательного учреждения формируется в зависимости от типа и вида образовательного учреждения, категории и групп должностей. Формирование фонда оплаты труда учреждения осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведённого до учреждения, исходя из:

1) областного норматива финансирования на предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования и содержание обучающихся (далее - норматива финансирования) с учетом поправочного коэффициента к областному нормативу финансирования (в случае установления);

2) количества учащихся в учреждении;

3) доли фонда оплаты труда в нормативе финансирования.

2.3 В штатном расписании МБОУ Богдановской СОШ предусматривают четыре нормативные категории работников. Штатное расписание муниципального образовательного учреждения – это организационно - распорядительный документ, утверждаемый руководителем ОУ, в котором отражается структура учреждения, содержится перечень должностей с указанием их количества и размеров должностных окладов, размеров надбавок и доплат по конкретным должностям.

2.3.1 К административному персоналу относят: руководителя образовательного учреждения, его заместителей.

2.3.2 К педагогическому персоналу относят: учителя, педагога-психолога, учителя –логопеда, педагога дополнительного образования, старшего вожатого,

2.3.3 К учебно- вспомогательному персоналу относят: библиотекаря, лаборанта, механика, секретарь-машинистку, программиста

2.3.3 К категории обслуживающий персонал относят работников по должностям: рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворника, сторожа, уборщика служебных помещений, водителя.

Наименование категорий работников	Наименование должностей по категориям работников
<b>I. Административный персонал</b>	
категории руководителей и специалистов, осуществляющих управление образовательным учреждением по функциям – общее руководство, руководство структурными подразделениями и службами (бухгалтерского и кадрового учета), руководство направлениями деятельности (воспитательная, исследовательская, методическая, экспериментальная и пр.)	
Руководитель 1 уровня	Руководитель (директор) учреждения образования
Руководитель 2 уровня	Заместитель руководителя (директора) учреждения образования. Заведующий хозяйством.
<b>II. Педагогический персонал</b>	
категории работников, имеющие высшее и среднее профессиональное образование и занимающиеся непосредственно педагогической (учебной, учебно-методической, или психолого-педагогической) деятельностью в образовательном учреждении.	
Учитель, преподаватель	Учитель, учитель-логопед,
Прочие педагогические работники	педагог дополнительного образования, педагог-психолог, старший вожатый,
<b>III. Учебно – вспомогательный персонал» (далее - УВП):</b>	
категории работников, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, относящиеся по тарифно-квалификационным характеристикам к категории «специалисты», осуществляющие функции по сопровождению и обслуживанию образовательной деятельности учреждения, но не занимающиеся по характеру работы непосредственно педагогической деятельностью, исполняющие необходимые функции по профилю и направленности образовательных программ, реализуемых образовательным учреждением.	
(Учебно-вспомогательный персонал)	Библиотекарь, лаборант, механик, секретарь-машинистка, программист
<b>IV. РАБОЧИЕ :</b>	
категория работников, не принимающих непосредственного участия в выполнении основных функций образовательного учреждения, но обслуживающие их.	
Рабочий	дворник, сторож, рабочий по комплексному обслуживанию зданий, уборщик служебных помещений, водитель

**Категории работников (группы должностей), ставки по которым определяются на основе нормативного метода.**

Группы должностей для расчета	Основание для расчета
1. Должности педагогического персонала ставки, которых зависят от учебного плана учреждения: Педагог дополнительного образования; учитель,	1. Учебная нагрузка (рабочий учебный план) 2. Тип и вид ОУ 3. Предельная наполняемость группы (класса) в зависимости от типа (вида) ОУ 4. Деление классов на группы
3. Профессии: уборщик служебных помещений; дворник.	Для профессий, объем работы которых может быть выражен в натуральных показателях (метры, штуки и пр.)

**Категории работников (группы должностей), ставки по которым определяются на основе функционального метода.**

Группы должностей для расчета	Основание для введения в штатное расписание
1. Должности руководителей всех уровней 2. Должности специалистов: прочие специалисты и педагогический персонал, ставка которых не зависит от учебного плана. 3. Должности служащих (учебно-вспомогательный персонал)	1. Тип и вид ОУ 2. Количество учащихся и класс – комплектов 3. Развитие инфраструктуры (многообразие функций: библиотека, столовая, бассейн, стадион, лаборатория и пр.) 4. Наличие лицензий на дополнительное образование
Категория «Рабочие»	Для профессий объем работы, которых может быть выражен в трудовых норма-часах, по нормированным заданиям.

**Перечень должностей по профессиям по категории «Административный персонал» в штатном расписании образовательного учреждения, рассчитываемых по нормативному методу.**

№	Наименование должности	Предельный условный норматив ставки на одно (занимаемое) место
1	Директор	1 единица
2	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	При наличии 5-6 классов комплектов – 0,25 ставки; 7-9 классов – комплектов – 0,5 ставки; 10-22 -1 ставка; 23 – 29 – 1,5 ставки; 30 – 2 ставки. На каждые последующие 10 классов – по 0,5 единицы.
3	Заместитель директора по воспитательной работе	При наличии до 11 классов – комплектов – 0,5 единиц; на каждые последующие 10 классов – по 0,5 ставки.
4	Заведующий хозяйством (завхоз)	При наличии 10-16 классов-комплектов – 1 ставка.

**Перечень должностей по профессиям по категории «Педагогический персонал» в штатном расписании образовательного учреждения, рассчитываемых по нормативному методу.**

<i>№</i>	<i>Наименование должности</i>	<i>Предельный условный норматив ставки на одно (занимаемое) место</i>
1	Педагог – психолог	На каждые 250 учащихся – по 0,5 ставки.
2	Педагог дополнительного образования	При наличии от 5 до 10 классов комплектов – 0,5 ставки, от 10 до 20 – 1 ставка и на каждые последующие 10 классов комплектов – 0,5 ставки.

**Перечень должностей по профессиям по категории «Учебно-вспомогательный персонал» в штатном расписании образовательного учреждения, рассчитываемых по нормативному методу.**

<i>№</i>	<i>Наименование должности</i>	<i>Предельный условный норматив ставки на одно (занимаемое) место</i>
1	Секретарь - машинистка	При наличии 14 классов – комплектов – 1 ставка, на каждые последующие 10 классов – по 0,5 ставки.
2	Старшая вожатая	При наличии 7-9 классов-комплектов – 0,5 ставки; от 10 до 29 классов-комплектов – 1 ставка; 30 и более классов-комплектов – 2 единицы.
3	Библиотекарь	При наличии от 7 до 13 классов- комплектов – 0,5 ставки; при наличии от 14 до 20 классов – комплектов – 1 ставка; от 21 до 30 - 1,5 ставки и на каждые последующие 10 классов - по 0,25 ставки.
4	Лаборант (общий)	При наличии физического или химического кабинета из расчета: 9 - 18 классов- комплектов – 1 ставка; при наличии от 19 до 28 классов – комплектов – 1,5 ставки; от 29 до 39 - 2 ставки и на каждые последующие 10 классов - по 0,25 ставки.

**Перечень должностей по профессиям по категории «Рабочие» в штатном расписании образовательного учреждения, рассчитываемых по нормативному методу.**

<i>№</i>	<i>Наименование профессии</i>	<i>Диапазон тарифных разрядов</i>
2	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	2-6
3	Сторож	1-2
4	Уборщик служебных помещений	1-2
5	Дворник	1

**Норматив численности по категории «Рабочие» по должности по профессии сторож**

Норматив численности по профессии сторож устанавливается исходя из условий,

где нет возможности передать охрану зданий на пульт вневедомственной охраны, в пределах лимита:

- при охране здания устанавливается 3 ставки сторожа, режим работы которого устанавливается администрацией учреждения;

**Определение количества ставок по категории «Рабочие» по должности «Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий».**

Для обслуживания здания, в котором размещается муниципальное образовательное учреждение и поддержания всех коммуникаций в рабочем состоянии для учреждений выделяется наиболее унифицированная профессия рабочих – «рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий» (далее - рабочий КОРЗ) который, в зависимости от квалификации и вида поручаемой работы может быть тарифицирован от 2 до 6 разряда.

Все необходимые функции по обслуживанию зданий и сооружений, определены в должностных инструкциях по данной рабочей профессии.

При формировании штатных расписаний следует учитывать, что ранее используемые наименования по рабочим профессиям «плотник», «слесарь», «слесарь- сантехник», «слесарь-ремонтник», должны быть заменены на наименование «Рабочий КОРЗ».

В этот перечень не входит профессия электромонтер т.к. данная профессия требует повышенной квалификации (более 4 разряда).

При этом расчет ставок по профессии «Рабочий КОРЗ» устанавливается из норматива, определяемого в таблице 1.

**Таблица 1.**

**Расчет ставок по профессии «Рабочий КОРЗ»**

Объект нормирования	Количество ставок
На 2000 кв. метров общей площади здания в ОУ, но не менее 1 ставки на каждое здание	<b>1 ставка «рабочий КОРЗ»</b>

**Определение количества ставок по категории «Рабочие» по должности «уборщик служебных помещений».**

**Таблица 1.**

Классификация объектов уборки для нормирования труда и расчета численности ставок для категории работников в должности «уборщик служебных помещений».

№	Наименование категории убираемых помещений	Характеристика категории убираемых помещений
1	Служебное помещение,	Кабинеты (аудитории) для работы сотрудников, кабинеты руководителей, приемные, библиотека, читальный и актовые залы, рекреационные помещения.
2	Учебные аудитории	Учебные кабинеты, спортзал, учебные лаборатории (все помещения для учебных занятий)
3	Санитарный узел общего пользования	Санитарные узлы вне зависимости от этажа размещения и контингента пользователей.

**Таблица2.**

Нормативы для расчета ставок по категории «Рабочие» по должностям «уборщик служебных помещений».

Наименование объекта уборки	Норма обслуживания за один раб. день (кв.м.)	Примечание
Служебное помещение, учебные аудитории, лестничные клетки, сан. узлы	500,0 кв.м.	Или 0,5 ставки на 250,0 кв. м. убираемой площади

Для определения численности работников, занятых уборкой помещений, площадь классов и других помещений общеобразовательных учреждений исключаться из подсчета не должна.

**Нормативы для расчета ставок по категории «Рабочие» по профессии «Дворник».**

Виды уборки	Характеристика убираемой территории	Класс территории	Норма на 1 ставку в квадратных метрах		
			Весна -лето 15.04-15.10	Осень -зима 15.10-15.04	Средне Годовая
1.Очистка участков территории при механизированных уборочных работах	1.Усовершенствованные покрытия (асфальт, щебенка)	1 класс	3300	3000	3150
		2 класс	2300	2000	2150
		3 класс	1800	1600	1700
2. Ручная уборка	1.Усовершенствованные покрытия (асфальт, щебенка)	1 класс	1700	1600	1650
		2 класс	1200	1000	1100
		3 класс	1000	900	950
	2.Неусовершенствованные покрытия (булыга, щебенка)	1 класс	3500	3000	3250
		2 класс	3000	2500	2750
		3 класс	2300	2000	2150
	3. Территория без покрытия		7000	5000	6000
4. Газоны		9000			