

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Богдановская
средняя общеобразовательная школа
Каменского района Ростовской области

Утвержден
Директор школы
_____ Т.А.Рай
Приказ по МБОУ Богдановской СОШ
№ 204 от 31.08.2018г.

Положение о порядке организации и проведения самообследования в МБОУ Богдановской СОШ

Рассмотрен и рекомендован
к утверждению на заседании
Педагогического совета
МБОУ Богдановской СОШ
протокол №1 от 31.08.2018г.

п. Чистоозерный

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в МБОУ Богдановской СОШ.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(пункт 3,13ч 3ст.28, п.3 ч.2 ст.29);
- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлении информации об образовательной организации";
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией";
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию";
- письмом Минобрнауки России от 28.10.2010 № 13-312 "О подготовке публичных докладов";
- письмом Минобрнауки России от 03.04.2015 № АП-512/02 "О направлении методических рекомендаций по НОКО";
- Уставом МБОУ Богдановской СОШ;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) в МБОУ Богдановской СОШ.

1.3. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатываются МБОУ Богдановской СОШ.

1.4. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО; согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик, способов сбора и обработки информации.

1.5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте МБОУ Богдановской СОШ в виде отчета о самообследовании.

1.6. Посредством отчета о самообследовании учредитель МБОУ Богдановской СОШ, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности МБОУ Богдановской СОШ.

1.7. Настоящее Положение согласуется с Педагогическим советом МБОУ Богдановской СОШ и утверждается руководителем МБОУ Богдановской СОШ.

2. Цели и задачи проведения самообследования

2.1. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности МБОУ Богдановской СОШ с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю МБОУ Богдановской СОШ и общественности.

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

- общая характеристика образовательной деятельности МБОУ Богдановской СОШ (дается краткая информация (общие сведения) об общеобразовательной организации; развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов; обозначается соответствие содержания образования ФГОС);
- система управления МБОУ Богдановской СОШ (дается характеристика сложившейся в организации системы управления; информация о коллегиальных органах управления общеобразовательной организации; оценка результативности и эффективности действующей в общеобразовательной организации системы управления; дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской, социальной и психологической работы в общеобразовательной организации; оценка взаимодействия семьи и общеобразовательной организации);
- особенности организации образовательного процесса (анализируются и оцениваются:
 - учебный план организации, его структура, характеристика, выполнение;
 - анализ нагрузки обучающихся;
 - анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности);
- качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения и материально-технической базы МБОУ Богдановской СОШ (профессиональный уровень кадров; количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих ученую степень, ученое звание, укомплектованность организации кадрами; система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность, система методической работы организации; содержание экспериментальной и инновационной деятельности; использование и совершенствование образовательных технологий, в том числе дистанционных; программное обеспечение образовательного процесса, обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой; общее количество единиц хранения фонда библиотеки, состояние и использование материально-технической базы (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности и др.); соблюдение в организации мер противопожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.); состояние территории организации).
- качество подготовки обучающихся (проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся; приводятся результаты внутренней и внешней диагностик обучающихся; анализируется и оценивается состояние воспитательной работы; анализируется и оценивается состояние дополнительного образования);
- данные о востребованности выпускников;
- анализ показателей деятельности МБОУ Богдановской СОШ, подлежащей самообследованию.

2.3. Порядок проведения самообследования согласуется с ВСОКО и использует ресурсную базу последней.

2.4. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности МБОУ Богдановской СОШ требованиям действующих федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2.5. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе МБОУ Богдановской СОШ в целом, резервы ее развития;
- определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности МБОУ Богдановской СОШ;
- вносятся коррективы во ВСОКО.

3. Организация самообследования

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и осуществление процедур самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю МБОУ Богдановской СОШ и общественности.

3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.4. В проведении самообследования используются следующие формы и методы:

- плановые запросы информации;
- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки (включая экспертирование документов);
- анкетирования, опроса.

3.5. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, который готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в МБОУ Богдановской СОШ мониторингов, диагностик, комплексных контрольных работ, а также информации о результатах итоговой аттестации учащихся.

4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- руководитель МБОУ Богдановской СОШ;
- заместители руководителя МБОУ Богдановской СОШ
- руководители методических объединений;
- программисты, работающие в МБОУ Богдановской СОШ.

4.2. Руководитель МБОУ Богдановской СОШ:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

4.3. Заместители руководителя МБОУ Богдановской СОШ:

- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании; вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте МБОУ Богдановской СОШ;
- разрабатывают при участии программистов шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;
- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя МБОУ Богдановской СОШ;
- способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;
- контролируют выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследовании; консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя МБОУ Богдановской СОШ.

4.4. Руководители методических объединений МБОУ Богдановской СОШ:

- разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании;
- организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагога, результаты которой включаются в отчет о самообследовании;
- содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

4.5. Программисты, работающие в МБОУ Богдановской СОШ:

- вносят предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивают размещение отчета о самообследовании на официальном сайте МБОУ Богдановской СОШ;
- осуществляют техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

5. Отчет о самообследовании

5.1 Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

Отчет о самообследовании предоставляется учредителю и размещается на официальном сайте МБОУ Богдановской СОШ не позднее 20 апреля текущего года.

5.2 Отчет о самообследовании – локальный аналитический документ МБОУ Богдановской СОШ, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются МБОУ Богдановской СОШ.

5.3 Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

5.4 Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте МБОУ Богдановской СОШ отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет заместитель руководителя МБОУ Богдановской СОШ, ежегодно назначенный соответствующим приказом.

5.5 Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет руководитель МБОУ Богдановской СОШ.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в п. 4.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения большинством состава рабочей группы и утверждаются приказом руководителя МБОУ Богдановской СОШ.