Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Аксайского района детский сад № 38 «Радуга»

|  |  |
| --- | --- |
| Принято на педагогическом совете Протокол №1  от 30.08.2019года  | Утверждаю Заведующая МБДОУ № 38 «Радуга» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Г. Кравченко  Приказ №81\_от \_30.08.2019г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете МБДОУ**

 пос. Рассвет, 2019г.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Аксайского района детский сад № 38 «Радуга» (далее – МБДОУ) и регламентирует деятельность Совета МБДОУ, являющегося одним форм самоуправления ДОУ.

 1.2. В своей деятельности Совет МБДОУ руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом МБДОУ и настоящим положением.

 1.3. Совет МБДОУ- высший орган самоуправления ДОУ создается для оказания помощи педагогическому коллективу в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления, социальной защиты воспитанников детского сада.

1.4.Совет МБДОУ работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения.

 **2. Задачи Совета ДОУ**

2.1. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в ДОУ.

 2.2. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.3. Организация изучения спроса родителей на предоставление дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.5. Оказание практической помощи администрации ДОУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников.

 2.6. Согласование (утверждение) локальных актов ДОУ в соответствии с установленной компетенцией.

**3. Функции Совета МБДОУ**

3.1. В период между общими собраниями ДОУ Совет МБДОУ осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

 3.2. Компетенции Совета:

* выработка перспективных направлений развития МБДОУ;

• участие в разработке программы развития МБДОУ;

 • согласование локальных нормативных актов, разработанных МБДОУ;

• заслушивание администрации МБДОУ расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;

 • рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы МБДОУ;

 • представление интересов МБДОУ в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;

 • решение вопросов, связанных с привлечение благотворительных взносов;

 • решение других вопросов текущей деятельности МБДОУ.

3.3. Совет МБДОУ может также, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем МБДОУ о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

**4. Состав Совета МБДОУ**

4.1. Совет МБДОУ (далее Совет) формируется из равного количества представителей из родителей (законных представителей) воспитанников и работников МБДОУ. Состав членов Совета: 2 - от работников МБДОУ, 2 - от родителей, заведующая МБДОУ является членом Совета по должности.

4.2. Совет избирается на 1 года. Представители родителей избираются на общем родительском собрании. Представители работников МБДОУ избираются на общем собрании работников МБДОУ. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место избирается новый представитель.

 Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

 Совет МБДОУ созывается председателем по мере необходимости, но не реже 3 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

 Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и, если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом Организации на своем заседании. В случае досрочного выбытия члена Совета МБДОУ председатель Совета созывает внеочередное собрание работников МБДОУ и родителей (законных представителей), и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания работников МБДОУ и родителей (законных представителей).

4.3. Заведующая МБДОУ вправе приостановить исполнение решения Совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства. На заседаниях Совета МБДОУ ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

4.4.Заседания Совета МБДОУ являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. воспитанники, родители, воспитатели.

**5. Права и обязанности Совета ДОУ**

5.1. Все решения Совета МБДОУ, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива ДОУ, родителей и учредителя.

 5.2. Совет МБДОУ имеет следующие права:

 ⎯ член Совета МБДОУ может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддерживает треть членов всего состава Совета;

 ⎯ предлагать руководителю план мероприятий по совершенствованию работы ДОУ;

 ⎯ присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании образовательного учреждения на заседаниях Совета педагогов, родительского комитета;

 ⎯ заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления ДОУ;

⎯ совместно с руководителем ДОУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности ДОУ для размещения на сайте ДОУ;

 ⎯ принимать участие в разработке локальных актов ДОУ;

⎯ выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

⎯ вносить предложения на рассмотрение администрации ДОУ о поощрениях воспитанников и их родителей (законных представителей);

 5.3. Совет МБДОУ несет ответственность за:

⎯ выполнение плана работы;

⎯ соблюдение законодательства РФ об организации своей деятельности компетентность принимаемых решений;

 ⎯ развитие принципов самоуправления ДОУ;

⎯ за выполнение принятых решений и рекомендаций;

⎯ установление взаимодействия между администрацией ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания;

 ⎯ упрочение авторитетности ДОУ.

**6. Делопроизводство**

 6.1. Ежегодные планы работы Совета МБДОУ, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел ДОУ.

6.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета МБДОУ», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

6.3. Обращения участников образовательного процессе, с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета МБДОУ рассматриваются председателем или членами Совета по поручению председателя.

6.4. Ответственность за делопроизводство Совета МБДОУ возлагается на его председателя.