Утверждаю

Заведующая МБДОУ № 38 «Радуга»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кравченко Г.Г.

Приказ от 01.02.2019г. №21

 СОГЛАСОВАНО

 Председатель ПО

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н. Приходько

**Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Аксайского района детского сада № 38 «Радуга».**

**1.Общие положения**

#  1.1.Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Законом РФ «О защите прав потребителей», Приказом Минобразования РФ от 10.07.2003 N 2994 Об утверждении Примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования, Уставом МБДОУ № 38 «Радуга».

 1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия оказания дополнительных платных образовательных услуг в МБДОУ № 38 «Радуга» (далее ДОУ).

1.3. Перечень дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых ДОУ и порядок их предоставления, определяется Уставом ДОУ, наличием лицензии, распоряжениями УОААР «Об утверждении цен на платные дополнительные услуги» и настоящим положением.

1.4. Платные дополнительные образовательные услуги – это осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных дополнительных услуг, заключаемым при приеме на обучение.

**2. Цели платных дополнительных образовательных услуг**

2.1. Основными целями дополнительных платных образовательных услуг, предоставляемых ДОУ, являются:

 - наиболее полное удовлетворение потребностей населения в оздоровлении и всестороннем развитии, воспитании и образовании детей;

 - улучшение качества образовательного процесса в ДОУ;

 - развитие индивидуальных способностей и интересов детей;

 - обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;

 - привлечение средств из дополнительных источников финансирования;

 - осуществление своей уставной деятельности.

2.2. Дополнительные платные образовательные услуги зависят от запросов детей и их родителей и определяются договором с родителями (законными представителями), в котором отражаются:

- виды дополнительных услуг;

 - уровень дополнительных услуг;

 - направленность образовательной программы;

- язык обучения;

 - форма обучения;

- срок освоения образовательной программы;

 - стоимость и порядок оплаты;

- другие сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

**3.Условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг**

3.1. ДОУ обязано предоставлять всем участникам образовательного процесса (родителям (законным представителям, обучающимися, преподавателям) следующую информацию:

- условия предоставления платных дополнительных услуг;

 - перечень образовательных услуг.

3.2. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре. Договор заключается на учебный год (с сентября по май), в письменной форме и в двух экземплярах, один из которых остается у родителей (законных представителей).

3.3. В договоре должны быть отражены права и ответственность заказчика (родителей) и исполнителя (ДОУ).

3.4. Форма договора является приложением к данному Положению.

3.5. При заключении договора родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением и другими нормативными актами, определяющими порядок и условия предоставления платных дополнительных услуг в данном образовательном учреждении.

 **4. Организация платных дополнительных образовательных услуг.**

 4.1. Организация платных образовательных услуг организуется по запросам родителей (законных представителей).

4.2.Руководитель ДОУ издает приказ об организации дополнительных платных услугах, определяет состав работников, занятых оказанием платных услуг, их функциональные обязанности, а также график работы, расписание занятий; утверждает план ФХД по платным услугам. Расчет тарифа утверждает УОААР.

 4.3. Педагоги, которые оказывают платные образовательные услуги, разрабатывают рабочие программы и календарно-тематическое планирование, оформляют табель учета посещения, журнал кружка

4.4. Для оказания дополнительных платных услуг могут привлекаться как основные специалисты ДОУ, так и специалисты со стороны, с которыми заключаются трудовые соглашения и гражданско-правовые договоры соответственно. Внештатные специалисты, оказывающие платные дополнительные услуги, обязательно должны быть про лицензированы на те виды услуг, которые они предоставляют.

**5. Перечень платных дополнительных образовательных услуг**

5.1. В ДОУ на основании Устава, могут осуществляться платные дополнительные услуги по следующим направлениям:

- физическая,

- социально-личностная,

- познавательно-речевая,

 - художественно-эстетическая,

 - компенсирующая.

5.2. Перечень платных дополнительных услуг является «открытым»: ДОУ вправе расширить список платных дополнительных услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами.

5.3. ДОУ вправе оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- экспериментально-исследовательская деятельность;

 - художественно-эстетическая деятельность;

- занятия в различных кружках (по обучению игре на музыкальных инструментах, пению, рисованию, риторике, вязанию, бисероплетению, лепке, тестопластике, оригами, рукоделию, шитью мягкой игрушки, театрально-музыкальному и декоративно- прикладному, изобразительному искусству, моделированию);

 - занятия по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовка детей к школе, развивающее обучение);

- занятия в различных секциях, группах (по общефизической подготовке, спортивно-оздоровительных, ритмике, различных игр, танцам);

 - обучение иностранному языку;

 - услуги логопедической, психологической и дефектологической помощи, различные виды профилактических и лечебных мероприятий, коррекции физического развития детей.

- реализация образовательных программ различной направленности за пределами основных образовательных программ, определяющих статус образовательного учреждения, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

**6. Порядок получения и расходования средств**

6.1. Деятельность ДОУ по оказанию дополнительных платных образовательных и оздоровительных услуг не является предпринимательской.

6.2. На оказание платных дополнительных услуг составляется план финансово-хозяйственной деятельности в расчете на одного получателя этой услуги. Расчет производится в целом на группу получателей одного вида услуги, а затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя. Администрация ДОУ обязана ознакомить получателей дополнительной услуги с расчетом в целом и в расчете на одного получателя. Расчет разрабатывается в ДОУ и утверждается заведующим. Расчет стоимости каждой услуги контролирует и утверждает УОААР.

6.3. Доходы об оказании дополнительных и иных услуг полностью перечисляются в ДОУ в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности ДОУ по платным услугам.

6.4. Образовательное учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных услуг, полученный расход находится в полном распоряжении ДОУ и расходуется по своему усмотрению на цели развития ДОУ на основании плана ФХД.

6.5. Оплата за дополнительные услуги производится путем перечисления средств на внебюджетный счет ДОУ, с указанием получателя, предоставляющего дополнительные платные услуги.

Стоимость платных дополнительных образовательных услуг определяется на основании утвержденной сметы расходов, которая включает в себя: - фонд оплаты труда, состоящий из оплаты за оказываемые услуги, установленной по трудовому договору со специалистом, подоходного налога, отчислений на государственное социальное страхование; - средства, направленные на развитие материально – технической базы Учреждения и оплату налогов в соответствии с действующим законодательством.

Заработная плата сотрудников каждый месяц начисляется бухгалтерией согласно фактического поступления денежных средств на расчетный счет исполнителя.

6.6. ДОУ по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуется на цели ДОУ:

 -развитие и совершенствование образовательного процесса;

-развитие материальной базы;

-увеличение заработной платы сотрудникам (в т.ч. руководителю ДОУ);

 -другие цели.

 6.7. Руководитель образовательного учреждения обязан (не менее двух раз в год) предоставлять Управляющему совету ДОУ или наблюдательному совету и вышестоящему органу управления образованием отчет о доходах и расходовании средств, полученных образовательным учреждением от предоставления платных образовательных услуг.

**7. Обязанности и права сторон**

7.1. Исполнитель обязан:

 - создать необходимые условия в соответствии с СанПиНом для оказания дополнительных платных услуг;

 - обеспечить кадровый состав специалистов;

- составить сетку занятий с учетом «Гигиенических требований к максимальным величинам воздействия учебно-воспитательного процесса»;

- обеспечить оказание дополнительных платных услуг в полном объеме в соответствии с программами и условиями договора;

 - нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время занятий;

- контролировать качество дополнительных платных услуг;

 - предоставлять достоверную информацию об оказываемых дополнительных платных услугах и исполнителях;

 7.2. Информация содержит следующие сведения:

 а) исполнитель (юридическое лицо) – наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность), свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

б) Устав ДОУ;

в) Лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в ДОУ:

г) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

д) размера оплаты за предоставляемые услуги;

е) порядок приёма и требования к обучаемым (при необходимости);

ё) перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и информацию о них;

ж) адрес и телефон учредителя (учредителей) ДОУ.

7.3. Для ведения деятельности по оказанию платных образовательных услуг и для оформления отчётной документации в образовательном учреждении должны быть следующие документы:

  Лицензия на введение дополнительных платных образовательных услуг с приложением;

 Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг;

Приказ заведующего «О введении платных дополнительных образовательных услуг в ДОУ»;

 Рабочая программа платных дополнительных образовательных услуг;

 Учебный план;

 Штатное расписание по платным услугам, утвержденное руководителем;  Договор с родителями (законными представителями) по оказанию платных дополнительных образовательных услуг (форма договора Приложение 2);

 Трудовые договора с работниками ДОУ или гражданско-правовые договора (договора подряда) со специалистами, не работающими в ДОУ;

  Сметы доходов и расходов, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуга;

 Инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья детей, техники безопасности;

  Инструкция функциональные обязанности работников;

  Прейскурант цен на оказываемые услуги;

 Приказ «О распределении средств».

7.4. С работниками образовательного учреждения, принимающими участие в организации и оказании платных образовательных услуг, должны быть заключены трудовые договоры, в случае если платные услуги оказывает специалист, не являющий работником ДОУ, с последним заключают гражданско-правовой договор (договор подряда).

7.5. Платные образовательные услуги предоставляются несовершеннолетним обучаемым с согласия и по заявлению Заказчика (родителей, законных представителей).

7.6. Заведующая заключает договоры с заказчиком на оказание платной образовательной услуги. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

7.7. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах равной юридической силой, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика и содержит следующие сведения:

а) наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес); б) наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес заказчика;

в) фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору)

г) сроки оказания платных услуг;

д) наименование платных услуг, их полная стоимость и порядок оплаты;

е) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг,

 ж) должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя. Примерная форма договора представлена в Приложении;

з) права, обязанности и ответственность сторон.

7.8. Существенными условиями договора на оказание услуг являются название услуги (учебной программы), сроки оказания услуги и ее цена. Если данные условия между заказчиком и исполнителем не оговорены, договор считается не заключенным.

7.9. Дополнительные платные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время, во второй половине дня с 15.00 час.

7.10. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных помещениях.

7.11. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей и требованиями СанПиН.

7.12. Родители обязаны:

-своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, в размере и порядке, определенных настоящим Договором;

- извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на платных образовательных услугах;

-возмещать ущерб, причинённый Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- соблюдать Договор, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Исполнителя -

**8. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг.**

 8.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его Уставом.

8.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

 8.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме заказчик вправе по своему выбору потребовать: а) безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором; б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг; в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

8.4. Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

 8.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки потребитель вправе по своему выбору: а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг; б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов: в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг: г) расторгнуть договор.

8.6. Заказчик (потребитель) вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

8.7. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг и по основаниям предусмотренным действующим законодательством.

 **9. Кадровое обеспечение оказания платных услуг.**

9.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются: -основные работники ДОУ; -посторонние специалисты.

9.2. Оплата труда работников ДОУ, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов поданной услуге. Отношения ДОУ и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с договором подряда и договором на оказание услуг.

9.3. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий).

9.4. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.

**10. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг.**

 10.1. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы, и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

 10.2. Органы управления образованием вправе приостановить деятельность ДОУ по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

10.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

10.4.Заведующий ДОУ несёт ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.