Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Аксайского района детский сад № 38 «Радуга»

|  |  |
| --- | --- |
| Принято на педагогическом совете Протокол №1  от 30.08.2019года  | Утверждаю Заведующая МБДОУ № 38 «Радуга» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Г. Кравченко  Приказ №81\_от \_30.08.2019г. |

ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

МБДОУ № 38 «Радуга»

п. Рассвет

2019 г.

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о Родительском собрании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Аксайского района детский сад № 38 «Радуга» (далее МБДОУ) разработано в соответствии с действующим Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.12 г., Уставом МБДОУ. Родительское собрание является коллегиальным органом МБДОУ, которое действует в целях повышения качества образовательного и воспитательного процесса, установления взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.

1.2. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МБДОУ.

1.3. Решения Родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива МБДОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием МБДОУ и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен и действует до принятия нового.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;

- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

**3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

3.1. Родительское собрание МБДОУ:

- выбирает Родительский комитет МБДОУ (группы);

- знакомится с уставом и другими локальными актами МБДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МБДОУ (группе), вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ (группы);

- обсуждает вопросы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в МБДОУ (группе);

- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);

- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ;

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей, детских праздников, развлечений, другое;

**4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет МБДОУ (группы);

- требовать от Родительского комитета МБДОУ (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

-потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;

- при несогласии с решением Родительского собрания высказать собственное мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

5.1.В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МБДОУ (группы).

5.2. Родительское собрание выбирает из своего состава Родительский комитет МБДОУ (группы).

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4.В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглаша-ются педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, учителя начальной школы, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители МБДОУ. Необходимость их приглашения опре-деляется председателем Родительского собрания МБДОУ (группы).

5.5. Общее Родительское собрание МБДОУ ведет заведующая совместно с председателем общего Родительского собрания. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского собрания совместно с воспитателем.

5.6. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания (совместно с председателями родительских комитетов групп);

- совместно с заведующей МБДОУ организует подготовку и проведение Родительского собрания, определяет повестку дня;

- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

- взаимодействует с заведующей МБДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Родительское собрание работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы МБДОУ.

5.8. Общее Родительское собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.9. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (лиц, их заменяющих) воспитанников МБДОУ (группы).

5.10. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет совместно с заведующей МБДОУ или Родительский комитет группы.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты доводятся до сведения членов Родительского собрания на следующем заседании.

**6. ВЗАИМОСВЯЗИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

**С ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом МБДОУ.

 **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федера-ции, нормативно-правовым актам в области образования.

 **8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом. Ведется книга протоколов Родительского собрания.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих;

- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;

- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;

- решение Родительского собрания с указанием сроков, ответственных лиц.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в деле Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).