Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Аксайского района детский сад № 38 «Радуга»

|  |  |
| --- | --- |
| Принято общим собранием работниковПротокол №1 от 30.08.2019года  | Утверждаю Заведующая МБДОУ № 38 «Радуга» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Г. Кравченко  Приказ №81\_от \_30.08.2019г. |

**Положение**

**об общем собрании работников**

 **МБДОУ № 38 «Радуга»**

пос. Рассвет, 2019год

 **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ № 38 «Радуга» в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Уставом.

1.2. Общее собрание трудового коллектива в своей деятельности основывается на действующем законодательстве Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, на территории которого расположено учреждение, использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и труда, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. Общее собрание трудового коллектива (далее Собрание) является коллегиальным органом управления МБДОУ.

1.4. Собрание представляет полномочия трудового коллектива, объединяет руководящих, педагогических работников и обслуживающего персонала, то есть всех лиц, работающих по трудовому договору в МБДОУ.

1.5. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых МБДОУ является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников МБДОУ. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием. Собрание проводится не чаще двух раз в учебный год по плану работы ДОУ и по мере необходимости.

1.6. Собрание возглавляется председателем. Педагогические и прочие работники МБДОУ участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении МБДОУ.

 1.7. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Цель и задачи Собрания**

2.1. Основной целью является:

- обеспечение общественного характера управления учреждения;

- координации деятельности органов самоуправления учреждением;

- содействие в организации уставной деятельности учреждения, его функционирования и развития.

 2.2. Основными задачами является:

- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;

- расширение коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов;

- объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности образовательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы детского сада;

- решение вопросов социальной защиты работников.

**3. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива**

3.1. В заседании Собрания могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с организацией.

3.2. Процедура голосования по общему правилу определятся Собранием.

 3.3. Инициатором созыва Собрания может быть заведующая, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников МБДОУ.

3.4.Собрание считается правомочным, если в нем участвуют более 2/3 общего числа членов коллектива.

3.5. Для ведения Собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

3.5.1. Председатель:

- организует деятельность Собрания;

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;

 - организует подготовку и проведение заседания;

 - определяет повестку дня;

 - контролирует выполнение решений

3.6. Решение Собрания считается принятым если за него проголосовало 2/3 присутствующих, и является обязательным для исполнения.

3.7. Проведение заседаний Собрания организуется заведующей и осуществляется под руководством председателя.

3.8. Конкретную дату, время и тематику заседания Собрания секретарь не позднее, чем за 5 дней до заседания сообщает членам трудового коллектива.

 **4. Компетенции Собрания**

* принятие Устава МБДОУ;
* принятие Правил внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ по представлению директора МБДОУ;
* принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
* принятие коллективного договора;
* заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного договора;
* определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
* избрание представителей трудового коллектива в органы управления МБДОУ;
* выдвижение коллективных требований работников МБДОУ и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
* принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
* решает другие вопросы текущей деятельности МБДОУ.

**5. Права Собрания**

 5.1. Участие в управлении образовательным учреждением.

5.2. Создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

5.3. Внесение предложений по изменению и дополнению в коллективный договор образовательного учреждения.

5.4. Представление предложений и заявлений Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.5. Внесение в повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

 **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления в МБДОУ:

– Советом МБДОУ, Общим родительским собранием, Педагогическим советом и другими органами через участие их представителей в решении вопросов, рассматриваемых на заседании.

**7. Делопроизводство**

7.1. Решения Собрания оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарём. В протоколе фиксируются:

 - дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

 - приглашенные лица (Ф.И.О., должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

 - решение.

7.2. Нумерация протоколов Собрания ведётся от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов Собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью МБДОУ.