

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета

 И.Б. Переверзева
«02» декабря 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ Глубокинской казачьей
СОШ №1
М.С. Некрасова
«02» декабря 2024 г. 03-323

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании материальной помощи работникам
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Глубокинской казачьей
средней общеобразовательной школы №1 Каменского района Ростовской области
(вводится в действие с 01.10.2024года)

В соответствии с Постановлением Администрации Каменского района от 24.07.2024 года № 583 «Об увеличении(индексации) должностных окладов, ставок заработной платы работников муниципальных учреждений Каменского района, технического и обслуживающего персонала органов местного самоуправления Каменского района», с Постановлением правительства Ростовской области от 01.07.2024 №420 «Об увеличении(индексации) должностных окладов, ставок заработной платы работников муниципальных учреждений Каменского района, технического и обслуживающего персонала органов Ростовской области», Постановления правительства Ростовской области от 12.11.2024 №1 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области» от 01.07.2024 №240, в целях совершенствования условий оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Глубокинской казачьей средней общеобразовательной школы №1 Каменского района Ростовской области в зависимости от качества оказываемых муниципальных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оказании материальной помощи работникам МБОУ Глубокинской казачьей СОШ №1 (далее - Положение) определяет порядок формирования выплат работникам МБОУ Глубокинской казачьей СОШ №1.

1.2. Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников образовательного учреждения и утверждается директором по согласованию с учетом мнения профсоюзного комитета.

1.3. Работникам учреждения может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее размерах принимается:

- руководителю учреждения – отделом, в соответствии с утвержденным им порядком на основании письменного заявления руководителя;
- работникам учреждения - руководителем учреждения в соответствии с коллективным договором или локальным нормативным актом организации на основании письменного заявления работника.

1.4. В случае, если по состоянию здоровья работником, включая руководителя, не может быть предоставлено лично заявление на оказание материальной помощи, решение об оказании ему материальной помощи может приниматься на основании ходатайства представительного органа работников организации.

1.5. Материальная помощь не является заработной платой и не учитывается при определении соотношения заработной платы руководителя организации, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников.

1.6. Источником выплаты материальной помощи работникам являются средства в объеме до одного процента от планового фонда оплаты труда, сформированного за счет средств местного бюджета, и внебюджетные средства в объеме, определяемом учреждением.

2. Виды и размеры материальной помощи

Материальная помощь, оказывается в следующих случаях:

- 2.1. Смерть работника (по заявлению жены (мужа) или совершеннолетних детей) – 2000 рублей.
- 2.2. Смерть ближайших родственников (муж, жена, дети) – 1000 рублей.
- 2.3. Смерть родственников (родителей), находящихся на иждивении работника – 1000 рублей.
- 2.4. В случае смерти работника, проработавшего в ОУ длительное время и не имеющего близких родственников, организация может получить материальную помощь по заявлению председателя профсоюза на организацию похорон работника – 4000 рублей.
- 2.5. Операция или длительное (более 25 дней) стационарное лечение работника или его несовершеннолетнего ребенка (подтверждается справкой) – 3000 рублей.
- 2.6. Длительная болезнь работника (более 25 дней), без нахождения в стационаре (подтверждается справкой) – 3000 рублей.
- 2.7. На приобретение дорогостоящих лекарств и диагностическое обследование от 5 000 рублей с приложением документов – 2000 рублей.
- 2.8. Посещение на дому длительно болеющего (более 25 дней) работника – 500 рублей.
- 2.9. Болезнь работника более 12 дней (копия больничного листа) – 1000 рублей.
- 2.10. Материальная помощь в случае чрезвычайных ситуаций (пожар, кража и др.) с представлением документов. Размер помощи определяется индивидуально.
- 2.11. Материальная помощь оказывается к юбилейным датам работника:
 - 2.11.1. юбилейные даты: 30, 35, 40, 45 – 500 рублей,
 - 2.11.2. юбилейная дата 55 лет у женщин, 60 лет у мужчин – 2000 рублей,
 - 2.11.3. остальные юбилейные даты – 1000 рублей.
- 2.12. Материальная помощь работникам учреждения оказывается к профессиональному празднику «День учителя», Новый год, 8 марта, к юбилейным датам образовательных учреждений (от 10 лет) (из расчета остатка средств на расчетном счете).
- 2.13. Для чествования юбиляров (п. 2.11.2) и награждаемых коллективов выделяются денежные средства на приобретение цветов в размере 500 рублей.
- 2.14. В случае рождения ребенка в сумме 2000 рублей.
- 2.15. Материальная помощь оказывается работникам, дети которых являются выпускниками образовательных учреждений, получили:
 - 2.15.1. основное общее образование – 1500 рублей;
 - 2.15.2. среднее общее образование – 2000 рублей.
- 2.16. В отдельных случаях при установлении размера материальной помощи учитывается так же стаж работы сотрудника и его работа на полную ставку и по совместительству.

3. Порядок выплаты материальной помощи

- 3.1 Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления сотрудника. В зависимости от обстоятельств к заявлению могут быть приложены: копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о браке, копия свидетельства о рождении и прочие документы.
- 3.2 Заявление пишется на имя директора образовательного учреждения с точным указанием причин для выдачи.
- 3.3. Решение принимается директором общеобразовательного учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации МБОУ Глубокинской казачьей СОШ №1, в пределах выделенных средств, предусмотренных на указанные цели. При положительном решении, директор издает приказ о выплате материальной помощи работнику.
- 3.4. Материальная помощь предоставляется работнику 1 раз в год.
- 3.5. В исключительных случаях и при наличии финансовых средств, работникам может быть оказана дополнительная материальная помощь.

4. Заключительные положения

- 4.1. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения в следующих случаях:

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 2

листа

Директор МБОУ Губовицкой казачьей СОШ №1

М.С. Некрасова

