

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Глубокинская казачья средняя общеобразовательная школа №1
Каменского района Ростовской области
(МБОУ Глубокинская казачья СОШ №1)

ПРИКАЗ

07.06.2023г.

п. Глубокий

№ 03-140

О назначении куратора, ответственного
за функционирование и развитие
Центра образования естественно-научной
Направленности «Точка роста»

Во исполнение государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017г. № 162, в соответствии с Распоряжением Министерства просвещения России от 12 января 2021 г. № Р6 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественнонаучной и технологической направленностей», Положением о деятельности Центра образования естественно - научной направленностей «Точка роста» на базе МБОУ Глубокинской казачьей СОШ №1, с целью организации оперативного управления Центром «Точка роста» на базе МБОУ Глубокинской казачьей СОШ №1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить куратором, ответственным за функционирование и развитие Центра образования естественно - научной направленности «Точка роста» Кривошлыкову Людмилу Алексеевну, заместителя директора.

2. Кривошлыковой Л.А. подготовить нормативно-правовую базу по организации работы Центра образования естественно - научной направленности «Точка роста», обеспечить выполнение плана работы центра на 2023-2024 учебный год.

3. Утвердить Должностную инструкцию куратора ответственного за функционирование и развитие Центра образования естественно - научной направленностей «Точка роста» согласно приложению 1 к настоящему приказу.

4. Куратору Центра «Точка роста» Кривошлыковой Л.А. обеспечить выполнение перечня индикаторов и показателей реализации мероприятий по созданию и функционированию Центра «Точка роста» МБОУ Глубокинской казачьей СОШ №1 в 2023-2024 годах.

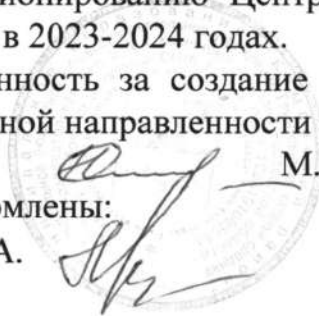
5. Ответственность за создание условий работы Центра образования естественно - научной направленности «Точка роста» оставляю за собой.

Директор

М.С.Некрасова

С приказом ознакомлены:

Кривошлыкова Л.А.



Должностная инструкция куратора, ответственного за функционирование и развитие Центра образования естественнонаучной направленностей «Точка роста»

1. Общие положения

1.1. Куратором, ответственным за функционирование и развитие Центра образования естественно-научной направленностей «Точка роста» может быть назначен сотрудник школы из числа руководящих и педагогических работников.

1.2. Куратор, ответственный за функционирование и развитие Центра образования естественно-научной направленностей «Точка роста» подчиняется непосредственно директору школы.

2. Куратор, ответственный за функционирование и развитие Центра образования естественно-научной направленностей «Точка роста» обязан:

2.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

2.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

2.3. отчитываться перед директором школы о результатах работы Центра;

2.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом школы, должностной инструкцией и настоящим Положением о центре образования естественно-научной направленностей «Точка роста» в МБОУ Глубокинской казачьей СОШ №1.

3. Куратор, ответственный за функционирование и развитие Центра образования естественно-научной направленностей «Точка роста» в праве:

3.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора школы;

3.2. по согласованию с директором школы организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.3. организовывать подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4. по согласованию с директором школы осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

4. Ответственность:

4.1. за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных

обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.

5.2. должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению, заключенному между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.

5.3. должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается директором школы.

5.4. каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под подпись.

5.5. один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.

5.6. факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

С должностной инструкцией ознакомился:

«07.06.2023»

1 Кривошолова А.А.

Экземпляр данной должностной инструкции получил

«07.06.2023»

1 Кривошолова А.А.