

Рассмотрено
на педагогическом Совете
МБОУ Глубокинской
казачьей СОШ №1
Протокол от 30.08.2022 № 1

«Согласовано»
с Советом МБОУ Глубокинской
казачьей СОШ №1
протокол от 30.08.2022 № 1
Председатель:
О.В. Осьминко



ПОЛОЖЕНИЕ **о наставничестве МБОУ Глубокинской казачьей СОШ № 1** **(форма «учитель-ученик»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о наставничестве муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Глубокинской казачьей средней общеобразовательной школы № 1 (далее – МБОУ Глубокинская казачья СОШ № 1), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Минпросвещения от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 08.06.2020 №446 «О внедрении в Ростовской области методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для образовательных организаций» в рамках федеральных проектов «Успех каждого ребенка» и «Современная школа» национального проекта «Образование», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 июня 2019 года № МР-81/02ВН и определяет порядок организации наставничества в отношении обучающихся по очной форме обучения, осваивающими основные образовательные программы.

1.2. Наставничество – целенаправленная деятельность, представляющая собой одну из форм развития МБОУ Глубокинской казачьей СОШ № 1, в виде непрерывного процесса передачи обучающимся (знаний, умений и навыков) от наиболее квалифицированных специалистов организации.

1.3. Наставник – представитель организации, определенный из числа наиболее квалифицированных специалистов, как правило, наиболее успешных, обладающий высокими нравственными и профессиональными качествами, практическими знаниями и опытом, имеющий безупречную репутацию.

1.4. Целями наставничества являются повышение уровня подготовки обучающихся, передача опыта (знаний, умений и навыков), обеспечение оптимального использования времени и ресурсов, обучение наиболее рациональным приемам и методам работы для достижения высокого уровня подготовки по образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.5. Задачами наставничества являются:

1) комплексное освоение обучающимися различных видов деятельности в рамках освоения образовательных программ, формирование компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы за счет ознакомления с современными методами и приемами труда, передачи наставниками своего профессионального опыта;

2) повышение уровня образования и навыков выпускников школы

3) установление и расширение деловых контактов, способствующих повышению мотивации к освоению образовательных программ и постоянному саморазвитию;

4) содействие достижению обучающимися высокого качества труда (в том числе учебного).

2. Деятельность наставника в среде обучающихся

2.1. Наставничество осуществляется в отношении группы обучающихся или отдельного обучающегося МБОУ Глубокинской казачьей СОШ № 1.

Наставник закрепляется за группой обучающихся приказом директора школы в случае систематической работы.

В случае разового взаимодействия Наставника с обучающимися наставничество осуществляется на основании утвержденного директором школы плана мероприятий, в котором указывается фамилия, имя, отчество, должность лица, привлекаемого в качестве наставника.

Работник назначается наставником с его письменного согласия.

2.2. Ответственность за организацию наставничества и соответствие содержания мероприятий федеральным государственным образовательным стандартам и/или рабочим программам учебных дисциплин, курсов и модулей несет руководитель МБОУ Глубокинской казачьей СОШ № 1.

2.3. Наставник имеет право:

1) выдавать задания обучающимся в соответствии с их уровнем подготовки, контролировать качество их выполнения, а также соблюдение ими правил внутреннего распорядка школы, иных обязательных норм и правил, установленных локальными нормативными актами школы, и распространяющихся на них;

2) принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с обучением и воспитанием обучающихся, в том числе вносить предложения руководителю школы о поощрении отдельных обучающихся;

3) принимать участие в процедуре оценки компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе взаимодействия с наставником.

2.4. Наставник обязан:

1) ознакомить обучающихся с основными направлениями деятельности, правилами организации труда, правилами внутреннего трудового распорядка, провести инструктаж по вопросам техники безопасности;

2) проводить мероприятия с обучающимися в соответствии с образовательными программами в различных формах (встречи, практикумы,

тренинги, тренировки, мастер-классы и иных) и контролировать работу, выполняемую обучающимися самостоятельно;

3) рационально организовывать труд обучающихся, эффективно использовать современное оборудование школы в процессе взаимодействия с обучающимися.

2.5. Наставник несет персональную ответственность за качество обучения обучающегося в период занятий.

2.6. Наставник может быть досрочно освобожден от исполнения возложенных на него обязанностей по осуществлению наставничества приказом руководителя школы в случаях:

1) письменного заявления наставника об освобождении от обязанностей по осуществлению наставничества;

2) невыполнения или ненадлежащего выполнения наставником возложенных на него обязанностей;

3) письменного мотивированного ходатайства обучающихся школы

4) производственной необходимости школы.

3. Ответственность заинтересованных сторон

3.1. В рамках организации и проведения наставничества

МБОУ Глубокинская казачья СОШ № 1:

1) определяет наставника для обучения и воспитания обучающихся и информирует об этом родителей (законных представителей);

2) консультирует наставника по психолого-педагогическим аспектам взаимодействия наставника с обучающимися;

3) создает условия для работы наставника с группой обучающихся (обучающимся) по месту обучения;

4) обеспечивает выполнение наставником программы, проведение инструктажа с обучающимися;

5) привлекает наставника к участию в процедуре оценки компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе обучения в соответствии с установленным порядком;

6) контролирует выполнение наставником программы обучения или плана воспитательных/образовательных мероприятий

4. Заключительные положения

4.1. При изменении нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность МБОУ Глубокинской казачья СОШ № 1, в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядке.