

Рассмотрено  
На педагогическом Совете  
МБОУ Глубокинской казачьей  
СОШ №1  
Протокол от 25.03.2025 № 7

«Согласовано»  
с Советом МБОУ Глубокинской  
казачьей СОШ №1  
протокол от 25.03.2025 №3  
Председатель:  
\_\_\_\_\_ О.В.Осьминко

«Утверждаю»  
Директор МБОУ Глубокинской  
казачьей СОШ №1  
\_\_\_\_\_ М.С.Некрасова  
Приказ от 25.03.2025г №03-47

Секретарь \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах приема на обучение**  
**в МБОУ Глубокинскую казачью СОШ №1 по**  
**образовательным программам начального общего,**  
**основного общего и среднего общего образования**  
**(в новой редакции)**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение о правилах приема граждан на обучение в МБОУ Глубокинскую казачью СОШ №1 по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и перевода в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, разработано на основании и в соответствии с нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;

- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ (в редакции от 28.02.2025г.);

- Областным законом «Об образовании в Ростовской области» от 14.11.2013 № 26-ЗС (с изменениями от 05 декабря 2018г.);

- Федеральным законом "О гражданстве РФ" от 31.05.02 г. № 62 ФЗ ( в редакции от 18 декабря 2022);;

- Федеральным законом от 19.02.1993 N 4528 "О беженцах» (ред. от 13.06.2023г.)

- Закон РФ от 19.02.1993 N 4530-1 (ред. от 27.12.2018) "О вынужденных переселенцах" (ред. от 08.12.2020г.);

-Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (ред.от 28.12.2024г.);

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных»(в редакции от 08.08.2024г);

- Приказом Министерства Просвещения России от 22 марта 2021 г. N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (в редакции от 29.09.2023г.)

- Приказом Министерства Просвещения России от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства Просвещения России от 08.10.2021г. №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г.№458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства Просвещения России от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 г. № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»

- Приказом Министерства просвещения России от 30.08.2023 года № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458»

- Приказом Министерства Просвещения России от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»

- Приказом Министерства просвещения РФ от 06.04.2023г. №240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

- Приказом Министерства просвещения РФ от 17.02.2025г. №108 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023г. №240»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 170 “Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства”

- Уставом МБОУ Глубокинской казачьей СОШ №1.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок:

- приема обучающихся в МБОУ Глубокинскую казачью СОШ №1 на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

1.4. В МБОУ Глубокинскую казачью СОШ №1 принимаются:

- граждане Российской Федерации;
- иностранные граждане;
- лица без гражданства;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, в том числе и дети- инвалиды;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.6. Прием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется на основании акта органа опеки и попечительства.

1.7. МБОУ Глубокинская казачья СОШ №1 вправе осуществлять прием следующих категорий обучающихся:

- поступающих в первый класс;
- переведенных из других образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы соответствующего уровня;
- ранее не обучавшихся и не достигших пятнадцати лет.

1.8. Прием в МБОУ Глубокинскую казачью СОШ №1 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих (ст.55 Закона «Об образовании» от 29.12.2012 года №273-ФЗ).

1.9. МБОУ Глубокинская казачья СОШ №1 размещает на официальном сайте школе Постановление Администрации Каменского района о закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями Каменского района, издаваемое не позднее 15 текущего года, в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.10. Для приёма поступающего в МБОУ Глубокинскую казачью СОШ №1 родители (законные представители) подают заявление по форме установленного образца (Приложение №1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.11. При приёме заявления МБОУ Глубокинская казачья СОШ №1 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.12. МБОУ Глубокинская казачья СОШ №1 обеспечивает прием детей, проживающих в микрорайоне школы и имеющих право на получение образования соответствующего уровня по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.13 Прием в МБОУ Глубокинскую казачью СОШ №1 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

В приеме в МБОУ Глубокинскую казачью СОШ №1 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий

установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

1.14. В случае отсутствия мест в МБОУ Глубокинской казачьей СОШ №1 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.15. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ Глубокинскую казачью СОШ №1, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в МБОУ Глубокинской казачьей СОШ №1 в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

В соответствии с п.6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» детям военнослужащих по месту жительства их семей места в муниципальных общеобразовательных учреждениях предоставляются в первоочередном порядке.

Согласно п.6 ст. 45 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» места в общеобразовательных учреждениях по месту жительства независимо от их формы собственности предоставляются в первоочередном порядке:

- 1) детям сотрудника полиции;
- 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5.
- 7) В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ Глубокинской казачьей СОШ №1 по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О

полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"

8) Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

1.16. При приеме граждан в первый класс МБОУ Глубокинской казачьей СОШ №1 запрещается устанавливать конкурсные процедуры и вступительные испытания

1.17. Условия приема обеспечивают равные возможности всем кандидатам для поступления в школу и способствуют отбору наиболее подготовленных из них к освоению программ профильного обучения на уровне среднего общего образования.

1.18. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы и действует бессрочно до замены его новым Положением.

## **2. Порядок приема в МБОУ Глубокинскую казачью СОШ №1**

2.1. Образовательная Организация осуществляет прием детей школьного возраста ежегодно для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на основании заявления родителей (законных представителей).

2.2. Форма заявления размещается МБОУ Глубокинской казачьей СОШ №1 на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети «Интернет».

2.3.

2.3.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося **гражданином Российской Федерации**, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:"

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или)

электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.3.2 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося **иностранным гражданином или лицом без гражданства**, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 2.5.2 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 2.5.2 Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.5.2 Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.5.2 Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.5.2 Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссией (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся
  - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;
- для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося **иностранным гражданином или лицом без гражданства**, или



поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) **согласие для прохождения тестирования на знание русского языка.**

2.5.

2.5.1. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ Глубокинскую казачью СОШ №1, где уже обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.5.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося **иностранным гражданином или лицом без гражданства**, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в

образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором

Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5.3. Пункт 2.5.2. не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении
- копия паспорта
- справка о регистрации по месту жительства

2.5.4. Пункт 2.3.2. и абзацы 3-5,7-8 пункта 2.5.2 Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь.

2.5.5. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

При приеме в течение учебного года предоставляется личное дело обучающегося, выданное организацией, и выписка текущих отметок школьника по всем предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (при отсутствии личного дела, обучающегося общеобразовательное учреждение самостоятельно выявляет уровень образования школьника).

2.6. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.5 Положения, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.5 Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося **иностранным гражданином или лицом без гражданства**, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 2.5.1 и 2.5.2. Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.7. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина.

2.8. Кроме заявления о зачислении родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка подает:

- согласие родителя (ей) (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) (Приложение №2);
- согласие родителя (законного представителя) на размещение информации о ребенке на сайте ОУ;
- разрешение Администрации отдела образования Каменского района о приеме в первый класс ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (при необходимости).

2.9. Образовательная организация предоставляет поступающим, родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательной деятельности МБОУ Глубокинской казачьей СОШ №1.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, уставом общеобразовательного учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию (приложение №3). Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение № 4).

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- на ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.17 Порядка;

- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.17 Порядка".

2.13. Принятые в образовательную организацию обучающиеся в случае перемены места жительства (пребывания) семьи имеют право по желанию родителей (законных представителей) на продолжение обучения в МБОУ Глубокинской казачьей СОШ №1.

2.14. Приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября текущего года возраста **не менее 6 лет 6 месяцев** при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но **не позже достижения возраста 8 лет**.

2.15. Согласно п.1 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ) «...По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации **вправе разрешить прием детей** в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования **в более раннем или более позднем возрасте.**»

2.16. МБОУ Глубокинская казачья СОШ №1 с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.10 Положения;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.17. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право первоочередного приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается **не позднее 1 апреля** текущего года и **завершается 30 июня** текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, **не проживающих на закрепленной территории**, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года.

МБОУ Глубокинская казачья СОШ №1, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.18. Для зачисления в порядке перевода в МБОУ Глубокинскую казачью СОШ №1 родители (законные представители) представляют кроме документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения, табель успеваемости (в случае поступления в течение учебного года).

2.19. Прием обучающихся в классы первого и второго уровней образования оформляется посредством издания приказа директора школы о зачислении ребенка в МБОУ Глубокинскую казачью СОШ №1 в порядке перевода в качестве обучающегося определенного класса.

2.20. Прием в 10-й класс выпускников 9-х классов МБОУ Глубокинской казачьей СОШ №1, а также выпускников 9-х классов других образовательных организаций осуществляется в заявительном порядке.

Для поступления в 10-й класс родителям (законным представителям) необходимо подать заявление о приеме в 10 класс их детей.

2.21. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.22. На каждого обучающегося заводится личное дело, в котором хранятся документы в течение всего периода обучения ребенка в школе

**Приложение №1**  
**к Положению о правилах приема на обучение в МБОУ Глубокинскую казачью СОШ №1**  
**по образовательным программам начального общего, основного общего**  
**и среднего общего образования**

Регистрационный  
номер \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору  
МБОУ Глубокинской казачьей СОШ №1  
М.С.Некрасовой  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
контактный телефон

**заявление**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

\_\_\_\_\_  
(дата и место рождения ребенка)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_ класс МБОУ Глубокинской казачьей СОШ №1.

***Дополнительно сообщая следующие сведения:***

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

\_\_\_\_\_  
(указать имеется или не имеется данное право)

- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссией (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной \_\_\_\_\_ программой \_\_\_\_\_ реабилитации

\_\_\_\_\_  
(указать при необходимости)

- согласие родителя (ей) (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной программе) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать при необходимости)

**Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей):**

– отец \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) отца

– мать \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) матери

– законный представитель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) законного представителя

**Адрес места регистрации ребёнка, его родителей (законных представителей):**

– ребенок \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ адрес места жительства ребенка

– отец \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ адрес места жительства отца

– мать \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ адрес места жительства матери

– законный представитель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ адрес места жительства законного представителя

**Контактные телефоны, адрес электронной почты родителей (законных представителей):**

– отец \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ адрес места жительства отца

– мать \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ адрес места жительства матери



**Приложение №2**

**к Положению о правилах приема на обучение в МБОУ Глубокинскую казачью СОШ №1  
по образовательным программам начального общего, основного общего  
и среднего общего образования**

Директору МБОУ Глубокинской казачьей СОШ №1  
М.С.Некрасовой  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) ребенка с  
ограниченными возможностями здоровья)  
адрес: \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на обучение ребенка**  
**с ограниченными возможностями здоровья**  
**по адаптированной основной общеобразовательной программе**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья)  
\_\_\_\_\_, являющ \_\_\_\_\_ матерью/отцом/законным представителем  
\_\_\_\_\_, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона  
(Ф.И.О. ребенка)  
от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и на основании  
рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. №  
\_\_\_\_\_, заявляю о согласии на обучение \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, обучающегося \_\_\_\_\_ класса, по адаптированной основной  
общеобразовательной программе в МБОУ Глубокинской казачьей СОШ №1.

Приложение:

1. Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)



**Приложение №3**  
**к Положению о правилах приема на обучение в МБОУ Глубокинскую казачью СОШ №1**  
**по образовательным программам начального общего, основного общего**  
**и среднего общего образования**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Глубокинская казачья средняя общеобразовательная школа №1  
Каменского района Ростовской области

**ЖУРНАЛ**  
**ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ДЕТЕЙ,**  
**ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ**  
**в 20 \_\_\_-20 \_\_\_ учебном году**

Начат: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.  
Окончен: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.





АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКОГО РАЙОНА  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГЛУБОКИНСКАЯ КАЗАЧЬЯ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1  
КАМЕНСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

347850, Ростовская обл., Каменский район,  
пос. Глубокий, пер. Карла Маркса, 50.  
тел. (86365) 95-5-85;  
факс (86365) 96-1-28,  
E-mail:glubshkola1@mail.ru

Расписка № \_\_\_\_\_  
выдана « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

в том, что сведения о ребенке

\_\_\_\_\_  
ФИО ребенка

внесены в журнал приема заявлений от \_\_\_\_\_ под № \_\_\_\_\_  
Родителями (законными представителями) представлены следующие документы:

№	Наименование документа	Отметка о принятых документах
1	Заявление о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам	
2	Заявление о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации	
3	Заявление о выборе языка образования, изучаемого родного языка и числа языков народов РФ	
4	Копия свидетельства о рождении	
5	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства	
6	Согласие родителя (законного представителя) на размещение информации (публикации) о ребенке на сайте образовательной организации	
7	Заключение, содержащее рекомендации ПМПК (при наличии)	
8	Согласие родителя(ей) (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)	
9	Аттестат об основном общем образовании	

\_\_\_\_\_  
(подпись, выдавшего расписку)  
подписи)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Расписку получил(а) \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКОГО РАЙОНА  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГЛУБОКИНСКАЯ КАЗАЧЬЯ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1  
КАМЕНСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

347850, Ростовская обл., Каменский район,  
пос. Глубокий, пер. Карла Маркса, 50.  
тел. (86365) 95-5-85;  
факс (86365) 96-1-28,  
E-mail:glubshkola1@mail.ru

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
об отказе в зачислении ребенка  
в МБОУ Глубокинскую казачью СОШ №1

Администрация общеобразовательного учреждения уведомляет, что на Ваше заявление от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. было принято решение об отказе в зачислении в МБОУ Глубокинскую казачью СОШ №1 по причине

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Для решения вопроса о зачислении ребенка в другое муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение, реализующее образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, Вы можете обратиться в Отдел образования Администрации Каменского района.

Директор

М.П.

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка