


Рассмотрено и рекомендовано к утверждению Педагогическим Советом МБОУ Глубокинской казачьей СОШ №1
Протокол от 29.08.18 г № 1

«Согласовано»
с Советом МБОУ Глубокинской казачьей СОШ №1
протокол от 28.08.18 г № 1
Председатель:

О.В.Осьминко

«Утверждаю»
Директор МБОУ Глубокинской казачьей СОШ №1
М.С. Некрасова
Приказ от _____ г. № _____



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ПРАВАМ РЕБЕНКА В МБОУ ГЛУБОКИНСКОЙ КАЗАЧЬЕЙ СОШ№1

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Примерное положение об уполномоченном по правам ребенка в МБОУ Глубокинской казачьей СОШ№1 (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Основами государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан, утвержденными Президентом Российской Федерации 28.04.2011 № Пр-1168, Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере защиты прав детей, Областным законом от 15.03.2007 № 643-ЗС «Об Уполномоченном по правам человека в Ростовской области», Постановлением Правительства Ростовской области от 13.10.2016 № 699 «Об уполномоченном по правам ребенка в государственных общеобразовательных, образовательных и муниципальных общеобразовательных организациях Ростовской области» и другими нормативными правовыми актами Ростовской области.
- 1.2. Деятельность уполномоченного по правам ребенка в МБОУ Глубокинской казачьей СОШ №1 (далее – Уполномоченный) осуществляется в целях содействия обеспечению гарантий государственной защиты прав, свобод и законных интересов ребенка, признания и соблюдения этих прав, свобод и законных интересов органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами, общеобразовательными организациями и всеми участниками образовательного процесса, а также в целях формирования правового пространства в общеобразовательных организациях, формирования правовой культуры участников образовательного процесса, особенно формирования правосознания и правовой грамотности детей, содействия детям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в получении необходимой правовой помощи, и охраны прав детей.
- 1.3. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области в сфере защиты прав детей, уставом МБОУ Глубокинской казачьей СОШ№1 и настоящим Положением.
- 1.4. Уполномоченный при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц общеобразовательной организации.
- 1.5. Деятельность Уполномоченного не противоречит компетенции, правам и обязанностям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования,

органов и должностных лиц общеобразовательной организации, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

1.6. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

1.7. В орган местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, образовательной организацией подаются сведения для формирования и ведения реестра уполномоченных по правам ребенка в муниципальных общеобразовательных организациях (далее – реестр), содержащий достоверные и актуальные сведения о лицах, занимающих должности Уполномоченного с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В реестр вносятся следующие сведения об Уполномоченном:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения и место жительства;

занимаемая должность в общеобразовательной организации, стаж работы в этой должности и общий стаж работы в данной общеобразовательной организации;

полное наименование общеобразовательной организации, его место нахождения, телефон, электронный адрес.

Информация в реестр вносится на основании сведений из приказа директора МБОУ Глубокинской казачьей СОШ №1 об утверждении результатов выборов Уполномоченного.

1.8. Действующему Уполномоченному, сведения о котором внесены в реестр, выдается удостоверение единого образца за подписью руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

Удостоверение вручается лицу, выбранному на должность Уполномоченного, в торжественной обстановке на линейке в общеобразовательной организации после произнесения присяги: «Клянусь защищать права обучающихся, родителей и педагогов общеобразовательной организации, добросовестно исполнять свои обязанности, быть беспристрастным и принципиальным».

2. Выборы Уполномоченного

2.1. Порядок и процедура выборов Уполномоченного (далее – выборы) определяются настоящим Положением.

2.2. Уполномоченным может быть избрано лицо, являющееся участником образовательного процесса (учитель, социальный педагог, психолог). Участники образовательного процесса, занимающие в МБОУ Глубокинской казачьей СОШ №1 административную должность, не могут быть избраны Уполномоченным.

2.3. Уполномоченный избирается обучающимися МБОУ Глубокинской казачьей СОШ №1 и является их доверенным лицом.

2.4. Выборы проводятся 1 раз в 4 года в единый день выборов Уполномоченных на территории Ростовской области – 20 ноября.

2.5. Уполномоченный избирается большинством (не менее 2/3) голосов от общего числа обучающихся МБОУ Глубокинской казачьей СОШ №1 на момент проведения выборов прямым тайным голосованием.

2.6. Кандидаты на должность Уполномоченного могут быть предложены обучающимися либо осуществить самовыдвижение.

2.7. Для организации и проведения выборов в МБОУ Глубокинской казачьей СОШ №1 создается избирательная комиссия в составе председателя комиссии и ее членов. Численный состав избирательной комиссии не может быть менее 5 членов, из них не менее 3 представителей коллектива обучающихся. Состав избирательной комиссии утверждается приказом директора МБОУ Глубокинской казачьей СОШ №1.

2.8. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного осуществляются открыто и гласно. Администрация МБОУ Глубокинской казачьей СОШ №1 создает необходимые условия и обеспечивает проведение выборов.

9. В специально отведенном месте МБОУ Глубокинской казачьей СОШ №1 помещаются информационные материалы о выборах не позднее 7 дней до дня выборов.
- 2.10. Всем кандидатам на выдвижение в качестве Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации.
- 2.11. Предвыборная агитация проводится в период времени с 1 сентября учебного года выборов вплоть до дня выборов в различных формах: собрания и встречи с обучающимися и их родителями; публичные дебаты и дискуссии между кандидатами в Уполномоченные; выступления в печатных органах и других информационных средствах общеобразовательной организации.
- 2.12. В день выборов предвыборная агитация не проводится.
- 2.13. Обучающиеся МБОУ Глубокинской казачьей СОШ №1 имеют право вести агитацию «за» или «против» любого кандидата.
- 2.14. Кандидат вправе самостоятельно определять форму и характер предвыборной агитации.
- 2.15. Агитационные материалы должны содержать информацию о лицах, ответственных за их выпуск, и размещаться в местах, установленных администрацией МБОУ Глубокинской казачьей СОШ №1.
- 2.16. Запрещается агитация, злоупотребляющая свободой слова и оскорбляющая или унижающая кандидата.
- 2.17. Результаты выборов оформляются протоколом, который подписывается членами избирательной комиссии.
- Протокол выборов Уполномоченного (далее – протокол) должен содержать: сведения о количестве проголосовавших обучающихся и распределении их голосов между кандидатами на должность Уполномоченного; число, месяц и год рождения кандидата, победившего на выборах Уполномоченного, его фамилию, имя и отчество (указанные полностью), место жительства Уполномоченного, занимаемую должность в общеобразовательной организации, стаж работы в этой должности и общий стаж работы в МБОУ Глубокинской казачьей СОШ №1.
- Протокол составляется в трех экземплярах (один экземпляр хранится в МБОУ Глубокинской казачьей СОШ №1, второй экземпляр вместе с заверенной копией приказа директора МБОУ Глубокинской казачьей СОШ №1 об утверждении результатов выборов направляется в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, третий экземпляр вместе с заверенной копией приказа директора об утверждении результатов выборов передается победившему кандидату).
- 2.18. Результаты выборов Уполномоченного (если выборы проведены с соблюдением установленного порядка) утверждаются приказом директора МБОУ Глубокинской казачьей СОШ №1, который издается не позднее дня, следующего за днем выборов.
- 2.19. Для внесения сведений об Уполномоченном в реестр директор МБОУ Глубокинской казачьей СОШ №1 направляет в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, заверенную копию приказа об утверждении результатов выборов и экземпляр протокола в течение трех дней после выборов.
- 2.20. Подтверждением статуса Уполномоченного является наличие действующей записи о нем в реестре.
- 2.21. Уполномоченный досрочно освобождается от своих обязанностей в случае подачи заявления о сложении полномочий, увольнения из общеобразовательной организации, ненадлежащего исполнения своих обязанностей (в случае письменного обращения по этому поводу обучающихся, составляющих не менее 1/3 от общего количества обучающихся на момент обращения). Досрочное освобождение Уполномоченного от своих обязанностей по этим основаниям и внесение об этом записи в реестр осуществляется на основании приказа директора МБОУ Глубокинской казачьей СОШ №1.

В случае досрочного освобождения Уполномоченного в течение учебного года, в период сентября по март, в МБОУ Глубокинской казачьей СОШ №1 проводятся внеочередные выборы Уполномоченного в течение 1 месяца, следующего за днем досрочного освобождения Уполномоченного от обязанностей.

В случае досрочного освобождения Уполномоченного в апреле-мае учебного года (и/или в период летних каникул) в МБОУ Глубокинской казачьей СОШ №1 проводятся внеочередные выборы Уполномоченного в срок до 20 ноября.

Внеочередные выборы Уполномоченного проводятся в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Компетенция Уполномоченного

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

3.2. Уполномоченный не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц МБОУ Глубокинской казачьей СОШ №1.

3.3. Целью деятельности Уполномоченного является содействие: формированию правового пространства МБОУ Глубокинской казачьей СОШ №1, формированию правосознания и правовой грамотности детей, обучающихся в МБОУ Глубокинской казачьей СОШ №1 посредством реализации муниципальной программы гражданско-правового воспитания обучающихся; повышению уровня правовой (в том числе правозащитной) культуры участников образовательного процесса;

в получении необходимой правовой помощи обучающимся и их родителям, находящимся в трудной жизненной ситуации и в социально-опасном положении;

урегулированию и разрешению конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательного процесса (в том числе посредством организации взаимодействия с иными правозащитными институтами).

3.4. Уполномоченный вправе рассматривать обращения участников образовательного процесса по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению уполномоченным обращения:

связанные с несогласием с выставленными оценками;

связанные с несогласием с рабочим расписанием уроков, режимом работы МБОУ Глубокинской казачьей СОШ №1 и другими вопросами, относящимися к компетенции органов и должностных лиц МБОУ Глубокинской казачьей СОШ №1.

Обращения по вышеуказанным вопросам могут направляться Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области.

3.5. Обращение должно быть подано Уполномоченному не позднее 1 месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

3.6. Получив обращение, Уполномоченный обязан в зависимости от содержания обращения: принять обращение к рассмотрению; передать обращение органам и (или) должностным лицам МБОУ Глубокинской казачьей СОШ №1;

разъяснить заявителю средства, которые тот может использовать для восстановления нарушенных прав;

отказать в принятии обращения к рассмотрению с указанием мотивов отказа.

3.7. При рассмотрении обращения Уполномоченный обязан обосновать свою позицию.

8. Уполномоченный не вправе передавать обращение или поручать проверку обращения лицам, решения или действия (бездействие) которых обжалуются.
- 3.9. О результатах рассмотрения обращения Уполномоченный обязан известить заявителя в течение 30 дней со дня его поступления.
- 3.10. В своей деятельности Уполномоченный имеет право:
- посещать занятия, родительские собрания, совещания при директоре МБОУ Глубокинской казачьей СОШ №1, предварительно уведомив о присутствии;
 - получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
 - проводить самостоятельно или совместно с администрацией МБОУ Глубокинской казачьей СОШ №1, органами самоуправления МБОУ Глубокинской казачьей СОШ №1 проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка в соответствии с действующим законодательством;
 - в случае невозможности разрешения спорных ситуаций в МБОУ Глубокинской казачьей СОШ №1 Уполномоченный обязан проинформировать заявителя о предусмотренных законом иных возможных способах урегулирования этой ситуации с привлечением компетентных лиц;
 - вносить предложения о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, допустившим неисполнение или нарушение устава МБОУ Глубокинской казачьей СОШ №1, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности на рассмотрение органов и должностных лиц МБОУ Глубокинской казачьей СОШ №1;
 - выступать с устным докладом на заседаниях МБОУ Глубокинской казачьей СОШ №1 в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;
 - выбирать себе помощников с их согласия из числа обучающихся и других участников образовательного процесса на период срока своих полномочий (помощники Уполномоченного осуществляют свою деятельность на добровольной основе на общественных началах).
- 3.11. Уполномоченный обязан:
- проводить личный прием обучающихся и их законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать им практическую помощь;
 - принимать меры или содействовать их принятию в целях устранения выявленного факта нарушения прав и законных интересов обучающихся;
 - в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;
 - осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательно-воспитательного процесса о правах обучающихся;
 - не разглашать сведения, ставшие ему известными в процессе рассмотрения обращения;
 - систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам;
 - содействовать формированию правового пространства в МБОУ Глубокинской казачьей СОШ №1 путем распространения знаний о правах и способах их реализации.
- 3.12. По окончании учебного года Уполномоченный обязан представить аналитическую справку по итогам своей деятельности с выводами и рекомендациями:
- в срок до 25 мая администрации МБОУ Глубокинской казачьей СОШ №1;
 - в срок до 10 июня руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.
- В аналитической справке не могут использоваться персональные данные участников образовательного процесса.
- 3.13. В процессе своей деятельности Уполномоченный взаимодействует с:
- Уполномоченным по правам ребенка в Ростовской области;

Отделом образования Администрации Каменского района;
органами опеки и попечительства Отдела образования Администрации Каменского района ;
администрацией МБОУ Глубокинской казачьей СОШ №1;
педагогическим коллективом и социально-педагогической службой МБОУ Глубокинской казачьей СОШ №1;
правоохранительными органами;
комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
правозащитными, общественными организациями.

4. Гарантии деятельности Уполномоченного

- 4.1. Руководители органов местного самоуправления Ростовской области, осуществляющих управление в сфере образования, оказывают содействие деятельности Уполномоченного, а также создают условия для повышения ее эффективности, в том числе посредством организации обучающих семинаров, тренингов для Уполномоченных, не реже 1 раза в 4 года.
- 4.2. Администрация МБОУ Глубокинской казачьей СОШ №1 не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.
- 4.3. Администрация МБОУ Глубокинской казачьей СОШ №1 может предусматривать меры стимулирования деятельности Уполномоченного.
- 4.4. Уполномоченный в своей деятельности имеет право:
безотлагательно быть принятым по вопросам своей деятельности должностными лицами администрации МБОУ Глубокинской казачьей СОШ №1;
запрашивать и получать необходимые сведения, документы, материалы и разъяснения должностных лиц МБОУ Глубокинской казачьей СОШ №1 по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав детей;
получать разъяснения от должностных лиц МБОУ Глубокинской казачьей СОШ №1 по обстоятельствам, подлежащим выяснению в ходе проверки обращения;
представлять интересы обучающихся в случае совершения им правонарушения в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципалитета с согласия обучающихся и его законных представителей;
принимать участие в заседаниях совета МБОУ Глубокинской казачьей СОШ №1, педагогического совета, других коллегиальных органов МБОУ Глубокинской казачьей СОШ №1 по вопросам, связанным с защитой прав детей.