

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Глубокинская казачья средняя общеобразовательная школа № 1
Каменского района Ростовской области

Рассмотрено
На заседании педагогического совета
МБОУ Глубокинской казачьей
СОШ №1 протокол № 1
от 29.08.2018

«Утверждаю»
Директор МБОУ Глубокинской
казачьей СОШ №1
М.С. Некрасова
Приказ №03-235 от 31.08.2018г



**Положение
об адаптированной рабочей программе учителя
МБОУ Глубокинской казачьей СОШ №1**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»);
- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (2004 года);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (2009 год);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (2010 год);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- приказом Минобрнауки России от 30.8.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- письмом департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации «О рекомендации к использованию примерной образовательной программы начального общего образования» от 16 августа 2010 г. № 03-48;
- письмом департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации «О примерной основной образовательной программе основного общего образования» от 01 ноября 2011 г. № 03-766;
- приказом Министерства образования и науки РФ №1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373;
- приказом Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897;
- приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 05.08.2014г № 503 «О признании утратившим силу приказ Минобробразования Ростовской области»;
- в соответствии с письмом Министерства общего и профессионального

образования Ростовской области от 08.08.2014 №24/4.1.1-4851/М «О примерном порядке утверждения и примерной структуре рабочих программ»;

- примерными адаптированными основными общеобразовательными программами для обучающихся с ОВЗ;

- приказом отдела образования Администрации Каменского района от 13.08.2014г. № 314 «О приведении в соответствие с действующим законодательством в сфере образования локальных актов образовательных учреждений»

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Глубокинской казачьей средней общеобразовательной школы №1 Каменского района Ростовской области и регламентирует порядок разработки и реализации адаптированных рабочих программ педагогов;

- рекомендациями ПМПК.

Настоящее положение регламентирует порядок разработки и реализации адаптированных рабочих программ педагогов МБОУ Глубокинской казачьей СОШ №1.

1.2. *Адаптированная рабочая программа* – это образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.3. *Функции адаптированной рабочей программы:*

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;

- определяет содержание образования по учебному предмету;

- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;

- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;

- включает модули регионального предметного содержания;

- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;

- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение образовательных программ относится к компетенции образовательной организации (*статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*).

2.2. Адаптированная рабочая программа является составной частью адаптированной образовательной программы образовательного учреждения, определяющей содержание образования в данном образовательном учреждении на всех уровнях образования.

2.3. Учитель планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с адаптированными образовательными программами образовательного учреждения, разрабатывает адаптированные рабочие программы по предмету, курсу на основе примерных адаптированных основных общеобразовательных программ, соответствующих требованиям федеральных образовательных стандартов и обеспечивает их выполнение.

2.4. Адаптированные рабочие программы составляются индивидуально на каждого обучающегося с ОВЗ.

2.5. Адаптированная рабочая программа разрабатывается одним учителем.

2.6. Учитель, разрабатывая адаптированную рабочую программу, вправе:

- определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета;
- вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы;
- расширять перечень дидактических единиц;
- дополнять требования к уровню подготовки учащихся;
- уменьшать или увеличивать количество часов на изучение тем, по сравнению с примерной или авторской программами.

Изменения, произведенные в содержании адаптированной рабочей программы по сравнению с программой по учебному предмету и/или авторской программой по предмету, должны быть обоснованными (если изменения более 20%, то необходима внешняя экспертиза и согласование).

2.7. Адаптированная рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного предмета на каждый учебный год.

2.8. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

2.9. Ежегодные корректировки адаптированной рабочей программы осуществляются в соответствии с особенностями класса и отражаются в пояснительной записке.

3. Порядок согласования и утверждения рабочей программы.

3.1. Администрация ОУ проводит экспертизу рабочей программы на предмет соответствия требованиям настоящего положения.

Первичная экспертиза может проводиться в **электронном виде**.

3.2. Экспертиза может быть проведена с привлечением руководителей методических объединений школы, членов методического совета или внешних экспертов.

3.3. При несоответствии адаптированной рабочей программы установленным требованиям накладывается резолюция о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.4. При соответствии адаптированной рабочей программы установленным требованиям она утверждается руководителем образовательного учреждения после согласования с заместителем директора **не позднее 31 августа**. При этом на титульном листе адаптированной рабочей программы ставятся соответствующие грифы о согласовании и утверждении рабочей программы.

3.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогическим работником в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора.

3.6. Отметка о согласовании рабочей программы на методическом объединении учителей – предметников ОУ ставится на последнем листе программы:

СОГЛАСОВАНО Руководитель методического объединения _____ (указать) / _____ (ФИО) «__» _____ 20__ года	СОГЛАСОВАНО Заместитель директора _____ / _____ (ФИО) «__» _____ 20__ года
--	--

4. Структура адаптированной рабочей программы.

4.1. Структура адаптированной рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели при получении НОО, ООО с СОО с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса;
- общая характеристика учебного предмета, коррекционного курса;
- описание места учебного предмета, коррекционного курса в учебном плане;
- описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
- результаты освоения конкретного учебного предмета, коррекционного курса;
- содержание учебного предмета, коррекционного курса;
- тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

4.2. Компонентный состав структуры адаптированной рабочей программы

Титульный лист - структурный элемент адаптированной программы, (Приложение 1-4)

- Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);
- наименование программы согласно заключению ПМПК;
- фамилия, имя обучающегося (адресат, для которого разработана программа);
- название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля),
- уровень образования, класс;
- сведения о количестве часов, отведенных на реализацию рабочей программы
- Ф.И.О. педагога (полностью), квалификационная категория;
- год составления программы.

Пояснительная записка - структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного предмета, коррекционного курса, его цели, задачи и специфику.

В пояснительной записке конкретизируются:

- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа;
- примерные программы, на основе которых подготовлена адаптированная рабочая программа, а также обосновывается варьирование, если имеет место перераспределение количества часов, отводимых на изучение определённых разделов и тем, изменение последовательности изучения тем и др.
- особенности физического и умственного развития обучающегося с ОВЗ с перечнем сформированных умений и навыков, и тех, которые не сформированы на соответствующем уровне (психолого-педагогическая характеристика ребенка с ОВЗ);
- общую характеристику коррекционного - развивающего обучения учебного предмета.

Общая характеристика учебных предметов, коррекционных курсов:

- роль, значимость, преемственность, практическая направленность учебного предмета, коррекционного курса.

Место учебного предмета, курса в учебном плане:

Указывается место и роль учебного предмета, коррекционного курса в инвариантной или вариативной части учебного плана школы, информация о количестве часов в год, количество часов в неделю, на которые рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом школы.

Ценностные ориентиры содержания учебного предмета, коррекционного курса

Указываются ориентиры, согласно специфике предмета.

Результаты освоения конкретного учебного предмета, коррекционного курса (1-8 классы)

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, коррекционного курса (в зависимости от варианта АООП НОО (ООО) программы отдельных учебных предметов, коррекционных курсов должны содержать только личностные и предметные результаты, указанные в приложении №№1-8 ФГОС НОО для детей с ОВЗ).

Требования к уровню подготовки обучающихся (ФКГОС 2004г.; 9-11 кл)

Необходимо отразить, какие непосредственно результаты должны быть достигнуты по окончании каждого конкретного класса.

Требования по рубрикам «Знать/понимать», «Уметь», «Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни». Предметный результат: «Ученик научится» (обязательный минимум

содержания) «Ученик получит возможность» (максимальный объем содержания учебного курса)

Содержание учебного предмета, коррекционного курса

Содержание раскрывается по трем блокам: **образовательный, коррекционный и воспитательный.**

Образовательный блок – включает наименование разделов, характеристику основных содержательных линий, тем, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия), сроки изучения, перечень лабораторных и практических работ, экскурсий, направлений проектной деятельности обучающихся, виды и формы контроля.

Коррекционный блок излагает направления коррекционной работы с обучающимися, её приёмы, методы и формы.

Воспитательный блок – описание приемов, методов и форм работы, реализуемых в урочное и внеурочное время.

Проектирование каждого из трех блоков должно идти с учетом развития предметных, метапредметных и личностных результатов освоения АОП обучающимися с ОВЗ.

Тематическое планирование - структурный элемент программы, содержащий *(Приложение №5):*

- перечень разделов, тем, последовательность их изучения с указанием характеристики основных видов деятельности обучающихся;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;
- указание форм контроля.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса - структурный элемент программы, включающий перечень используемой автором литературы, а также иные средства обучения:

- печатные пособия;
- экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде);
- технические средства обучения (средства ИКТ);
- цифровые образовательные ресурсы;
- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;
- натуральные объекты;
- демонстрационные пособия;
- музыкальные инструменты;
- натуральный фонд.
- дидактический материал коррекционно-развивающего характера.

4.3. Календарно – тематическое планирование (Приложение №1 к адаптированной рабочей программе) изучения учебных предметов составляется по полугодиям и на год в виде таблицы, как приложение к рабочей программе. Темы должны совпадать с поурочными записями в журналах. Даты могут корректироваться в графе «Дата/факт». Домашнее задание указывается на усмотрение учителя.

Календарно - тематическое планирование включает номер урока по

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Глубокинская казачья средняя общеобразовательная школа №1
Каменского района Ростовской области
(МБОУ Глубокинская казачья СОШ №1)**

Утверждаю
Директор МБОУ Глубокинской
казачьей СОШ №1
_____ М.С.Некрасова
приказ от «_____» _____ 20__ г №__ - __

**АДАптиРОВАННАЯ
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ЗАДЕРЖКОЙ ПСИХИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
(вариант 7.1) или (вариант 7.2)**

_____ (фамилия, имя ребенка)

ПО _____ (указать учебный предмет, курс)

начальное общее образование, _____ класс

количество часов _____

учитель _____

квалификационная категория _____

20__ - 20__ учебный год

Приложение №3
к Положению об адаптированной
рабочей программе учителя

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Глубокинская казачья средняя общеобразовательная школа №1
Каменского района Ростовской области
(МБОУ Глубокинская казачья СОШ №1)

Утверждаю
Директор МБОУ Глубокинской
казачьей СОШ №1
М.С.Некрасова

приказ от «_____» _____ 20__ г №__ - __

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ЗАДЕРЖКОЙ ПСИХИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

_____ (фамилия, имя ребенка)

ПО _____ (указать учебный предмет, курс)

основное общее образование, _____ класс

количество часов _____

учитель _____

квалификационная категория _____

20__ - 20__ учебный год

порядку, номер урока в разделе, название раздела и тему урока, количество часов, дата план, дата факт, примечания.

№ п/п	Номер раздела и темы урока	Тема урока	Кол-во часов	Дата (план)	Дата (факт)	Примечание Причина корректировки
Раздел I. Название раздела ***часов						
1	1.1					Больничный лист
2	1.2					Карантин
Раздел II. Название раздела ***часов						
4	2.1					
5	2.2					

Классный журнал заполняется в соответствии с учебно-тематическим планированием.

Календарно-тематическое планирование элективных курсов и внеурочной деятельности составляется учителем аналогично.

Оформление и хранение рабочей программы.

5.1. Требования к оформлению рабочей программы и календарно-тематического планирования

1. Формат А4, ориентация – книжная (для таблиц ориентация – альбомная)
2. MS Word 2003 (или MS Word 2007, 2010)
3. Шрифт Times New Roman 12-14 пт.
4. Междустрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине
5. Поля: верхнее – 1,5 см, нижнее – 1,5 см, левое – 2 см, правое – 1,5 см

Начинать все разделы необходимо с новой страницы.

5.2. Один экземпляр рабочей программы в печатном и электронном виде сдается администрации ОУ, второй экземпляр хранится у учителя

Приложение №1
к Положению об адаптированной
рабочей программе учителя

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Глубокинская казачья средняя общеобразовательная школа №1
Каменского района Ростовской области
(МБОУ Глубокинская казачья СОШ №1)

Утверждаю
Директор МБОУ Глубокинской
казачьей СОШ №1
М.С.Некрасова

приказ от « _____ » _____ 20__ г № ____ - ____

АДАптиРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМИ НАРУШЕНИЯМИ
(указать вариант при наличии)

_____ (фамилия, имя ребенка)

ПО _____ (указать учебный предмет, курс)

начальное общее образование, _____ класс

количество часов _____

учитель _____

квалификационная категория _____

20__ - 20__ учебный год

Приложение №4
к Положению об адаптированной
рабочей программе учителя

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Глубокинская казачья средняя общеобразовательная школа №1
Каменского района Ростовской области
(МБОУ Глубокинская казачья СОШ №1)

Утверждаю
Директор МБОУ Глубокинской
казачьей СОШ №1
М.С.Некрасова

приказ от « _____ » _____ 20__ г № _____ - _____

АДАптированная РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С РАССТРОЙСТВАМИ АУТИСТИЧЕСКОГО СПЕКТРА
(вариант 8.1)

Смолёва Евгения Владимировича

по _____
(указать учебный предмет, курс)

основное общее образование, _____ класс

количество часов _____

учитель _____

квалификационная категория _____

20__ - 20__ учебный год

Приложение №5
к Положению об адаптированной
рабочей программе учителя

№ раздела п/п	Название темы, раздела	Характеристика основных видов деятельности обучающихся	Количество часов	Формы контроля