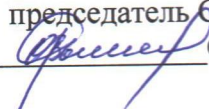



Рассмотрено и
рекомендовано к
утверждению на заседании
Педагогического совета
протокол от 28.05.2020г. №11

Согласовано
протокол от 28.05.2020г. №
председатель Совета школы
 О.В.Осьминко

Утверждаю
Директор МБОУ Глубокинской
казачьей СОШ №1
 М.С.Некрасова
приказ от 28.05.2020г. №03-115



Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам
в МБОУ Глубокинской казачьей СОШ №1
(с изменениями)

2020г.

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам
в МБОУ Глубокинской казачьей СОШ №1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Глубокинской казачьей средней общеобразовательной школе №1 Каменского района Ростовской области (МБОУ Глубокинская казачья СОШ №1) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015, и Уставом МБОУ Глубокинской казачьей СОШ №1 (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:
– определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
– коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
– предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

2.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающимися определяются учителем, преподающим предмет, и отражаются в рабочих вариантах программ учителя.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.7. Начало осуществления текущего контроля во 2-х классах рассматривается на заседании Педагогического совета школы. Решение принимается по результатам голосования и утверждается приказом директора. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.8. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык» в журнал успеваемости выставляются две отметки в одну клеточку. За сочинение по учебному предмету «Литература» или «Родная литература» выставляется две отметки: отметка за содержание выставляется в учебный предмет «Литература» или «Родная литература», а вторая – за грамотность – в учебный предмет «Русский язык» или «Родной язык».

2.9. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

2.10. Отметка обучающегося за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости в соответствии с правилами математического округления, при котором к целому прибавляется 1 в случае когда значение сотых превышает значение 50 или с учетом результатов письменных контрольных работ .

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

2.13. Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам (болезнь, оздоровление в санаторных учреждениях, спортивные соревнования, сборы, стихийные бедствия и катастрофы природного и техногенного характера), подтвержденных соответствующими документами более 2/3 учебного времени, могут быть не аттестованными. В этом случае в колонку с четвертными оценками выставляется «н/а». В исключительных случаях обучающийся может быть аттестован при наличии не менее 3-х положительных оценок или на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу. Обучающийся, не аттестованный по уважительной причине, считается успевающим. Годовая отметка для таких обучающихся выводится, как средняя арифметическая четвертных или полугодических отметок, согласно правилам математического округления, при котором оценка за четверть (полугодие), в которой обучающийся был неаттестован, приравнивается к его текущей успеваемости. Обучающийся, не аттестованный по неуважительной причине, считается неуспевающим.

3. Порядок оценивания учащихся при проведении курсов по выбору (элективных курсов)

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся по элективным курсам проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентиров.

3.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающимися определяются учителем, преподающим предмет, и отражаются в рабочих вариантах программ учителя.

3.3. Оценивание результативности усвоения элективного курса производится в форме «зачет-незачет».

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

4.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы со второго класса. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении. Промежуточная аттестация подразделяется на:

- аттестацию по итогам учебного года (годовая);

- аттестацию за год по предметам учебного плана, рассмотренных и рекомендованных к утверждению решением августовского Педагогического совета школы, проводимую во 2-8, 10 классах в рамках внутришкольного контроля качества образования в формах: контрольного диктанта, контрольной работы, тестовой контрольной работы, защиты проекта, устного ответа и сдачи нормативов по предмету «Физическая культура» (итоговая).

4.4. Ежегодно до начала учебного года решением педагогического совета Школы устанавливаются форма, порядок проведения, количество предметов, выносимых на внутришкольный контроль качества образования. Данное решение утверждается приказом директора школы и доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.5. Содержание материалов для проведения внутришкольного контроля качества образования обучающихся за год разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования, согласовывается с руководителем школьного методического объединения и утверждается приказом директора школы.

4.6. На основании решения педагогического совета школы могут быть освобождены от выполнения работ по предметам в рамках внутришкольного контроля за год по предметам учебного плана, рассмотренных и рекомендованных к утверждению решением августовского Педагогического совета школы, обучающиеся:

– выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;

– отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж.

– обучающиеся на дому;

– в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

– в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

– в исключительных случаях (незапланированное лечение в период проведения внутришкольного контроля) могут быть освобождены обучающиеся на основании медицинской справки и положительных оценок за все 4 четверти и невозможности обеспечения явки обучающегося на работу, проводимую в рамках внутришкольного контроля по медицинским показаниям).

4.7. Список обучающихся, освобожденных от выполнения работ по предметам в рамках внутришкольного контроля за год по предметам учебного плана, рассмотренных и рекомендованных к утверждению решением августовского Педагогического совета школы, утверждается приказом директора школы.

4.8. Расписание проведения внутришкольного контроля за текущий учебный год по предметам учебного плана, рассмотренных и рекомендованных к утверждению решением августовского Педагогического совета школы, доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала проведения работ.

4.9. Отметки, полученные в ходе внутришкольного контроля, заносятся в протокол установленного образца. Итоги контрольных работ (диктантов, тестовых работ, защиты проекта и т.д.) обучающихся за текущий учебный год отражаются отдельной графой в классных журналах после четвертных отметок в разделах тех учебных предметов, по которым они проводилась. В графе «Что пройдено на уроке» делается запись: «Контрольная работа в рамках внутришкольного контроля». В случае освобождения от выполняемой работы отметка данному обучающемуся не выставляется.

4.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами контрольных работ в рамках внутришкольного контроля за текущий учебный год или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке

классной по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ Глубокинской казачьей СОШ №1.

4.11. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме годовой отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), предусмотренным учебным планом или итоговой отметки по предметам учебного плана, рассмотренных и рекомендованных к утверждению решением августовского Педагогического совета школы.

4.12. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

4.13. Результатом промежуточной аттестации по итогам учебного года (годовая отметка) является отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), предусмотренных учебным планом, определяющиеся как среднее арифметическое четвертных отметок, согласно правилам математического округления.

4.14. Результатом промежуточной аттестации за год по предметам учебного плана, рассмотренных и рекомендованных к утверждению решением августовского Педагогического совета школы, проводимую во 2-8, 10 классах в формах: контрольного диктанта, контрольной работы, тестовой контрольной работы, защиты проекта, устного ответа и сдачи нормативов по предмету «Физическая культура» (итоговая отметка) является отметка, определяющаяся как среднее арифметическое четвертных отметок с учетом отметки за контрольный диктант, контрольную работу, тестовую контрольную работу, защиту проекта и т.д.

4.15. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам четвертной и годовой промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому и переносятся в классный журнал с последующим выставлением в сводную ведомость учета успеваемости обучающихся.

4.16. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются при выставлении четвертной оценки. Предоставленная справка фиксируется в конце классного журнала.

4.17. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации. (Статья 58 п. 7. ФЗ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.18. Сроки проведения контрольных мероприятий в рамках внутришкольного контроля:

-2-4 классы – с 20 апреля по 21 мая ;

-5-8,10 классы – с 15 мая по 30 мая.

4.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации за год или неудовлетворительная итоговая отметка по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), учебного плана, рассмотренных на заседании августовского педагогического совета школы и утвержденных приказом директора, признаются академической задолженностью.

5. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

5.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего

уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

5.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

5.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

5.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть не позднее 1 февраля текущего года.

5.5. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

5.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

5.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

5.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

5.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

5.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6. Ликвидация академической задолженности

6.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные сроки.

6.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

6.4. Содержание материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся за год разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования, согласовывается с руководителем школьного методического объединения и утверждается приказом директора школы.

6.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

6.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.7. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

7. Права и обязанности участников процесса аттестации

7.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители ОУ. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

7.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю Учреждения.

7.5. Обучающийся имеет право:

- проходить промежуточную аттестацию за текущий учебный год в порядке, установленном Школой;

- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.
- 7.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.
- 7.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:
- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
 - обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.
- 7.8. Родители (законные представители) обязаны:
- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
 - вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
 - оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.
- 7.9. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

8. Промежуточная и итоговая аттестация в 2019-2020 учебном году.

8.1 На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Минпросвещения России от 08.04.2020 № ГД-161/04, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) промежуточная аттестация по итогам 2019-2020 учебного года организовывается и проводится в особом порядке:

8.1.1. Промежуточная аттестация в 2–11 -х классах проводится за четвертую четверть (второе полугодие) в форме текущего контроля успеваемости и выставляется

отметкой за четверть (полугодие) по каждому учебному предмету на основании

отметок, имеющихся в классном журнале на дату окончания 2019/20 учебного года.

8.1.2. Годовые отметки по каждому учебному предмету определяются как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и выставляются в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления. При выставлении годовых отметок за 2019-2020 учебный год

максимально должны учитываться результаты завершенных в традиционной форме

четвертей (полугодий) , не допуская возможного снижения результатов года.

8.1.3. Результаты **промежуточной аттестации за 2019-2020 учебный год в 9 классе** по итогам 2019-2020 учебного года признаются в качестве результатов **государственной итоговой аттестации** обучающихся, заканчивающих освоение образовательных программ основного общего образования . Это не отдельная дополнительная процедура, а выставление годовых отметок, определяемых как среднее арифметическое четвертных отметок по всем предметам учебного плана, изучаемым в текущем учебном году, с учетом правил округления.

ПРИМЕР:

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Год = промежуточная аттестация
3	4	3	4	4

8.1.4 Результаты **промежуточной аттестации за 2019-2020 учебный год в 11 классе** по итогам 2019-2020 учебного года признаются в качестве **результатов государственной итоговой аттестации** обучающихся, заканчивающих освоение образовательных программ среднего общего образования. Это не отдельная

дополнительная процедура, а выставление итоговых отметок, определяемых как среднее арифметическое полугодовых, годовых отметок по всем предметам учебного плана, изучаемым в 10 и 11 классах, с учетом правил округления.

ПРИМЕР:

10 класс			11 класс			Промежуточная аттестация $= (1+2+3+4+5+6)/6$
1 полугодие	2 полугодие	год	1 полугодие	2 полугодие	год	
1	2	3	4	5	6	7
5	4	5	4	5	5	5