

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Глубокинская казачья средняя общеобразовательная школа №1
Каменского района Ростовской области
(МБОУ Глубокинская казачья СОШ №1)

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на заседании педагогического
совета МБОУ Глубокинской казачьей
СОШ №1 протокол
протокол от 29.08.2018г. №1



Утверждаю
директор МБОУ Глубокинской
казачьей СОШ №1
М.С.Некрасова
приказ от 31.08.2018г. №03-235

Положение
о структуре, порядке разработки
и утверждении рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин

2018г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»);
- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (2004 года);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (2009 год);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (2010 год);
- письмом департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации «О рекомендации к использованию примерной образовательной программы начального общего образования» от 16 августа 2010 г. № 03-48;
- письмом департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации «О примерной основной образовательной программе основного общего образования» от 01 ноября 2011 г. № 03-766;
- приказом Министерства образования и науки РФ №1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373;
- приказом Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897;
- приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 05.08.2014г № 503 «О признании утратившим силу приказ Минобразования Ростовской области»;
- в соответствии с письмом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 08.08.2014 №24/4.1.1-4851/М «О примерном порядке утверждения и примерной структуре рабочих программ»;
- приказом отдела образования Администрации Каменского района от 13.08.2014г. № 314 «О приведении в соответствие с действующим законодательством в сфере образования локальных актов образовательных учреждений»
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Глубокинской казачьей средней общеобразовательной школы №1 Каменского района Ростовской области и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

Настоящее положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов МБОУ Глубокинской казачьей СОШ №1.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету — это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований Федерального компонента государственного образовательного стандарта (2004 года), Федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования (2009г. и 2010г.) к условиям и результату образования обучающихся по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее — ОУ).

1.3. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5. Основными функциями рабочей программы являются:

- **нормативная** — программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- **содержательная** — программа фиксирует состав элементов предметного содержания и универсальных учебных действий, подлежащих освоению обучающимися на уровнях зоны актуального развития и зоны ближайшего развития;

- **процессуальная** — программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и условия обучения;

- **оценочная** — программа выявляет объекты контроля, уровни усвоения элементов содержания.

1.6. Рабочая программа, являясь индивидуальным инструментом педагога, должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса; учитывать состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также возможности педагога и состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение образовательных программ относится к компетенции образовательной организации (*статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*).

2.2. Рабочая программа является составной частью образовательной программы образовательного учреждения, определяющей содержание образования в данном образовательном учреждении на всех уровнях образования.

2.3. Учитель планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочие программы по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ, соответствующих требованиям федеральных образовательных стандартов и обеспечивает их выполнение.

2.4. Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование), на параллель или на класс.

2.5. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы.

2.5. Рабочая программа разрабатывается на все образовательные предметы, курсы, занятия внеурочной деятельностью.

2.6. Рабочая программа разрабатывается одним учителем или группой учителей (учителя начальных классов, специалистов по данному предмету).

2.7. Учитель, разрабатывая рабочую программу, вправе:

- определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета;
- вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы;
- расширять перечень дидактических единиц;
- дополнять требования к уровню подготовки учащихся;
- уменьшать или увеличивать количество часов на изучение тем, по сравнению с примерной или авторской программами.

Изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с программой по учебному предмету и/или авторской программой по предмету, должны быть обоснованными (если изменения более 20%, то необходима внешняя экспертиза и согласование).

2.8. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного предмета на каждый учебный год.

2.9. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно,

ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

2.9. Ежегодные корректировки рабочей программы осуществляются в соответствии с особенностями класса и отражаются в пояснительной записке.

3. Порядок согласования и утверждения рабочей программы.

3.1. Разработанная учителем рабочая программа **должна соответствовать:**

3.1.1. Рабочая программа по ФГОС начального общего образования

- Федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования (2009 год) с изменениями и дополнениями;
- примерной образовательной программе начального общего образования;
- авторской программе по предмету;
- образовательной программе начального общего образования ОУ;
- учебному плану ОУ;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению о рабочей программе

3.1.2. Рабочая программа по ФГОС основного общего образования

- Федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования (2010 год) с изменениями и дополнениями;
- примерной образовательной программе основного общего образования;
- авторской программе по предмету;
- образовательной программе основного общего образования ОУ;
- учебному плану ОУ;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению о рабочей программе

3.1.3. Рабочая программа по ФКГОС (2004г.)

- Федеральному компоненту государственного образовательного стандарта (2004 года),
- примерной образовательной программе основного общего образования;
- примерной образовательной программе среднего общего образования;
- авторской программе по предмету;
- федеральному перечню учебников;
- учебному плану ОУ;
- настоящему положению о рабочей программе

3.2. Администрация ОУ проводит экспертизу рабочей программы на предмет соответствия требованиям настоящего положения.

Первичная экспертиза может проводиться в **электронном виде.**

3.3. Экспертиза может быть проведена с привлечением руководителей методических объединений школы, членов методического совета или внешних экспертов.

3.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям накладывается резолюция о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.5. При соответствии рабочей программы установленным требованиям она утверждается руководителем образовательного учреждения после согласования с заместителем директора **не позднее 31 августа**. При этом на титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы о согласовании и утверждении рабочей программы.

3.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогическим работником в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора.

4. Структура рабочей программы

4.1. На основании приказа Министерства образования и науки РФ № 1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, рабочая программа начального общего образования по предмету должна содержать следующие разделы:

*Титульный лист (Приложение №1)

1. Пояснительная записка
2. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса
3. Содержание учебного предмета, курса с указанием основных видов деятельности
4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, форм контроля.

4.2. На основании приказа Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 рабочая программа основного общего образования по предмету должна содержать следующие разделы:

*Титульный лист (Приложение №2);

1. Пояснительная записка
2. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса
3. Содержание учебного предмета, курса с указанием основных видов деятельности;
4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, форм контроля.

4.3. Структура рабочей программы основного общего и среднего общего образования по ФКГОС (2004 года) по учебному предмету (курсу) включает в себя следующие разделы:

*Титульный лист (Приложение №3)

1. Пояснительная записка
2. Требования к уровню подготовки обучающихся
3. Содержание учебного предмета, курса
4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, форм контроля.

4.3. Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности должна иметь следующие разделы

*Титульный лист (Приложение №4)

1. Пояснительная записка
2. Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности.
 - первый уровень достигается
 - второй уровень достигается
 - третий уровень достигается

К числу планируемых результатов освоения программы внеурочной деятельности отнесены:

личностные результаты —

метапредметные результаты —

3. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности
4. Тематическое планирование

4.4. Рабочая программа элективного курса по учебному предмету должна содержать следующие разделы:

*Титульный лист (Приложение №5).

1. Пояснительная записка.
2. Требования к уровню подготовки обучающихся.
3. Содержание курса по учебному предмету.
4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

5. Требования к разделам рабочей программы.

5.1. Титульный лист (Приложение №1-№5)

- Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);
- название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля),
- уровень образования, класс;

- Ф.И.О. педагога (полностью), квалификационная категория;
- год составления программы.

5.2. Пояснительная записка (Приложение №6)

Пояснительная записка – структурный элемент рабочей программы, поясняющий на основании каких нормативных документов разработана рабочая программа.

- Нормативные документы, на основании которых разработана рабочая программа.
- Общие цели и задачи учебного предмета.
- Описание места учебного предмета в учебном плане.
- УМК (автор, название, издательство и год издания)

5.3. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса (ФГОС)

Требования разрабатываются в соответствии с ФГОС, планируемыми результатами освоения основной образовательной программы образовательного учреждения.

В соответствии с ФГОС должны быть отражены группы **личностных, метапредметных** (регулятивных, познавательных, коммуникативных) и **предметных результатов** (выпускник научится, выпускник получит возможность научиться) (Приложение №7)

Требования к уровню подготовки обучающихся (ФКГОС 2004г.)

Необходимо отразить, какие непосредственно результаты должны быть достигнуты по окончанию каждого конкретного класса. (Приложение №8)

5.4. Содержание учебного предмета, курса (Приложение №9)

Содержание учебного предмета, курса – структурный элемент рабочей программы, включающий:

- а) для ФГОС начального общего и основного общего образования
 - перечень и название разделов и тем курса с указанием количества часов для изучения;
 - темы контрольных, практических и лабораторных работ;
 - творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении.

- б) Для рабочих программ по ФКГОС 2004г. в разделе «Содержание учебного

предмета» приводится краткое содержание изучаемого учебного материала в виде перечисления основных разделов, тем. Указывается количество часов на освоение учебного материала по каждому разделу.

в) При создании рабочей программы курсов внеурочной деятельности и кружковой работы содержание расписывается с учетом форм организации и видов деятельности. (Приложение №10)

5.5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (приложение №11)

Тематический планирование – структурный элемент рабочей программы, содержащий:

- перечень разделов, тем, последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;
- указание форм контроля.

5.6 Отметка о согласовании рабочей программы на методическом объединении учителей – предметников ОУ ставится на последнем листе программы:

<p>СОГЛАСОВАНО Руководитель методического объединения _____ (указать) / _____ (ФИО) «__» _____ 20__ года</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Заместитель директора _____ / _____ (ФИО) «__» _____ 20__ года</p>
---	--

5.7 **Календарно – тематическое планирование** (Приложение №1 к рабочей программе) изучения учебных предметов составляется по полугодиям и на год в виде таблицы, как приложение к рабочей программе. Темы должны совпадать с поурочными записями в журналах. Даты могут корректироваться в графе «Дата/факт». Домашнее задание указывается на усмотрение учителя.

Календарно - тематическое планирование включает номер урока по порядку, номер урока в разделе, название раздела и тему урока, количество часов, дата план, дата факт, примечания.

№ п/п	Номер раздела и темы урока	Тема урока	Кол-во часов	Дата (план)	Дата (факт)	Примечание Причина корректировки
Раздел I. Название раздела ***часов						

1	1.1					Больничный лист
2	1.2					Карантин
Раздел II. Название раздела ***часов						
4	2.1					
5	2.2					

Классный журнал заполняется в соответствии с учебно-тематическим планированием.

Утверждаю

Календарно-тематическое планирование элективных курсов и внеурочной деятельности составляется учителем аналогично.

5.6. Авторские рабочие программы

5.6.1. Авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с ФГОС и с учетом примерной образовательной программы соответствующего уровня образования могут использоваться как рабочие программы по предмету. Изменения и дополнения, внесенные учителем в авторские программы, должны быть отражены в пояснительной записке.

6. Оформление и хранение рабочей программы.

6.1. Требования к оформлению рабочей программы и календарно-тематического планирования

1. Формат А4, ориентация – книжная (для таблиц ориентация – альбомная)
2. MS Word 2003 (или MS Word 2007, 2010)
3. Шрифт Times New Roman 12-14 пт.
4. Междустрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине
5. Поля: верхнее – 1,5 см, нижнее – 1,5 см, левое – 2 см, правое – 1,5 см

Начинать все разделы необходимо с новой страницы.

6.2. Один экземпляр рабочей программы в печатном и электронном виде сдается администрации ОУ, второй экземпляр хранится у учителя

Приложение №1
к Положению о структуре, порядке разработки
и утверждения рабочих программ
учебных курсов, предметов, дисциплин

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Глубокинская казачья средняя общеобразовательная школа №1
Каменского района Ростовской области
(МБОУ Глубокинская казачья СОШ №1)**

Директор МБОУ Глубокинской
казацкой СОШ №1
М.С.Некрасова

приказ от « _____ » _____ 20__ г № ____ - ____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____
(указать учебный предмет, курс)

начальное общее образование, _____ класс

количество часов _____

учитель _____

квалификационная категория _____

20__ - 20__ учебный год

Приложение №2
к Положению о структуре, порядке разработки
и утверждения рабочих программ
учебных курсов, предметов, дисциплин

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Глубокинская казацкая средняя общеобразовательная школа №1
Каменского района Ростовской области
(МБОУ Глубокинская казацкая СОШ №1)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПО

Утверждаю
Директор МБОУ Глубокинской
казачьей СОШ №1
М.С.Некрасова
приказ от « _____ » _____ 20__ г № _____ - _____

(указать учебный предмет, курс)

основное общее образование, _____ класс

количество часов _____

учитель _____

квалификационная категория _____

20__ - 20__ учебный год

Приложение №3
к Положению о структуре, порядке разработки
и утверждения рабочих программ
учебных курсов, предметов, дисциплин

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Глубокинская казачья средняя общеобразовательная школа №1**

Каменского района Ростовской области
(МБОУ Глубокинская казачья СОШ №1)

**РАБОЧАЯ
ПРОГРАММА**

Утверждаю
Директор МБОУ Глубокинской
казачьей СОШ №1
М.С.Некрасова

приказ от « _____ » _____ 20__ г № ____ - ____

по

_____ (указать учебный предмет, курс)

среднее общее образование, _____ класс

количество часов _____

учитель _____

квалификационная категория _____

20__ - 20__ учебный год

Приложение №4
к Положению о структуре, порядке разработки

и утверждения рабочих программ
учебных курсов, предметов, дисциплин

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Глубокинская казачья средняя общеобразовательная школа №1
Каменского района Ростовской области
(МБОУ Глубокинская казачья СОШ №1)**

Утверждаю
Директор МБОУ Глубокинской
казачьей СОШ №1
М.С.Некрасова
приказ от « ____ » _____ 20__ г № ____ - ____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по внеурочной деятельности _____
(указать название курса)

начальное общее /основное общее образование (*выбрать*), _____ класс

количество часов _____

учитель _____

квалификационная категория _____

20__ - 20__ учебный год

Приложение №5
к Положению о структуре, порядке разработки
и утверждения рабочих программ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Глубокинская казачья средняя общеобразовательная школа №1
Каменского района Ростовской области
(МБОУ Глубокинская казачья СОШ №1)

Утверждаю
Директор МБОУ Глубокинской
казачьей СОШ №1
М.С.Некрасова

приказ от «_____» _____ 20__ г № _____ - _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по элективному курсу _____
(указать название курса)

основное общее / среднее общее образование (*выбрать*), _____ класс

количество часов _____

учитель _____

квалификационная категория _____

20__ - 20__ учебный год

**Пояснительная записка
(фрагмент)**

- Рабочая программа по (*название предмета*) разработана в соответствии с :
- законом «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
 - ФГОС НОО /ФГОС ООО /ФКГОС (*выбрать*),
 - Федеральным перечнем учебников, утверждённым приказом Минобрнауки от 31 марта 2014 г. № 253, с внесёнными изменениями;
 - требованиями к результатам освоения основной образовательной программы начального /основного/ среднего/ общего (*выбрать*) образования МБОУ Глубокинской казачьей СОШ №1;
 - с учётом Примерной программы начального /основного/ среднего/ общего (*выбрать*) образования по (*название предмета*) и (*полное название авторской программы с указанием ФИО авторов, издательства, год издания*);
 - устава ОУ;
 - учебного плана МБОУ Глубокинской казачьей СОШ №1 на 20__-20__ уч.год;
 - с настоящим Положением о структуре, порядке разработки и утверждении рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин.

➤ Общие цели и задачи учебного предмета

.....
.....

➤ Описание места учебного предмета в учебном плане.

Программа рассчитана на ____ часов (из расчёта ____ часа в неделю) согласно:

- годовому календарному графику работы школы на 2018-2019 уч.год, утвержденного приказом от 31.08.2018г. №03-239,
- учебному плану образовательного учреждения и расписанию занятий на 2018-2019 учебный год, утвержденных приказом от 31.08.2018г. №03-235,
- проекта Постановления Правительства РФ "О переносе выходных дней в 2019 году", с учетом исключения праздничных дней.

Рабочая программа ориентирована на УМК (*название, авторы, издательство, год издания*).

**Образец оформления раздела
«Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса»**

ФГОС НОО /ФГОС ООО (*выбрать*) устанавливает требования к результатам освоения учебного предмета: личностным, метапредметным, предметным.

1. Личностные результаты

- <....>
- <....>

2. Метапредметные результаты

- <....>
- <....>

3. Предметные результаты освоения учебного предмета

Выпускник научится	Выпускник получит возможность научиться
- <....>	- <....>
- <....>	- <....>

Приложение №8
к Положению о структуре, порядке разработки
и утверждения рабочих программ
учебных курсов, предметов, дисциплин

**Образец оформления раздела
«Требования к уровню подготовки обучающихся»**

Учащиеся должны знать:

- <....>

Учащиеся должны уметь:

- производить все виды разборов: фонетический, морфемный, словообразовательный, морфологический, синтаксический, стилистический ;

- <....>

Образец оформления раздела «Содержание учебного предмета, курса»

Раздел: НЕОРГАНИЧЕСКАЯ ХИМИЯ

Тема 1. Первоначальные химические понятия (18 ч)

Предмет химии. Химия как часть естествознания. Вещества и их свойства. Чистые вещества и смеси. Способы очистки веществ: отстаивание, фильтрование, выпаривание, *кристаллизация, дистилляция, хроматография*. Физические и химические явления. Химические реакции. Признаки химических реакций и условия возникновения и течения химических реакций.

Атомы и молекулы. Вещества молекулярного и немолекулярного строения. Качественный и количественный состав вещества. Простые и сложные вещества. Химический элемент. Язык химии. Знаки химических элементов, химические формулы. Закон постоянства состава веществ.

Атомная единица массы. Относительная атомная и молекулярная массы. Количество вещества, моль. Молярная масса.

Валентность химических элементов. Определение валентности элементов по формулам их соединений. Составление химических формул по валентности.

Атомно-молекулярное учение. Закон сохранения массы веществ. Химические уравнения. Классификация химических реакций по числу и составу исходных и полученных веществ.

Демонстрации. Ознакомление с образцами простых и сложных веществ. Способы очистки веществ: кристаллизация, дистилляция, хроматография. Опыты, подтверждающие закон сохранения массы веществ.

Химические соединения количеством вещества 1 моль. Модель молярного объема газов.

Лабораторные опыты. Рассмотрение веществ с различными физическими свойствами. Разделение смеси с помощью магнита. Примеры физических и химических явлений. Реакции, иллюстрирующие основные признаки характерных реакций. Разложение основного карбоната меди(II). Реакция замещения меди железом.

Практические работы

- Правила техники безопасности при работе в химическом кабинете. Ознакомление с лабораторным оборудованием.

- Очистка загрязненной поваренной соли.

Расчетные задачи. Вычисление относительной молекулярной массы вещества по формуле. Вычисление массовой доли элемента в химическом соединении. Установление простейшей формулы вещества по массовым долям элементов. Вычисления по химическим уравнениям массы или количества вещества по известной массе или количеству одного из вступающих или получающихся в реакции веществ.

Тема 2. Кислород (5 ч)

Кислород. Нахождение в природе. Физические и химические свойства. Получение, применение. Круговорот кислорода в природе. Горение. Оксиды. Воздух и его состав. Медленное окисление. Тепловой эффект химических реакций.

Топливо и способы его сжигания. Защита атмосферного воздуха от загрязнений.

Демонстрации. Получение и соби́рание кислорода методом вытеснения воздуха, методом вытеснения воды. Определение состава воздуха. *Коллекции нефти, каменного угля и продуктов их переработки.*

Лабораторные опыты. Ознакомление с образцами оксидов.

Практическая работа. Получение и свойства кислорода.

Расчетные задачи. Расчеты по термохимическим уравнениям.

- <....>

Приложение № 10
к Положению о структуре, порядке разработки
и утверждения рабочих программ
учебных курсов, предметов, дисциплин

**Образец оформления раздела
«Содержание курса внеурочной деятельности»**

№ п/п	Содержание (разделы)	Формы организации	Виды деятельности
1	<i>Мои силы, мои возможности (10ч)</i> Моё лето. Как я провел лето и чему научился во время каникул. Кто Я? Из каких маленьких частичек состою: Боялка, Добрушка, Капризулька. Хохотушка. Что я умею и чем я горжусь?	Беседа, аудиторное занятие; коллективная работа, работа в группах, игра	Познавательная, игровая
2	<i>Я расту, я изменяюсь (3ч)</i> Моё детство. Что я чувствую в роли маленького ребенка. Я изменяюсь. Что я умел раньше и что я умею сейчас?	Беседа, занятие – практикум, коллективная работа, работа в парах. игра	Познавательная, игровая
	<....>		
	<....>		

Приложение № 11
к Положению о структуре,
порядке разработки и утверждения
рабочих программ учебных курсов,
предметов, дисциплин

№ раздела п/п	Название темы раздела	Количество часов	Формы контроля

Приложение № 12
к Положению о структуре, порядке разработки и утверждения
рабочих программ учебных курсов,
предметов, дисциплин

Образец оформления приложения №1 к рабочей программе

Приложение №1 к рабочей программе

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Номер раздела и темы урока	Тема урока	Кол-во часов	Дата (план)	Дата (факт)	Примечание Причина корректировки
Раздел I. Название раздела *** часов						
1	1.1					Больничный лист
2	1.2					Карантин
Раздел II. Название раздела *** часов						
4	2.1					
5	2.2					