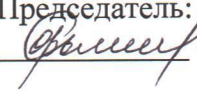


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Глубокинская казачья
средняя общеобразовательная школа №1 Каменского района Ростовской области
(МБОУ Глубокинская казачья СОШ №1)**

Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению Педагогическим
Советом МБОУ Глубокинской
казачьей СОШ №1
Протокол от 29.08.18 г № 1

«Согласовано»
с Советом МБОУ Глубокинской
казачьей СОШ №1
протокол от 28.08.18 г № 1
Председатель:
 О.В.Осьминко

«Утверждаю»
Директор МБОУ Глубокинской
казачьей СОШ №1
 М.С. Некрасова
Приказ от 31.08.18 г. № 03-235



ПОЛОЖЕНИЕ

**О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И БЕЗНАДЗОРНОСТИ
СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ ГЛУБОКИНСКОЙ КАЗАЧЬЕЙ СОШ №1**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации: Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в образовательном учреждении.

1.3. Совет профилактики состоит из наиболее опытных педагогических работников школы. В его состав обязательно входит заместитель директора образовательного учреждения по воспитательной работе, представитель от Управляющего совета. Также в его состав по согласованию могут входить представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, внутренних дел, социальной защиты населения, учреждений дополнительного образования детей.

1.4. Состав Совета профилактики и его руководитель утверждается ежегодно директором образовательного учреждения.

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики

2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

2.1.1. Законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;

2.1.2. Индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;

2.1.3. Соблюдения конфиденциальности полученной информации;

2.1.4. Обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Совет профилактики - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление первичной, вторичной профилактики нарушений правил поведения и Устава образовательного учреждения, правонарушений, антиобщественных действий, социального сиротства обучающихся.

2.3. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

2.3.1. Выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению преступлений, правонарушений, антиобщественных действий, пропусков уроков без уважительной причины;

2.3.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.3.3. Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних «группы риска»;

3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

3.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

3.1.1. Употребляющие психоактивные вещества;

3.1.2. Состоящие на учете в ПДН, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;

3.1.3. Нарушающие Устав образовательного учреждения;

3.1.4. Систематически опаздывающие и пропускающие занятия без уважительной причины;

3.1.5. Безответственно относящиеся к учебе (систематическое невыполнение домашнего задания, неуспеваемость, повторный год обучения);

3.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеперечисленных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

4. Порядок деятельности Совета профилактики

4.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят 1-2 раза в четверть (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в образовательном учреждении).

2. При рассмотрении персональных дел (утверждении программ, планов) индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы, или ее продлением) приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители (или лица их замещающие).
3. В исключительных случаях родители, если не могут прийти на данные заседания, обязательно должны быть проинформированы о положении дел. Обучающегося информируют о постановке на внутренний учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.
4. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором образовательного учреждения. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.
5. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психологической службой школы и района.
6. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах.
 - 6.1. Приказ о создании Совета профилактики.
 - 6.2. Положение о Совете профилактики.
 - 6.3. Журнал протоколов заседаний Совета профилактики.
 - 6.4. Планы индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутреннем и внешнем учете.
 - 6.5. Списки обучающихся, семей состоящих на внутреннем и внешнем учете.
7. Совет профилактики подотчетен директору образовательного учреждения.

1. Содержание деятельности Совета профилактики

1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:
 - 1.1. Изучает вопрос об успеваемости и посещаемости обучающихся за учебную четверть;
 - 1.2 Изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся образовательного учреждения;
 - 1.3. Изучает состояние профилактической деятельности образовательного учреждения, эффективность проводимых мероприятий;
 - 1.4. Выявляет детей с девиациями в поведении;
 - 1.5. Определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся.
2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений обучающихся:
 - 2.1. Рассматривает персональные дела обучающихся с антиобщественным поведением;
 - 2.2. Определяет план индивидуальной профилактической работы с обучающимися и представляет его на утверждение директору образовательного учреждения;
 - 2.3. Направляет в случае необходимости обучающегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, медицинскому работнику и т.п.);
 - 2.4. Осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутреннего учета в образовательном учреждении;
 - 2.5. Организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над обучающимся;
 - 2.6. Вовлекает обучающихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в образовательном учреждении, поселке, районе;
 - 2.7. Осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
 - 2.8. Заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
 - 2.9. Информировать директора образовательного учреждения о состоянии проводимой работы с обучающимися, исполнительной дисциплины привлеченных работников образовательного учреждения;

- 2.10. Определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся.
3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:
- 3.1. Ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
- 3.2. При отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора образовательного учреждения, инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст.6 ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- 3.3. Ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета обучающихся;
- 3.4. Выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета образовательного учреждения для принятия решения;
- 3.5. Оказывает помощь педагогам, работающим с данным обучающимся. Оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющим;
- 3.6. Организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

Приложение к Положению о Совете профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних

Порядок постановки обучающегося МБОУ Глубокинской казачьей СОШ №1 на внутришкольный учет

1. Общие положения.

1. Настоящий порядок создан на основе законов РФ: Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 173-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка РФ» и Положения о Совете профилактики.
2. Настоящий порядок регламентирует постановку и снятие с внутришкольного учёта обучающихся образовательного учреждения, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

2. Цель.

1. Создание системы индивидуальных профилактических мероприятий и усиление социально-правовой защиты обучающихся.

Категории обучающихся, подлежащих внутришкольному учёту, и основания для постановки на внутришкольный учёт.

Категории обучающихся	Основание
1 Обучающиеся, систематически пропускающие занятия без уважительной причины, систематически опаздывающие	Учет посещаемости
2 Обучающиеся, оставленные на повторный год обучения	Решение педагогического совета образовательного учреждения
3 Обучающиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, спиртных напитков, курению, правонарушениям	Ходатайство перед Советом профилактики о постановке на внутришкольный учет классного руководителя
4 Обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального	Наличие докладных от педагогов.

- поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства)
- | | | |
|----|--|--|
| 5 | Обучающиеся совершившие:
- правонарушение;
- общественно опасное деяние;
- преступление. | Выписка из решения КДН |
| 6 | Обучающиеся, прошедшие курс реабилитационных мероприятий | Постановление КДН о снятии статуса «социально опасное положение» |
| 7 | Обучающиеся, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально опасного положения на заседании КДН, в присвоении статуса было отказано | Выписка из решения КДН |
| 8. | Обучающиеся, причиняющие вред имуществу образовательного учреждения | Докладная педагога |

4. Порядок постановки обучающихся на внутришкольный учёт

1. Ежегодно по результатам заполнения социально паспорта класса и образовательного учреждения на заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учёт обучающихся вышеуказанных категорий.
2. В течение учебного года решение о постановке обучающегося на учёт и сроках принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п. 3.
3. Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и обучающегося, которым объясняется причина постановки на учет, ее сроки (от 3-х месяцев до 1 года), условия снятия с учета.
4. На Совете профилактики вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

5. Порядок снятия с учёта

1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии обучающегося с внутришкольного учёта.
2. Обучающийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.
3. Снятие с учета по истечении установленного срока и при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии родителей и обучающегося.
4. Критерии снятия детей с внутришкольного учёта.

критерий	Основания
полное завершение коррекционной работы.	Протокол заседания Совета профилактики образовательного учреждения

измена места учебы, отчисление или исключение из образовательного учреждения	Приказ по лицею
--	-----------------

решение КДН о присвоении статуса социально опасного положения	Постановление КДН
---	-------------------

6. Ответственность и контроль.

1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, несут педагоги (классные руководители, психолог), утвержденные приказом директора образовательного учреждения.
2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора по воспитательной работе образовательного учреждения.