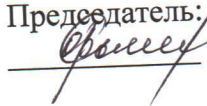


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Глубокинская казачья
средняя общеобразовательная школа №1 Каменского района Ростовской области
(МБОУ Глубокинская казачья СОШ №1)

Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению Педагогическим
Советом МБОУ Глубокинской
казачьей СОШ №1
Протокол от 29.08.18 г № 1

«Согласовано»
с Советом МБОУ Глубокинской
казачьей СОШ №1
протокол от 28.08.18 г № 1
Председатель:

 О.В.Осьминко



«Утверждаю»
Директор МБОУ Глубокинской
казачьей СОШ №1

 М.С. Некрасова
Приказ от 31.08.18 г. № 03-235

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительских собраниях в МБОУ Глубокинской казачьей СОШ №1

4. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст.63-64), Уставом МБОУ Глубокинской казачьей СОШ №1.

1.2. Родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения, оказания помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей.

1.3. Общешкольное(классное) родительское собрание создается в целях содействия школе (классу) и осуществления конституционного права семьи на поддержку государства, оказания помощи родителям в воспитании детей, укрепления взаимодействия семьи и образовательного учреждения.

1.4. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, в том числе родители детей, которые в силу объективных обстоятельств не посещают школу, (находятся на домашнем обучении).

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели проведения родительских собраний

2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.

2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования образовательного учреждения.

2.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами.

2.4. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.

2.5. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.

2.6. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

2.7. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

2.8. Изучение правовых аспектов, связанных с ответственностью родителей (законных представителей) за воспитание детей.

2.9. Защита прав и интересов обучающихся.

2.10. Вовлечение родителей (законных представителей) в жизнь школы и класса.

3. Основные задачи родительского собрания

3.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и образовательного учреждения по реализации государственной политики в области школьного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития учреждения;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся;
- оказание содействия повышению авторитета образовательного учреждения, учителя;
- помощь школе и семье в воспитании ответственного отношения к учебе, труду;
- оказание помощи семье в создании необходимых условий для своевременного получения образования;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни образовательного учреждения;
- содействие в реализации следующих прав родителей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:
 - знакомиться с уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с

учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими работу образовательного учреждения и осуществление образовательной деятельности; знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей; защищать права и законные интересы обучающихся; получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся; принимать участие в управлении образовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в форме, определенной уставом этого учреждения; содействовать в соблюдении следующих обязанностей родителей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: обеспечить получение детьми общего образования; соблюдать Правила для обучающихся, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений; уважать честь и достоинство обучающихся и работников.

1. Функции родительского собрания.

- 1.1. Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.
- 1.2. Просветительская функция состоит в обеспечении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.
- 1.3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе - просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе - тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.
- 1.4. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.
- 1.5. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.
- 1.6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательных отношений и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

2. Виды и формы родительских собраний

- 2.1. Существуют следующие виды родительских собраний:

- организационные;
- тематические;
- итоговые;
- собрания - консультации;
- собрания - собеседования.

- 2.2. Родительские собрания, как правило, являются комбинированными.

3. Основная часть родительских собраний:

Педагогическое просвещение (Родительский всеобуч).

4 Родительский всеобуч планируется в соответствии с:
требованиями социума;

направлением работы школы;

возрастными особенностями детей.

5. Задачи родительского всеобуча:

знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний.

обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи.

обобщение и распространение положительного опыта воспитания.

предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок.

привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

6. Организация и проведение родительских собраний

6.1 Общешкольное родительское собрание проводится один раз в полугодие.

6.2 Классные родительские собрания проводятся 1 раз в четверть.

6.3. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

6.4. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.

6.5. Главным методом проведения собрания является диалог.

6.6. Родители приглашаются на собрание за две недели и повторно оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

6.7. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.

6.8. Учителя-предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя. .

6.9. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

6.10. Классный руководитель информирует заместителя директора по учебной работе об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

6.11. Для ведения классного родительского собрания выбирается секретарь в начале учебного года.

6.12. Классное родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы классного руководителя с семьей.

6.13. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6.14. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются на следующем заседании.

7. Права и основные обязанности родительского собрания.

7.1. Общешкольное родительское собрание имеет право:

7.1.1. Обратить внимание родителей на:

неукоснительное выполнение решений собрания;

выполнение ст.44 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;

выполнение требований, предусмотренных Уставом образовательного учреждения.

7.1.2. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений.

7.1.3. Приглашать на собрания специалистов:

юристов;

- врачей;
психологов;
работников правоохранительных органов;
представителей администрации школы;
представителей общественных организаций.
- 1.4. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления образовательного учреждения по вопросам воспитания и образования обучающихся и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 1.5. Заслушивать и получать информацию о работе образовательного учреждения от руководства образовательного учреждения, органов самоуправления.
- 1.6. Заслушивать и получать информацию от представителей других органов, сотрудничающих с образовательным учреждением, по вопросам учебно - воспитательного, финансового, хозяйственного процессов в образовательном учреждении.
- 1.7. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 1.8. Принимать участие в привлечении внебюджетных денежных средств для образовательного учреждения.
- 1.9. Заслушивать отчеты руководителя образовательного учреждения о работе школы и принимать информацию по вопросам образования и воспитания обучающихся.
2. Классное родительское собрание имеет право:
выбирать родительский комитет класса;
требовать у родительского комитета класса выполнения и контроля выполнения его решений;
обсуждать вопросы жизни класса и принимать решения в форме предложений;
следить за выполнением требований, прописанных в Уставе школы;
следить за выполнением ст.44 Закона Российской Федерации «Об образовании»;
приглашать на собрания специалистов: юристов, врачей, психологов, работников правоохранительных органов, представителей администрации школы, представителей общественных организаций.
3. Участники классного родительского собрания имеют право:
знакомиться с информацией, которой располагает собрание;
участвовать в обсуждении, вносить предложения и проекты документов на рассмотрение собрания;
потребовать обсуждения классным родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
при несогласии с решением собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
4. Основные обязанности общешкольного родительского собрания.
- Общешкольное родительское собрание:
- 4.1. Помогает образовательному учреждению и семье в воспитании обучающихся.
- 4.2. Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни образовательного учреждения, организации общешкольных мероприятий.
- 4.3. Содействует проведению разъяснительной и консультационной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 4.4. Содействует организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся образовательного учреждения по разъяснению значения всестороннего воспитания ребенка в семье.
- 4.5. Способствует укреплению материально- технической базы образовательного учреждения.
- 4.6. Выполняет иные обязанности в соответствии с возложенными функциями.
5. Участники классного родительского собрания обязаны:
регулярно посещать собрания;

высказывать аргументированное мнение по повестке дня собрания;
выполнять принятые собранием решения.

Ответственность.

1. Родительское собрание в лице своих членов несёт ответственность за неисполнение или надлежащее исполнение возложенных обязанностей.

Организаторы родительских собраний

1. Общешкольные родительские собрания организует администрация школы.
2. Классные родительские собрания организует классный руководитель.

Делопроизводство родительского собрания:

- 0.1. Общешкольные родительские собрания протоколируются, находятся в кабинете директора или заместителя директора по воспитательной работе.
 - 0.2. Протоколы классных родительских собраний находится у классного руководителя.
 - 0.3. Протоколы общешкольных родительских собраний оформляет секретарь собрания и подписывает председатель собрания.
 - 0.4. Протоколы классных родительских собраний подписывает классный руководитель и председатель родительского комитета.
 - 0.5. в протоколе фиксируются:
 - дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - количество отсутствующих;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимые на собрание;
 - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и приглашенных лиц;
 - решения родительского собрания.
 - 0.6. Копии протоколов классных родительских собраний сдаются заместителю директора по воспитательной работе по мере их проведения.
- ### **11. Взаимоотношения**
- 11.1. Родительское собрание в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором школы.