

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лопанская средняя общеобразовательная школа № 3

347769 Ростовская область, Целинский район, с.Лопанка, ул.Молодежная, 2 «в»
тел. 8(863)71 9-35-75, school3_celina@mail.ru

Согласовано.
Председатель первичной профсоюзной организации
МБОУ Лопанская СОШ №3
 Безручко Е.И.
Протокол №4 от 02.07.2020 г.

Утверждено.
Директор МБОУ Лопанская СОШ №3
Г.С.Тонкошкур
от 02.07.2020г.

Приказ № 4

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании материальной помощи работникам
МБОУ Лопанская средняя
общеобразовательная школа №3

с. Лопанка
Целинского района
2020 год

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания материальной помощи работникам МБОУ Лопанская СОШ №3. Положение разработано на основании Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Лопанская средняя общеобразовательная школа №3, в целях материальной помощи работникам школы.

2. Под материальной помощью понимаются выплаты единовременного характера, предоставляемые работнику в особых случаях на основании личного заявления работника.

3. Источниками выплаты материальной помощи являются:

- экономия по фонду оплаты труда учреждения;
- внебюджетные средства.

4. Порядок и условия оказания материальной помощи руководителю учреждения определяет учредитель с учетом мнения выборного органа территориальной профсоюзной организации.

II. Условия оказания материальной помощи работникам

1. Материальная помощь работникам может быть оказана в следующих случаях:

1.	Приобретение дорогостоящих лекарственных препаратов, платные операции	5000 руб.
2.	Пострадавшим от стихийных бедствий, несчастных случаев на производстве, хищение личного имущества работника	3000 руб.
3.	Работникам, имеющим ребенка-инвалида до 16 лет	2000 руб.
4.	Смерть близких родственников работника, самого работника,	5000 руб.
5.	Рождение ребенка в семье работника, имеющего материальные затруднения	5000 руб.

III. Порядок оказания материальной помощи

1. Материальная помощь оказывается на основании личного заявления работника учреждения с обоснованием заявления.
2. Конкретный размер материальной помощи определяется руководителем учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом с учетом материального положения работника.
3. Выплата материальной помощи оформляется приказом руководителя.
4. В случае смерти самого работника материальная помощь выплачивается близким родственникам, а при их отсутствии лицу, проводившему похороны.
5. Материальная помощь одному работнику может оказываться не более 3 раз в год, а при наличии финансовой возможности - не более 4 раз.
6. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемая работнику в течение календарного года, максимальными размерами не ограничивается.