



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Лопанская СОШ № 3»
В.Л.Сычев
Приказ № 101 от 01.09.2022 г.

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА МБОУ «Лопанская СОШ №3» НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Проблема школы: «Функциональная грамотность как ключевой приоритет в развитии качества образования»

Методическая тема школы: «Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы как открытой системы, способствующей развитию образовательной среды на основе ФГОС и обновленных ФГОС НОО и ООО».

Цель: повышение качества образовательного процесса через непрерывное развитие учительского потенциала, создание образовательного пространства, способствующего развитию ребенка, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.

Приоритетные направления методической работы школы на новый учебный год:

Задачами методической работы на 2022-2023 учебный год являются:

1. Обновление содержания образования через:

1.1. Реализацию обновленные ФГОС НОО (1кл.), ФГОС ООО (5кл.), дальнейшая реализация ФГОС НОО (2-4 кл.), ФГОС ООО (6-9 кл.), ФГОС СОО а именно:

- дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, учащимися и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;
- вариативность образовательных линий УМК, модулей образования и курсов; создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;
- расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;
- совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования; организация общественной экспертизы деятельности.

2. Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;

создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение единых методических дней, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

3. Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов (при наличии запроса), направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Миссия методической работы ОУ - «Успех для каждого»

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс выстраивается от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

Ориентиры деятельности:

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (; обобщение и распространение опыта).

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в практико-ориентированных семинарах, конференциях, творческих совещания;
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества обучающихся;
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка.

Информационное обеспечение:

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
2. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
3. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы:

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения обучающихся.

Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:

1. Отслеживание динамики здоровья обучающихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса:

1. Контроль качества знаний обучающихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению.

Направление деятельности	Описание деятельности	Формы работы
Организационно-методическое	Обеспечение функционирования методического совета школы	1. Планирование. 2. Разработка локальных нормативных актов. 3. Деятельность методического совета. 4. Информационная деятельность. 5. Сбор и систематизация методической литературы. 6. Внутришкольный контроль методической работы.
Учебно-методическое	Использование инновационных форм, методов, средств дидактики в образовательном процессе, написание предметных учебно-методических рекомендаций, сценариев и т.п.	Актуальны учебно-научные конференции, открытые уроки, мастер-классы, воспитательные мероприятия. Активные формы организации методической работы, которые стимулируют поиск, творческую исследовательскую деятельность педагогов и ориентированы на зону их ближайшего развития (деловая игра, квест, методический

		фестиваль, ярмарка педагогических идей, разработка методического портфеля и др.)
Научно-методическое	Практика творческих, проблемных групп педагогов, работающих на постоянной основе	Реализация проектов, сетевое взаимодействие с другими образовательными учреждениями
Методическое обучение педагогов	Самообразование и повышение квалификации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мастер-классы, открытые уроки в МО. 2. Взаимопосещение уроков. 3. Семинары-практикумы для учителей. 4. Профессиональное самообразование педагогов согласно выбранной теме. Отчет о проделанной работе: презентация, портфолио, открытый урок 5. Обмен опытом со своими коллегами в рамках ШМО, МС, педсоветов 7. Презентация деятельности ШМО по итогам учебного года в форме творческого отчета (рейтинг) 8. Участие в работе профессиональных сообществ, используя возможности интернет- сообществ для профессионального развития, общения и обмена опытом: Сеть творческих учителей; Открытый класс; Учительский портал; Методисты; Педсовет; Завуч-инфо; http://rcde.gsv.ru/content/node/30 http://www.collegebound.net/blog/wp-content/uploads/2008/10/autumnschool.jpg и др.

Педагогические советы на 2022 – 2023 учебный год

Задачи:

формирование инновационной направленности в деятельности педколлектива школы, проявляющейся в систематическом изучении, обобщении и распространении педагогического опыта, в работе по внедрению достижений педагогической науки;

организация работы по изучению новых образовательных программ, вариантов учебных планов, изменений в государственных образовательных стандартах;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

принятие решения о форме проведения в данном календарном году промежуточной аттестации в переводных классах;

принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, а также (на основании ФЗ "Об образовании") о его оставлении на повторное обучение в том же классе;

принятие решения о допуске выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации

принятие решения о награждении выпускников Школы медалью «За особые успехи в учении», «За особые успехи выпускнику Дона» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

обсуждение календарного учебного графика;

делегирование представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет Школы.

утверждение характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования», на награждение Почетными грамотами РО и РФ.

№	Тема педагогического совета	Ответственные	Сроки
1	Организационный педсовет (анализ работы педагогического коллектива за 2021-2022 учебный год и тенденции в школьном образовании на новый учебный год. Программа развития МБОУ Лопанская СОШ №3)	Администрация	Август
2	Внедрение новых ФГОС, как инструмента реализации образовательной политики РФ (выполнение решений прежнего педсовета; отчёт о результатах учебной работы и воспитательной работы школы за 1 четверть 2022-2023 уч.г.)	Администрация	Ноябрь
3	Обновленные ФГОС: современное образовательное пространство и управление классом (выполнение решений прежнего педсовета; отчёт о результатах учебной работы и воспитательной работы школы за 2 четверть 2022-2023 уч.г.)	Администрация	Январь
4	Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям (выполнение решений прежнего педсовета; отчёт о результатах учебной работы и воспитательной работы школы за 3 четверть 2022-2023 уч.г.; анализ пробных ОГЭ, ЕГЭ по математике, русскому языку в 9, 11 классах).	Администрация	Март
5	Педсовет по выпуску и переводу обучающихся 1-5 в следующий класс. Допуск выпускников 9,11 классов к ГИА.	Администрация	Май
6	Педсовет по выпуску и переводу обучающихся 6-8, 10 в следующий класс.	Администрация	Май
7	Выпуск из 9, 11 класса	Администрация	Июнь

Тематика методических советов и семинаров

Методический совет руководит педагогической деятельностью. Цель деятельности методического совета – организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров. **В его состав входят руководители школьных методических объединений, заместители директора по УВР, учителя высшей к/к.**

Основными задачами ШМС являются следующие:

Продолжить работу по повышению качества обучения, нацеленную на предупреждение неуспеваемости, отработке навыков тестирования как одного из видов контроля знаний учащихся с целью подготовки к ГИА и ЕГЭ.

Организация систематической профессиональной подготовки педагогических кадров.

Анализ эффективности работы школы, определение проблем, цели, задач на ближайший период и на перспективу.

4.Создание необходимых условий для обеспечения внедрения педагогических технологий, реализации Программы развития школы.

Основное назначение данной методической темы школы на данном этапе связано с созданием условий для адаптации, становления, развития и саморазвития педагогических работников на основе выявления их индивидуальных особенностей и состоит в следующем:

- Удовлетворение образовательных потребностей педагогических работников;
- Выявление, оформление и сопровождение педагогического опыта.

Информационная работа методической службы в рамках реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»

Сроки	Формы работы	Мероприятия
в течение года	инструктивно-методические совещания, заседания ШМО, самообразование	Изучение педагогическими работниками нормативных документов, регламентирующих введение образовательных стандартов второго поколения
в течение года в течение года	постоянно действующая выставка размещение информации на сайте, инструктивно-методические совещания	Организация в библиотеке выставки новинок литературы по вопросу введения образовательных стандартов второго поколения Информирование обучающихся и их родителей, педагогов о конкурсах, олимпиадах, конференциях для обучающихся
сентябрь-февраль	инструктивно-методические совещания, заседания ШМО	Информирование педагогов об изменениях технологии и процедуры проведения аттестации педагогических и руководящих работников

Инструктивно - методические совещания

август	Инструктаж о порядке ведения классных журналов. Повторное ознакомление с основными положениями о ведении классных журналов.
август	Инструктаж о ведении личных дел обучающихся
август	Уточнение и корректировка учебной нагрузки, тарификация
август	Инструктаж учителей по составлению рабочих программ.
август	О соблюдении техники безопасности.
август	Расписание учебных занятий.
август	Расписание занятий внеурочной деятельности.
сентябрь	Санитарное состояние школы. Выполнение режима.
сентябрь-март	<i>Организация работы по аттестации педагогических работников. Знакомство с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность</i>
сентябрь	Выполнение санитарно-гигиенического режима в школе. Организация охраны труда для учащихся во время учебно-воспитательного процесса.
сентябрь	Создание банка данных детей, проживающих в микрорайоне школы для реализации основного общего образования.
сентябрь	Технология работы по составлению портфолио учителя в рамках подготовки к аттестации
октябрь	Диагностическое сопровождение работы классного руководителя.
декабрь	Создание банка данных учителей организаторов ЕГЭ (ГВЭ).
март	Государственная итоговая аттестация выпускников 9 класса. Особенности организации ГИА в текущем году.
апрель	Знакомство с нормативно-правовой базой. Положение о промежуточной итоговой аттестации обучающихся.
май	Заполнение документов строгой отчетности (аттестаты, книга выдачи аттестатов)

В школе сложилась система методической работы, имеющая следующие структурные элементы:

- тематический педсовет;
- школьная методическая служба (ШМС);
- методический совет;

Основные направления деятельности

Основные направления деятельности	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
РАЗДЕЛ 1. КОНТРОЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ				
1.1. Качество подготовки обучающихся 9-х и 11 классов к государственной итоговой аттестации (ГИА)	Составить и утвердить план контроля подготовки обучающихся 9-х и 11 классов к ГИА с учетом изменений в 2022 году	сентябрь	Заместитель директора по УР	Разработан план ВШК. Все учителя должны участвовать в вебинарах по вопросу изменений в содержании КИМов в 2023 году, а также включили в содержание уроков задания, аналогичные заданиям КИМ 2023 года и готовят учеников к ГИА
	Составить план контроля подготовки обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку. Утвердить расписание консультаций	октябрь	Заместитель директора по УР, руководители ШМО	Разработана циклограмма. Все учителя русского языка выполнили мероприятия по циклограмме и подготовили обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку
	Составить план контроля подготовки обучающихся 11 класса к итоговому сочинению (изложению) Утвердить расписание консультаций	октябрь	Заместитель директора по УР, руководители ШМО	Разработан план подготовки к итоговому сочинению. Учитель русского языка и литературы выполнил план и подготовил 11 класс к итоговому сочинению (изложению).
1.2. Стартовые возможности обучающихся при переходе на новый уровень общего образования	Провести диагностические процедуры стартовой диагностики обучающихся 5-х и 10 классов	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УР, руководители ШМО, педагог-психолог, учителя-предметники	Стартовые возможности выявлены. Педагог-психологи учителя планируют работу с учетом итогов диагностики
1.3. Организация и реализация деятельности (урочной и внеурочной) по подготовке обучающихся к участию в независимых оценочных процедурах (ВПР, PISA и т.п.)	Включить в содержание уроков задания, аналогичные заданиям ВПР, чтобы повысить результаты обучающихся	в течение учебного года	Заместители директора по УР, руководители ШМО, учителя	Проконтролированы уроки. Обучающиеся на достаточном уровне выполняют задания ВПР.
	Включать в содержание уроков заданий из электронного банка заданий для оценки функциональной грамотности обучающихся (сайт Минпросвещения РФ)			Проконтролированы уроки. Учителя и обучающиеся используют на уроках задания из банка заданий для оценки функциональной грамотности обучающихся

	Использовать часы внеурочной деятельности (3-4 классы, 5-8 классы) на повышение функциональной грамотности школьников, в том числе и их финансовой грамотности в рамках подготовки обучающихся к участию в независимых оценочных процедурах, в частности в PISA.			Проконтролирована организация и реализация внеурочной деятельности в части повышения функциональной грамотности школьников, в том числе и их финансовой грамотности в рамках подготовки обучающихся к участию в независимых оценочных процедурах, в частности в PISA.
Образовательная деятельность обучающихся с разным уровнем мотивации к обучению	Подготовить план работы с обучающимися, имеющими высокую учебную мотивацию	октябрь	Заместители директора по УР	Подготовлен и утвержден план. Учителя работают по плану. В течение учебного года заместители директора по УР контролируют работу
	Подготовить план работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию («группа риска»)	октябрь	Заместители директора по УР	Подготовлен и утвержден план. Учителя работают по плану. В течение учебного года заместители директора по УР контролируют работу
1.5. Качество результатов исследовательской и проектной деятельности обучающихся	Реализовать программы курсов внеурочной деятельности, которые помогут научить обучающихся выполнять учебные проекты и исследования	в течение учебного года	Руководители ШМО, учителя	Проконтролированы занятия внеурочной деятельностью и результаты обучающихся. Обучающиеся подготовлены к защите проектов. Выполнены проекты и исследования для конкурсов различных уровней
1.6. Развитие талантов обучающихся. Проект: «Успех каждого ребенка».	Цель: выявление и дальнейшая поддержка одаренных и талантливых детей. Задачи: -освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся; -выявление и накопление успешного опыта работы педагогов школы в данном направлении; -обеспечение возможности самореализации обучающихся школы			
	Осуществлять систематическую корректировку школьного и муниципального банков данных одаренных и высокомотивированных обучающихся	не реже двух раз в течение учебного года	Руководители ШМО, учителя	Обновлены школьный и муниципальный банки данных об одаренных и высокомотивированных обучающихся

Разработать индивидуальные образовательные траектории для высокомотивированных и одаренных обучающихся (при наличии запроса)	в течение учебного года	Заместители директора по УР и ВР, руководители ШМО, классные руководители	Педагоги провели работу по выявлению запросов со стороны родителей (законных представителей) обучающихся и самих обучающихся в необходимости и целесообразности разработки индивидуальной образовательной траектории.
Составить план подготовки к ВСОШ с учетом результатов прошедшего учебного года, а также с учетом особенностей проведения школьного этапа олимпиад по математике, физике, астрономии, информатике, химии и биологии в 2023 году на базе Всероссийского центра «Сириус» с использованием ИКТ-технологий	сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УР	Разработан план. Учителя подготовили учеников к ВСОШ, а также рабочие места для участия в перечисленных олимпиадах в Центре гуманитарного и цифрового профилей «Точка роста».
Проконтролировать, как учителя включают в уроки, внеурочную деятельность задания	в течение учебного года	Заместители директора по УВР	Подготовлена информация к оперативному совещанию.

	повышенного уровня, олимпиадные задания (по возможности) Подготовить и провести совещание при администрации школы по результативности участия школьников в ВсОШ	декабрь	Заместители директора по УР	Разработан план проведения совещания и приказ по школе
	Выявить, как учитель готовит мотивированных обучающихся к ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ	в течение учебного года	Заместители директора по УР по ВР, руководители ШМО, учителя	Подготовлена справка по результатам тренировочных и диагностических работ
	Организация и проведение школьного конкурса проектных и исследовательских работ обучающихся «Пылливости нашейнет конца» для обучающихся 1-11 классов	апрель	Заместители директора по УР по ВР, руководители ШМО, учителя	Составлена программа. Прописан сценарий.
	Участие в подготовке и проведении городского праздника «Шаг в будущее»(при условии его проведения)	май	Заместители директора по УР по ВР, руководители ШМО, учителя	Составлена справка по итогам учебного года участия обучающихся волимпиадном и конкурсном движении. Приглашены учителя, подготовившие победителей и призеров, а также родители (законные представители) обучающихся – победителей и призеров.

РАЗДЕЛ 2. РАЗВИТИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Проект: «Учитель будущего»

2.1. Кадровые условия реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС общего образования, обновленными в том числе

2.1.1. Повышение квалификации	<i>Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности</i>		<i>Адресная помощь педагогам в повышении квалификации</i>	
	Организация и планирование курсовой подготовки и профессиональной переподготовки руководящих и педагогических кадров в 2022-2023 учебном году	сентябрь, декабрь	Заместители директора по УР по ВР, руководители ШМО, учителя	Разработан план-график курсовой подготовки и профессиональной переподготовки руководящих педагогических кадров в 2022-2023 учебном году

	Организовать участие в педагогических конференциях, семинарах и других мероприятиях по повышению профессионального мастерства	в течение учебного года	Заместители директора по УР по ВР, руководители ШМО, учителя	Разработана примерная программа мероприятий, подготовлены материалы
	Предложить педагогам ознакомиться с профильными программами повышения квалификации (различные платформы в сети Интернет, классные руководители, организация дистанционного обучения, функциональная грамотность, компетентность педагога	в течение учебного года	Заместители директора по УР по ВР, руководители ШМО, учителя	Проведено своевременное Информирование педагогических и руководящих Работников о возможных профильных программах ПК по тем или иным направлениям
2.1.2. Аттестация руководящих, педагогических работников	<i>Цель: определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников</i>			<i>созданы условия для повышения квалификационной категории педагогами школы</i>
	Уточнение списка аттестующихся административных и педагогических работников в 2022-2023 учебном году	сентябрь	Заместители директора по УР	Составлен план-график аттестации руководящих и педагогических работников на текущий учебный год. Подготовлен приказ по школе.
	Планирование работы школьной аттестационной комиссии для аттестации руководящих и педагогических работников на соответствие занимаемой должности	август-сентябрь, январь	Заместители директора по УР	Составлен план и график работы школьной аттестационной комиссии
	Организация индивидуальных консультаций по оформлению документов для аттестации на квалификационную категорию	в течение учебного года	Заместители директора по УР	Оформлен пакет документов На аттестацию каждым педагогом. Составлены аналитические справки.
2.1.3. Система поддержки педагогов	<i>Цель: обеспечение возможности самореализации педагогов школы, изучение и внедрение передового педагогического опыта</i>			<i>созданы условия самореализации педагогов для</i>
	Мотивировать и организовать участие педагогов в профессиональных конкурсах «Учитель года - 2023»	в течение учебного года	Заместители директора по УР по ВР, руководители ШМО, учителя	Оказана помощь в сборе, оформлении методических материалов

	Школьные конкурсы			
	Фестиваль уроков (печать на сайте)	февраль	руководители ШМО, председатель	Разработаны критерии поощрения участников
	Рейтинг-конкурс школьных методических кафедр «Методический калейдоскоп»	май	руководители ШМО, школьный экспертный совет	Памятка с отчету ШМК и утверждено
2.2. Работа по реализации ФГОС общего образования, в том числе обновленные ФГОС НОО и ООО	Анализировать, как учителя на уроках предлагают индивидуальные задания разного уровня сложности (как учитель составляет задания разного уровня для учеников по требованиям ФГОС): «Выпускник научится», «Выпускник получит возможность научиться»	в течение учебного года	Заместители директора по УР по ВР, руководители ШМО, учителя	подготовлена справка по результатам посещения учебных занятий
	Подготовить годовую циклограмму проектной деятельности на 2022-2023 учебный год	сентябрь-октябрь	Заместители директора по УР по ВР, руководители ШМО, учителя	Подготовлена циклограмма. Руководители проектов вместе с обучающимися разработали проекты и исследования для конференций и конкурсов разных уровней
	Выявить, как учитель вовлекает обучающихся в проектную деятельность	в течение учебного года	Заместители директора по УР по ВР, руководители ШМО, учителя	Разработаны учебные проекты; подготовлена защита проектов
	Выявить подготовку обучающихся к осознанному выполнению заданий в рамках ВСОКО и независимой оценки качества образования (ВПР, PISA, ДКР муниципального, регионального, федерального уровней и др.)	в течение учебного года	Заместители директора по УР по ВР, руководители ШМО, учителя	Организованы и проведены методические семинары по вопросам организации содержания образования в контексте развития функциональной грамотности школьников
	Организовать мероприятия в рамках предметных и метапредметных недель	сентябрь-октябрь	руководители ШМО	Разработаны предметные и метапредметные планы мероприятий. Составлен график проведения.
2.3. Предметные и метапредметные недели	Контролировать результаты предметных и метапредметных недель	в течение учебного года	заместители директора по УР	Подготовлена информация (отчет) по результатам предметных и метапредметных

				неделя
2.4. Деятельность профессиональных объединений педагогов	<i>Цель: дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспечения и роста профессионального мастерства педагогов</i>			
	Проведение заседаний ШМО по анализу работы за 2021-2022 учебный год, приоритетные задачи методической работы в 2022-2023 учебном году и их отражение в планах методических объединений	сентябрь	руководители ШМО, учителя-предметники	Подготовлены планы работы ШМО на 2022-2023 учебный год с учетом проблем и достижений прошлого года
	Выбор или корректировка тем самообразования	сентябрь	руководители ШМО, учителя-предметники	Проведена корректировка тем самообразования. Выбраны темы самообразования вновь прибывшими учителями. Разработан график отчетов.
	Анализировать умение учителей разрабатывать и (или) корректировать рабочие программы	сентябрь	руководители ШМО	Организованы консультации по разработке или корректированию рабочих программ в соответствии с требованиями основной образовательной программы
	Повышение профессионального уровня учителей по подготовке обучающихся к олимпиадам, конкурсам, смотрам и т.п.	ноябрь	руководители ШМО	Организован разбор заданий олимпиадного цикла на заседаниях ШМК.
	Организация и проведение школьного этапа ВСОШ	сентябрь-октябрь	руководители ШМО, учителя	Разработан график проведения
	Провести методическое совещание по подготовке учителей к проведению итогового сочинения (изложения) 11 класс	ноябрь	руководители ШМО	Разработаны памятки по организации итогового сочинения (изложения)
	Провести методическое совещание по подготовке учителей к итоговому собеседованию по русскому языку 9 класс	январь	руководители ШМК	Разработаны памятки по организации итогового собеседования
	Провести заседание ШМО с целью выявления проблем неуспеваемости обучающихся т.н. «группы риска»	декабрь март	Руководители ШМК	Реализованы мероприятия плана работы с низкомотивированными обучающимися
Взаимопосещение уроков и их анализ	в течение учебного года	руководители ШМО, учителя-предметники	Разработан график взаимопосещений уроков.	

	Обмен опытом по различным вопросам воспитания и обучения	в течение учебного года	руководители ШМО, учителя	Организовано проведение методических 30-минуток
	Участие в мероприятиях муниципального, регионального, федерального уровней в рамках подготовки к введению обновленных ФГОС НОО и ООО	в течение учебного года	руководители ШМО	По мере поступления информации обновляются содержание и методика преподавания предметов
	Подготовка и корректировка оценочных материалов для проведения внутришкольной оценки качества образования, в том числе для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность	сентябрь-октябрь	руководители ШМО	Подготовлены оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся
	Подготовка и формирование графика оценочных процедур по всем учебным предметам учебного плана в 2022-2023 учебном году	сентябрь- первое полугодие; январь- второе полугодие	руководители ШМО, учителя	Сформирован графика оценочных процедур
	Участие в конкурсах, конференциях и т.п. школьного, районного и регионального уровней	в течение учебного года	руководители ШМО, учителя	Составлены планы, графики участия
	Участие в интеллектуальных играх и конкурсах	в течение учебного года (при наличии запросов)	руководители ШМО, учителя	Составлены планы, графики участия
	Участие в независимой оценке качества обучения в формате ВПР, PISA и др.	в течение учебного года по графику	руководители ШМО, учителя	Составлены планы, графики участия
2.5.Методические советы	<i>Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров</i>			
	<u>Заседание №1</u> 1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2022-2023 учебном году.	август	Заместитель директора по УР, руководители ШМО	Решение методсовета

	<p>Утверждение плана методической работы школы на 2022-2023 учебный год. Рассмотрение планов работы методических объединений. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2022-2023 учебный год. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2022-2023 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования. Согласование графика проведения предметных недель.</p>			
	<p><u>Заседание 2</u> Итоги образовательной деятельности за 1-ую четверть. Отчет о проведении школьного этапа предметных олимпиад и конкурсов 3.Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9, 11 классов по результатам первой четверти. 5. Подготовка к педагогическому совету 6 Организация предметных недель Классно-обобщающий контроль в 5-х и 10 классах</p>	ноябрь	Заместитель директора по УР, руководители ШМО	Решение методсовета

	<p><u>Заседание №3</u> Анализ результатов 1 полугодия. Итоги работы школы по реализации за 1 полугодие ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО. Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников Подготовка к ОГЭ-2023, ЕГЭ-2023. Изменения в КИМ. О ходе работы с молодыми учителями.</p>	январь	Заместитель директора по УР, руководители ШМО	Решение методсовета
	<p><u>Заседание №4</u> Анализ деятельности по подготовке и проведению ОГЭ-2023, ЕГЭ-2023. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП. Формирование УМК на 2023/2024 учебный год</p>	март	Заместитель директора по УР, руководители ШМО	Решение методсовета
	<p><u>Заседание №5</u> Итоги деятельности методической службы. Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год.</p>	май	Заместитель директора по УР, руководители ШМО	Решение методсовета
2.6. Педагогические советы	<i>Цель: обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана работы школы, в том числе плана методической работы</i>			
	<p><u>Педсовет №1</u> Организационный педсовет (анализ работы педагогического коллектива за 2021-2022 учебный год и тенденции в школьном образовании на новый учебный год. Программа развития МБОУ Лопанская СОШ №3) .Разное</p>	август	администрация	Решение педагогического совета

<p><u>Педсовет №2</u> Внедрение новых ФГОС, как инструмента реализации образовательной политики РФ (выполнение решений прежнего педсовета; отчёт о результатах учебной работы и воспитательной работы школы за 1 четверть 2022-2023 уч.г.)</p>	ноябрь	администрация	Решение педагогического совета
<p><u>Педсовет №3</u> Обновленные ФГОС: современное образовательное пространство и управление классом (выполнение решений прежнего педсовета; отчёт о результатах учебной работы и воспитательной работы школы за 2 четверть 2022-2023 уч.г.)</p>	январь	администрация	Решение педагогического совета
<p><u>Педсовет №4</u> Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям (выполнение решений прежнего педсовета; отчёт о результатах учебной работы и воспитательной работы школы за 3 четверть 2022-2023 уч.г.; анализ пробных ОГЭ, ЕГЭ по математике, русскому языку в 9, 11 классах).</p>	март	администрация	Решение педагогического совета
<p><u>Педсовет №5</u> Педсовет по выпуску и переводу обучающихся 1-5 в следующий класс. Допуск выпускников 9,11 классов к ГИА.</p>	май	администрация	Решение педагогического совета
<p><u>Педсовет № 6</u> Педсовет по выпуску и переводу обучающихся 6-8, 10 в следующий класс.</p>	май	администрация	Решение педагогического совета

	учебного года.			
	<p>Педсовет № 7</p> <p>1. Об окончании школы обучающимися 11 класса, освоившими ООП СОО и выдаче аттестатов о среднем общем образовании</p> <p>2. О награждении выпускников, достигших особых успехов в учении медалью «За особые успехи в учении»</p> <p>Об окончании школы обучающимися 9-х классов, освоивших ООП ООО и выдаче аттестатов об основном общем образовании</p>	июнь	администрация	Решение педагогического совета

РАЗДЕЛ 3. МОНИТОРИНГ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАТРУДНЕНИЙ ПЕДАГОГОВ

3.1. Диагностика профессиональных затруднений педагогов.	Выявить профессиональные затруднения педагогов	апрель-май	Заместители директора по УР, ВР, педагог-психолог	Подготовлена анкета «Профессиональные затруднения педагога»
	Проанализировать предметные, метапредметные уроки	в течение учебного года	Заместитель директора по УР	Разработаны предметные и метапредметные карты уроков, учителя планируют содержание уроков по предметным, метапредметным картам.