

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лопанская средняя общеобразовательная школа №3

347769 Ростовская область, Целинский район, с.Лопанка, ул.Молодежная, 2 «в»
тел. 8(863)71 9-35-75, school3_celina@mail.ru

Согласовано.
Председатель первичной
профессиональной организации
МБОУ Лопанская СОШ №3
 Безручко Е.Н.
Протокол №4 от 02.07.2020 г.

Утверждено.
Директор МБОУ Лопанская СОШ №3
Е.С.Тонкошкур
Приказ № 41 от 02.07.2020г.



**Положение
о премировании работников Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения Лопанская средняя
общеобразовательная школа №3**

с. Лопанка
Целинского района
2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о премировании работников МБОУ Лопанская СОШ №3 (далее Положение) разработано в соответствии Постановлением Администрации Целинского района от 21.10.2016 №443 «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений Целинского района» с изменениями и дополнениями.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения и нормы дополнительного вознаграждения работникам школы за высокий уровень качества и творческое выполнение трудовых обязанностей, повышение эффективности труда. Цель Положения - повышение материальной заинтересованности работников ШКОЛЫ в качественной организации, проведении, обеспечении и развитии образовательного процесса, повышении его эффективности, стимулировании профессионального роста работников школы и повышения ответственности за конечный результат.

1.3. В число премируемых входят все работники школы, включая совместителей. На временных работников положение не распространяется.

2. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ПРЕМИАЛЬНОГО ФОНДА

Работникам учреждений осуществляются премиальные выплаты по итогам работы, на выплату которых предусматриваются средства в размере 5 процентов от планового фонда оплаты труда, из них до 1,5 процента - на премирование руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера. Учреждения вправе увеличивать премиальный фонд сверх предельного размера, за счет средств экономии по фонду оплаты труда и по другим статьям расходов или в пределах общей суммы субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг(выполнение работ) (для бюджетных и автономных учреждений)

3. ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ

3.1. Вопросы премирования рассматриваются на совместном заседании администрации и профсоюзного комитета школы.

3.2. Премирование работников осуществляется по решению руководителя учреждения в соответствии с Положением о премировании, на основании приказа.

3.3 Выплата премий производится с учетом всех налоговых и иных удержаний.

3,4 Администрация и профсоюзный комитет школы обеспечивают гласность в вопросах премирования всех сотрудников.

3.5. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

3.6. Премирование работника не производится при наличии у него дисциплинарного взыскания.

3.7. Премирование руководителя осуществляется на основании Положения о премировании отдела образования Администрации Целинского района с учетом целевых показателей эффективности деятельности МБОУ Лопанская СОШ № 3

4. ПОКАЗАТЕЛИ ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

| | | |
|------|--|---|
| 4.1 | <p>Высокое качество знаний учащихся по предмету при сдаче экзаменов в форме ЕГЭ, ГИА.</p> <p>Средний балл выше</p> <ul style="list-style-type: none"> - федерального -регионального -муниципального | <p>50⁰/0 от должностного оклада</p> <p>25% от должностного оклада</p> <p>5% от должностного оклада</p> |
| 4.2. | <p>За подготовку победителей и призеров олимпиад и конкурсов на муниципальном уровне;</p> <ul style="list-style-type: none"> -победитель - призер | <p>25% от должностного оклада</p> <p>20% от должностного оклада</p> |
| 4.3 | <p>призовые места в областных конкурсах, олимпиадах;</p> <p>призовые места в федеральных, Всероссийских «конкурсах и олимпиадах .</p> | <p>50⁰/0 от должностного оклада</p> <p>100⁰/0 от должностного оклада</p> |

| | | |
|-------------|---|--|
| 4.4 | <p>За эффективную работу пришкольного оздоровительного лагеря:</p> <p>За разработку нормативно — правового, программно — методического обеспечения организации оздоровления, отдыха и занятости детей; За новизну содержания и форм работы;</p> | 100 % от ' должностного оклада |
| 4.5 | <p>Конкурс профессионального мастерства различного уровня «Учитель года», ПНПО «Образование» - «Поощрение лучших учителей»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - победитель муниципального уровня; - лауреат муниципального уровня; -участник муниципального уровня. - победитель регионального уровня; -лауреат регионального уровня; - участник регионального уровня. | <p>100 % от должностного оклада</p> <p>50 % от должностного оклада</p> <p>25 % от должностного оклада</p> <p>150% от должностного оклада</p> <p>100% от должностного оклада</p> <p>50 % от должностного оклада</p> <p>100 % от должностного оклада</p> |
| 4.6 | <p>За высокое качество работы в рамках должностных обязанностей, инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда:</p> | |
| 4.7 | <p>За успешную работу по подготовке образовательного учреждения к новому учебному году (в соответствии с требованиями Госпожнадзора, Госэнергонадзора, Госсанэпиднадзора).</p> | 100 ⁰ /0 от должностного оклада |
| 4.8 | <p>За эффективную работу по экономии электроэнергии, тепла и водоснабжения.</p> | 25 % от должностного оклада |
| <u>4.9</u> | <p>За высокое качество организации и проведения ремонтных работ в течение учебного года.</p> | 100% от должностного оклада |
| <u>4.10</u> | <p>За высокий уровень организации и проведения работ по благоустройству помещений и территории школы.</p> | 100 % от должностного оклада |
| <u>4.11</u> | <p>За высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации</p> | 50 % от должностного оклада |

| | | |
|------|---|---|
| 4.12 | обучающихся. | оклада |
| 4.13 | За качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении МБОУ Лопанская СОШ № 3. | 50% от должностного оклада |
| 4.14 | За высокий уровень организации и контроля методической, инновационной работы в МБОУ Лопанская СОШ № 3. | 50% от должностного оклада |
| 4.15 | За сохранение контингента учащихся 9-10 кл.. | 25 ⁰ /0 от должностного оклада |
| 4.16 | За качественную организацию работы по реализации проектов и непосредственное руководство проектами. | до 100 ⁰ /0 от должностного оклада |
| 4.17 | За исполнение утвержденного бюджета МБОУ Лопанская СОШ № 3 по бюджетным и внебюджетным средствам. | 100% от должностного оклада |
| 4.18 | За качественное выполнение финансово — экономической деятельности. | 100% от должностного оклада |
| | За отсутствие замечаний по нецелевому и неэффективному использованию бюджетных средств (итоги проверок, ревизий хозяйственной деятельности) | 50% от должностного оклада |

5.Единоновременные премии

5.1. Система премиальных выплат работникам предусматривает, помимо премий, установление и выплата которых напрямую зависит от индивидуальной трудовой деятельности самого работника, предусматриваются единовременные премии, носящие разовый характер и являющиеся показателем заслуг работника.

5.2 . Единовременные разовые премии:

- при награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом

Министерства Российской Федерации - 5000 рублей;

- при награждении почетной грамотой или благодарственным письмом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области -3000 рублей;

- при награждении почетной грамотой или благодарственным письмом Отдела образования Администрации Целинского района -2000 рублей;

-качественное и оперативное выполнение особо важного задания и особо срочных работ, разовых заданий руководства - 1000 рублей;

- премии к профессиональному празднику - Дню учителя и другим праздничным датам (23 февраля, 8 марта)- до одного оклада;

- премии к торжественным и юбилейным датам работникам, достигшим возраста 50, 55, 60 лет- 5000 рублей.

5.3.Работникам МБОУ Лопанская СОШ №3 при увольнении в связи с выходом на пенсию выплачивать единовременное пособие в размере двух должностных окладов.

6. Сроки выплаты премии

6.1. Премирование работников школы производится по итогам работы за год, полугодие, месяц, либо к праздничным датам.

Примечание: выплаты премиального характера по результатам работы не могут превышать более 2-х должностных окладов в год,