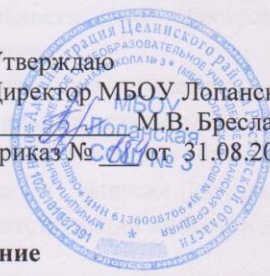


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Лопанская средняя общеобразовательная школа №3**

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2014 г.

Утверждаю
Директор МБОУ Лопанская СОШ № 3
М.В. Бреславская
приказ № 01/1 от 31.08.2014 г.



**Положение
о педагогическом совете МБОУ Лопанская СОШ № 3**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о педагогическом совете школы (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Лопанская средняя общеобразовательная школа №3 (далее – Школа) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, нормативного акта МО и НРФ «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30.08.2013 года».
- 1.2. Положение регулирует деятельность коллегиального органа управления Школы – педагогического совета.
- 1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления школой для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.4. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета могут входить представители Учредителя, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители и учащиеся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совет в зависимости от повестки дня заседаний.
- 1.5. Положение принимается педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Школы.
- 1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- 2.2. реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2.3. ориентация деятельности педагогического коллектива на модернизацию образовательного процесса;
- 2.4. планирование инновационной деятельности по программно-методическому обеспечению образовательного процесса в школе;
- 2.5. внедрение в практическую деятельность педагогических работников Школы достижений педагогической науки и положительных результатов педагогического опыта: здоровьесберегающих технологий, технологий развивающего обучения;
- 2.6. решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 1) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 2) рассматривает основные образовательные программы МБОУ Лопанская СОШ № 3;
- 3) рассматривает и принимает положения МБОУ Лопанская СОШ № 3;
- 4) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 5) принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации;
- 6) рассматривает и принимает положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- 7) принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также принимает решение об оставлении обучающихся (по усмотрению родителей или законных представителей) на уровнях начального общего и основного общего образования, не усвоивших образовательной программы учебного года и имеющим академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённым в следующий класс, на повторное обучение или переводе их в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения, или о продолжении получения образования в иных формах.
- 8) принимает решение о награждении выпускников учреждения медалями, похвальной грамотой;
- 9) обсуждает календарный учебный график;
- 10) подводит итоги деятельности МБОУ Лопанская СОШ № 3 за четверть, полугодие, год;
- 11) контролирует выполнение ранее принятых решений;
- 12) делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет;
- 13) требует от всех членов педагогического коллектива соблюдения единых принципов в реализации целей и задач деятельности;
- 14) рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

3. Права и ответственность членов педагогического совета

3.1. Члены педагогического совета имеют право:

- 1) создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- 2) принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;
- 3) обсуждать и согласовывать локальные акты в соответствии с компетенцией.

3.2. Члены педагогического совета несут ответственность за:

- 1) выполнение плана работы и собственных решений;
- 2) соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- 3) утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- 4) принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

- 4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета, который работает на общественных началах.
- 4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.
- 4.4. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы школы.
- 4.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.6. Наряду с общим педагогическим советом могут собираться малые педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.
- 4.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении.
- 4.8. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 4.9. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета могут входить представители Учредителя, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители и

учащиеся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.

- 4.10. Педагогический совет представляет интересы Школы в рамках своих компетенций в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

5. Документация педагогического совета

- 5.2. Заседания педагогического совета оформляются протокольно в книге протоколов, где фиксируются вопросы, выносимые на педагогический совет, решения. Протокол подписывается председателем педагогического совета и секретарем. Срок хранения – постоянно.
- 5.3. Нумерация протоколов заседаний педагогического совета ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.
- 5.4. По окончании учебного года формируется книга протоколов педагогического совета, которая входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.
- 5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, утверждается подписью директора и печатью школы.

6. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы.

6.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании педагогического совета школы.

6.3. Настоящее положение действительно до принятия новой редакции.