

ПРИНЯТО:

на заседании Управляющего Совета  
протокол № 4 от 30.05.2015г.



СОШ №6

В.Бондаренко

от 28.08.2015г

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об Управляющем совете МБОУ СОШ №6**

### **1. Основные положения.**

1.1. Управляющий совет МБОУ СОШ №6 (далее – Совет) постоянно действующий коллегиальный орган, реализующий в форме самоуправления принцип государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего Совета участниками образовательного процесса.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании»,
- Законами и нормативными актами Ростовской области;
- Постановлениями, распоряжениями, решениями и приказами, вышестоящих органов управления образованием города;
- Уставом Школы, иными локальными нормативными актами МБОУ СОШ №6 (далее – Школа).

1.3. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений (программы) развития Школы, особенностей ее образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы, стимулирование труда работников;
- содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ, в т.ч. в сетевой форме, для творческого и духовно-нравственного развития воспитанников, обеспечения их законных прав;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся,
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности образовательного учреждения, за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников, а также прозрачность привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- достижение высоких показателей качества образования;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- обеспечение информирования общественности о состоянии дел в МБОУ СОШ №6.

### **2. Компетенции Совета.**

2.1. Управляющий совет МБОУ СОШ №6 имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- Утверждает:
  - режим занятий обучающихся;
  - программу развития;
  - введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);

- Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения.
- Согласовывает по представлению директора МБОУ СОШ №6:
  - стимулирующие выплаты педагогическому персоналу;
  - смету расходования средств, полученных от Уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
  - компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»);
  - введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.
- Вносит предложения директору МБОУ СОШ №6 в части:
  - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств);
  - создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
  - организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
  - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
  - развития воспитательной работы;
  - охраны школы и обеспечения безопасных условий образовательного процесса.
- Участвует:
  - в принятии решения о создании общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);
  - в подготовке ежегодного публичного доклада Школы.
- Вырабатывает рекомендации по изменению и (или) дополнению в Устав Школы в части:
  - прав и обязанностей участников образовательного процесса;
  - структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Школы;
  - порядка и оснований отчисления обучающихся;
  - системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

2.3. Совет несет ответственность перед директором Школы за своевременное принятие и выполнение решений в рамках его полномочий.

2.4. Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленный срок.

2.5. Директор вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству. В этом случае проходит новое формирование Совета по установленной процедуре.

2.6. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает директор Школы.

### **3. Состав и формирование Совета.**

3.1. Выборы в Управляющий совет проводятся один раз в 2 года.

Совет состоит (формируется) из 21 человека. Из них - 5 членов от работников школы, 7 членов - от родителей, 3 члена - от обучающихся 9- 11 классов

В состав Управляющего совета входит директор Школы, представитель Учредителя и 4 кооптированных члена.

Кандидаты в члены Совета от коллектива выбираются на общем собрании трудового коллектива.

Кандидаты от родителей выбираются на общешкольном родительском собрании.

Кандидаты от учащихся классов - на общем собрании обучающихся третьей ступени с привлечением учащихся 9 классов.

3.2. Заседания Управляющего совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор школы и представитель Учредителя в составе Совета.

Заседания Совета созываются по мере надобности, но не реже одного раза в квартал.

### 3.3. Не могут быть членами Совета:

- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
- лица, лишенные родительских прав;
- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- лица, признанные по суду недееспособными;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

Не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к Школе, за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания или кооптации лиц из числа работников иных органов местного самоуправления.

На первом заседании Совета назначается секретарь Совета для ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избираются Председатель Совета и его заместитель.

Совет в течение двух месяцев после первого своего заседания кооптирует в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность связана со Школой или территорией, на которой она расположена (представители общественности и юридических лиц и иные граждане, заинтересованные в деятельности и развитии Школы). Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с «Положением о порядке кооптации членов Управляющего Совета Школы».

По завершении кооптации Совет утверждается в его полном составе в установленном порядке.

Член Совета Школы может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

## 4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета.

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Избрание Председателя Совета производится на первом заседании Совета.

Представитель Учредителя в Совете, обучающиеся и директор Школы, заместитель директора не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета.

4.4. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний Управляющего совета.

4.5. Председатель и секретарь Совета заверяют своими подписями протоколы заседаний Совета.

## 5. Организация работы Совета.

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя Совета, директора Школы, представителя Учредителя или заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

5.3. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.4. Каждый Член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.5. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

## **6. Права и ответственность члена Совета.**

6.1. Член Совета имеет право:

- Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу Заседания Совета.
- Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.
- Требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- Присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса.
- Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

6.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Школу, однако вправе сделать это.

6.5. В случае если период временного отсутствия обучающегося в Школе превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

6.6. Члены Совета – обучающиеся ступени среднего общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Школы, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета – обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета – обучающийся выводится из его состава по решению Совета.