|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО:**  на Управляющем совете  МБОУ Михайловская СОШ №15  (наименование общеобразовательной организации)  Протокол № 4 от 01.09.2023г.  Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Сысоева И.В./  подпись расшифровка подписи | **УТВЕРЖДЕНО:**  Директор МБОУ Михайловская СОШ №15\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование общеобразовательной организации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Коробова Е.П./  подпись расшифровка подписи  Приказ № 107 от 01.09.2023г |

**Положение**

**об Управляющем совете**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения « Михайловская средняя общеобразовательная школа №15»**

**1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет (далее, Совет) МБОУ Михайловская СОШ №15 является коллегиальным органом управления муниципальным общеобразовательным учреждением « Михайловская средняя общеобразовательная школа №15» (далее, Школа), реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы ( далее – директор), ее работников, обучающихся, их родителей ( законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, решениями Правительства Российской Федерации, законом «Об образовании» в Ростовкой области, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом Школы и настоящим Положением, иными локальными нормативными актами.

1.3. **Цель и задачи деятельности Совета:**

Основной целью создания Совета является реализация права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Школой.

1.4. **Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:**

-определение основных направлений развития школы и особенностей ее образовательной программы;

- содействие созданию в школе эффективных условий организации образовательного процесса;

-оптимизации использования бюджетных средств, привлечение внебюджетных источников финансирования Школы; осуществление контроля за привлекаемыми и расходуемыми финансовыми и материальными средствами.

**2. Компетенция Совета**

Управляющий совет устанавливает:

- направления и приоритеты развития МБОУ Михайловская СОШ №15 (ежегодно);

- показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав, обучающихся в МБОУ Михайловская СОШ №15 (ежегодно);

- порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;

- порядок участия в управлении МБОУ Михайловская СОШ №15 и компетенцию органов самоуправления родителей (законных представителей), обучающихся, педагогических и иных работников МБОУ Михайловская СОШ №15 в соответствии с настоящим Уставом;

- порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся МБОУ Михайловская СОШ №15 в период учебных занятий.

Управляющий совет школы согласовывает:

- правила поведения обучающихся в МБОУ Михайловская СОШ №15;

- годовой план работ МБОУ Михайловская СОШ №15 по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

- смету расходования дополнительных финансовых и материальных средств и отчет об ее исполнении (ежегодно);

- ежегодный публичный отчетный доклад МБОУ Михайловская СОШ №15;

- годовой план мероприятий МБОУ Михайловская СОШ №15;

- отчет директора МБОУ Михайловская СОШ №15 об исполнении сметы расходования бюджетных средств (ежегодно);

- принимает решение об отчислении обучающегося в порядке, предусмотренном законодательством.

Управляющий совет школы имеет право вносить предложения Учредителю:

- по содержанию зданий и сооружений МБОУ Михайловская СОШ №15 и прилегающей к ним территории;

- о кандидатуре вновь назначаемого директора МБОУ Михайловская СОШ №15;

Управляющий совет школы имеет право обращаться с ходатайством к Учредителю о расторжении трудового договора с директором МБОУ Михайловская СОШ №15.

3**. Состав Совета и его формирование.**

3.1. Совет формируется в составе не менее 15 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся Школы:

- родители (законные представители) обучающихся участвуют в выборах членов Совета непосредственно на собрании или через своих представителей на конференции - по принципу «одна семья (полная или неполная)» один голос, независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в данной Школе;

-работники Школы, дети которых обучаются в данной Школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся;

-общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета .

3.3. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Школы. Количество членов Совета из числа работников не может превышать четверти общего числа членов Совета.

3.4. В состав Совета входят представители от обучающихся 8-11- классов. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 3 человека.

3.5. Директор является членом Совета по должности от работников Школы.

3.6. Члены Совета избираются сроком на 3 года, за исключением членов совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на 1 год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета определяется на основе Положения о порядке выборов членов Управляющего совета.

3.7. В состав Совета входит один представитель (доверенное лицо) управления образования администрации муниципального района (далее Учредитель ).

3.8. Проведение выборов в Совет школы организуется учредителем школы. Приказом учредителя назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов. Директор школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя.

3.9. На первом заседании избирается председатель, заместитель председателя и секретарь.

3.10. Протокол проведения первого заседания Совета председатель направляет учредителю, который издает приказ о назначении представителя учредителя в Совет школы и создании Управляющего Совета. Приказ является основанием для выдачи членам совета удостоверений, заверяемых подписью руководителя органа управления , которому подведомственно учреждение, по установленной форме.

3.11. Совет, состав избранных и назначенных членов, утвержденный приказом учредителя, обязан в период до одного месяца кооптировать в свой состав 3 членов из числа лиц, окончивших данную Школу; работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данной Школой или территорией, на которой она расположена; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования. Кандидатуры для кооптации, представленные Учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке. Процедура кооптации членов Совета проводится Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации путем тайного голосования.

3.12. По завершении кооптации Совет регистрируется в его полном составе органом управления, которому подведомственно учреждение, в специальном реестре. Приказ о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов совета, сроков их полномочий и выдачи кооптированным членам совета удостоверений.

3.13. Со дня регистрации совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом школы и настоящим Положением.

3.14. Член Совета школы может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.15. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет в установленном порядке осуществляет дополнительную кооптацию.

**4. Председатель совета, заместитель председателя совета, секретарь совета**

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета. Представитель учредителя в совете, представители обучающихся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем совета. По решению совета, принятому на первом заседании, избрание председателя совета может быть отложено до формирования совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности председателя совета, полномочия которого прекращаются после избрания председателя совета на заседании, которое проводится после издания органом управления образованием приказа об утверждении совета школы в полном составе, включая кооптированных членов.

4.2.Председатель совета организует и планирует его работу, созывает заседания совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решение совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия на заседании совета его председателя функции председателя совета осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя совета пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.4. Для организации работы совета избирается секретарь совета, который ведет протоколы заседания и иную документацию совета.

**5. Организация работы Совета**

5.1. Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже 4 раз в год , а также по инициативе председателя, по требованию членов Совета, директора школы, представителя Учредителя.

Конкретную дату, время и тематику заседания Совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 7 дней до заседания Совета. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки.

Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие не менее 2/3 членов Совета.

Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов от списочного состава Совета и оформляются в виде решений. Решение Совета об исключении обучающегося из Школы принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей), а также с согласия органов опеки и попечительства. Отсутствие на заседании Совета без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности рассмотреть вопрос об исключении и принять по нему решение, при наличии согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов опеки и попечительства. На заседании Совета ведется протокол. По приглашению членов Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющимися членами совета, если против этого не возражает больше половины членов совета, присутствующих на заседании.

5.2. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются:

* место и время его проведения
* Ф.И.О. присутствующих на заседании;
* повестка дня заседания;
* краткое изложение всех инструкций по вопросам повестки дня;
* вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
* принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.3.Члены Совета работают на общественных началах. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Школы.

**6. Комиссии совета**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям, разработки проектов постановлений и выполнения функций совета в период между их заседаниями совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов совета их председателя; утверждает задачи, функции, персональный состав и регламентирует работу комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых совет считает необходимым включить в комиссии.

6.2. По основным направлениям деятельности совета могут создаваться постоянные комиссии совета. Для подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседание совета, и реализации решений, принятых по ним, могут создаваться временные комиссии совета.

Предложения постоянной или временной комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий совета.

7. **Права и ответственность члена совета**

7.1. Член совета имеет право:

* участвовать в обсуждении и принятии решений совета, выражать в письменной форме своё особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания совета;
* инициировать проведение заседания совета по любому вопросу, относящему к его компетенции;
* требовать от администрации школы представления всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящим к компетенции совета;
* присутствовать на заседаниях педагогического совета школы с правом совещательного голоса;
* представлять школу на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением совета;
* на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена совета;
* досрочно выйти из состава совета по письменному уведомлению председателя.

7.2. Член совета обязан принимать участие в работе совета, действуя при этом, исходя из принципов добросовестности и здравомыслия;

7.3. Член совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины. Члены совета из числа родителей (законных представителей) обучающимся не обязаны выходить из состава совета в периоды, когда их ребенок(их дети) по каким-то либо причинам временно не посещают школу, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося в школе превышает один учебный год, а также в случае если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению совета. Члены совета – обучающиеся 9-11 классов не обязаны выходить из состава совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать то. В случаях, если период временного отсутствия членов совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия его из состава обучающихся школы, член совета – обучающийся выводится из состава совета на основании соответствующего решения совета.

7.4. Член совета выводится из его состава по решению совета в случаях:

* Собственное желание, выраженное в письменной форме;
* представитель учредителя- при его отзыве учредителем, оформленного соответствующим приказом;
* директор и другие работники школы – при увольнении из школы;
* обучающийся – после окончания школы, если он не может быть кооптирован в члены совета школы;
* в случае совершения внутришкольного проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
* в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в совете;
* при выполнении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе совета: лишения родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособными; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. Выписка из протокола заседания совета с решением о выводе членов совета направляется в управление образования для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов школ. После вывода из состава совета его члена совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.