



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 301»
(МАДОУ Детский сад № 301)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МАДОУ

(протокол от 10.01.2024 № 3)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ 301

_____ Н.И.Евтеева

11.01.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения инструктажей
по технике безопасности с воспитанниками

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке проведения инструктажей по технике безопасности с воспитанниками (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет виды и правила проведения инструктажей по технике безопасности с воспитанниками МАДОУ № 301 (далее – детский сад, образовательная организация), а также устанавливает требования к порядку разработки и содержанию инструкций по технике безопасности.

1.3. Изучение вопросов техники безопасности (ТБ) с целью формирования у воспитанников навыков безопасного поведения, сохранения их жизни и здоровья в период освоения ими образовательной программы дошкольного образования.

2. Виды, формы и правила проведения инструктажей
по технике безопасности

2.1. Инструктаж по ТБ относится к профилактическим мероприятиям и является одним из видов получения знаний, умений и навыков, которые воспитанники получают в рамках освоения образовательной программы дошкольного образования.

2.2. По характеру и времени проведения различают следующие виды инструктажей по ТБ:

2.2.1. Первичный:

- с вновь принятыми воспитанниками детского сада от трех лет до начала освоения ими образовательной программы дошкольного образования, использования общественных пространств, территории и оборудования детского сада;
- с воспитанниками, достигшими трех лет в процессе освоения ими образовательной программы дошкольного образования.

2.2.2. Повторный – не реже одного раза в год со всеми воспитанниками детского сада от трех лет.

2.2.3. Целевой – с обучающимися, привлеченными:

- к выполнению общественно-полезных работ;
- поездке на автобусе;
- экскурсии;
- походу;
- массовым мероприятиям;

иным мероприятиям, а также по требованию заведующего детским садом.

2.2.4. Внеплановый – с определенной категорией обучающихся:

- при изменении требований законодательства, определяющего правила безопасности детей;
- при обновлении инструкций по ТБ детского сада;
- при несчастных случаях с воспитанниками детского сада;
- по требованию контролирующих органов или заведующего детским садом.

2.3. Ответственными за проведение инструктажей по ТБ являются воспитатели. При необходимости к проведению инструктажа по ТБ привлекаются педагог-психолог, педагог-дефектолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре и другие специалисты детского сада, определенные приказом заведующего детским садом.

2.4. Первичный и целевой повторный инструктаж по ТБ проводится в объеме мероприятий и требований техники безопасности, содержащихся в инструкциях по ТБ для воспитанников. Содержание внепланового инструктажа по ТБ определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

2.5. Формы и методы проведения инструктажа по ТБ определяются воспитателями и специалистами детского сада с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

2.6. Инструктаж по ТБ проводится без проверки полученных знаний и без практической отработки полученных умений.

2.7. Проведение инструктажа по ТБ фиксируется в журнале регистрации инструктажей по технике безопасности с обязательной подписью инструктирующего.

Журнал регистрации инструктажей по технике безопасности оформляется по форме, установленной приложением к настоящему Положению. Допускается возможность оформления журнала учета инструктажей по технике безопасности в электронном виде. Каждая запись заверяется электронной подписью инструктирующего.

2.8. Контроль за своевременным проведением инструктажа по ТБ, а также регистрацией информации о его проведении возлагается на старшего воспитателя.

3. Требования к порядку разработки и содержанию инструкций по технике безопасности

3.1. Инструкции по ТБ являются локальным актом детского сада и разрабатываются в целях определения безопасного алгоритма действий воспитанников во время освоения ими образовательной программы дошкольного образования в здании и на территории детского сада, в иных местах, где воспитанники участвуют в занятиях и воспитательных мероприятиях.

3.2. Инструкция по ТБ разрабатывается по видам занятий исходя из посещаемых обучающимися общественных пространств и территорий, мероприятий и осуществления различных видов детской деятельности.

3.3. Разработка и пересмотр инструкций по ТБ осуществляется на основе:

- анализа осуществляемых воспитательно-образовательных мероприятий, приемов самообслуживания и иных видов детской деятельности;
- анализа результатов расследования несчастных случаев с воспитанниками, а также типичных причин, по которым они случаются;
- рекомендаций органов власти и контролирующих органов;
- определения безопасных методов и приемов освоения образовательной программы дошкольного образования.

3.4. Инструкция по ТБ должна содержать:

- категорию воспитанников, для которых предназначена инструкция;
- требования допуска к осуществлению деятельности;
- обязанности и запреты перед началом (по необходимости), во время и после (по необходимости) осуществления деятельности;
- требования безопасности в аварийных ситуациях.

3.5. Ответственным за разработку инструкций по ТБ являются старший воспитатель, воспитатели и иные работники, назначенные приказом заведующего детским садом (далее – составители инструкций по ТБ).

3.6. Инструкции по ТБ утверждает заведующий детским садом или уполномоченное им лицо с учетом мнения педагогического совета детского сада.

3.7. Инструкции по ТБ доводятся до сведения воспитанников во время проведения инструктажа по ТБ, а также в иных случаях, установленных приказом заведующего детским садом.

Приложение
к Положению о порядке проведения инструктажей
по технике безопасности с воспитанниками

ЖУРНАЛ
регистрации инструктажа по технике безопасности

Фамилия, имя, отчество (при наличии) инструктируемого	Группа	Время и дата ознакомления	Наименование инструкции по ТБ	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность инструктирующего	Отметка об ознакомлении инструктируемого	Подпись инструктирующего	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8