



Российская Федерация
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 301»

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников
МАДОУ 301

Протокол № _____
«_____» _____ 2021 г.

Председатель Совета трудового
коллектива МАДОУ 301

_____ С.Г. Сердюкова

УТВЕРЖДЕНО

заведующий МАДОУ 301
_____ Н.И.Евтеева

Приказ № _____ от _____ 2021

Положение
об Общем собрании работников
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения города
Ростова-на-Дону «Детский сад № 301»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 301» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 06.03.2019 г.), Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в ред. от 27.11.2017 г.), Гражданским и Трудовым кодексом РФ, а также Уставом МАДОУ 301

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции Общего собрания, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводства.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения.

1.4. *Целью деятельности* Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Членами Общего собрания являются все работники Учреждения. К работникам Учреждения относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе Трудового договора (эффективного контракта), заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов сотрудников Учреждения.

1.7. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

1.8. . Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических органом управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

1.9. Общее собрание работников осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

1.10. Настоящее Положение содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы сотрудников, является локальным нормативным актом Учреждения.

2. Основные задачи Общего собрания

- 2.1. Общее собрание работников Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.1. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.2. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

- 3.1. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Коллективного договора, а также Правил внутреннего трудового распорядка.
- 3.2. Рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению Программы развития Учреждения.
- 3.3. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав, а также в другие локальные акты.
- 3.4. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.
- 3.5. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда сотрудников, охраны жизни и здоровья воспитанников.
- 3.6. Внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 3.7. Обсуждение и рекомендация к утверждению Положения об оплате труда и стимулировании работников Учреждения.
- 3.8. Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах своей компетенции.
- 3.9. Заслушивание отчетов заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.
- 3.10. Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
- 3.11. В рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Организация управления Общим собранием

- 4.1. В состав Общего собрания трудового коллектива Учреждения входят все работники Учреждения.
- 4.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.4. **Председатель Общего собрания:**
- организует деятельность Общего собрания работников Учреждения; информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания собрания; определяет повестку дня; контролирует выполнение решений.
- 4.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.
- 4.6. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % членов трудового коллектива Учреждения.
- 4.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.
- 4.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.
- 4.9. Решение Общего собрания работников является обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива Учреждения.

5. Права Общего собрания

- 5.1. участвовать в управлении Учреждением;
- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав Учреждения, Программу развития Учреждения, принимать локальные положения;
 - заслушивать отчёт о выполнении вышеуказанных актов;
- 5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.
 - при не согласии с решением Общего собрания работников высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

- 6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления Педагогическим советом и Советом Учреждения
- Через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета Учреждения.
 - Представление на ознакомление педагогическому совету, Совету Учреждения материалов, готовившихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания.
 - Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания.

7.1 Общее собрание работников несёт ответственность:

- За выполненные в полном объеме или не выполненные закреплённые за ним задачи и функций
- За соответствие принимаемых решений по Законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания.

8.1. Заседание Общего собрания работников учреждения оформляется протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются :

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашённые (ФИО. должность;)
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов ТК и приглашённых лиц;
- решение

8.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарём Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делах Учреждения (3 года) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1, настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

