**Утверждаю**

**Директор МБОУ «Школа № 68»**

\_\_**Л.К. Кечетжиева приказ № \_\_\_\_от 31.08.2023 г.**

**План мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся МБОУ «Школа № 68» на 2023-2024 учебный год**

**Цель:** создание условий для реализации плана мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся.

**Задачи:**

1. Использование различных механизмов для реализации системы мер по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся.
2. Обеспечение модернизации содержания образования в соответствии с ФГОС.
3. Совершенствование содержания учебно-методического комплекса образовательного процесса.
4. Развитие системы оценки и мониторинга качества образования обучающихся.
5. Повышение качества внеурочной и внеклассной работы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Ожидаемые результаты реализации мероприятий |
| 1.Подготовительныйэтап | | | | |
| 1 | Изучение федеральных, региональных нормативных и  методических материалов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности.  Определение координатора по вопросам формирования и оценки функциональной  грамотности обучающихся. | Администрация общеобразовательного учреждения | Сентябрь- октябрь 2023 | Скорректированы в части формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся планы работы методических объединений на 2023-2024 учебный год |
| 2. | Разработка и принятие локальных актов, обеспечивающих реализацию плана в школе по формированию функциональной  грамотности учащихся. Издание приказа о | Администрация общеобразовательного учреждения | Сентябрь- октябрь 2023 | Приказ о разработке плана мероприятий, направленных на  повышение функциональной Грамотности обучающихся в |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Разработке плана мероприятий, направленных на повышение функциональной грамотности обучающихся |  |  | МБОУ «Школа №68» |
| 3 | Разработка и утверждение плана мероприятий  по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся на 2023-2024 учебный год  Презентация материалов по тематике  «функциональная грамотность» и  «межпредметные связи» | Косилова В.А.  Руководители МО | До 15.09.2023 | Скорректированы в части  формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся планы работы методических объединений на 2023-2024 учебный год |
| 4 | Формирование базы данных:   * учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности; * обучающихся 8-9 классов | Администрация общеобразовательного учреждения  Косилова В.А. | Сентябрь-  октябрь 2023 | Сформированы базы данных:   * обучающихся 8-9классов 2023- 2024 учебного года; * учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности по направлениям.; |
| 5 | Заседания рабочих групп педагогов с целью обмена опытом реализации  содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования  функциональной грамотности | Косилова В.А. | До 20.11.2023 | Отчет |
| 6 | Повышение квалификации педагогов по  вопросам формирования и оценки Функциональной грамотности обучающихся | Учителя- предметники | В течение года | Отчет о количестве педагогов |
| 7 | Наполнение тематической страницы  «Функциональная грамотность» на сайте МБОУ «Лицей № 50 при ДГТУ» | Косилова В.А. | Октябрь 2023 года |  |
| 8 | Родительский лекторий об организации  Формирования функциональной грамотности обучающихся в рамках учебного процесса (урочное и внеурочное время) | Классные руководители | Ноябрь- декабрь  2023 года, апрель  2024 года | Протоколы родительских собраний |
| 9 | Создание банка заданий и межпредметных  технологий для формирования функциональной грамотности | Косилова В.А.  Руководители МО | Ноябрь-декабрь  2023 | Протоколы заседаний,  методические рекомендации по Использованию форм |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | обучающихся  Изучение форм технологических карт формирования и оценки направлений функциональной грамотности на заседаниях МО |  |  | Технологических карт |
| 10 | Определение разделов, тем, дидактических  единиц в рабочих учебных программах 8-9 классов, при изучении которых реализуются приемы формирования и оценки функциональной грамотности | Учителя-предметники | Октябрь-ноябрь  2023 года | Технологические карты  Формировании оценки функциональной грамотности по направлениям для 8-9 классов, методические рекомендации по внесению изменений в рабочие учебные программы 8-9классов и основную образовательную  программу основного общего образования |
| 11 | Подготовка базы тестовых заданий (8-9  классы) для проверки  сформированности математической,  естественнонаучной, читательской, финансовой и глобальной грамотности | Учителя-предметники | В течение года | База тестовых заданий по всем  Направлениям функциональной грамотности |
| 2.Основнойэтап | | | | |
| 1 | Проведение совещания с  руководителями методических объединений | Косилова В.А. | Октябрь  2023 года | Повышение уровня  информированности педагогов |
| 2 | Проведение консультаций для  Педагогических работников МБОУ «Школа № 68» по вопросам  формирования математической, естественнонаучной, читательской, финансовой и глобальной грамотности | Администрация общеобразовательного учреждения  Руководители МО | В течение года | Повышение уровня  информированности педагогов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Тематические заседания МО по вопросам  Формирования функциональной грамотности | Руководители МО | Октябрь 2023 г.  – март 2024 г. | Протоколы заседаний МО, методические рекомендации |
| 4 | Посещение и анализ учебных занятий в целях  оценки подходов к проектированию Метапредметного содержания и формированию  функциональной грамотности обучающихся | Администрация  общеобразовательного учреждения Руководители МО | Декабрь 2023  г. – январь 2024 г. | Аналитическая справка |
| 5 | Внедрение в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности, | Учителя-предметники | Ноябрь 2023 г.  – апрель 2024 г. | Аналитические материалы по итогам выполнения заданий |
| 6 | Участие обучающихся в конкурсных  мероприятиях(олимпиадах, конференциях и др.) | Учителя-предметники | В течение учебного года | Аналитический отчет |
| 7 | Проведение метапредметной недели | Руководители МО | Апрель 2024 года | Аналитический отчет |
| 3.Диагностическо-аналитическийэтап | | | | |
| 1 | Выполнение заданий по оценке  сформированности функциональной грамотности в рамках мероприятий  мониторинга | Косилова В.А. руководители МО,  Учителя-предметники | По графику | Справка |
| 2 | Анализ результатов всероссийских проверочных работ. | Администрация общеобразовательного  учреждения руководители МО,  Учителя-предметники | Май 2024 года | Аналитические материалы |
| 3 | Мониторинг «Оценка уровня владения  педагогами технологий формирования функциональной грамотности обучающихся» | Косилова В.А..  Администрация общеобразовательного учреждения Руководители МО | Май 2024 года | Справка |
| 4 | Обобщение инновационного опыта педагогов и  представление его на заседаниях методических объединений | Администрация  общеобразовательного учреждения Косилова В.А. Руководители  МО | Май 2024 года | Справка |

**Формирование читательской грамотности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание** | **Ответственные** | **Сроки** |
| 1 | Стартовая диагностика | Руководитель МО, учителя- предметники | Октябрь |
| 2 | Создание банка «Способы и приѐмы, способствующие формированию правильного чтения» | Учителя-предметники | В течение года |
| 3. | Текущий контроль по чтению на каждом уроке в виде индивидуального или фронтального устного опроса: чтение текста, пересказ содержания  Произведения (полно, кратко, выборочно),выразительное чтение наизусть или слистаипр. | Учителя-предметники | В течение года |
| 4. | Заседания МО:   * Разработка методических и дидактических материалов по формированию читательской грамотности; * обмен опытом   Выступления и мастер-классы с учителями-предметниками:  «Приемы организации смыслового чтения на уроках»  «Виды текстов, приемы и этапы работы с текстом»  «Система работы по формированию читательской грамотности на уроках и во внеурочной системе» | Руководитель МО, учителя- предметники | Раз в четверть |
| 5. | Проведение открытых учебных занятий (мастер/классов)  Мониторинг читательской грамотности | Учителя- предметники | В течение года  В конце каждой четверти |
| 6 | Итоговая диагностика сформированности читательской грамотности у обучающихся | Руководитель МО, учителя- предметники | Апрель-май |

**Формирование креативного мышления**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятие** | **Ответственные** | **Сроки** |
| 1. | Стартовая диагностика | Руководитель МО, учителя- предметник | октябрь |
| 2. | Создание банка «Способы и приѐмы, способствующие формированию креативного мышления» | Учителя-предметники | В течение года |
| 3. | Методический совет по теме «Функциональная грамотность Формирование креативного мышления» | Руководитель МО, учителя- предметники | Декабрь |
| 4. | Заседания МО по темам:   * Разработка методических и дидактических материалов по формированию креативного мышления; * обмен опытом; | Руководитель МО, учителя- предметники | Раз в четверть |
| 5. | Проведение открытых учебных занятий (мастер/классов) | Учителя- предметники | В течение года |
| 6. | Итоговая диагностика сформированности креативного мышления у обучающихся | Руководитель МО, учителя- предметники | Апрель-май |

**Формирование финансовой грамотности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятие** | **Ответственные** | **Сроки** |
| 1. | Стартовая диагностика | Руководитель МО, учителя- предметники | октябрь |
| 1. | Классный час 8-9классах по теме «Что такое финансовая грамотность?» | Руководитель МО, учителя- предметники | Ноябрь-декабрь |
| 2. | Классный час в10-11классах по теме «Секреты финансовой стабильности». | Руководитель МО, учителя- предметники | Декабрь |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. | Участие в онлайн уроках по финансовой грамотности 8-11классов | Руководитель МО, учителя- предметники | В течение года |
| 4. | Итоговая диагностика сформированности финансовой грамотности у обучающихся | Руководитель МО, учителя- предметники | Апрель-май |
| 5. | Внеурочная деятельность «Финансовая грамотность» | Руководитель МО, учителя- предметники | Сентябрь-май |

**Формирование математической грамотности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Виды деятельности и формы работы** | **Ответственный** | **Сроки** |
| 1. | Стартовая диагностика | Руководитель МО, учителя- предметники | октябрь |
| 2. | Формирование умений решения задач реальной математики, энергосберегающего направления; | Руководитель МО, учителя- предметники | Ноябрь-декабрь |
| 3. | Формирование умений и отработка навыков решения типовых задач, комбинированных задач, задач исследовательского характера; | Руководитель МО, учителя- предметники | В течении года |
| 4. | Вовлечение всех обучающихся в процесс организации и участия в мероприятиях в рамках проведения недели математики, информатики, физики | Руководитель МО, учителя- предметники | В течении года |
| 5. | Проведение открытых учебных занятий (мастер/классов) | Руководитель МО, учителя- предметники | Декабрь-апрель |
| 7. | Итоговая диагностика сформированности математической грамотности у обучающихся | Руководитель МО, учителя- предметники | Апрель-май |

**Формирование естественнонаучной грамотности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятие** | **Ответственные** | **Сроки** |
| 1. | Стартовая диагностика | Руководитель МО, учителя- предметники | октябрь |
| 2. | Методический совет по теме «Формирование естественнонаучной грамотности» | Руководитель МО, учителя- предметники | Декабрь |
| 3. | Заседания МО по темам:   * Разработка методических и дидактических материалов по формированию естественнонаучной грамотности; * обмен опытом; | Руководитель МО, учителя- предметники | Раз в четверть |
| 4. | Проведение открытых учебных занятий (мастер/классов) | Руководитель МО, учителя- предметники | В течение года |
| 5. | Итоговая диагностика сформированности естественнонаучной Грамотности у обучающихся | Руководитель МО, учителя- предметники | Апрель-май |

**Формирование глобальных компетенций**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятие** | **Ответственные** | **Сроки** |
| 1. | Стартовая диагностика | Руководитель МО, учителя- предметники | октябрь |
| 2. | Методический совет по теме «Формирование глобальных компетенций» | Руководитель МО, учителя- предметники | Декабрь |
| 3. | Заседания МО по темам:   * Разработка методических и дидактических материалов по формированию глобальных компетенций; * обмен опытом; | Руководитель МО, учителя- предметники | Раз в четверть |
| 4. | Проведение в не классных мероприятий, формирующих глобальные компетенции | Руководитель МО, учителя- предметники | В течение года |
| 5. | Итоговая диагностика сформированности глобальных компетенций у обучающихся | Руководитель МО, учителя- предметники | Апрель-май |