**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**КОМБАЙНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**ИМЕНИ ВОИНА-АФГАНЦА АЛЕКСЕЯ ДЕМЯНИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Рассмотрено и принято**  на заседании  Педагогического совета  (Протокол № 1 от 29.08.2022г.) | **Утверждаю:**  И.О. директора МБОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Н.Н. Серикова  (Приказ № 97 от 29.08.2022г.) |
| **Согласовано**  на заседании  Совета родителей (законных представителей) обучающихся  (Протокол № 1 от 29.08.2022г.) |  |
| **Согласовано**  на заседании  Совета обучающихся  (Протокол № 1 от 29.08.2022г.) |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации внеурочной деятельности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об организации внеурочной деятельности в МБОУ Комбайновской оош им. воина-афганца А.Демяника (далее – школа, Положение) регламентирует условия реализации внеурочной деятельности, порядок формирования плана и рабочих программ курсов внеурочной деятельности, организации краткосрочных мероприятий, а также устанавливает порядок участия в промежуточной аттестации обучающихся начального, основного общего образования в рамках внеурочной деятельности.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

* [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://plus.1zavuch.ru/#/document/99/902389617/bssPhr2/) «Об образовании в Российской Федерации»;
* Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным [приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115](https://plus.1zavuch.ru/#/document/99/603340708/);
* [Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования](https://plus.1zavuch.ru/#/document/99/607175842/ZAP2FAM3FH/), утвержденным [приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286](https://plus.1zavuch.ru/#/document/99/607175842/);
* [Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования](https://plus.1zavuch.ru/#/document/99/607175848/ZAP2F1M3FA/), утвержденным [приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287](https://plus.1zavuch.ru/#/document/99/607175848/);
* [Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования](https://plus.1zavuch.ru/#/document/99/902180656/), утвержденным [приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373](https://plus.1zavuch.ru/#/document/99/902180656/);
* [Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования](https://plus.1zavuch.ru/#/document/99/902254916/), утвержденным [приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897](https://plus.1zavuch.ru/#/document/99/902254916/);
* [Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья](https://plus.1zavuch.ru/#/document/97/259625/), утвержденным [приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598](https://plus.1zavuch.ru/#/document/97/259625/);
* [СанПиН 2.4.3648-20](https://plus.1zavuch.ru/#/document/99/566085656/) «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
* [СанПиН 1.2.3685-21](https://plus.1zavuch.ru/#/document/99/573500115/) «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
* Уставом школы.

**2. Условия реализации внеурочной деятельности**

2.1. Внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям:

2.1.1. На уровне начального и основного общего образования для обучающихся, которые осваивают программы по [ФГОС НОО](https://plus.1zavuch.ru/#/document/99/607175842/ZAP2FAM3FH/), утвержденному [приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286](https://plus.1zavuch.ru/#/document/99/607175842/), [ФГОС ООО](https://plus.1zavuch.ru/#/document/99/607175848/ZAP2F1M3FA/), утвержденному [приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287](https://plus.1zavuch.ru/#/document/99/607175848/):

* информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности;
* занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся;
* занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся;
* занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся;
* занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся, на педагогическое сопровождение деятельности социально ориентированных ученических сообществ, детских общественных объединений, органов ученического самоуправления, на организацию совместно с обучающимися комплекса мероприятий воспитательной направленности;
* занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов.

2.1.2. На уровнях начального, основного общего образования для обучающихся, которые осваивают программы по [ФГОС НОО](https://plus.1zavuch.ru/#/document/99/902180656/ZAP2F7M3FS/), утвержденному [приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373](https://plus.1zavuch.ru/#/document/99/902180656/); [ФГОС ООО](https://plus.1zavuch.ru/#/document/99/902254916/ZAP2F283FM/), утвержденному [приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897](https://plus.1zavuch.ru/#/document/99/902254916/):

* духовно-нравственное;
* общеинтеллектуальное;
* общекультурное;
* социальное;
* спортивно-оздоровительное.

2.2. В организации внеурочной деятельности задействованы все педагогические работники школы. Координирующую роль осуществляет директор школы и его заместитель.

2.3. Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от урочных, в виде разовых и краткосрочных мероприятий, постоянных мероприятий и курсов. При реализации внеурочной деятельности могут использоваться аудиторные и внеаудиторные формы образовательно-воспитательной деятельности.

2.4. Внеурочная деятельность реализуется школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.5. При организации внеурочной деятельности обучающихся в школе используются учебные кабинеты, общешкольные помещения.

2.6. При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности школа использует возможности организаций дополнительного образования, организаций культуры и спорта, других сетевых партнеров, привлекает родительскую общественность.

**3. Порядок разработки и утверждения плана внеурочной деятельности**

3.1. План внеурочной деятельности (далее – план) является основным организационным механизмом реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего образования. План определяет состав и структуру направлений, формы организации и объем внеурочной деятельности.

3.2. На внеурочную деятельность в плане отводится:

* до 1320 часов на уровне начального общего образования за четыре года обучения для обучающихся, которые осваивают программы по [ФГОС НОО](https://plus.1zavuch.ru/#/document/99/607175842/ZAP2FAM3FH/), утвержденному [приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286](https://plus.1zavuch.ru/#/document/99/607175842/);
* до 1350 часов на уровне начального общего образования за четыре года обучения, которые осваивают программы по [ФГОС НОО](https://plus.1zavuch.ru/#/document/99/902180656/ZAP2F7M3FS/), утвержденному [приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373](https://plus.1zavuch.ru/#/document/99/902180656/);
* до 1750 часов на уровне основного общего образования за пять лет обучения.

3.3. Предельно допустимый объем недельной нагрузки в плане независимо от продолжительности учебной недели для нормально развивающихся обучающихся не может превышать 10 часов. Объем недельной нагрузки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должен составлять суммарно 10 часов в неделю на обучающегося, из которых не менее 5 часов должны отводиться на обязательные занятия коррекционной направленности с учетом возрастных особенностей обучающихся и их физиологических потребностей.

3.4. План должен включать состав и структуру направлений, объем внеурочной деятельности с учетом интересов обучающихся и возможностей организации, осуществляющей образовательную деятельность. План составляется в форме таблицы.

3.5. План составляет заместитель директора по воспитательной работе отдельно для каждого уровня общего образования. План формируется на нормативный срок освоения основной образовательной программы.

3.6. При формировании плана обязательно учитываются:

* возможности школы и запланированные результаты основной образовательной программы;
* индивидуальные особенности, образовательные потребности и интересы обучающихся, запросы родителей (законных представителей);
* предложения педагогических работников и содержание планов классных руководителей, перечень образовательных событий, рекомендованных Минпросвещения.

3.7. Проект плана подлежит согласованию с педагогическим советом школы и утверждению в составе основных образовательных программ общего образования.

3.8. Изменения в план вносятся с целью корректировки запланированных объемов нагрузки и приведения его в соответствие с действующим законодательством.

3.9. План подлежит ежегодному обновлению в целях учета интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей). Для этого во втором полугодии текущего года изучаются запросы участников образовательных отношений. Педагогические работники анализируют потребности обучающихся с помощью диагностики познавательной активности, классные руководители проводят родительские собрания. Для обучающихся 1-х классов выбор рабочих программ курсов внеурочной деятельности предлагается родителям (законным представителям) будущих первоклассниковна установочном родительском собрании.

**4. Порядок формирования и утверждения рабочих программ курсов внеурочной деятельности**

4.1. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности (далее – программы) разрабатывает каждый педагогический работник самостоятельно в соответствии с уровнем своей квалификации и авторским видением курса. При необходимости к разработке приказом директора школы привлекается заместитель директора по воспитательной работе и иные педагогические работники.

4.2. Структура программы курса должна содержать:

4.2.1. Для обучающихся, которые осваивают программы по [ФГОС НОО](https://plus.1zavuch.ru/#/document/99/607175842/), [утвержденному приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286](https://plus.1zavuch.ru/#/document/99/607175842/), и [ФГОС ООО](https://plus.1zavuch.ru/#/document/99/607175848/ZAP2F1M3FA/), утвержденному [приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287](https://plus.1zavuch.ru/#/document/99/607175848/):

* содержание курса внеурочной деятельности;
* планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;
* тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы курса внеурочной деятельности, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности формируются с учетом рабочей программы воспитания.

4.2.2. Для обучающихся, которые осваивают программы по [ФГОС НОО](https://plus.1zavuch.ru/#/document/99/902180656/ZAP2F7M3FS/), утвержденному [приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373](https://plus.1zavuch.ru/#/document/99/902180656/); [ФГОС ООО](https://plus.1zavuch.ru/#/document/99/902254916/ZAP2F283FM/), утвержденному [приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897](https://plus.1zavuch.ru/#/document/99/902254916/):

* результаты освоения курса внеурочной деятельности;
* содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
* тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.

4.3. Программы курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы общего образования и с учетом программ, включенных в ее структуру, а также индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей). Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы курса учитываются особенности их психофизического развития и требования ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.4. Программа курса может быть разработана на основе примерных и авторских программ либо полностью самостоятельно составляется педагогическим работником.

4.5. Срок действия и объем нагрузки прописываются в программе с учетом содержания плана внеурочной деятельности.

4.6. Разработанный проект программы курса представляется на рассмотрение и проверку методического объединения педагогов дополнительного образования, предварительное согласование с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.7. После предварительного рассмотрения и согласования проект программы курса подлежит утверждению в составе основных образовательных программ общего образования.

4.8. Выполнение программы курса обеспечивает педагогический работник, осуществляющий реализацию этой программы. Контроль выполнения программы курса осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

**5. Порядок организации разовых и краткосрочных мероприятий внеурочной деятельности**

5.1. Разовые и краткосрочные мероприятия организуют и реализуют педагогические работники, назначенные приказом директора школы.

5.2. Срок реализации и объем мероприятия прописывается ответственным педагогическим работником в плане (сценарии) мероприятия в соответствии с содержанием плана внеурочной деятельности.

5.3. Педагогический работник составляет план (сценарий) мероприятия внеурочной деятельности в свободной форме. Содержание мероприятия внеурочной деятельности педагогический работник прописывает в соответствии с запланированными результатами основных образовательных программ общего образования.

5.4. Контроль реализации мероприятий осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

**6. Порядок участия во внеурочной деятельности**

6.1. Участие во внеурочной деятельности является обязательным для всех обучающихся начального, основного общего образования.

6.2. Для проведения мероприятия и занятий по курсам внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, параллели классов, так и обучающихся разных возрастов, но в пределах одного уровня образования. При наличии необходимых ресурсов возможно деление одного класса на группы.

6.3. Расписание занятий курсов внеурочной деятельности составляется в начале учебного года заместителем директора по учебно-воспитательной работе по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается приказом директора школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только по согласованию с администрацией школы и оформляется документально.

6.4. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогическими работниками в журнале учета внеурочной деятельности. Журнал учета должен содержать:

* титульный лист: наименование школы, учебный год, класс;
* информационный лист для учета занятий курсов: наименование курса, Ф. И. О. педагогического работника, назначенного вести курс, Ф. И. О. обучающегося, дату, тему занятия. Темы занятий в журнале учета должны соответствовать содержанию программы курса внеурочной деятельности.

6.5. Порядок ведения, хранения журнала учета внеурочной занятости аналогичен правилам хранения и ведения классных журналов. Журналы хранятся в специально отведенном для этого месте.

**7. Особенности реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

7.1. При реализации краткосрочных мероприятий и курсов внеурочной деятельности либо их отдельных частей школа может организовывать деятельность обучающихся с использованием:

* дистанционных образовательных технологий;
* электронного обучения;
* образовательных и развивающих материалов на печатной основе (сборники предметных и междисциплинарных задач, открытые материалы международных исследований качества образования, демонстрационные варианты олимпиадных и диагностических заданий, печатные учебные издания).

7.2. В рамках курсов внеурочной деятельности школа вправе организовывать в дистанционном режиме:

* проектные и исследовательские работы обучающихся;
* деятельность школьных научных обществ;
* просмотр с последующим обсуждением записей кинокартин, спектаклей, концертов;
* посещение виртуальных экспозиций музеев, выставок, мастер-классов;
* общение со специалистами в сфере профессионального самоопределения и карьерного консультирования, представителями работодателей, сотрудниками научных организаций;
* просмотр видеолекций и образовательных сюжетов о современных достижениях науки и технологий;
* оздоровительные и спортивные мероприятия, в том числе физические разминки и гимнастику, занятия с тренерами и спортсменами;
* мастер-классы, развивающие занятия, консультации, тренировки, тематические классные часы, конференции и другие активности, проводимые в режиме реального времени при помощи телекоммуникационных систем.

7.3. При реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий школа самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и занятий с применением дистанционных технологий.

7.4. Для реализации курсов внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий школа:

* своевременно доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о правилах участия во внеурочной деятельности; сообщает расписание запланированных дистанционных активностей обучающихся, наименования используемых технологических платформ и ресурсов, список рекомендованных сайтов и ресурсов; разъясняет формы добровольного представления результатов и достижений для учета в портфолио;
* ведет учет участия обучающихся в активностях, проводимых по программам курсов внеурочной деятельности;
* обеспечивает возможность получения индивидуальных консультаций по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей);
* организует деятельность руководителей проектных и исследовательских работ обучающихся;
* оперативно информирует родителей (законных представителей) об изменениях расписания или адресах подключения к мероприятиям, проводимым в режиме реального времени;
* при использовании изданий на печатной основе обеспечивает своевременное информирование обучающихся о рекомендуемых образовательных материалах и заданиях.

**8. Промежуточная аттестация**

8.1. Освоение программ курсов внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся в формах, определенных планом внеурочной деятельности и программой курса внеурочной деятельности.

Основными формами учета внеурочной деятельности обучающихся являются:

* индивидуальная оценка на основании портфолио;
* коллективная оценка деятельности класса или группы обучающегося на основании выполнения проекта или творческой работы.

8.2. Школа вправе засчитать результаты освоения обучающимся образовательных программ в иных образовательных организациях и организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Зачет результатов проводится в соответствии с [приказом Минобрнауки, Минпросвещения от 30.07.2020 № 845/369](https://plus.1zavuch.ru/#/document/99/565612030/) «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и положением о зачете результатов обучающихся. Решение о зачете результатов оформляется приказом директора школы.