**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**КОМБАЙНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**ИМЕНИ ВОИНА-АФГАНЦА АЛЕКСЕЯ ДЕМЯНИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Рассмотрено и принято**на заседании Педагогического совета(Протокол № 5 от 14.01.2015г.) | **Утверждаю:**Директор МБОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.И. Богомаз(Приказ № 3 от 14.01.2015г.) |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о** **Педагогическом совете**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет Школы (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим органом управления Школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет Школы включает в себя в качестве членов всех педагогических работников Школы.

1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения, его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, логопед, заведующий библиотекой. Каждый педагог, работающий в данной школе, с момента приёма на работу является членом Педагогического совета.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава общеобразовательного учреждения, настоящего Положения.

**2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

* реализация государственной политики по вопросам образования;
* ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
* разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
* внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

* утверждает плана работы Школы на учебный год;
* обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
* организует научно-методическую работу, в том числе по организации и проведению научных и методических конференций, семинаров;
* принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамен проводится в данном году;
* заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам обучения и воспитания учащихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы;
* принимает решение о награждении педагогических работников за высокие результаты в работе;
* принимает индивидуальные учебные планы.
* утверждает формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся на учебный год;
* обеспечивает реализацию государственной политики по вопросам образования;
* совершенствует организацию образовательного процесса Школы;
* разрабатывает и утверждает образовательные программы Школы;
* принимает решение о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
* определяет основные направления развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
* определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
* принимает решение о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
* определяет сменность занятий по классам;
* принимает решение об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
* принимает решение о переводе из класса в класс, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о награждении обучающихся;
* вовлекает родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

**3. Права и ответственность Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

* создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
* принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
* принимать, рассматривать положения (локальные акты);
* в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

* выполнение плана работы;
* соответствие принятых решений Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации», о защите прав детства и др.;
* утверждение образовательных программ;
* объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
* принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

**4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. В состав Педагогического совета входят директор школы, который является его председателем, его заместители, учителя и другие педагогические работники школы.

4.2. Секретарь педагогического совета назначается приказом директора школы на учебный год.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы общеобразовательного учреждения.

4.4. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

4.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

**5. Делопроизводство Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел и хранится в учреждении.