МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КОМБАЙНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ВОИНА-АФГАНЦА АЛЕКСЕЯ ДЕМЯНИКА

**ПРИКАЗ**

30 ноября 2022 г. **№ 208** с. Рясное

**Об утверждении Положения об официальном сайте МБОУ Комбайновской оош им. воина-афганца А.Демяника.**

На основании постановления Администрации Матвеево-Курганского района «Об утверждении Положения об официальном сайте Администрации Матвеево -Курганского района» от 21.07.2022 № 922, на основании приказа отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района «Об утверждении Положения об официальном сайте отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района» № 451 от 28.10.2022г. и в целях обеспечения функционирования официального сайта МБОУ Комбайновской оош им. воина-афганца А.Демяника (далее - школа)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1 Положение об официальном сайте МБОУ Комбайновской оош им. воина-афганца А.Демяника (далее - Положение), согласно приложению № 1 к данному приказу;

* 1. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности МБОУ Комбайновской оош им. воина-афганца А.Демяника, согласно Приложению №2 к данному приказу.
1. Настоящий приказ вступает в силу и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.12.2022 года.
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Серикова Н.Н.

Приложение № 1

к приказу МБОУ Комбайновской оош им. воина-афганца А.Демяника

от 30.11.2022 №208

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об официальном сайте МБОУ Комбайновской оош им. воина-афганца А.Демяника»

1. Общие положения
	1. Официальный сайт МБОУ Комбайновской оош им. воина-афганца А.Демяника (далее - сайт) является официальным муниципальным информационным ресурсом. Сайт создан в информационно­ телекоммуникационной сети Интернет (далее - Интернет) с целью обеспечения доступа к информации о деятельности МБОУ Комбайновской оош им. воина-афганца А.Демяника.
	2. Электронный адрес сайта - <http://kombainovskay.mkobr61.ru/> . Право на доменное имя kombainovskay.mkobr61.ru принадлежит отделу образования Администрации Матвеево- Курганского района в пределах срока действия.
	3. Наименование сайта - «Официальный сайт МБОУ Комбайновская оош».
	4. Информация, размещаемая на сайте, является официальной, публичной и предоставляется пользователям указанной информацией на бесплатной основе.
2. Содержание сайта
	1. На сайте размещается информация, предусмотренная приложением №1 к настоящему Положению.
	2. На сайте могут размещаться интерактивные сервисы (обсуждения, опросы, формы для направления обращений граждан, поисковые и другие сервисы), ссылки на иные интернет порталы.
	3. На сайте также может размещаться информация, предоставленная Правительством Ростовской области, Министерством общего и

профессионального образования Ростовской области, Администрацией Матвеево-Курганского района и отраслевыми (функциональными) органами отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района (далее - органами отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района).

* 1. На сайте запрещается размещение экстремистских материалов, сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, другой информации ограниченного доступа, предвыборной агитации и агитации по вопросам референдума, информации, нарушающей

законодательство об интеллектуальной собственности и о персональных данных, рекламы (за исключением социальной рекламы), вредоносных программ.

* 1. Определение структуры сайта, создание и удаление его разделов и подразделов, не связанное с программным изменением архитектуры сайта, осуществляется муниципальным бюджетным учреждением Матвеево- Курганского района "Центром качества образования" по согласованию с заведующим отделом образования Администрации Матвеево-Курганского района.
1. Порядок размещения, редактирования и удаления информации на сайте
	1. Размещение, редактирование и удаление информации на сайте осуществляется МБОУ Комбайновской оош им. воина-афганца А.Демяника.

 Отдел образования Администрации Матвеево-Курганского района направляет по электронной почте в подведомственную организацию информацию для размещения на основе материалов, передаваемых структурными подразделениями и органами отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района.

Администрация школы определяет сотрудников, ответственных за подготовку материалов для размещения, редактирования и удаления информации на сайте.

* 1. Размещение, редактирование и удаление информации на сайте осуществляется в соответствии с периодичностью и сроками, предусмотренными приложением №1 к настоящему Положению. В случае если конкретные периодичность и (или) срок не установлены, структурные подразделения отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района осуществляют проверку необходимости обновления информации на сайте не реже одного раза в квартал.
	2. Руководители структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов отдела образования Администрации Матвеево- Курганского района, муниципальных учреждений Матвеево-Курганского района несут персональную ответственность за полноту, актуальность и достоверность информации, размещаемой на сайте, а также за недопущение опубликования на сайте информации, содержащей сведения, запрещенные к открытому опубликованию в соответствии с федеральным и областным законодательствами.
	3. Отдел образования Администрации Матвеево-Курганского района при необходимости осуществляет проверку и редактирование предоставляемой для размещения на сайте информации.
	4. Информация размещается на сайте в форматах HTML, DOC, RTF, XLS, PPT или PDF. Файл может быть упакован в формате ZIP. Графическая информация размещается на сайте в форматах JPEG, PNG, TIFF, видеозаписи - в формате AVI, MP4.
	5. Максимальный объем одного размещаемого файла не должен превышать 50 мегабайт. Размещение на сайте файлов больше указанного объема технически не представляется возможным.
	6. Информация на сайте размещается на русском языке. Допускается использование иностранных языков в электронных адресах, именах собственных, а также в случае отсутствия русскоязычного наименования.
	7. При размещении информации обеспечивается ее соответствие правилам русского языка и особенностям публикации информации в сети Интернет. Оформление размещаемой информации должно соответствовать дизайну сайта.
	8. Навигационные средства сайта должны соответствовать следующим требованиям:

а) вся размещенная на сайте информация должна быть доступна пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам начиная с главной страницы сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

б) пользователю сайта должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) на каждой странице сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту сайта, наименование органа, которому принадлежит сайт.

1. Прекращение функционирования сайта
	1. Сайт прекращает свое функционирование на основании постановления Правительства Ростовской области.
	2. При прекращении функционирования сайта должна быть представлена возможность копирования размещенной на нем информации.

Директор школы Н.Н.Серикова

Приложение № 1

к Положению об официальном сайте

 МБОУ Комбайновской оош им. воина-афганца А.Демяника

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района, размещаемой в сети Интернет

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Информация о деятельности отдела образования Администрации Матвеево- Курганского района | Ответственныйисполнитель | Периодичностьразмещения(срокобновления) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Общая информация о МБОУ Комбайновской оош им. воина-афганца А.Демяника, в том числе: |
| 1.1. | Наименование и структура | школа | не позднее 3 рабочих дней после внесения изменений в структуру |
| 1.2. | Почтовый адрес, адрес электронной почты, факс, номера телефонов | школа | не позднее 3 рабочих дней послефактическогоизмененияданных |
| 1.3. | Информация об учредителе  | школа | не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений в нормативные правовые акты |
| 1.4. | Сведения о директоре школы | школа | поддерживать вактуальномсостоянии |
| 2. | Сведения о структуре и органах управления образовательной организации | школа | не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений в нормативные правовые акты |
| 3.  | Сведения о руководстве. Педагогическом (научно-педагогическом) составе | школа | поддерживать вактуальномсостоянии |
| 4.Информация о нормотворческой деятельности школы |
| 4.1. | Документы | школа | не позднее 15 рабочих дней после принятия документов |
| 4.2. | Образование | школа | поддерживать вактуальномсостоянии |
| 4.3 | Образовательные программы | школа | поддерживать вактуальномсостоянии |
| 4.4 | Образовательные стандарты | школа | поддерживать вактуальномсостоянии |
| 4.5 | Финансово-хозяйственная деятельность | школа | не позднее 15 рабочих дней после принятия документов |
| 5. Общая характеристика сферы школы, в том числе: |
| 5.1 | Сведения о разделе «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» | школа | поддерживать вактуальномсостоянии |
| 5.2 | Сведения о разделе «Стипендии и иные виды материальной поддержки» | школа | поддерживать вактуальномсостоянии |
| 5.3 | Сведения о разделе «Платные образовательные услуги» | школа | поддерживать вактуальномсостоянии |
| 5.4 | Сведения о разделе «Вакантные места для приема (перевода)» | школа | поддерживать вактуальномсостоянии |
| 5.5 | Сведения о разделе «Ученикам и родителям» | школа | поддерживать вактуальномсостоянии |
| 5.6 | Сведения о разделе «Горячее питание» | школа | поддерживать вактуальномсостоянии |
| 5.7 | Сведения о разделе «Классное руководство» | школа | поддерживать вактуальномсостоянии |
| 5.8 | Сведения о разделе «Covid-19» | школа | поддерживать вактуальномсостоянии |
| 5.9 | Сведения о разделе «Сайты учителей» | школа | поддерживать вактуальномсостоянии |
| 5.10 | Сведения о разделе «Безопасность» | школа | поддерживать вактуальномсостоянии |
| 5.11 | Сведения о разделе «Food» | школа | ежедневно |
| 5.12 | Сведения о разделе «Центр «Точка Роста»» | школа | поддерживать вактуальномсостоянии |
| 5.13 | Сведения о разделе «Программа воспитания» | школа | поддерживать вактуальномсостоянии |
| 5.14 | Сведения о разделе «Спортивный клуб «Олимп»» | школа | поддерживать вактуальномсостоянии |

МБОУ Комбайновская оош им. воина-афганца А.Демяника, наряду с информацией, указанной выше, может размещать на официальном сайте иную информацию о своей деятельности и о Матвеево-Курганском районе с учетом требований действующего законодательства и настоящего Положения.

Подведомственные отделу образования Администрации Матвеево- Курганского района постоянно осуществляют проверку необходимости размещения и обновления информации на официальном сайте.

 Директор школы Н.Н.Серикова

Приложение № 2

к Положению об официальном сайте

 МБОУ Комбайновской оош им. воина-афганца А.Демяника

Список работников, ответственных за своевременное направление информации для размещения в адрес организации, осуществляющей информационное и техническое обслуживание официального сайта МБОУ Комбайновской оош им. воина-афганца А.Демяника

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Информация о предоставлении доступа к системе администрирования сайта | Периодичность размещения информации, ее обновления | Название отдела, номер телефона |
| 1. | Ответственный за сайт школы | По мере поступления информации, но не позднее 2-х рабочих дней | Школа, тел.: 3-39-43 |

 Директор школы Н.Н.Серикова

Приложение № 3

к Положению об официальном сайте

 МБОУ Комбайновской оош им. воина-афганца А.Демяника

Порядок

осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности

МБОУ Комбайновской оош им. воина-афганца А.Демяника

1. Настоящий Порядок регламентирует организацию и осуществление контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности МБОУ Комбайновской оош им. воина-афганца А.Демяника (далее – школа)
2. Предметом контроля является соблюдение требований законодательства об обеспечении доступа к информации.
3. Контроль за обеспечением доступа к информации осуществляет директор школы.
4. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности школы являются:

а) открытость и доступность информации о деятельности школы, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

б) достоверность информации о деятельности школы и своевременность ее представления;

в) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности школы любым законным способом, включая обращение пользователя информации в орган местного самоуправления либо к уполномоченному должностному лицу о предоставлении ему информации о деятельности органа в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа.;

г) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности школы.

1. Доступ к информации о деятельности школы ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.
2. Пользователь информацией о деятельности школы имеет право:

а) получать достоверную информацию о деятельности школы;

б) отказаться от получения информации о деятельности школы;

в) не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности школы, доступ к которой не ограничен;

г) обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) школы, ее должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности школы и установленный порядок его реализации;

д) требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности школы.

1. Доступ к информации о деятельности школы может обеспечиваться следующими способами:

а) обнародование школой информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

б) ознакомление пользователей с информацией о деятельности школы через архивные фонды;

в) размещение информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых школой;

г) размещение информации о своей деятельности в сети Интернет;

д) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и иных органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления (комиссий, советов);

е) предоставление пользователям информации по их запросу (также в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа) информации о деятельности школы;

з) предоставление информации о деятельности школы в рамках участия в подготовке и проведении выставок, конкурсов, форумов, конгрессов, конференций, мероприятий различного значения.

Директор школы Н.Н.Серикова