**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**КОМБАЙНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**ИМЕНИ ВОИНА-АФГАНЦА АЛЕКСЕЯ ДЕМЯНИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Рассмотрено и принято**на заседании Педагогического совета(Протокол № 5 от 14.01.2015г.) | **Утверждаю:**Директор МБОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.И. Богомаз(Приказ № 3 от 14.01.2015г.) |
| **Согласовано**на заседании Совета родителей (законных представителей) обучающихся(Протокол № 1 от 14.01.2015г.) |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете родителей (законных представителей) обучающихся**

**1. Общие положения**

* + - * 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ.
				2. Совет родителей (законных представителей) уча­щихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ОУ по инициативе законных представителей учащихся.
				3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвен­цией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом ОУ и настоящим Положе­нием.
			1. **Основные функции Совета**

Основными функциями Совета являются:

* рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников;
* участие в разработке и обсуждении программы развития Школы;
* рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;
* выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
* рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
* содействие администрации Школы в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, законных прав и интересов обучающихся, помощь в организации и проведении мероприятий;
* осуществление иных полномочий в соответствии с Уставом.
	+ - 1. **Задачи Совета**

3.1. **активное участие в:**

* воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, за­ботливого отношения к родителям и старшим;
* проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
* подготовке ОУ к новому учебному году;
* привлечении законных представителей учащихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятель­ности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися.
1. **содействие:**
* администрации ОУ в выполнении учащимися правил внутреннего распорядка учащихся;
* участникам образовательных отношений в воспи­тании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразо­вания, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
* законным представителям учащихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.
1. **оказание помощи:**
* семьям в создании необходимых условий для свое­временного получения их детьми полного общего образования;
* классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей учащихся положительного опыта семейной жизни;
* администрации ОУ в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
1. **контроль** совместно с администрацией ОУ органи­зации и качества питания и медицинского обслуживания учащихся.
2. **рассмотрение** обращений в свой адрес, а также об­ращений к администрации ОУ по поручению директора в пределах своей компетенции.
3. **недопущение** вмешательства законных предста­вителей учащихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.
4. **внесение предложений:**
* по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей;
* по организации образовательного процесса.
1. **координация деятельности** классных советов родителей;

3.9.**взаимодействие с:**

* педагогическим коллективом ОУ по вопросам про­филактики правонарушений, безнадзорности и бес­призорности среди учащихся;
* другими коллегиальными органами управления ОУ в пределах своей компетенции.

**4. Права Совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1.**обращаться:**

* к администрации и другим коллегиальным органам управления ОУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
* в любые учреждения и организации.

 4.2. **приглашать:**

* на свои заседания законных представителей уча­щихся по представлениям (решениям) классных со­ветов родителей;
* любых специалистов для работы в составе своих комиссий;
1. **принимать участие в:**
* подготовке локальных нормативных актов, затра­гивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей;
* организации деятельности блока дополнительного образования.
1. **давать разъяснения и принимать меры по:**
* обращениям учащихся и их законных представителей;
* по соблюдению учащимися и их законными пред­ставителями требований законодательства об образо­вании и локальных нормативных актов ОУ.
1. **вносить** предложения администрации ОУ о поощре­ниях учащихся и их законных представителей.
2. **выносить** общественное порицание законным представителям учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
3. **разрабатывать и принимать:**
* положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
* план своей работы;
* планы работы своих комиссий.
1. **принимать:**
* решения о создании или прекращении своей дея­тельности;
* решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руково­дителей;
* решения о прекращения полномочий своего пред­седателя и его секретаря;
* участие в установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся;
* участие (в лице председателя) в заседаниях педа­гогического совета, других органов коллегиального управления ОУ при рассмотрении вопросов, относя­щихся к компетенции Совета.
1. **предоставлять** мотивированное мнение при при­нятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.
2. **осуществлять:**
* выборы из своего состава председателя и секретаря;
* проведение опросов и референдумов среди учащих­ся и их законных представителей;
* встречи с администрацией ОУ по мере необходи­мости;
* сбор предложений законных представителей уча­щихся к администрации ОУ и коллегиальным органам управления ОУ;
* внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
* обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
* контроль создания необходимых условий для ох­раны и укрепления здоровья учащихся, организации их питания;
* контроль создания условий для занятий учащихся физической культурой и спортом;
* привлечение добровольных имущественных взно­сов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
* иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

**5. Ответственность Совета**

Совет несет ответственность за:

* выполнение своего плана работы;
* соответствие принятых решений действующему законодательству, Уставу и локальным нормативным актам ОУ;
* выполнение принятых решений и рекомендаций;
* установление взаимопонимания между администра­цией ОУ и законными представителями учащихся в вопро­сах семейного и общественного воспитания;
* бездействие при рассмотрении обращений.

**6. Формирование Совета и организация его работы**

1. Совет является коллегиальным органом управления.
2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.
3. В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели классов. Представители избираются на родительских собраниях параллели в начале каждого учебного года сроком на один год.
4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его секретаря.
5. Персональный состав Совета, его председатель и за­меститель утверждаются приказом директора ОУ.
6. Непосредственное руководство деятельностью Со­вета осуществляет его председатель, который:
* обеспечивает ведение документации Совета;
* координирует работу Совета, его комиссий и при­влекаемых к его работе лиц;
* ведет переписку Совета;
* ведет заседания Совета;
* представляет администрации ОУ мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затра­гивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.
1. Совет по согласованию с директором может привле­кать для своей работы любых юридических и физических лиц.
2. Совет работает по плану, согласованному с админи­страцией ОУ.
3. Заседания Совета проводятся по мере необходимо­сти, но не реже одного раза в четверть.
4. Кворумом для принятия решений является присут­ствие на заседании Совета более половины его членов.
5. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации ОУ.
6. Решения Совета носят рекомендательный характер.
	1. **Порядок учета мнения Совета при принятии локаль­ных нормативных актов**
		1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей), директор на­правляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.
		2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
		3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, ди­ректор может либо согласиться с ним, либо обязан в

течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

* + 1. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соот­ветствии с действующим законодательством.
	1. **Делопроизводство Совета**
		1. Совет ведет протоколы своих заседаний.
		2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ОУ.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.