

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение:
Романовская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

от 26.08.2021 г.

№ 253

Об организации работы школы
в 2021-2022 учебном году

В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16, Рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 МР 3.1/2.4.0178/1-20, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 359820 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», протоколом педагогического № 1 от 26.08.2021г., для организованного начала 2021-2022 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу школы в соответствии с учебным планом школы, составленным на основе примерного учебного плана общеобразовательных учреждений Ростовской области ФГОС НОО, ООО, СОО. Проведение учебных занятий осуществлять в соответствии с годовым календарным учебным графиком МБОУ: Романовская СОШ на 2021-2022 учебный год:

1.1. Продолжительность учебного года в МБОУ: Романовская СОШ:

начало 2021-2022 учебного года – 01 сентября 2021 года,

окончание учебного года: 9,11 классы-20.05.2022г.,

1-8, 10 классы-27.05.2021г.

Продолжительность учебного года составляет:

1 класс – 33 недели;

2 – 8,10 классы – 34 недели;

9,11 классы – 34 недели без учета государственной итоговой аттестации.

1.2. Периоды учебных занятий и каникул на 2020-2021 учебный год:
устанавливаются следующие сроки школьных каникул:
осенние каникулы с 30.10.2021 по 08.11.2021 г.- 10 календарных дней,
зимние каникулы с 25.12.2021 по 09.01.2022г. -14 календарных дней,
дополнительные каникулы для обучающихся 1 класса с 05.02.2022 по
13.02.2022.- 9 календарных дней,
весенние каникулы с 19.03.2022 по 28.03.2022 года- 10 календарных
дней.

летние каникулы для 1-8-х, 10 классов с 28 мая 2022 года.

1.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю:

Продолжительность рабочей недели в 1-11 классах – 5 дней

1. 4. Регламентирование образовательного процесса на день:

Учащиеся обучаются в две смены: 1,3,5-11 классы - I смена; 2,4 классы -
II смена

Продолжительность урока в 1 классе составляет в 1 полугодии 35 минут,
во 2 полугодии – 40 минут,

Продолжительность урока в 2 – 11 классах составляет 40 минут.

1.5. Продолжительность урока: в 1 классе – используется
«ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре-октябре
– по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по
35 минут каждый; январь-май по 4 урока по 40 минут; в середине
учебного дня динамическая пауза продолжительностью 40 минут); во 2–
11 классах –40 минут.

Продолжительность перемен – 10-20 минут.

Расписание звонков:

I смена

1 урок 8-00 – 8-40

2 урок 8-50 – 9-30

3 урок 9-50 – 10-30

4 урок 10-50 – 11-30

5 урок 11-40 – 12-20

6 урок 12-30 – 13-10

7 урок 13-20 – 14-00

II смена

1 урок 12-30 – 13-10

2 урок 13-20 – 14-00

3 урок 14-10 – 14-50

4 урок 15-00 – 15-40

5 урок 15-50 – 16-30

6 урок 16-40 – 17-20.

2. Образовать 40 классов-комплектов, в том числе:

первые - 4 класса,

вторые – 4 класса,

третьи – 4 класса,

четвертые – 4 класса,

пятые – 4 класса,
шестые – 4 класса,
седьмые – 4 класса,
восьмые – 4 класса,
девятые – 4 классов,
десятые – 1 класс,
одиннадцатые – 2 класса.

3. Обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения в организации обучающихся и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание.

№ входа	Ответственный за термометрию
I вход	Инягина Г.В.
II вход	Киселева Е.А.
III вход	Павловская Г.Т.

4. Ответственным на входе: Пукас И.И. , заместитель директора по учебной работе (вход 1), Ермолова Н.В., заместитель директора по учебной работе (вход 2), Бондарева А.В., заместитель директора по воспитательной работе (вход 3), незамедлительно изолировать лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых;
5. Павловской Г.Т., медсестре, обеспечить выполнение требований:
- 5.1. С момента выявления лиц с признаками инфекционных заболеваний в течение 2 часов любым доступным способом уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор;
- 5.2. посещение ОО детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускать при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в ОО.
6. Закрепить за каждым классом (группой) учебное помещение, организовав предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждым классом (группой) помещении (за исключением кабинетов химии, информатики, физики) (Приложение 1)
7. Организовать учебные занятия:
- 7.1. в соответствии с утвержденным расписанием (Приложение 2);

- 7.2. в «вверном» режиме (смещение время начала занятий для параллелей или отдельных групп классов) (Приложение 2);
- 7.3. время прихода обучающихся в школу и термометрии в соответствии с графиком (Приложение 3);
- 7.4. на свежем воздухе по предметам: физическая культура, биология, география, технология, ОБЖ, окружающий мир.
8. Классным руководителям 1-11 классов организовать питание в школьной столовой в соответствии с установленным графиком (Приложение 4).
9. Коваль Г.А., заместителю директора по АХЧ, осуществлять проветривания помещений, рекреаций, санузлов в соответствии с установленным графиком. (Приложение 5).
10. Утвердить мероприятия и ответственных лиц на период с 26.08.2021 в течение года (до момента прекращения действия санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (с изменениями на 24 марта 2021 года)) в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» для обеспечения санитарно-эпидемиологических требований. (Приложение 6).
11. Ответственность за дежурство по школе возложить на Бондареву А. В., заместителя директора по воспитательной работе.

Директор школы

Т.Ю. Левченко

Приложение 1 к приказу № 253 от 26.08.2021г

Классные руководители и распределение классов по кабинетам

Класс	ФИО классного руководителя	№ кабинета	Этаж
1 А	Бойчук Н.В.	212	2 этаж
1 Б	Асташева М.М.	202	2 этаж
1 В	Меркулова Л.А.	111	1 этаж
1 Г	Бучнева Н.Б.	102	1 этаж
2 А	Филипова Е.А.	103	1 этаж
2 Б	Трофимова Н.Н.	202	2 этаж
2 В	Скакунова С.Н.	204	2 этаж
2 Г	Родионова Н.В	201	2 этаж
3 А	Донцова А.А.	101	1 этаж
3 Б	Прокопченко Н.В.	103	1 этаж
3 В	Бастрыкина Н.В.	204	2 этаж
3 Г	Федорчук М.С.	201	2 этаж
4 А	Симашева Н.Ф.	101	1 этаж
4 Б	Кинжибаева Л.А.	102	1 этаж
4 В	Еременко Н.Г.	111	1 этаж
4 Г	Ким Г.К.	212	2 этаж
5 А	Тулубицкий Ю.М	301	3 этаж
5 Б	Карпова С.Н.	234	2 этаж
5 В	Кондаурова Н.С.	309	3 этаж
5 Г	Телегина Н.В.	326	3 этаж
6 А	Гуторова Д.А.	231	2 этаж
6 Б	Егорова С.И.	311	3 этаж
6 В	Пономарева Л.В.	218	2 этаж
6 Г	Пукас Р.Е	330 (302)	3 этаж
7 А	Тюлюпкалиева Н.В	317	3 этаж
7 Б	Костюк Л.Г.	229	2 этаж
7 В	Луковская В.А	324	3 этаж
7 Г	Свиридова Ю.П	226	2 этаж
8 А	Саввина О.В.	330 (328)	3 этаж
8 Б	Бердникова Л.А.	219	2 этаж
8 В	Кислощаева И.Н	312	3 этаж
8 Г	Постовитюк О.В.	123	1 этаж
9 А	Бердников Ю.Н.	316	3 этаж
9 Б	Капшукова И.А	322	3 этаж
9 В	Абрамова Е.В.	304	2 этаж
9 Г	Гриздренко Е.А	233	2 этаж
10 А	Донецкова И.Н.	325	3 этаж
11 А	Постовитюк И.В.	224	2 этаж
11 Б	Волкова Е.А.	236	2 этаж

Пятница										
Класс / Урок (время)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	8-00 – 8-40	8- 50 – 9- 30	9-50 – 10- 30	10- 50 – 11- 30	11- 40 – 12- 20	12- 30 – 13- 10	13- 20 – 14- 00	14- 10 – 14- 50	15- 00 – 15- 40	15- 50 – 16- 30
1 класс										
2 класс										
3 класс										
4 класс										
5 класс										
6 класс										
7 класс										
8 класс										
9 класс										
10 класс										
11 класс										

Приложение 3 к приказу № 253 от 26.08.2021г

Время прихода обучающихся в школу и термометрии

Класс	Время термометрии	Вход
1 А, Б	8-00 – 8-15	2 вход
1В, Г	8-15 – 8-30	2 вход
2 А, Б	11-50 – 12-05	2 вход
2В, Г	12-05 – 12-20	2 вход
3 А, Б	7-30 – 7-45	2 вход
3В, Г	7-45 – 8-00	2 вход
4 А, Б	11-50 – 12-00	Парадный вход
4В, Г	12-05 – 12-20	Парадный вход
5 А, Б	8-50 – 9-05	2 вход
5В, Г	9-05 – 9-20	2 вход
6 А, Б	9-10 – 9-25	Парадный вход
6 В, Г	9-25 – 9-40	Парадный вход
7 А, Б	8-30 – 8-40	Парадный вход
7 В, Г	8-40 – 8-50	Парадный вход
8 А, Б	8-20 – 8-30	3 вход
8 В, Г	8-30 – 8-40	3 вход
9 А, Б	7-30 – 7-40	Парадный вход
9 В, Г	7-40 – 7-50	Парадный вход
10 класс	7-50 – 8-00	Парадный вход
11 класс	7-50 – 8-00	Парадный вход

Приложение 4 к приказу № 253 от 26.08.2021г
Организация питания в школьной столовой

Класс	Время приема пищи
1 А, Б	8-20 – 8-30
1В, Г	8-30 – 8-40
2 А, Б	13-10 – 13-20
2В, Г	13-20 – 13-30
3 А, Б	8-40 – 8-50
3В, Г	8-50 – 9-00
4 А, Б	14-00 – 14-10
4В, Г	14-10 – 14-20
5 А, Б	9-10 – 9-20
5В, Г	9-20 – 9-30
6 А, Б	9-30 – 9-40
6 В, Г	9-40 – 9-50
7 А, Б	11-30 – 11-40
7 В, Г	11-40 – 11-50
8 А, Б	12-10 – 12-20
8 В, Г	12-20 – 12-30
9 А, Б	10-30 – 10-40
9 В, Г	10-40 – 10-50
10 класс	10-50 – 11-00
11 класс	10-50 – 11-00

Приложение 5 к приказу № 253 от 26.08.2021г
График проветривания кабинетов

I смена	II смена
---------	----------

Классы: 1,3,5,6,7,8,9,10,11	Классы:2,4
7-30 – 8-00	12-20 – 12-30
8-40 – 8-50	13-10 – 13-20
9-30 – 9-50	14-00 – 14-10
10-30 – 10-50	14-50 – 15-00
11-30 – 11-40	15-40 – 15-50
12-20 – 12-30	16-30 – 16-40
13-10 – 13-20	17-20 – 17-30
14-00 – 14-10	

Проветривание рекреаций, коридоров, санузлов проводится во время, до и после уроков.

Приложение 6 к приказу №253 от 26.08.2021г

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
1.	Провести уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих	Коваль Г.А., заместитель	До 31.08.2021

	средств и очисткой вентиляционных решеток непосредственно перед началом функционирования ОО	директора по АХЧ	
2.	Закрепить за каждым классом (группой) учебное помещение, организовав предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждым классом (группой) помещении (за исключением кабинетов химии, информатики, физики, физкультурного зала).	Ермолова Н.В., заместитель директора по учебной работе	До 26.08.2021
3.	Определить режим пребывания в школе, составить расписание учебных занятий. Закрепить за каждым классом время прихода в ОО, вход в ОО (каждый вход пронумерован), раздевалку, лестницу для прохода в кабинет. Довести информацию до сведения учащихся и родителей (законных представителей).	Ермолова Н.В., заместитель директора по учебной работе, классные руководители	До 31.08.2021
4.	Исключить общение обучающихся из разных классов (групп) во время перемен. Определить место нахождения учащихся на перемене (организовать зонирование). Организовать занятость учащихся на переменах.	Администрация школы, классные руководители	В течение года (до момента прекращения действия санитарных правил 3.1/2.4.3598-20)
5.	Исключить проведение массовых мероприятий.	Бондарева А.В., заместитель директора по воспитательной работе	В течение года (до момента прекращения действия санитарных правил 3.1/2.4.359820)
6.	Проводить родительские собрания, педагогические советы и управляющие советы в дистанционном режиме.	Администрация школы, классные руководители	В течение года (до момента прекращения действия санитарных правил 3.1/2.4.359820)
7.	Проводить ежедневный «утренний фильтр» с обязательной термометрией бесконтактными градусниками.	Павловская Г.Т., медсестра по обслуживанию детей	В течение года
8.	Составить график дежурства сотрудников на каждом входе в ОО.	Пукас И.И., заместитель директора по учебной работе	До 26.08.2021
9.	Организовать изолятор для учащихся с признаками ОРВИ	Коваль Г.А., заместитель директора по АХЧ	До 01.09.2021
10.	Установить дозаторы при входе в здание с антисептическим средством для обработки рук при входе, на этажах, в туалетных комнатах. Обеспечить постоянное нахождение мыла, туалетной бумаги и одноразовых полотенец (электрополотенец для рук). Разместить контейнеры (баки) с двойными пакетами для сбора использованных СИЗ. Нанести разметку на территории школы, в здании	Коваль Г.А., заместитель директора по АХЧ	До 01.09.2021

	школы для обеспечения достаточного расстояния между гражданами (1,5 м). Разместить в здании школы заметные наглядные материалы по правилам безопасности, использовании СИЗ. Проводить еженедельную обработку кулеров и дозаторов. Обеспечить постоянное наличие одноразовых стаканчиков. Обеспечить наличие ковриков, пропитанных дезинфицирующим средством, перед входом в здание.		
11.	Проводить во время перемен и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений. Проводить на каждой перемене: дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха (дезаров), обработку «контактной» поверхности с использованием моющих и дезинфицирующих средств (инвентарь, поверхность столов, парт, стулья, клавиатура/мышка, доска и т.д.) в кабинетах химии, информатики, физики, физкультурном зале, раздевалках физкультурного зала, библиотеке, столовой и в других помещениях, в которых могут находиться учащиеся разных классов.	Коваль Г.А., заместитель директора по АХЧ	В течение года (до момента прекращения действия санитарных правил 3.1/2.4.359820)
12.	Соблюдать график проветривания кабинетов (размещен в каждом кабинете) и сквозное проветривание рекреаций и коридоров (во время уроков).	Классные руководители, учителя- предметники	В течение года
13.	Провести инструктаж с сотрудниками о правилах использования СИЗ, о соблюдении режима проветривания.	Лемешко Д.С., инженер по обслуживанию зданий и сооружений	До 28.08.2021
14.	Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию учащихся	Классные руководители	В течение года (до момента прекращения действия санитарных правил 3.1/2.4.359820)
15.	Контроль посещения МБОУ: Романовская СОШ детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в ОО.	Павловская Г.Т., медсестра по обслуживанию детей, классные руководители	В течение года (до момента прекращения действия санитарных правил 3.1/2.4.359820)