

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение: Романовская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

30.12. 2022

№ 517

О создании Штаба воспитательной работы

На основании реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни

ПРИКАЗЫВАЮ:

Создать штаб воспитательной работы МБОУ: Романовская СОШ.

1. Утвердить нормативную документацию ШВР .
2. Утвердить и ввести в действие Положение о Штабе воспитательной работы (Приложение 1).
3. Утвердить План работы Штаба воспитательной работы МБОУ: Романовская СОШ в 2022-2023 учебном году (Приложение 2).
4. Утвердить состав Штаба воспитательной работы (Приложение 3).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор: Т.Ю. Левченко

С приказом ознакомлены:

№	Фамилия	Подпись	Дата
1	Бондарева А.В.		30.12. 2022
2	Гриздренко Е.А.		30.12. 2022
3	Федорчук М.С.		30.12. 2022
4	Телегина Н.В.		30.12. 2022
5	Кондаурова Н.С.		30.12. 2022
6	Бучнева Н.Б.		30.12. 2022
7	Бердникова Л.А.		30.12. 2022
8	Абрамова Е.В.		30.12. 2022
9	Карпова С.Н.		30.12. 2022
10	Капшукова И.А.		30.12. 2022
11	Луковская В.А.		30.12. 2022
12	Егорова С.И.		30.12. 2022

Приложение 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о Штабе воспитательной работы МБОУ: Романовская СОШ

Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР.

1.2 В соответствии с рабочей программой воспитания общеобразовательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.

1.2. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.4. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.5. Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации с учетом предложений педагогического совета, управляющего совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.6. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: муниципальный куратор, заместитель руководителя по воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного спортивного клуба, руководитель центра «Точка роста», старшие вожатые, представители родительской общественности, члены ученического

самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные (например, представители казачества, священнослужители и тд.).

2. Основные задачи.

- Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.

- Координация действий субъектов воспитательного процесса.

- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;

- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе;

- вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей;

- поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;

- поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;

- организация профориентационной работы с обучающимися;

- организация работы школьных «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала;

- развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей;

- организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

- формирование социального паспорта образовательной организации.

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;

- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.

- развитие системы медиации (примирения) для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.

- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

Основные направления работы:

- Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.
- Определение приоритетов воспитательной работы.
- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- Развитие системы дополнительного образования в школе.
- Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.
- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

3. Обязанности членов штаба (в случае отсутствия в общеобразовательной организации специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР).

3.1 Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центром занятости населения, администрацией Волгодонского района и т.д.);
- организацию деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.2. Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями (для пилотных регионов) выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детских общественных объединений и организаций (юные инспекторы движения, Юнармия, Волонтеры, ассоциация волонтерских центров и др.) по вопросам воспитания обучающихся;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДШ, формирует актив школы;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив; обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- ведет сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;
- организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения;
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

3.3. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;
- организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;

- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

3.4. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;
- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

3.5. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного

социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.6. Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.7. Руководитель Центра «Точка роста» осуществляет:

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.8. Старшие вожатые осуществляют:

- организацию работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений.

4. Организация деятельности ШВР:

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раза в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.5. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступить с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

6.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.2. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.3. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.4. Содействие в организации индивидуальной и групповой работы в различных формах (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.5. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.6. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радиогозет.

6.7. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

План работы Штаба воспитательной работы МБОУ: Романовская
СОШ
в 2022-2023 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Издание приказа о создании Штаба воспитательной работы (ШВР)	09.01.23г.	Директор школы
2	Заседания ШВР	Январь, март, май, июнь	
3	Еженедельные общешкольные линейки (по понедельникам) с обзором школьных новостей.	В течение года	Зам.директора по ВР, старшие вожатые, Совет атаманского правления
4	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»	В течение года	Классные руководители 1-11кл.
5	Патриотические мероприятия согласно Календарному плану ДЕД	В течение года	Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
6	Правовое просвещение Тематические классные часы: Беседа-размышление «Правила личной безопасности» - 1 кл. Квест «Дом, в котором я живу» - 2кл. Урок-экскурсия «На экскурсии» - 3кл. Беседа с элементами ролевой игры «Поступок или проступок?» – 4 кл. «Твоя уличная компания» - 5 кл. «Школьное самоуправление» - 6 кл. «Законы на страже» - 7 кл. «Волонтерство: мода или добро» - 8 кл. «Профессиональное образование» - 9 кл. «Защита права собственности» - 10 кл. «Варианты моего будущего» - 11 кл.	январь	Классные руководители
7	Профилактика употребления ПАВ Тематические классные часы «Что такое ЗОЖ?» 1-4 кл. «А что мне будет?» -5-7 кл. «Полезно или вред энергетиков» - 8-9 кл. «Как влияет курение на молодой	январь	Классные руководители

	8организм» - 10-11 кл.		
9	Половое воспитание Классные часы, направленные на информирование подростков об институте семьи и брака, профилактику раннего вступления в половую связь: «Что нужно знать подросткам о ранней беременности», «Юношеская беременность: причины и последствия», «Выбор за тобой», «Поговорим о сокровенном», «Беседы о главном», «Опасные связи», «Методы контрацепции», «Гинекологические и урологические заболевания» (8-11 классы), «Про мальчишек и девчонок» (5-6 классы)	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
10	Профилактика суицидального поведения Тематические классные часы: «Учимся дружить» - 1-4 кл. «Настроение на «отлично»» - 5-8 кл. «Ты не один» - 9-11 кл.	январь	Классные руководители, педагог-психолог, социальные педагоги
11	Профилактика экстремизма, терроризма национального национализма, Просмотр профилактических роликов, посвященных борьбе с терроризмом	В течение года	Классные руководители
12	Профилактика правонарушений, преступлений КТД, приуроченные к Дню Защитника Отечества	февраль	Зам.директора по ВР, старшие вожатые
13	Гражданско-патриотическое воспитание Районные соревнования «А ну-ка, парни!»	февраль	Зам.директора по ВР, старшие вожатые, руководитель ПСК «Олимпия»
14	Гражданско-патриотическое воспитание Конкурс-фестиваль патриотической песни «Песни в солдатской шинели». Уроки мужества.	февраль	Зам.директора по ВР, старшие вожатые, классные руководители 1-11 кл.
15	Вечер встречи выпускников	февраль	Зам.директора по ВР, старшие вожатые
16	Гражданско-патриотическое воспитание. Посвящение первоклассников в ДО «Дончата»	март	Старшая вожатая. кл.руководители 1 кл.
17	Гражданско-патриотическое воспитание	март	Зам.директора по ВР,

	Региональный образовательный проект «Молодежная команда Губернатора»		кл.руководители 8-11 кл.
18	Воспитание семейных ценностей 8 Марта в школе: конкурс рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек, утренняя	март	Старшие вожатые, классные руководители 1-11 кл.
19	Профилактика правонарушений, преступлений Профилактика употребления ПАВ Пропаганда ЗОЖ. Единый «День большой профилактики» правонарушений в школе. Классные часы, приуроченные к Международному дню борьбы с наркоманией (02.03)	март	Зам.директора по ВР, кл.руководители. уполномоченный по защите прав ребенка, социальные педагоги
20	Профилактика суицидального поведения Конкурс рисунков «Пусть всегда буду Я» - 1-4 кл. Дискуссия «Город разных точек зрения» - 5-8 кл. Ситуационная игра «Проектируем свое будущее» - 9-11 кл.	март	Классные руководители, педагог-психолог, социальные педагоги, руководитель ОЦ «Точка Роста»
21	Половое воспитание Час откровения о половом воспитании «Между нами девочками...»	март	Зам.директора по ВР, старшие вожатые, врач-гинеколог
22	Гражданско-патриотическое воспитание «Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра	апрель	Старшие вожатые, классные руководители 1-11 кл
23	Гражданско-патриотическое воспитание. Праздничные мероприятия, приуроченные ко Дню Победы: акция «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», проект «Полотно Мира»	май	Зам.директора по ВР, старшие вожатые, кл.руководители 1-11 кл.
24	Торжественная линейка «Последний звонок»	май	Зам.директора по ВР
25	Торжественный бал, посвященный окончанию школы, с вручением выпускникам, педагогам, родителям похвальных листов, грамот, благодарностей за активное участие в жизни школы.	июнь	Зам.директора по ВР, старшие вожатые, кл.руководители 11 и 9 кл.
26	Правовое просвещение Тематические классные часы: Праздник-фестиваль (с элементами кулинарного шоу) «Главные ценности	апрель	Классные руководители

	<p>моей жизни» - 1кл. Урок-выставка рисунков «Кто и что меня защищает» - 2 кл. Урок-викторина «Праздники в России, связанные с защитой прав ребенка» - 3 кл. Интеллектуальная игра (по форме игры «Своя игра») «Мои права – Моя ответственность» - 4кл. «Безопасный интернет» - 5 кл. «Право и здоровье» - 6 кл. «Как не стать жертвой преступления» - 7 кл. «Экстремизм – угроза обществу» - 8 кл. «Права в международных российских законодательных актах в области защиты прав человека»</p>		
27	<p>Профилактика употребления ПАВ Пропаганда ЗОЖ Спортивные соревнования по теннису, приуроченные ко Дню космонавтики. Конкурс рисунков «День космонавтики»</p>	12.04.2023г.	Учителя физической культуры, старшие вожатые
28	<p>Профилактика суицидального поведения Тематические круглые столы: «Все прекрасно в этом мире» - 1-4 кл. «Мои жизненные ценности» - 5-8 кл. «Социальные роли человека» - 9-11 кл.</p>	май	Классные руководители, зам.директора по ВР, педагог-психолог, социальные педагоги
29	<p>Профилактика употребления ПАВ Пропаганда ЗОЖ Акция "Школа против курения".</p>	май	Зам.директора по ВР, старшие вожатые, классные руководители 1-11 кл.
30	<p>Профилактика ДДТТ Неделя безопасности дорожного движения Просмотр обучающих мультфильмов по ПДД из серии «Аркадий Паравозов».</p>	май	Заместитель директора по ВР, руководитель отряда ЮИД классные руководители 1-11кл.
31	<p>Пропаганда ЗОЖ Воспитание семейных ценностей Межпоселенческие спортивные соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья»</p>	II полугодие	Старшие вожатые
32	<p>Профилактика правонарушений, преступлений.</p>	II полугодие	Руководитель кружка «Юный

	Профилактика употребления ПАВ Пропаганда ЗОЖ. Состязания детских казачьих объединений «Шермиции»		патриот»
--	---	--	----------

Состав ШВР МБОУ: Романовская СОШ

Руководитель ШВР - заместитель директора по ВР Бондарева А.В.

Члены ШВР:

1. Советники руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями – Гриздренко Е.А., Федорчук М.С.
2. Социальные педагоги- Бучнева Н.Б., Бердникова Л.А.
3. Педагоги-психологи- Телегина Н.В., Кондаурова Н.С.
4. Руководитель спортивного клуба «Олимпия», учитель физической культуры Карпова С.Н.
5. Руководитель центра «Точка роста»- Абрамова Е.В.
6. Старшие вожатые – Капшукова .А., Луковская В.А., Егорова С.И.