

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Гусевская средняя общеобразовательная школа
Каменского района Ростовской области

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий Отделом образования
Администрации Каменского района
Ю.В. Потоловская

30.12.2023

СОГЛАСОВАНО:

Управляющим советом МБОУ Гусевская СОШ
(протокол от 27.12.2023 № 3)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ Гусевская СОШ
М.В. Чеботарева

от 30.12.2023 № 171



Программа развития МБОУ Гусевская СОШ на 2024–2027 годы

х. Гусев, 2023 год

Паспорт программы развития

| | |
|--|---|
| <p>Полное наименование организации</p> | <p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гусевская средняя общеобразовательная школа Каменского района Ростовской области</p> |
| <p>Документы, послужившие основанием для разработки программы развития</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. 2. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16). 3. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"». 4. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы, утвержденная указом Президента РФ от 09.05.2017 № 203. 5. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом РФ 03.04.2012 № Пр-827. 6. Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р. 7. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"». 8. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р. 9. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р. 10. Государственная программа развития образования в городе Эנסке на 2021–2030 годы, утвержденная постановлением администрации города Энска 14.09.2020 № 21-о. 11. Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК-123/07. |
| <p>Сведения о разработчиках</p> | <p>Ответственные: Чеботарева М.В., директор МБОУ Гусевская СОШ Рабочая группа в составе: Лысиков А.П., Карпова Т.Н., Шапошникова А.А.</p> |
| <p>Цели программы развития</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение конкурентных преимуществ школы как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика. 2. Цифровизация образовательной деятельности, |

| | |
|--|--|
| | <p>делопроизводства.</p> <p>3. Эффективное применение ФООП, в том числе развитие воспитательной работы, проведение профориентационных мероприятий и сотрудничество с общественными организациями этой сферы.</p> <p>4. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учётом потребностей и возможностей детей.</p> <p>5. Повышение уровня безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации.</p> <p>6. Создание условий получения общего образования детьми с различными особенностями и потребностями, в том числе детьми-мигрантами, нуждающимися в длительном лечении и т. д.</p> |
| <p>Комплексные задачи программы развития</p> | <p>1. Создание системы сетевого взаимодействия со спортивными организациями, организациями дополнительного образования, организациями сферы культуры, чтобы расширить перечень предлагаемых услуг и повысить качество уже оказываемых, помочь учащимся в выборе будущей специальности, подготовке к поступлению в вуз.</p> <p>2. Расширение образовательных возможностей для учащихся через многопрофильность и вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования.</p> <p>3. Оптимизация системы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения с целью повышения эффективности их использования.</p> <p>4. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота.</p> <p>5. Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной и профориентационной политики.</p> <p>6. Повышения безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей.</p> |
| <p>Основные направления развития организации</p> | <p>1. Применение ФООП при разработке ООП и организации образовательного процесса, в том числе внедрение новых федеральных рабочих программ по мере их утверждения Минпросвещения.</p> <p>2. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте.</p> <p>3. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям.</p> <p>4. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.</p> <p>5. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.</p> <p>6. Усиление антитеррористической защищенности организации.</p> <p>7. Организация профориентационной работы с обучающимися.</p> <p>8. Оптимизация работы с кадрами и внедрение наставничества</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>среди педагогических работников.</p> <p>9. Ведение инновационной деятельности.</p> |
| Период реализации программы развития | С 2024 года по 2027 год – 4 года |
| Порядок финансирования программы развития | <p>Средства субсидии на муниципальное задание.</p> <p>Целевые субсидии.</p> <p>Средства от приносящей доход деятельности</p> |
| Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы | <p>Успешно применяются ФООП, в том числе федеральные рабочие программы при разработке ООП школы.</p> <p>Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.</p> <p>Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 60%.</p> <p>70% учащихся включено в систему дополнительного образования школы.</p> <p>50 % педагогов, ответственных за профориентацию прошло обучение по программам, связанным реализацией профминимума Минпросвещения.</p> <p>В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса.</p> <p>Увеличилось на 45% число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.</p> <p>90 % педагогов обучилось по программам для работы с детьми с ОВЗ, длительно болеющими детьми.</p> <p>Увеличилось финансирование организации на 30 % за счет дополнительных платных образовательных услуг, побед в грантовых конкурсах.</p> <p>На 20 % снизилось количество несчастных случаев с работниками и детьми.</p> <p>Отсутствуют происшествия, произошедшие на территории организации</p> |
| Ожидаемые результаты реализации программы | <p>Обеспечивается качество общего и дополнительного образования, соответствующего ФГОС, ФООП, социальному заказу, возможностям и потребностям обучающихся.</p> <p>Расширился перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых обучающимся.</p> <p>Организовано профильное обучение и профориентация с использованием сетевого взаимодействия образовательных учреждений.</p> <p>Стабильные положительные результаты, достигнутые обучающимися в ходе государственной итоговой аттестации.</p> <p>Готовность выпускников школы к дальнейшему обучению и деятельности в современной высокотехнологической экономике.</p> <p>Выросло количество и масштабы социально-позитивных</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>инициатив со стороны обучающихся.</p> <p>Педагоги овладели цифровыми ресурсами, необходимыми для успешного решения задач современного образования в условиях ФГОС.</p> <p>Создана эффективная система информационного обеспечения образовательного процесса.</p> <p>Модернизирован школьный медиациентр виртуальных образовательных ресурсов и дистанционного образования</p> |
| Контроль реализации программы развития | <p>Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития. Ответственный назначается приказом директора МБОУ Гусевская СОШ.</p> <p>Корректировку программы развития осуществляет директор МБОУ Гусевская СОШ.</p> |

Информационная справка об организации

Сведения об организации. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гусевская средняя общеобразовательная школа Каменского района Ростовской области (далее – школа, организация) создана в 1975 году.

Школа расположена по адресу: Ростовская область, Каменский район, хутор Гусев, ул. Центральная, 9 Телефон: 8(863)65-93-6-16. Электронный адрес: gusev-school@yandex.ru

Школа находится в типовом здании. У школы нет филиалов. В ней обучают 85 учащихся. Учебные занятия проводятся в одну смену. Режим работы школы: пятидневная учебная неделя.

Обеспечена занятость учащихся по интересам во второй половине дня и в субботу в рамках дополнительного образования и курсов внеурочной деятельности. На конец 2023 года дополнительное образование представлено 3 кружками и секциями.

Для функционирования школы, в том числе организации образовательного процесса имеются:

- учебные кабинеты – 11;
- компьютерный класс – 1;
- спортивный зал – 1;
- библиотека – 1;
- столовая на 34 посадочных местf;
- архив – 1;
- учительская – 1.

Характеристика окружающего социума. Социум школы представляет собой микро- и макросреду. Микросреду составляют семьи обучающихся. Статистические сведения о социальном статусе семей свидетельствуют о сохранении высокого показателя численности многодетных и социально незащищенных семей (семьи, в которых оформлена опека):

- 2021 год - 17,38% от общего числа семей;
- 2022 год - 17,48% от общего числа семей;
- 2023 год - 18,95% от общего числа семей.

Макросреду, или макроокружение, представляют различные организации, взаимодействие с которыми позволяет реализовать модель, основанную на интегративной связи образования, науки и социальных структур. Рядом со школой находятся сельский дом

культуры и библиотека, в которых проводятся литературные и культурно-познавательные мероприятия.

Организационно-педагогические условия организации, характеристика педагогов. Общее количество работников – 15 человек. Из них 13 – учителя, 2 – воспитатели, 11 – непедагогические работники.

| Образование, кол-во работников | Наличие квалификационных категорий, кол-во работников | Стаж работы, кол-во работников |
|---|--|--|
| Высшее – 6 чел. Среднее специальное – 9 чел. Обучаются в ВУЗах – 3 чел. | Высшая – 3 чел. Первая – 43 чел. | До 5 лет – 3 чел. 5 – 10 лет – 0 чел. Свыше 15 лет – 12 чел. |

На данный момент школа полностью укомплектована для реализации образовательных программ общего образования. На момент завершения программы школа должна создать материально-технические ресурсы для реализации программ дополнительного образования по следующим направлениям: технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой.

Основания для разработки программы развития

Перед началом разработки программы рабочая группа проанализировала:

- потенциал развития школы на основе SWOT-анализа возможностей и проблем образовательной организации;
- возможные варианты развития.

Основания для разработки программы развития школы по итогам SWOT-анализа

| Оценка актуального состояния внутреннего потенциала | | Оценка перспектив развития в соответствии с изменениями внешнего окружения | |
|---|---|---|--|
| Сильные стороны (S) | Слабые стороны (W) | Благоприятные возможности (O) | Угрозы (T) |
| Высокий уровень профессиональной подготовки преподавателей (60 % учителей имеют высшую и первую категорию). | Слабая материально-техническая база | Есть предложения по сетевому взаимодействию | Расширяется конкурентная среда |
| Учебный план имеет разнообразную вариативную часть | Недостаточное количество учащихся школы для необходимого набора в профильные классы | Есть спрос на профильное и предпрофильное образование | Период демографического спада в регионе |
| Развита система организации проектно-исследовательской | Нет эффективного механизма оказания платных | Школа часто участвует в спортивно- | Недостаточное финансирование дополнительного |

| деятельности школьников | услуг | оздоровительных мероприятиях различного уровня | образования |
|---|--|---|--|
| Школьники успешно участвуют в городских, областных олимпиадах, конкурсах, конференциях различной направленности | Библиотечный фонд укомплектован недостаточно, нет новых поступлений, в т. ч. электронных изданий | Школы выстроила систему взаимодействия школы с государственными и общественными организациями | Школа полностью зависит от бюджетного финансирования в условиях экономической нестабильности |
| Школа расположена в районе нового жилищного микрорайона | Нет школьной маркетинговой стратегии | Школа участвует в конкурсах на получение грантов | Слабый спрос на культурные мероприятия |

Основные направления развития организации

1. Эффективное применение ФООП, в том числе адаптированных.

Разработка ООП школы на основе утвержденных ФООП и ФАОП, в том числе использование федеральных рабочих программ по мере их утверждения и корректировки Минпросвещения. Обеспечение соответствия материально-технической базы требованиям ФГОС и ФООП. Контроль реализации ООП в рамках ВСОКО.

2. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям.

Проводить периодическую внутреннюю проверку школы на соответствие аккредитационным показателям – в рамках ВСОКО. Если выявятся несоответствия, провести мероприятия по их устранению. Назначить ответственного за передачу сведений в информационную систему государственной аккредитации образовательной деятельности (ИС ГА).

3. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте.

Назначение ответственного за ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте. Утверждение локальных нормативных актов, в том числе плана контрольных мероприятий на год. Планирование обучения ответственного. Анализ ошибок ведения официальной страницы и разработка мер по улучшению ведения официальной страницы.

4. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.

Повысить эффективность системы дополнительного образования. Принять участие в реализации ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности» до 2025 года (распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126).

5. Участия в проекте Минпросвещения «Школьный театр».

Определить, в каком формате организовать школьный театр. Разработать и утвердить образовательную программу, сопутствующие документы, в том числе скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости). Организовать сотрудничество с организациями, оказывающими поддержку проекта, в том числе с ФГОУ

ВПО «Театральный институт имени Бориса Щукина при Государственном академическом театре имени Евгения Вахтангова».

6. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.

Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды. Внедрение электронного документооборота.

7. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Актуализировать локальные нормативные акты школы в сфере охраны труда. Разработать, утвердить и планомерно осуществлять мероприятия по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

- проводить специальную оценку условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;
- механизировать работы при складировании и транспортировании продуктов, отходов, других тяжелых объектов;
- модернизировать оборудование и технологические процессы на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;
- обустроить новые или реконструировать имеющиеся места отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

8. Усиление антитеррористической защищенности организации.

Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

9. Оптимизация работы с кадрами.

Анализ должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования. Разработка мер по ускоренной адаптации студентов к работе. Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов. Разработка мер по повышению привлекательности работы в школе.

10. Внедрение наставничества среди педагогических работников.

Назначение куратора по наставничеству педагогов. Анализ работников и подбор пар наставник-наставляемый. Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству. Ведение базы наставников и наставляемых. Контроль реализации программ наставничества.

11. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся.

Провести мониторинг состояния степени адаптации обучающихся-иностранцев и на его основе разработать план мероприятий по улучшению адаптации и интеграции детей в образовательный процесс школы. Запланировать диагностические периоды с целью контроля реализации плана мероприятий.

12. Ведение инновационной деятельности.

Анализ идей, которые образовательная организация готова представить в рамках инновационной деятельности. Создание рабочей группы по разработке инновационного проекта. Подача заявки и, после утверждения заявки, реализация инновационного проекта. Корректировка документации проекта в ходе его реализации.

13. Организация профориентационной работы с обучающимися.

Назначение ответственного за профориентационную работу в школе и ответственных в каждом классе. Утверждение плана профориентационной работы с учетом возрастных и

индивидуальных особенностей учащихся. Планирование обучение ответственных в соответствии с рекомендациями Минпросвещения.

Мероприятия по реализации программы развития

| № п/п | Мероприятие | Ответственный | Срок | Результат | Выполнение |
|--|--|-----------------------|-----------------------|---------------------------------------|------------|
| 1. Применение ФООП | | | | | |
| 1 | Контроль реализации ООП, разработанных по ФООП | Заместитель директора | По графику ВСОКО | ООП соответствует ФГОС и ФООП | |
| 2 | Корректировка ООП при изменении ФООП | Заместитель директора | По мере необходимости | Утвержденная ООП | |
| 3 | Анализ и корректировка ЛНА | Заместитель директора | По мере необходимости | Обновленные ЛНА | |
| 2. Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям | | | | | |
| 1 | Совещание при директоре | Директор | Июнь 2024 | Протокол | |
| 2 | Проведение внутреннего аудита на соответствие школы аккредитационным показателям | Заместитель директора | Август 2024 | Акт внутреннего аудита | |
| 3 | Совещание при директоре и разработка мер по устранению выявленных нарушений | Директор | Сентябрь 2024 | Протокол Приказ об утверждении мер | |
| 4 | Реализация плана мер по устранению выявленных нарушений | Заместитель директора | Октябрь-декабрь 2024 | Аналитическая справка | |
| 3. Ведение госаблика | | | | | |
| 1 | Мониторинг ведения | Заместитель директора | Раз в квартал | Справка | |

| | | | | | |
|--|--|--|----------------------|---|--|
| | госаблика | | | | |
| 2 | Разработка плана мероприятий мониторинга госаблика и мер по улучшению его ведения | Заместитель директора | Январь 2024 | План | |
| 3 | Обучение ответственного за ведение госаблика | Директор | По плану мероприятий | Документы об обучении | |
| 4. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей | | | | | |
| 1 | Анализ востребованности дополнительного образования | Заместитель директора | Январь-март 2024 | Анкетирование и опрос родителей | |
| 2 | Проведение педсовета с целью определения, какие программы дополнительного образования надо реализовать | Директор | Апрель 2024 | Протокол заседания педсовета | |
| 3 | Разработка программ дополнительного образования | Заместитель директора Педагог дополнительного образования | Май-август 2024 | Образовательные программы по открываемым направлениям дополнительного образования | |
| 4 | Проведение педсовета с целью определения, как школа может участвовать в реализации госпрограмм | Директор | Март 2024 | Протокол заседания педсовета | |
| 5. Участие в проекте «Школьный театр» | | | | | |
| 1 | Совещание при директоре | Директор | Февраль 2024 | Протокол | |
| 2 | Разработка образовательных программ для | Педагоги | Март – август 2024 | Программа внеурочной деятельности | |

| | | | | | |
|--|--|-----------------------------------|-----------------------|--|--|
| | школьного театра | | | | |
| 3 | Реализация школьного театра и мониторинг результатов | Педагоги | 2024 – 2027 | Журналы | |
| 6. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации | | | | | |
| 1 | Составление плана развития цифровой инфраструктуры школы | Заместитель директора | Март 2024 | План развития цифровой инфраструктуры | |
| 2 | Направление на обучение работников цифровым компетенциям | Директор | Май 2024 | Приказ | |
| 3 | Закупка и установка нового оборудования по плану | Контрактный управляющий | 2024 год | Акты приемки | |
| 7. Совершенствование системы охраны труда | | | | | |
| 1 | Проведение совещания с целью планирования развития системы охраны труда в школе | Директор | Март 2023 | Протокол | |
| 2 | Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда | Ответственный по ОТ и ТБ | Март 2023 | Проект мероприятий по улучшению условий и охраны труда | |
| 8. Усиление антитеррористической защищенности организации | | | | | |
| 1 | Определение основных положений проведения в школе работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, | Директор Заместитель директора | Первое полугодие 2024 | Приказы Локальные нормативные акты школы | |

| | | | | | |
|--|--|-----------------------------------|-----------------------|---|--|
| | способов контроля | | | | |
| 2 | Разработка плана мероприятий по исполнению ПП РФ от 02.08.2019 № 1006 и плана действий при установлении уровней террористической опасности | Заместитель директора | Апрель 2024 | Утвержденные планы | |
| 3 | Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ | Заместитель директора | Ежегодно в феврале | Утвержденные планы | |
| 4 | Планирование внедрения интегрированной системы безопасности | Директор Заместитель директора | Второе полугодие 2024 | Утвержденный план внедрения | |
| 9. Оптимизация работы кадровых ресурсов | | | | | |
| 1 | Совещание при директоре | Директор | Январь 2024 | Протокол | |
| 2 | Составление перечня должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования | Заместитель директора | Февраль 2024 | Перечень | |
| 3 | Разработка мер по повышению привлекательности работы в школе и ускоренной адаптации студентов к работе | Заместитель директора | Февраль-март 2024 | План мер | |
| 4 | Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов | Заместитель директора | По мере необходимости | Заклученные трудовые договоры со студентами | |

| 10. Внедрение наставничества среди педагогических работников | | | | | |
|---|--|---------------------------------|---------------------------|---------------------|--|
| 1 | Назначение куратора по наставничеству педагогов | Директор | Февраль 2024 | Приказ | |
| 2 | Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству | Куратор | Февраль-март 2023 | ЛНА | |
| 3 | Ведение базы наставников и наставляемых. Разработка и реализации программ наставничества | Куратор | По графику дорожной карты | Отчет | |
| 11. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся | | | | | |
| 1 | Выявление проблем адаптации учащихся-иностранцев | Классные руководители | Январь 2024 | Доклад на совещании | |
| 2 | Разработка плана мероприятий по адаптации на 2024/25 уч.год | Классные руководители | Февраль 2024 | План | |
| 12. Ведение инновационной деятельности | | | | | |
| 1 | Анализ идей, которые образовательная организация готова представить в рамках инновационной деятельности и обсуждение их на совещании | Директор, Заместитель директора | Январь 2024 | Протокол | |
| 2 | Создание рабочей группы по разработке инновационного проекта | Директор | Март 2024 | Приказ | |

| | | | | | |
|---|--|----------------|-------------|-----------------|--|
| 3 | Разработка инновационного проекта и заявки | Рабочая группа | Апрель 2024 | Проект и заявка | |
|---|--|----------------|-------------|-----------------|--|

Механизмы реализации программы развития школы

1. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота: закупка и установка оборудования, обучение работников, контроль за правильным использованием нового оборудования и технологий.
2. Интеграция в образовательном процессе урочной, внеурочной и профориентационной деятельности.
3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами школы, существующими в нем процессами.
4. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.
5. Организация стажировок и повышения квалификации педагогических работников, обмена опытом.
6. Совершенствование системы мониторинга, статистики и оценки качества образования.

Ожидаемые результаты реализации программы развития

1. Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг через обновление структуры и содержания образовательного процесса с учетом внедрения инновационных подходов.
2. Информатизация образовательного процесса и управления, делопроизводства.
3. Расширение перечня образовательных возможностей, социально-образовательных партнерств.
4. Создание эффективной профильной системы обучения, развитие проектной деятельности и профориентации обучающихся.
5. Повышение эффективности системы по работе с одаренными и талантливыми детьми.
6. Улучшение условий обучения детей с особыми потребностями – детей-мигрантов, длительно болеющих учеников и др.
7. Повышение профессиональной компетентности педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.
8. Уменьшение замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

Критерии и показатели оценки реализации программы развития

| Направления развития организации | Критерии и показатели оценки |
|----------------------------------|--|
| Применение ФООП | Разработаны и реализуются ООП, соответствующие |

| | |
|--|---|
| | <p>ФОП и ФАОП.</p> <p>Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.</p> <p>Удовлетворенность 60 % участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг</p> |
| Ведение госпаблика | <p>Госпаблик соответствует требованиям законодательства и рекомендациям Минцифры.</p> <p>Ответственный за госпаблик проходит ежегодное обучение по ведению госпаблика.</p> <p>Госпаблик школы участвует в федеральном рейтинге и входит в 20-ку лучших госпабликов региона</p> |
| Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям | <p>Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.</p> <p>В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса</p> |
| Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг | <p>70% учащихся включено в систему дополнительного образования школы.</p> <p>Прирост финансирования организации на 30 % за счет дополнительных платных образовательных услуг, побед в грантовых конкурсах.</p> <p>Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями округа и города научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности</p> |
| Участие в проекте «Школьный театр» | <p>Создан и функционирует театр в школе.</p> <p>В деятельности школьного театра занято 30 % учащихся.</p> <p>30% опрошенных учеников и родителей положительно отзываются о функционировании школьного театра</p> |
| Цифровизации образовательного и управленческого процесса | <p>Увеличилось на 35% число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии</p> |
| Совершенствование системы охраны труда | <p>На 20 % снизилось количество несчастных случаев с работниками и детьми.</p> <p>Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда</p> |
| Усиление антитеррористической защищенности организации | <p>Отсутствие происшествий на территории организации.</p> <p>Отсутствие замечаний от органов надзора и</p> |

| | |
|---|--|
| | контроля в сфере безопасности |
| Оптимизация кадровых ресурсов и развитие наставничества | Кадровые дефициты закрылись за счет привлечения студентов. Студенты успешно работают в школе дольше 2-х лет. Опытные педагоги получают категории «педагог-наставник» и «педагог-методист» |
| Адаптация иностранных обучающихся | Снизилась конфликты с участием детей и родителей на этнической и религиозной почве. Улучшилась дисциплина в школе. Повысилась успеваемость учеников-иностранцев на 20 % |
| Профориентационная работа | Школа реализует профминимум по выбранному уровню. Увеличилось на 10% количество выпускников, которые успешно поступили в ссузы. Повысилось на 20% количество учеников 9-11-х классов, которые определились с выбором профессии |
| Инновационная деятельность | Школа получила статус региональной инновационной площадки. Отсутствуют замечания при реализации инновационного проекта |