


СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК

 С.А. Холостова



СОТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО ЦВР  
И.А. Нефедова  
приказ от 31.08.2023 №66

СОГЛАСОВАН  
на педагогическом совете № 1  
от «31» августа 2023

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
**НА 2023- 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

ст-ца Романовская

## **СТРУКТУРА ПЛАНА**

1. Цели и задачи образовательной деятельности МБУ ДО ЦВР в 2023-2024 учебном году
2. Практическая реализация деятельности в 2023-2024 учебном году:
  - 2.1. Календарный учебный график МБУ ДО ЦВР
  - 2.2. Регламент работы МБУ ДО ЦВР на 2023-2024 учебный год
  - 2.3. Организационно - педагогические мероприятия
  - 2.4. Учебно - воспитательная работа
  - 2.5. Интеграция общего и дополнительного образования. Интеграционные связи с другими организациями.
  - 2.6. Развитие кадрового потенциала
  - 2.7. Научно - методическое обеспечение образовательного процесса
  - 2.8. Финансово - хозяйственная деятельность
  - 2.9. Система контроля
3. Приложения:
  - 3.1. План заседаний педагогического совета
  - 3.2. Совещания при директоре
  - 3.3. План контроля образовательной деятельности
  - 3.4. Темы консультаций для педагогов дополнительного образования.
  - 3.5. План работы с одаренными детьми.
  - 3.6. План работы с детьми «группы риска».
  - 3.7. План массовых мероприятий.
  - 3.8. План работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья.
  - 3.9. План мероприятий по противопожарной безопасности.
  - 3.10. План мероприятий по дорожной безопасности.

## 1. Цели и задачи образовательной деятельности МБУ ДО ЦВР на 2023-2024 учебный год

**ЦЕЛЬ:** создание доступной и эффективной образовательной среды, удовлетворяющей потребностям обучающихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, профессиональном самоопределении и самореализации, обеспечивающей формирование и развитие творческого потенциала личности и ее социокультурную адаптацию, приобщение к здоровому образу жизни.

**ЗАДАЧИ:**

- создание необходимых условий для личностного развития обучающихся, позитивной социализации и профессионального самоопределения;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом, научно-техническим творчеством;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданского, патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.

## 2. Практическая реализация деятельности в 2023-2024 уч.г.

### 2.1. Календарный учебный график МБУ ДО ЦВР на 2023-2024 учебный год

1.	Начало учебного года	1 сентября 2023
2.	Окончание учебного года	31 мая 2024 года
3.	Режим работы учреждения	с 8-00 до 20-00 часов
4.	Занятия осуществляются на основании расписания занятий творческих объединений	
5.	Работа в летний период	с 01.06 по 31.08

### 2.2. Регламент работы МБУ ДО ЦВР

Время	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
10.00-11.00	Планерки с административным аппаратом (Директор)	Планерки с бухгалтерией (Директор)		
10.00-10.30 (вторник)	Информационная планерка	Информационная планерка	Информационная планерка	Совещания при директоре с ПДО
10.00-11.30 (среда)	Работа консультационных пунктов	Работа консультационных пунктов	Работа консультационных пунктов	Работа консультационных пунктов
15.00-16.00 (четверг)	Прием по личным вопросам	Прием по личным вопросам	Прием по личным вопросам	Прием по личным вопросам
10.00-11.00 (пятница)	Заседания педсовета, Совета учреждения проводятся согласно графику работы			

### 2.3. Организационно – педагогические мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проведение набора детей и формирование объединений по видам деятельности	с 19.08.2023 по 31.08.2024	Директор ПДО
2	Работа ПДО в ОУ района с целью привлечения к занятиям по дополнительным общеобразовательным программам	в течение года	Директор ПДО
3	Проведение «Дня открытых дверей» в МБУ ДО ЦВР	15.10.2023	ПДО Шаповалова Л.И.
4	Составление планов работы кружков с учетом возраста и года обучения на новый уч. год	до 01.09.2023	ПДО Шаповалова Л.И.
5	Утверждение планов работы творческих объединений	до 15.09.2023	Директор
6	Составление расписания занятий МБУ ДО ЦВР	до 15.09.2023	Директор Шаповалова Л.И.
7	Корректировка и утверждение годового плана работы МБУ ДО ЦВР	до 15.09.2023	Директор Шаповалова Л.И.
9	Подготовка воспитанников МБУ ДО ЦВР для участия в городских, районных и областных конференциях	октябрь - апрель	Шаповалова Л.И. Педагог-организатор ПДО
10	Организация и проведение педагогических советов	согласно плану	Директор Шаповалова Л.И.
11	Проведение теоретических и практических семинаров МБУ ДО ЦВР	согласно плану	Директор Шаповалова Л.И. Руководитель МО
12	Проведение работы по повышению качества занятий кружков, научной организации труда, методики ведения занятий	в течение года	Директор Шаповалова Л.И.
13	Проведение «открытых занятий»	в течение года	Директор Шаповалова Л.И. ПДО
14	Работа по выявлению и развитию одаренных детей, детей с ОВЗ, детей-инвалидов, «трудных» детей в МБУ ДО ЦВР	в течение года	Шаповалова Л.И. Педагог-организатор ПДО
15	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни и по профилактике и предупреждению правонарушений, суицида среди воспитанников	в течение года	Шаповалова Л.И. Педагог-организатор ПДО
16	Организация работы по составлению альбомов о деятельности МБУ ДО ЦВР, каталогов выставочных работ, презентаций	в течение года	Шаповалова Л.И. Педагог-организатор ПДО
18	Организация работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, пожарной безопасности	в течение года	Директор Шаповалова Л.И. Педагог-организатор ПДО

#### 2.4. Учебно-воспитательная работа

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Организация работы с одаренными детьми в творческих объединениях и «Центре по работе с одаренными детьми»	в течение года	Шаповалова Л.И. Педагог-организатор ПДО
2	Организация работы по повышению качества образовательного процесса	в течение года	Шаповалова Л.И. Педагог-организатор
3	Работа по выявлению детей «группы риска»	в течение года	Шаповалова Л.И. Педагог-организатор ПДО
4	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Шаповалова Л.И. Педагог-организатор ПДО
5	Организация работы по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию	в течение года	Шаповалова Л.И. Педагог-организатор ПДО
6	Организация работы по экологическому воспитанию	в течение года	Шаповалова Л.И. Педагог-организатор ПДО
7	Организация работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	в течение года	Шаповалова Л.И. Педагог-организатор ПДО
8	Организация работы по антитеррористической и противопожарной безопасности	в течение года	Шаповалова Л.И. Педагог-организатор ПДО

#### 2.5. Интеграция общего и дополнительного образования. Интеграционные связи с другими учреждениями

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Заключение договоров творческого сотрудничества с образовательными учреждениями Волгодонского района по: -созданию необходимых условий для работы педагогов ДО; -организации и проведению совместных мероприятий и программ; -координации работы с одаренными детьми; -контролю выполнения образовательных программ и воспитательного процесса в ТО	в течение года	Директор
2	Творческое сотрудничество с районным и сельскими Домами культуры по организации и проведению мероприятий для детей и подростков	в течение года	Директор Замдиректора по УВР Педагог-организатор
3	Творческое сотрудничество с территориальной	в течение	Директор

	избирательной комиссией Волгодонского района	года	Замдиректора по УВР Педагог-организатор
4	Работа с МБУ ДО СШ Волгодонского района	в течение года	Замдиректора по УВР Педагог-организатор
5	Творческое сотрудничество с районной газетой «Романовский вестник»	в течение года	Директор Замдиректора по УВР Педагог-организатор
6	Работа с ГИБДД Волгодонского района	в течение года	Замдиректора по УВР Педагог-организатор
7	Творческое сотрудничество с МОУ ДОД СЮТ, г. Волгодонск	в течение года	Директор Замдиректора по УВР Педагог-организатор
8	Творческое сотрудничество с МБУК ВР «МЦБ» им. М.В. Наумова по организации и проведению мероприятий для детей и подростков	в течение года	Директор Замдиректора по УВР Педагог-организатор
9	Творческое сотрудничество с МБУК МК ВР по организации и проведению мероприятий для детей и подростков	в течение года	Директор Замдиректора по УВР Педагог-организатор
10	Творческое сотрудничество с КДН и ЗП администрации Волгодонского района по работе с детьми «группы риска»	в течение года	Директор Замдиректора по УВР Педагог-организатор
11	Заключение договоров творческого сотрудничества с заинтересованными организациями	в течение года	Директор

## 2.6. Развитие кадрового потенциала

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Организация и проведение теоретических и практических семинаров для ПДО	согласно графику	Директор Замдиректора по УВР Руководитель МО
2	Переподготовка ПДО	в течение года	Директор Замдиректора по УВР
3	Повышение квалификации ПДО на курсах повышения квалификации ИПК и ПРО г. Ростова-на-Дону	в течение года	Директор Замдиректора по УВР
4	Консультационно-методическая помощь ПДО и подготовка документации на соответствие занимаемой должности	в течение года	Замдиректора по УВР

## 2.7. Научно-методическое обеспечение образовательного процесса

**Методическая тема на 2023-2024 учебный год:** «Внедрение современных подходов к организации образовательного процесса и инновационных технологий педагогами Центра внешкольной работы».

**Цель методической работы** – методическое сопровождение различных сфер деятельности педагогов дополнительного образования для эффективного использования перспективных форм работы с детьми и повышения профессиональной компетентности педагогов дополнительного образования.

### Задачи:

- ❖ подготовить к ознакомлению и внедрение в педагогическую деятельность учебно-методические и информационные материалы, инновационные методики и технологии в условиях модернизации содержания образования;
- ❖ пополнять информационный банк данных по различным направлениям деятельности;
- ❖ оказывать методическую, практическую, информативную, консультативную и научную помощь педагогам;
- ❖ организовать проведение мастер-классов, публикацию методических разработок, выпуск сборников по обобщению педагогического опыта и др.;
- ❖ оказывать методическое сопровождение конкурсов, воспитательных мероприятий и др.

### 2.7.1. Работа с педагогическими советами

1. План проведения теоретических, методических, обучающих семинаров по единой теме «Внедрение современных подходов к организации образовательного процесса и инновационных технологий педагогами Центра внешкольной работы»

№	Содержание	Время проведения
1	Семинар «Дополнительное образование детей: внедрение инноваций и обеспечение качества услуг»	декабрь
2	Семинар «Творческая образовательная среда, как средство развития детей с ООП и ОВЗ»	февраль
3	«О мерах по обеспечению безопасности образовательного процесса»	апрель

### 2.7.2. Методические темы педагогических советов

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	«Организация реализации программ дополнительного образования в МБУ ДО ЦВР в рамках внедрения Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»	Сентябрь	Директор, замдиректора по УВР Методист
3	«Роль дополнительного образования в развитии творческого потенциала учащихся»	март	Директор, замдиректора по УВР

### 2.7.3. Темы методических объединений

1	«Современные педагогические технологии»	октябрь	Руководитель МО Нефёдова И.А. Методист ПДО
2	«Использование современных образовательных технологий, методов обучения и воспитания в ходе занятий с воспитанниками детских объединений»	декабрь	Руководитель МО Методист ПДО

3	«Роль системы воспитания и дополнительного образования учащихся в профилактике асоциальных явлений»	январь	Руководитель МО Методист
4	Аукцион педагогического творчества. «Современное дополнительное образование многообразии возможностей в едином пространстве»	апрель	Руководитель МО Методист ПДО
<b>2.7.4. Повышение квалификации педагогических работников</b>			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Обучение ПДО на курсах повышения квалификации, переквалификации	В течение года	Замдиректора по УВР
2	Работа по темам самообразования - оформление планов самообразования - собеседование по планам самообразования	В течение года	Замдиректора по УВР, педагог-организатор, методист, ПДО
3	Посещение методических семинаров	В течение года	ПДО
4	Проведение открытых занятий и мероприятий, (по плану)	В течение года	Замдиректора по УВР, педагог-организатор
5	Организация целевых взаимопосещений занятий и мероприятий.	В течение года	Педагог-организатор, Замдиректора по УВР
6	Участие в районных, областных, Всероссийских и международных конкурсах, соревнованиях, фестивалях	В течение года	ПДО, педагог-организатор
8	Мастер-класс «Монотипия» один из видов нетрадиционных способов рисования.	октябрь	Нефёдова И.А. ПДО
9	Доклад «Формы и методы организации занятий в дополнительном образовании».	октябрь	Прокопенко С.И. ПДО
10	Мастер – класс «Ситуативная методика, как средство организации познавательного процесса, на примере казачьей сказки «Казак и лиса».	ноябрь	Прокопенко С.И. ПДО
11	Доклад «Развитие творческих способностей детей на занятиях оригами».	ноябрь	Холостова С.А. ПДО
12	Мастер-класс «Волшебное искусство оригами».	декабрь	Холостова С.А. ПДО
15	Доклад «Методика подготовки и проведения выставок по декоративно-прикладному искусству в учреждениях дополнительного образования».	декабрь	Маркина Н.И. ПДО
16	Доклад «Творческий подход в обучении фонетике английского языка»	январь	Яцкина – Мясникова Л.В. ПДО
17	Мастер - класс «Английский вокруг нас»	январь	Яцкина – Мясникова Л.В. ПДО
18	Мастер - класс «Шкатулка из гофрированного картона».	февраль	Маркина Н.И. ПДО
19	Доклад «Роль дополнительного образования в сохранении физического и психического	февраль	Мыльникова Э.Д. ПДО



	здоровья детей».		
20	Мастер - класс «Бабочка из вторичного сырья».	март	Мыльникова Э.Д. ПДО
21	Доклад «Использование информационно-коммуникационных технологий на занятиях по дополнительной образовательной программе».	март	Карпенко Г.Я. ПДО
22	Мастер – класс «Использование игровой технологии в детском объединении естественнонаучной направленности»	апрель	Карпенко Г.Я. ПДО
23	Доклад «ПДД для пешеходов в сельском населенном пункте».	апрель	Иванков А.Ф. ПДО

### 2.7.5. Программно-методическая деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Оказание консультативной помощи педагогам в разработке образовательных общеразвивающих программ	В течение года	Замдиректора по УВР Методист
2	Разработка учебно-методических материалов в помощь педагогам (выпуск методической продукции, буклетов, брошюр)	Сентябрь, декабрь	Замдиректора по УВР, Методист
3	Методическая копилка: «Методические рекомендации по охране здоровья и профилактика травматизма у воспитанников». «Безопасный путь домой»	В течение года	Замдиректора по УВР Руководитель МО Методист
4	Методическая папка: «Что нужно знать педагогу о безопасности образовательного процесса?».	В течение года	Замдиректора по УВР Методист
	Методическая папка: «Как создать методическую разработку и презентацию учебного занятия».	В течение года	Методист

### 2.7.6. Информационно – аналитическая деятельность

	Размещение информации на сайте ОУ: -организация обновления оперативной информации; -внесение информации о деятельности Центра (итоговой, планируемой); - наполнение разделов сайта информацией; -подготовка и предоставление информации на сайт ОО.	Ежемесячно	Замдиректора по УВР, Педагог-организатор Методист
2	Формирование банка данных о воспитанниках - победителях конкурсов	В течение года	Замдиректора по УВР, педагог-организатор, педагоги ДО
3	Формирование банка данных одаренных детей	В течение года	Замдиректора по УВР, педагог-организатор, педагоги ДО
4	Формирование банка данных детей с ОВЗ и детей-инвалидов	В течение года	Замдиректора по УВР, Методист
5	Формирование банка данных детей, состоящих	В течение	Замдиректора по УВР,

	на учете в ПДН, КДН и ЗП, внутришкольном учете, а также детей из неблагополучных семей	года	педагог-организатор
6	Работа со СМИ: -подготовка печатных материалов о мероприятиях, проводимых в МБУ ДО ЦВР; -подготовка материалов различных конкурсов; - подготовка материала об учреждении	В течение года	Замдиректора по УВР, методист, педагог-организатор, педагоги ДО
7	Формирование электронного банка образовательных программ ПДО -пополнение (в т.ч. программы конкурсов педагогического мастерства); -систематизация; -инвентаризация.	В течение года	Замдиректора по УВР, педагог-организатор
<b>2.7.7. Аналитическая деятельность</b>			
1	Посещение, анализ занятий и массовых мероприятий	в течение года (по плану)	Директор, замдиректора по УВР
2	Анкетирование и мониторинг	в течение года	Замдиректора по УВР
3	Исследование достижений воспитанников по итогам участия в конкурсах, фестивалях, смотрах, соревнованиях: -ведение статистического учета; -анализ результатов.	В течение года	Замдиректора по УВР, педагог-организатор
4	Анализ реализации образовательных программ	Декабрь Май	Директор, замдиректора по УВР
5	Контроль деятельности педагогов ДО: посещение открытых занятий по графику, проверка журналов	В течение года	Директор, замдиректора по УВР

#### 2.7.8. Темы самообразования педагогов ДО на 2023-2024 учебный год.

№	Ф.И.О.	Тема самообразования
1	Нефедова И.А.	«Повышение качества и эффективности занятий по образовательной программе, посредством современных педагогических технологий (методов, методик)».
2	Карпенко Г.Я	Использование игровых технологий с целью повышения мотивации обучающихся по дополнительной образовательной программе.
3	Иванков А.Ф.	Развитие командных коммуникативных навыков обучающихся на занятиях по общеобразовательной программе «Картинг».
5	Маркина Н.И.	Художественная вышивка как средство развития творческих способностей.
6	Мыльникова Э.Д.	«Развитие познавательной активности младших воспитанников на занятиях творческих объединений»
7	Прокопенко С.И.	«Современные педагогические технологии и их применение в условиях дополнительного образования».
8	Холостова С.А.	«Развитие творческих способностей детей на занятиях оригами»
9	Яцкина-Мясникова Л.В.	«Игровые и арт – технологии в обучении английскому языку»

## 2.8. Финансово-хозяйственная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Гарификация работников согласно штатному расписанию	сентябрь	Директор
2.	Составление сметы расходов по статьям: Ст. 211,212, 213,221,222, 225, 226,290,310,340.	ноябрь - декабрь	Директор
3.	Инвентаризация материальных ценностей в учреждении	ноябрь-декабрь	Директор
4.	Составление реестра контрактов	в течение года	Директор
5.	Заключение хозяйственных договоров	в течение года	Директор
6.	Обеспечение кружков материалами и оборудованием	в течение года	Директор

## 2.9. Система контроля

№	Дата	Что проверяется	Форма проверки	Ответственный
1	Сентябрь	Готовность кабинетов к новому учебному году	Заседание Совета учреждения	Директор
2	Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель (по графику)	Качество учебного процесса	Фронтальные тематические проверки в кружках, объединениях - открытые занятия и мероприятия	Директор Замдиректора по УВР
3	Ежемесячно	Наполняемость и сохранность контингента	Оперативный контроль	Директор Замдиректора по УВР
4	По графику открытых занятий	Профессиональная подготовка ПДО	Открытые занятия по графику	Замдиректора по УВР
5	Ежемесячно по графику	Выполнение учебных программ и планов занятий	Проверки журналов	Замдиректора по УВР
6	Ежемесячно (каждое 10 число месяца)	Состояние документации Центра	Планерное совещание	Директор

## 3. Приложения

### 3.1. План заседаний педагогических советов на 2023- 2024 уч. год

№ п/п	Тема	Срок
1	Анализ работы за 2022-2023 уч. год и задачи на новый учебный год: -об анализе работы в Центре по направленностям;	сентябрь

	<p>-об анализе воспитательной работы;</p> <p>-об анализе мероприятий, организованных и проведенных в ЦВР;</p> <p>- об анализе методической работы.</p> <p>Утверждение плана работы учреждения, педагогической нагрузки, учебного плана, календарного учебного графика, образовательной программы, расписания занятий, режима работы ЦВР, списочного состава воспитанников, локальных актов учреждения.</p> <p>Утверждение состава постоянно действующей конфликтной комиссии.</p> <p>Методические вопросы (по отдельному плану).</p>	
2	<p>Итоги работы за 1 полугодие 2023-2024 уч. года.</p> <p>Методические вопросы (по отдельному плану).</p>	январь
3	«О возможностях организации инклюзивного образования в дополнительном образовании». Методические вопросы (по отдельному плану).	март
4	<p>О завершении освоения образовательных программ дополнительного образования.</p> <p>О переводе воспитанников на следующий этап обучения.</p> <p>Анализ итогов учебного года и методической работы за 2023-24 уч.г.</p> <p>Отчеты педагогов ДО за 2023-2024уч.г.</p> <p>Об утверждении плана работы в летний период.</p> <p>Планирование работы на 2023 -2024уч.г.</p> <p>Методические вопросы (по отдельному плану).</p>	май

### 3.2. Совещания при директоре

#### СЕНТЯБРЬ

№	Мероприятия	Ответственный
1	Готовность МБУ ДО ЦВР к началу учебного года.	Директор
2	Обсуждение плана работы учреждения на месяц.	Директор Замдиректора по УВР
3	Организация образовательного процесса в учреждении.	Директор Замдиректора по УВР
4	Анализ комплектования кружков и объединений на новый учебный год.	Директор Замдиректора по УВР
5	Состояние противопожарной безопасности в учреждении.	Директор

#### ОКТАБРЬ

1	Обсуждение участия в мероприятиях различного уровня в 2023 - 2024 учебном году.	Директор Замдиректора по УВР
2	Анализ учебных планов и образовательных программ на 2023-2024 учебный год.	Директор Замдиректора по УВР
3	Обсуждение вопросов по охране труда в учреждении.	Директор
4	Организация работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и противопожарной безопасности.	Директор

#### НОЯБРЬ

1	Анализ работы педагогов по организации образовательного процесса в объединениях, выполнения учебных планов.	Директор
2	Итоги проверки посещаемости занятий обучающимися.	Замдиректора по

		УВР
3	Соблюдение требований к оформлению отчетной документации.	Замдиректора по УВР

#### ДЕКАБРЬ

1	Анализ состояния противопожарной безопасности, охраны труда, охраны жизни и здоровья детей.	Директор
2	Обсуждение плана подготовки и участия в научно-технической конференции АЮИ в г. Волгодонске	Директор Замдиректора по УВР
3	Информационно-техническое обеспечение образовательного процесса	Директор
4	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в ЦВР	Директор

#### ЯНВАРЬ

1	Анализ выполнения плана работы учреждения за первое полугодие.	Директор
2	Анализ оснащения образовательного процесса методическим, дидактическим, и раздаточным материалами (по итогам плановой проверки).	Замдиректора по УВР
3	Итоги внутреннего контроля. Организация работы с родителями.	Замдиректора по УВР

#### ФЕВРАЛЬ

1	Вопросы подготовки к педагогическому совету.	Директор
2	Охрана труда и ее исполнение.	Директор
3	О готовности к участию в конференции АЮИ	Замдиректора по УВР Директор

#### МАРТ

1	Вопросы подготовки участия в районных выставках и конкурсах.	Директор Замдиректора по УВР
2	Обсуждение плана работы на весенних каникулах	Директор Замдиректора по УВР
3	Обсуждение плана подготовки и проведения муниципального этапа областного конкурса отрядов ЮИД	Директор Замдиректора по УВР

#### АПРЕЛЬ

1	Обсуждение плана подготовки и проведения муниципального этапа областного конкурса «Безопасное колесо-2024».	Директор Замдиректора по УВР
2	О ходе подготовки педагогами ДО отчетов за 2023-2024 год	Директор Замдиректора по УВР
4	Анализ работы по выполнению учебных планов и сохранению контингента обучающихся (по итогам плановой проверки).	Замдиректора по УВР
5	Готовность к итоговой аттестации обучающихся	Замдиректора по УВР
6	Обсуждение плана подготовки к районным мероприятиям,	Директор

	посвященным празднованию 75 –летия Победы в Великой Отечественной войне	Замдиректора по УВР
<b>МАЙ</b>		
1	Итоги проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	Замдиректора по УВР
2	Анализ участия в областных, Всероссийских, международных конкурсах, конференциях, фестивалях.	Директор Замдиректора по УВР
3	Отчеты педагогов дополнительного образования за 2023-2024 учебный год	Замдиректора по УВР
4	Формы и режим работы в летний период.	Директор Замдиректора по УВР
<b>ИЮНЬ</b>		
1	Итоги массовой работы	Директор Замдиректора по УВР
2	Итоги методической работы	Замдиректора по УВР
3	Вопросы организации работы в летний период	Директор Замдиректора по УВР
4	Итоги учебно-воспитательной деятельности учреждения. Рейтинг ПДО	Директор Замдиректора по УВР
5	Вопросы подготовки к новому учебному году	Директор

### 3.3. План контроля образовательной деятельности на 2023-2024уч г.

Сроки	Вопросы, подлежащие контролю
август	Готовность педагогов к новому учебному году Подготовка учебно-методической работы
сентябрь	Комплектование ТО Информация о поступивших в ТО Посещаемость занятий воспитанниками Работа с молодыми специалистами Составление расписания занятий на учебный год Записи в журналах по технике безопасности Планирование работы педагогов
октябрь	Посещаемость занятий Состояние обучения детей «группы риска» ,с одаренными детьми Соблюдение санитарно-гигиенических требований к занятию Ведение журнала учета образовательной деятельности
ноябрь	Выполнение единых требований к занятиям Ведение педагогами журналов учета деятельности Соблюдение санитарно-гигиенических требований к учебным кабинетам, мастерским
декабрь	Ведение программно-методической документации педагогами ДО Ведение педагогами журналов учета деятельности Посещение занятий педагогов с целью контроля техники безопасности

январь	Ведение педагогами журналов учета деятельности Контроль ведения портфолио педагогов ДО
Февраль	Посещаемость занятий детьми «группы риска» Ведение педагогами журналов учета деятельности
Март	Ведение педагогами журналов учета деятельности Оформление тематических стендов
Апрель	Ведение педагогами журналов учета деятельности Формирование заявки на курсы ПК в следующем учебном году
Май	Подготовка к итоговой аттестации Ведение педагогами журналов учета деятельности Полнота реализации образовательных программ Самообразование педагогов ДО Результаты промежуточной аттестации
Июнь	Организация работы в летний период Итоги методической работы
Июль	Разработка методических и дидактических материалов Подготовка плана методической работы учреждения на следующий учебный год

### 3.4. Темы консультаций для педагогов дополнительного образования

- 1.«Использование активных форм и методов в воспитательной работе педагога дополнительного образования».
- 2.«Социальная адаптация ребенка в коллективе».
- 3.«Современные педагогические технологии в дополнительном образовании».
- 4.«Работа с родителями в учреждении дополнительного образования».
- 5.«Использование здоровьесберегающих технологий на занятии в ТО».
- 6.«Роль педагога дополнительного образования в обучении и воспитании детей».

### 3.5. План работы с одаренными детьми на 2023-2024 уч. год

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Выявление обучающихся школ района, проявляющих признаки одаренности	Сентябрь	ПДО
2	Пополнение и корректировка банка данных одарённых детей Волгодонского района	октябрь	Директор Шаповалова Л.И.
3	Организация обучения одарённых детей по индивидуальному плану в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ		
4	Пополнение методической папки материалов и рекомендаций для организации работы с одаренными детьми.	Октябрь	Шаповалова Л.И.
5	Открытие организация деятельности на базе МБУ ДО ЦВР Центра по работе с одарёнными детьми	Сентябрь	Директор
	Методическое сопровождение педагогов ДО Центра по работе с одарёнными детьми	В течение года	Директор Шаповалова Л.И.
	Оказание методической поддержки родителям (законным представителям) одаренных детей.	В течение года	Директор Шаповалова Л.И.
6	Поддержание творческой активности одаренных детей, подготовка к участию в муниципальных, региональных, а также во всероссийских и международных дистанционных конкурсах и выставках.	В течение года	Педагог-организатор ПДО

7	Публикации творческих и проектных работ обучающихся на сайте ЦВР	В течение года	Педагог-организатор ПДО
8	Участие в городской научной-практической конференции юных исследователей «АЮИ»	Январь-февраль	Педагог-организатор ПДО
9	Мониторинг достижений	май	Шаповалова Л.И. ПДО

### 3.6. План работы с детьми «Группы риска» на 2023-2024 уч. год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Выявление обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации	В течение года	ПДО Шаповалова Л.И. Педагог-организатор
2	Формирование «Банка данных» несовершеннолетних, состоящих на учёте в КДН и ЗП, ПДН; семей, находящихся в социально опасном положении и имеющих детей	В течение года	Шаповалова Л.И.
3	Районная акция «Здоровье нации»	Октябрь	Педагог-организатор
4	Осуществление связи с КпДН и ЗП	В течение года	Директор Шаповалова Л.И.
5	Контроль посещаемости занятий	В течение года	Директор Шаповалова Л.И. ПДО
6	Районная акция «Здоровым быть обязан»	Январь	Педагог-организатор
7	Проведение профилактических бесед	В течение года	ПДО Педагог-организатор
8	День здоровья	Апрель	ПДО Педагог-организатор
9	Разбор конфликтных ситуаций	По запросу	Директор Шаповалова Л.И. ПДО
10	Разработка рекомендаций для ПДО по работе с детьми группы «риска»	В течение года по запросу	Директор Шаповалова Л.И. Педагог-организатор

### 3.7. План массовых мероприятий на 2023-2024 уч. год

СЕНТЯБРЬ	
03.09.2023	«День знаний»
03.09-07.09.2023	Неделя открытых дверей
24.09.-28.09.2023	Неделя - «Добрая дорога жизни»: цикл мероприятий по предотвращению ДТП, посвящённый началу учебного года
25.09.2023	Открытое занятие «Я талантлив!»



<b>ОКТАБРЬ</b>	
01.10.-31.10.2023	Месячник «Процветай родной край» (День станицы, хутора, посёлка)
01.10.2023	Мероприятия, посвященные Дню пожилого человека
05.10.2023	День учителя
12.10.2023	Тематическое занятие безопасности воспитанников в сети Интернет
15.10- 19.10.2023	Неделя, посвященная ЗОЖ «Здоровое поколение»
16.10.2023	Районная акция «Здоровье нации»
18.10 – 01.12.2023	Районная акция «Покормите птиц»
<b>НОЯБРЬ</b>	
01.11-02.11.2023	Неделя, посвящённая толерантности «Мы все едины»
01.11-02.11.2023	Мероприятия, посвященные Дню народного единства
16.11-20.11.2023	Неделя, посвящённая безопасности дорожного движения «Осторожно, улица!»
26.11.2023	День Матери России
<b>ДЕКАБРЬ</b>	
03.12-10.12.2023	Декада инвалидов «Шаги навстречу»
11.12.2023	Мероприятия, посвященные Дню Конституции Росси «Люблю тебя, моя Россия!»
17.12.-21.12.2023	Неделя безопасности «Зима- безопасная пора»
<b>ЯНВАРЬ</b>	
январь	Городская научно-практическая конференция АЮИ
21.01.-25.01.2024	Неделя противопожарной безопасности
<b>ФЕВРАЛЬ</b>	
18.02.-22.02.2024	Неделя, посвящённая празднованию дня Защитника Отечества
февраль	Научно-педагогический форум «Учитель – учителю» (в рамках городской научно-практической конференция АЮИ)
<b>МАРТ</b>	
04.03.-07.03.2024	Неделя, посвященная международному женскому дню
март	Районная акция «Марафон добрых дел»
март	Конкурс отрядов ЮИД
<b>АПРЕЛЬ</b>	
01.04-05.04.2024	Неделя, посвященная Дню здоровья
апрель	Конференция «Поиск и творчество»
апрель	Районный конкурс «Безопасное колесо-2024»
Апрель-май	Акция «Читаем детям о войне»
<b>МАЙ</b>	
06.05.-08.05.2024	Неделя патриотизма «Патриотизм в сердце каждого»
15.05.2024	Международный День семьи
16.05.-16.06.2024	Месячник безопасности дорожного движения «Внимание, дети!»

### 3.8. План работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья на 2023-2024 уч. год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Выявление обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья	Сентябрь-октябрь	ПДО Шаповалова Л.И. Педагог-организатор
2	Выявление особых образовательных	В течение года	ПДО

	потребностей детей с ОВЗ		Шаповалова Л.И. Педагог-организатор
3	Организация обучения детей с ОВЗ по индивидуальному плану в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ	В течение года	Шаповалова Л.И. ПДО
4	Организация обмена необходимой информацией между педагогами разных ТО	В течение года	Директор Шаповалова Л.И.
5	Разработка рекомендаций для ПДО по работе с детьми с ограниченными возможностями	В течение года по запросу	Директор Шаповалова Л.И. Педагог-организатор

### 3.9. План мероприятий по противопожарной безопасности на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Проведение с работниками бесед и инструктажей по противопожарной безопасности	В течение года	Шаповалова Л.И.
2.	Проведение инструктажей с обучающимися по противопожарной безопасности	В течение года	ПДО
3.	Консультирование родителей по вопросам противопожарной безопасности на родительских собраниях	В течение года	Шаповалова Л.И. Педагог-организатор ПДО
4.	Неделя противопожарной безопасности	Январь	ПДО
5.	Разработка дополнительных материалов и инструкций по противопожарной безопасности	В течение года	Педагог-организатор

### 3.10. План мероприятий по дорожной безопасности на 2023-2024 уч. год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Неделя - «Добрая дорога жизни»: цикл мероприятий по предотвращению ДТП, посвященный началу учебного года	Сентябрь	ПДО Педагог-организатор
2.	Проведение с обучающимися бесед и инструктажей по профилактике дорожно-транспортного травматизма	В течение года	ПДО
3.	Неделя, посвященная безопасности дорожного движения «Осторожно, улица!»	Ноябрь	ПДО
4.	Консультирование родителей по вопросам дорожной безопасности на родительских собраниях	В течение года	ПДО
5.	Районный конкурс «Безопасное колесо-2024»	Апрель	Директор Шаповалова Л.И. Педагог-организатор
6.	Разработка дополнительных материалов и инструкций по соблюдению правил дорожной безопасности	В течение года	Педагог-организатор
7.	Месячник безопасности дорожного движения «Внимание, дети!»	Июнь	ПДО