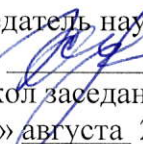


**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Гимназия №12»**

344025, г.Ростов-на-Дону, ул. Комсомольская, 57, тел.251-58-90, e-mail: school12-rostov@yandex.ru

**ОБСУЖДЕНО:**

на заседании Совета  
МБОУ «Гимназия №12»  
Председатель научно-методического  
Совета  С.В.Харьковская  
Протокол заседания № 1  
от «30» августа 2021 года

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МБОУ «Гимназия №12»  
К.В.Репкина  
Приказ № 256  
от «01» сентября 2021 года



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СЕМЕЙНОМ ОБРАЗОВАНИИ И  
САМООБРАЗОВАНИИ  
муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения города Ростова-на-Дону «Гимназия № 12»**

г. Ростов-на-Дону  
2021 год

## **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о семейном образовании и самообразовании (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. В соответствии со статьями 17 и 63 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено в образовательных организациях, а также вне образовательных организаций в форме семейного образования и самообразования.

1.3. В соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 года №НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме» и гарантируют право на получение образования и возможность получения образования в различных формах с учетом потребностей и возможностей личности, в том числе в форме семейного образования.

1.4. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.6. Самообразование как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.7. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.8. Настоящие Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Гимназия № 12» (далее – Гимназия)

## **II. Организация семейного образования**

2.1. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2.2. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.3. При выборе родителями (законными представителями) детей, проживающих на территории соответствующего района, формы получения общего образования в форме

семейного образования родители (законные представители) письменно информируют об этом районный отдел образования, проживающих на территории соответствующего района.

2.4. Основанием возникновения образовательных отношений является договор об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации несовершеннолетнему, получающему образование в семейной форме, заключаемый с родителями (законными представителями) и распорядительный акт МБОУ «Гимназия №12» (приказ) для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.5. Получение образования в форме семейного образования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией экстерном в образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию.

2.6. Несовершеннолетний, получающий образование в семейной форме, имеет право перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем и среднем общем образовании.

2.7. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действуют федеральные государственные образовательные стандарты.

2.8. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами по соответствующей образовательной программе, в том числе на обеспечение учебной литературой, участие в конкурсах, олимпиадах и т.д., при необходимости получать психолого-педагогическую помощь.

2.9. Взимание платы с несовершеннолетних, получающих образование в семейной форме за прохождение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации не допускается.

2.10. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.11. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

### **III. Организация самообразования**

- 3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.
- 3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется гимназией самостоятельно.
- 3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю МБОУ «Гимназия №12» не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также представляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.
- 3.4. Администрация гимназии на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.
- 3.5. Директор гимназии издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

### **IV. Организация и проведения аттестации обучающихся**

- 4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.
- 4.2. Экстерны – лица, зачисленные в МБОУ «Гимназия №12» для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.
- 4.3. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией самостоятельно (*промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам, аттестация не проводится в каникулярное время*).
- 4.4. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю МБОУ «Гимназия №12» подается заявление (совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно приложению 1).
- 4.5. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:
- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
  - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
  - оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);
  - личное дело (при отсутствии личного дела в МБОУ «Школа № 87» оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
  - документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).
- 4.6. При приеме заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна гимназия обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с Уставом гимназии, настоящим положением, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации,

Положением о промежуточной аттестации гимназии, программами учебных предметов и другими локальными актами, регламентирующие организацию образовательного процесса.

4.7. На основании заявления директором издаётся приказ о зачислении экстерна в МБОУ «Гимназия №12» для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по форме согласно приложению 2. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна. Экстерн получает справку, подтверждающую зачисление лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, по форме согласно приложению 4.

4.8. После зачисления в гимназию, директор гимназии уведомляет районный отдел образования о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение № 3).

4.9. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних граждан, совершеннолетнему гражданину предоставляются программы по учебным предметам учебного плана гимназии за выбранный класс (классы) обучения.

4.10. гимназия разрабатывает и согласовывает с родителями (законными представителями) график промежуточной аттестации. (Приложение 4).

4.11. Оформляется журнал выдачи программ по учебным предметам. (Приложение 5)

4.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом гимназии, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.13. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна уведомляются о сроках ликвидации экстерном академической задолженности, обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.14. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Гимназией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.15. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.16. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах с пометкой «Экстерн», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором гимназии. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов. По итогам аттестации делаются соответствующие записи в журнале по промежуточной аттестации. По итогам успешного прохождения промежуточной аттестации издается приказ о переводе в следующий класс, а для экстернов 9, 11 класса приказ о допуске к государственной итоговой аттестации. Результаты промежуточной аттестации вносятся в личное дело экстерна.

4.17. Если обучающийся не явился на промежуточную аттестацию при наличии уважительных причин (болезнь, и другое) несовершеннолетнему должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию в другое время или выполнить работу дистанционно (при наличии заявления родителей (законных представителей)).

4.15. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.16. срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации до 1 февраля и 1 марта (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018 № 189 и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018 №190 и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»), что обусловливается необходимостью проведения предшествующих мероприятий: промежуточной аттестации, решения вопроса о допуске к государственной итоговой аттестации, выбора предметов для ее прохождения;

4.17. Допуском экстерна к прохождению государственной итоговой аттестации является обязательность сдачи обучающимся итогового собеседования (9 класс) и итогового сочинения (11 класс);

4.18. По итогам успешного прохождения государственной итоговой аттестации выдается документ о получении основного общего образования (9 класс) и среднего общего образования (11 класс).

4.19. Итоговые отметки вносятся в личное дело обучающегося.

4.20. По запросу родителей экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о прохождении промежуточной аттестации, согласно приложению № 6.

4.16. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.18. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в МБОУ «Гимназия №12», в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

#### **V. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования**

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации, в том числе дистанционно (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

5.2. Экстерны должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки МБОУ «Гимназия №12», в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных

мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях. При необходимости, получение социально-педагогической и психологической помощи.

5.3. При изменении законодательства, Устава МБОУ «Гимназия №12» в Положение вносятся изменения в установленном порядке.

#### **VI. Делопроизводство**

6.1. Документация по семейному образованию, самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по гимназии.

6.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

6.4. Ведется лист выдачи программ по учебным предметам.

6.5. На протоколах промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

6.6. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

#### **VII. Личное дело экстерна**

7.1. Перечень документов личного дела экстерна:

- заявление о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- справка о промежуточной аттестации (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании (при наличии);
- справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (по необходимости);
- приказ о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- график промежуточной аттестации;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.

**Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей) на зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстерном**

Директору МБОУ «Гимназия №12»

К.В.Репкиной

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_ Место регистрации (адрес)

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь))

\_\_\_\_\_, (ФИО полностью) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса/по предмету(ам) \_\_\_\_\_

на весь период получения общего образования/на период прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации/на период \_\_\_\_\_ учебного года. (нужное подчеркнуть) Прошу разрешить

- мне/моему(ей) сыну(дочери):
  - посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам) \_\_\_\_\_;
  - принимать участие в централизованном тестировании;

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Школа № 87», образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Согласен(на) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_



**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Гимназия №12»**

344025, г.Ростов-на-Дону, ул. Комсомольская, 57, тел.251-58-90, e-mail: school12-rostov@yandex.ru

**Приказ**

от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_г

№ \_\_\_\_\_

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. экстерна) с "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс класса (по предмету(ам) \_\_\_\_\_)

на весь период получения общего образования/на период прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации/на период \_\_\_\_\_ учебного года.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по учебным предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_ (ФИО заместителя) осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_ . (ФИО заместителя руководителя)

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

СПРАВКА О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

В \_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной организации, адрес)

в \_\_\_\_\_ учебном году проходил обучение по следующим предметам со следующими результатами:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ МП

"\_\_" \_\_\_\_\_ Г.



**Форма уведомления о выборе формы получения общего образования в форме  
семейного образования или самообразования**

В отдел образования администрации  
Пролетарского района г. Ростова-на-Дону от

\_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя (законного представителя))  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о выборе формы получения образования в форме семейного  
образования/самообразования**

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального Закона  
Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской  
Федерации» информирую Вас о выборе для своего ребенка

\_\_\_\_\_,  
(ФИО несовершеннолетнего ребенка)  
\_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по  
адресу \_\_\_\_\_

формы получения образования в форме семейного  
образования/самообразования.

Решение о выборе формы образования в форме семейного  
образования принято с учетом мнения ребенка.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в  
порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

