

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

города Ростова-на-Дону «Гимназия № 12»

344025, г.Ростов-на-Дону, ул. Комсомольская, 57, тел.251-58-90

ОБСУЖДЕНО:

на заседании Совета

МБОУ «Гимназия № 12»

Председатель научно-

Методического Совета

 С.В. Харьковская

Протокол от 30.01.2019 № 8



Директор МБОУ «Гимназия № 12»

К.В. Репкина

Приказ № 16 от 30.01.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ И ПРОЦЕДУРЕ ОТБОРА В ПРОФИЛЬНЫЕ КЛАССЫ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения города Ростова-на-Дону «Гимназия № 12»

г. Ростов-на-Дону

2019 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует особенности приема обучающихся, содержания организации образовательного процесса в профильных классах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Гимназия №12» (далее гимназия).

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 31.12.2014 ст. 67 п.5, Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной приказом Минобрнауки России от 18.07.2002 № 2783.

1.3. Обучение в профильных классах обеспечивает обучающимся:

- право на получение среднего общего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом их запросов и интересов;
- расширенный уровень подготовки по определенному профилю;
- развитие творческих способностей в соответствии с их интересами и склонностями

1.4. Профильные классы создаются на третьем уровне обучения (10-11 классы) и предполагают изучение отдельных предметов, образовательных областей или направлений на повышенном уровне.

1.5. Учреждение, имеющее классы с профильным обучением, несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями) и учредителем за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения психофизическим особенностям обучающихся.

2. Цель организации профильных классов - обеспечение системы непрерывного образования (школа-ВУЗ), предоставление образования на основе государственных стандартов, установленных для образовательных учреждений и возможности получить расширенное образование по отдельным предметам с учетом интересов, способностей и уровнем подготовки обучающихся.

3. Задачи организации профильных классов:

- осуществление профилизации в соответствующей области знаний;
- организация учебно-познавательной деятельности обучающихся, способствующей формированию профессионально-ориентированной личности;

- создание условий для реализации творческих способностей обучающихся через включение их в исследовательскую, проектную виды деятельности по профильным предметам;
- организация дополнительной подготовки по выбранному профилю во внеучебной деятельности.

2. Порядок приема и выпуска обучающихся классов с профильным обучением.

- 2.1. Порядок приема в профильные классы в части, не урегулированной Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", определяется учредителем образовательного учреждения на основании примерного положения, закрепляется локальным актом гимназии.
- 2.2. Прием в профильные классы (филологического и художественно-эстетического профилей) и производится в соответствии с Правилами приема муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Гимназия №12» для получения среднего общего образования.
- 2.3. При зачислении в профильные классы учитываются рекомендации педагогических работников и педагога-психолога гимназии.
- 2.4. За учащимися профильных классов остается право перехода в другие классы учреждения. При переходе минимальная учебная нагрузка на учащегося должна быть выдержана. Перевод осуществляется по письменному заявлению учащегося с согласия родителей (законных представителей) приказом директора гимназии при условии сдачи зачетов по предметам, не изучавшимся в профильных классах.
- 2.5. При приеме в классы с профильным обучением учащиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.
- 2.6. Дополнительный индивидуальный отбор осуществляется в случае наличия свободных мест с 20 по 29 августа:
- в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки в соответствии с правил приема муниципального

бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Гимназия №12» для получения среднего общего образования.

- по результатам успеваемости с учетом прохождения государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных образовательных программ общего образования.

2.7. Отчисление учащихся из классов профильного обучения из гимназии возможно на общих основаниях.

2.8. Выпускникам классов профильного обучения выдается аттестат о получении среднего общего образования установленного образца.

3. Содержание и организация деятельности в профильных классах.

3.1. Профильные классы создаются в гимназии на уровне среднего общего образования, возможна ранняя профилизация на уровне основного общего образования. Профильные классы открываются на основании соответствующего решения гимназии при наличии следующих условий, позволяющих реализацию профильного обучения: программно-методическое обеспечение (УМК), подготовленные педагогические кадры, психолого-педагогическое и медицинское сопровождение. Открытие классов с профильным обучением закрепляется приказом директора гимназии.

3.2. Образовательный процесс в классах профильного обучения осуществляется в соответствии с целями и задачами, определенными уставом гимназии.

3.3. Организация образовательного процесса осуществляется гимназией самостоятельно. Учебный план формируется на основе примерного регионального базисного учебного плана.

3.4. Профиль класса реализуется за счет введения общеобразовательных предметов, предназначенных для освоения на повышенном уровне.

3.5. Учреждение, имеющее в своем составе профильные классы, может взаимодействовать с учреждениями начального, среднего и высшего профессионального образования на основании соответствующего договора.

3.6. Наполняемость профильных классов составляет не менее 25 человек.

3.7. Организации классов профильного обучения предшествует:

- изучение познавательного интереса обучающихся к предметам, определяющим профильные направления образовательного процесса (социально-экономический профиль)

изучения профильных предметов;

- изучение предметных программ профильного обучения, методик и технологий преподавания в соответствии с характером образовательного процесса;
- подготовка педагогических кадров для участия в образовательном процессе профильного обучения;
- изучение состояния здоровья учащихся;
- наличие материалов психолого-педагогического сопровождения классов профильного обучения.

3.8. Библиотека гимназии комплектуется учебной и научно-популярной литературой с учетом специфики учебного процесса в классах профильного обучения.

3.9. Учебный план классов профильного обучения не может уменьшать количество часов по предметам инвариантной части.

3.10. Учебная нагрузка учащихся профильных классов не может превышать максимально допустимую.

3.11. План воспитательной работы гимназии и деятельность классных руководителей, а также работа школьного психолога по психолого-педагогическому сопровождению должны быть разработаны с учетом особенностей профильного обучения.

4. Кадровое, материально-техническое и финансовое обеспечение классов с профильным обучением.

4.1. Финансирование деятельности профильных классов осуществляется из средств, выделяемых учредителем и дополнительных финансовых источников.

4.2. Образовательный процесс в профильных классах осуществляется наиболее опытными и квалифицированными педагогами.

4.3. Для преподавания профильных дисциплин могут привлекаться преподаватели ВУЗов, сотрудники учреждений культуры и образования на основании соответствующего договора.

4.4. Основными источниками финансирования являются:

- бюджетные ассигнования;
- другие, разрешенные законодательством источники.

профильным обучением проходят аттестацию, повышают квалификацию в соответствии с установленными требованиями.

5. Управление Учреждением, имеющим классы с профильным обучением.

5.1. Деятельность классов с профильным обучением, открытых в гимназии, организуется в соответствии с Уставом гимназии.

5.2. Общее руководство профильными классами осуществляет директор гимназии. Непосредственное руководство учебной и воспитательной работой осуществляют заместители директора.

5.3. Личностно-ориентированный подход в образовании в классах с профильным обучением обеспечивается психолого-педагогическим сопровождением.

6. Ликвидация классов с профильным обучением.

6.1. Решение о закрытии классов с профильным обучением принимается педагогическим советом гимназии по согласованию с учредителем.