

ОБСУЖДЕНО:

на заседании Совета МБОУ
12»

«Гимназия № 12»

Председатель научно-
методического Совета

_____ Харьковская С.В.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Гимназия №

_____ К.В.Репкина

Протокол от 30.08.2017 №1

Приказ от 01.09.2017 №256

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСЕЩАЕМОСТИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения города Ростова-на-Дону
«Гимназия № 12»**

г. Ростов-на-Дону
2017 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о посещаемости учебных занятий обучающимися

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение (далее по тексту - Положение) разработано на основании ст.43, п.1 Закона «Об образовании в РФ», Типового положения об общеобразовательном учреждении в РФ.

1.2. Обучающиеся обязаны посещать гимназию в соответствии с расписанием уроков. Пропуски занятий без уважительной причины являются нарушением Устава гимназии.

1.3. В гимназии ведется журнал учета пропусков уроков обучающимися, в котором дежурный администратор ежедневно отмечает отсутствующих на занятиях. Ежемесячно заместитель директора по воспитательной работе передает сведения в Управление образования об обучающихся, пропускающих занятия без уважительных причин.

1.4. Учитель-предметник обязан на каждом уроке отмечать отсутствующих обучающихся в классном и электронном журналах. В случаях систематических пропусков занятий обучающимися, принимать соответствующие меры (сообщение классному руководителю, родителям, обращение в администрацию гимназии).

2. Обязанности классного руководителя.

2.1. Классный руководитель ежедневно контролирует посещаемость в своем классе, отмечает пропуски в классном журнале на страницах «Сведения о количестве уроков, пропущенных учащимися» (количество уроков пропущенных за учебный день с индексом б – по медицинским справкам и с индексом у – по уважительным причинам) и в электронном журнале.

2.2. Ежемесячно классный руководитель подает сведения о пропусках уроков обучающимися заместителю директора по воспитательной работе за истекший период.

2.3. По факту пропусков уроков без уважительной причины классный руководитель связывается с родителями обучающихся для выяснения причин отсутствия.

2.4. К обучающимся, пропускающим занятия без уважительной причины, принимаются меры дисциплинарного воздействия согласно Положению о поощрениях и взысканиях применяемых к обучающимся (предупреждение, замечание, выговор, вызов на совет профилактики, обращение в КДН).

3. Действия обучающихся и родителей.

3.1. С целью профилактики пропусков уроков обучающимися без уважительных причин, родители должны сообщить классному руководителю или в канцелярию гимназии о причине пропуска уроков детьми заранее.

3.2. Родители могут обратиться к директору гимназии с заявлением об освобождении своего ребёнка от занятий на определённый срок по семейным обстоятельствам. На это время родители берут на себя ответственность за жизнь и здоровье ребёнка, а также ответственность за восполнение знаний за пропущенные уроки. Если возникла необходимость забрать ребёнка в учебное время, то родители лично приходят в школу или передают заявление на имя директора гимназии с указанием даты, времени, причины снятия ребёнка с уроков, ставится число и подпись родителей. Такое заявление визируется директором гимназии.

3.3. Пропуски занятий должны подтверждаться медицинскими справками или заявлением родителей с визой директора гимназии.

3.4. В случае необходимости уйти с занятий по уважительной причине, обучающийся должен получить разрешение у классного руководителя, а в случае его отсутствия - у дежурного администратора.