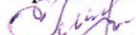


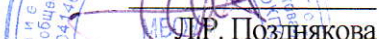
СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета



Л.А. Гладких

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия № 12»



Приказ № 221 от 31.08.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании и оказании
материальной помощи работникам
МБОУ «Гимназия № 12»

1. Настоящее Положение разработано на основании постановления Администрации Ростова-на-Дону от 11.08.2015 № 705 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Ростова-на-Дону и признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Ростова-на-Дону» (приложение №7, раздел 2), вступает в действие с 01.09.2015 года и регулирует условия и порядок выплат компенсационного характера работникам МБОУ «Гимназия № 12».

2. Положение вводится с целью обеспечения материального стимулирования работников Гимназии к качественному результату работы, а также поощрения за выполненную работу по результатам деятельности учреждения и направлено на повышение ответственности работников при выполнении ими своих должностных обязанностей, развитие их творческой инициативы, повышение качества труда и рост их профессионального мастерства.

3. Премирование работников Гимназии.

3.1. Работникам Гимназии осуществляются премиальные выплаты по итогам работы, на выплату которых предусматриваются средства в размере 5 процентов от планового фонда оплаты труда, из них до 1,5 процента - на премирование руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера.

Фонд оплаты труда, сформированный за счет средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляется на выплату заработной платы работникам, непосредственно оказывающим платные услуги, а также их премирование по результатам работы.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) работника, так и в абсолютном размере.

3.2. Премирование работников осуществляется по решению директора Гимназии на основе данного Положения и оформленного приказом по учреждению.

3.3. При определении показателей и условий премирования учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в течение месяца в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- за выполнение муниципального задания.

3.4. Работникам Гимназии выплачиваются премии по результатам работы за определенный период (месяц, квартал, год), к профессиональным праздникам, юбилейным датам и др. (при наличии ассигнований за данный период).

3.5. Работникам Гимназии устанавливаются следующие виды премиальных выплат (в процентах от установленного должностного оклада без учета повышающего коэффициента за квалификацию):

- за освоение новых технологий, применение в работе современных форм и методов организации труда, организацию и обновление сайта гимназии – 20%;
- за организацию и проведение на базе образовательного учреждения семинаров, конференций, «круглых столов», показательных учебных занятий и внеклассных мероприятий (по итогам работы за квартал):
 - районного уровня – до 20 %;
 - городского уровня – до 30 %;
 - областного и регионального уровней – до 40 %;
 - Всероссийского и международного уровней – до 50 %.
- за результативное социальное партнерство и взаимодействие с вузами города в течение года по организации предпрофильного и профильного образования учащихся (по итогам работы за год) – 30 %;
- за организацию работы пункта проведения ЕГЭ (репетиционного, выпускных экзаменов) на базе образовательного учреждения (по итогам работы за квартал) – до 40 %;
- за участие в работе творческих групп, лабораторий, временных научно-исследовательских коллективов по разным направлениям работы образовательных учреждений (по итогам работы за квартал):
 - районного уровня – до 20 %;
 - городского уровня – до 30 %;
 - областного и регионального уровней – до 40 %;
 - Всероссийского и международного уровней – до 50 %.
- за качественную подготовку образовательного учреждения к началу нового учебного года (по итогам работы в III квартале), к работе в осеннее – зимний период (по итогам работы в IV и I квартале) – до 50 %;
- за высокий уровень соблюдения требований по охране труда, техники безопасности и отсутствие несчастных случаев с обучающимися (по итогам работы за полугодие) – до 30 %;
- за результативную работу по профилактике правонарушений и преступлений среди подростков (отсутствие преступлений и правонарушений по итогам работы за год) – до 30 %;
- за достижение высоких результатов обучающихся и воспитанников в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях (по итогам работы за квартал):
 - районного уровня – 10 %;
 - городского уровня – 20 %;
 - областного уровня – 30 %;
 - регионального уровня – 40 %;
 - Всероссийского и международного уровней – 50 %.

- за успешное выступление в профессиональных конкурсах (по итогам работы за год):
 - районного уровня – 20 %;
 - городского уровня – 30 %;
 - областного и регионального уровней – 40 %;
 - Всероссийского и международного уровней – 50 %.
- за внедрение новых информационных технологий в образовательном процессе (по результатам работы за год) – до 100%;
- по итогам работы за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год – до 100%
- в связи с уходом на трудовую пенсию или по инвалидности при условии увольнения работника по собственному желанию, а также в случае его увольнения по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, в следующих размерах с учетом стажа работы:
 - до 5 лет – до 50 % ,
 - от 5 до 10 лет – до 100 % ,
 - от 10 до 20 лет – до 150 % ,
 - свыше 20 лет – до 200 %.
- за многолетний добросовестный труд свыше 40 лет – от 100% до 200% от заработной платы.
- за выполнение дополнительной работы не связанной с прямыми должностными обязанностями – до 100 %;
- за работу на летней пришкольной площадке – до 100 %;
- за высокий уровень организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации – до 100 %;
- за выполнение работ по подготовке и созданию баз данных и выполнение функций их оператора:
 - выпускников ОУ для проведения ЕГЭ – до 100 % ,
 - одаренных детей – до 50 % ,
 - детей находящихся под опекой – до 50 % ,
 - многодетных семей, групп риска, малообеспеченных детей и т.д. – до 80 %;
- за соблюдение исполнительской дисциплины (качественное ведение школьной документации, классных журналов, своевременное предоставление материалов) – до 100 %;
- за хорошую организацию ученического дежурства – до 50%;
- за организацию внеклассной работы по пропаганде ПДД, ППБ, руководство отрядом ЮИД; проведение патриотической работы, организация деятельности караула «Пост № 1» – до 100 %;
- за организацию и проведение мероприятий по адаптации детей к школе – до 100 %;
- за организацию и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся (праздники здоровья, спартакиады, туристические походы, учебно-полевые сборы и т.д.) – до 100 %;

- за ремонт наглядных пособий, ТСО оборудования ОУ (реставрация карт и таблиц, ремонт демонстрационного оборудования, обслуживание аудио и видео аппаратуры) – до 100 %;
- за оперативную, качественную и своевременную подготовку документации и материалов, их компьютерную обработку – до 100%;
- за своевременную и качественную подготовку и сдачу финансовых документов, смет, отчетов, баланса – до 100 %;
- за качество исполнения служебных материалов, писем, запросов и т.д. – до 50%;
- за отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующих органов – до 50%;
- за исполнение функциональных обязанностей временно отсутствующего работника – до 100 %;
- за подготовку, организацию и проведение выпускных вечеров для выпускников 4-х, 9-х, 11-х классов – до 100 %;
- классным руководителям выпускных 4-х, 9-х, 11-х классов – до 100 %;
- за организацию и качественное выполнение работ на пришкольной территории (покос травы, обрезка кустарников, сухих веток деревьев и т.д.), организация и проведение субботников – до 100 %;
- за выполнение муниципального задания – до 50%;
- за качественное выполнение обязанностей МОП – до 100%.

4. Оказание материальной помощи (единовременной выплаты сверх размера заработной платы) работникам Гимназии.

4.1. Из фонда оплаты труда Гимназии работникам может быть оказана материальная помощь, в пределах предусмотренных средств в размере 1 % от планового фонда оплаты труда.

4.2. Порядок и размеры оказания материальной помощи работникам Гимназии устанавливаются данным Положением.

4.3. Выплата материальной помощи работникам производится в соответствии с приказом директора Гимназии.

4.4. Работникам Гимназии устанавливаются следующие виды выплат материальной помощи (в абсолютном размере) при наличии средств в фонде оплаты труда:

- в случае смерти работника в период его трудовых отношений в учреждении в размере до одного должностного оклада (без учета повышающего коэффициента за квалификацию);
- в случае смерти близких родственников (родители и дети работника, муж/жена) – в размере до 5000 рублей;
- в случае получения работником травмы - в размере до одного должностного оклада (без учета повышающего коэффициента за квалификацию) в зависимости от тяжести травмы;
- при рождении ребенка – в размере до одного должностного оклада (без учета повышающего коэффициента за квалификацию);
- в случае тяжелого материального положения работника в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного

бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, квартирная кража, авария систем водоснабжения, отопления и других обстоятельств) – до 10000 рублей;

- в случае вступления в официальный брак - в размере до одного должностного оклада (без учета повышающего коэффициента за квалификацию);
- в случае проведения лечения, требующего госпитализации и хирургического вмешательства, как самого работника, так и его детей (возраст до 18 лет), находящихся на иждивении - в размере до одного должностного оклада (без учета повышающего коэффициента за квалификацию), но не более 2 раз в год.
- в случае приобретения жилья и погашения кредита, взятого с этой целью – до 10000 руб.

4.5. Выплата материальной помощи работнику производится на основании его письменного заявления с точным указанием причин для выдачи материальной помощи, с росписью бухгалтера учреждения о наличии финансовых средств на данные цели.

В зависимости от обстоятельств, указанных в п. 4.4 к заявлению могут быть приложены: копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о заключении брака, копия свидетельства о рождении ребенка.

4.6. Размеры материальной помощи, установленные настоящим положением, могут в дальнейшем увеличиться исходя из наличия финансовых средств, предусматриваемых федеральным или муниципальным бюджетом на обеспечение деятельности образовательного учреждения.