


муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Гимназия №12»

344025, г.Ростов-на-Дону, ул. Комсомольская, 57, тел.251-58-90, e-mail: school12-rostov@yandex.ru

ОБСУЖДЕНО:

на заседании Совета МБОУ
«Гимназия № 12»

Председатель научно-
методического Совета

 Харченко М.Ю.

Протокол от 30.08.2022 №1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Гимназия № 12»


МБОУ К.В. Репкина
«Гимназия № 12»

Приказ от 01.09.2022 №256

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения города Ростова-на-Дону «Гимназия № 12»

г. Ростов-на-Дону
2022 год

1. Общие положения

1. Попечительский совет создается в муниципальном бюджетном образовательном учреждении (далее Попечительский совет) в соответствии Законом Российской Федерации «Об образовании», является формой самоуправления гимназии. Порядок выборов и компетенция Попечительского совета определяются Уставом гимназии.
2. Попечительский совет является постоянно действующим на общественных началах органом, создаваемым для содействия гимназии в решении задач, предусмотренных уставом, укрепления материальной базы и повышения качества оказываемых услуг.
3. Попечительский совет действует в интересах гимназии на принципах добровольности, коллегиальности, самоуправления, гласности и равноправия своих членов.
4. Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно распорядительную деятельность администрации гимназии. Решения Попечительского совета имеют рекомендательный и консультативный характер.
5. В состав Попечительского совета могут входить представители государственных и муниципальных органов, организаций и учреждений различных форм собственности, физические лица.
6. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

2. Задачи и функции Попечительского совета

Попечительский совет:

- 1) Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития гимназии, совершенствованию материально-технической базы, благоустройству его помещений и территорий;
- 2) Оказывает поддержку инновационной и научно-исследовательской деятельности гимназии;
- 3) Содействует организации и улучшению условий труда работников гимназии;
- 4) Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий;
- 5) Осуществляет разработку предложений по привлечению дополнительных интеллектуальных ресурсов;
- 6) Рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета уставом гимназии.

3. Права Попечительского совета

1. Для осуществления возложенных на него задач и функций Попечительский совет имеет право:
 - а) вносить предложения по совершенствованию деятельности гимназии, в том числе внедрению в практику передового опыта работы, укреплению кадрового состава и развитию его материально-технической базы;
 - б) принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации по вопросам деятельности гимназии;
 - в) получать от гимназии документы и информацию, необходимые для осуществления задач и функций Попечительского совета;

г) в положение о Попечительском совете учреждения могут быть предусмотрены иные права Попечительского совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также уставу гимназии.

4. Порядок формирования и состав Попечительского совета

1. Порядок создания, порядок организации и прекращения деятельности, количественный состав и срок полномочий Попечительского совета устанавливаются Положением и Попечительским совете учреждения. Положение о Попечительском совете утверждается приказом директором гимназии.

2. При гимназии может быть создан один Попечительский совет.

3. В составе Попечительского совета должно быть не менее трёх членов.

4. Попечительский совет состоит из председателя и членов Попечительского совета.

5. Председатель Попечительского совета избирается из числа членов Попечительского совета на заседании Попечительского совета на срок и в порядке, предусмотренном Положением о Попечительском совете гимназии. Председатель Попечительского совета:

а) руководит деятельностью Попечительского совета;

б) представляет на утверждение Попечительскому совету план работы Попечительского совета;

в) формирует повестку дня заседания Попечительского совета;

г) обеспечивает выполнение решений Попечительского совета;

д) представляет Попечительский совет в органах государственной власти, в органах местного самоуправления, общественных и иных организациях;

е) организует взаимодействие Попечительского совета с юридическими лицами, администрацией гимназии;

ж) решает иные вопросы в соответствии со своими полномочиями, предусмотренными положением о Попечительском совете учреждения.

6. Председателем Попечительского совета не может быть выбрано лицо, работающее в данном учреждении.

7. По представлению председателя Попечительского совета на срок и в порядке, предусмотренными положением по Попечительскому совету гимназии, из числа членов Попечительского совета могут быть выбраны заместитель председателя, секретарь Попечительского совета.

8. Члены Попечительского совета имеют право:

а) вносить предложения по повестке дня заседаний Попечительского совета;

б) участвовать в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой и подготовке решений Попечительского совета;

в) информировать Попечительский совет о направлениях своей деятельности;

г) решать иные вопросы соответствии с законодательством и поручениями председателя Попечительского совета.

9. Члены Попечительского совета обязаны:

а) присутствовать на заседаниях Попечительского совета;

б) выполнять решения Попечительского совета;

в) содействовать совершенствованию деятельности и развитию учреждения.

5. Порядок работы Попечительского совета

1. Заседания Попечительского совета созываются председателем Попечительского совета по утверждённому плану или по письменному требованию не менее одной трети от общего количества членов Попечительского совета.
2. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости.
3. Заседания Попечительского совета ведёт его председатель, а при его отсутствии заместитель председателя или по его поручению один из членов Попечительского совета.
4. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нём присутствуют более половины членов Попечительского совета. Решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов от числа членов Попечительского совета, присутствующих на заседании. На каждом заседании Попечительского совета ведётся протокол.
5. В заседаниях Попечительского совета по согласованию с его председателем имеют право принимать участие отдельные граждане и представители организаций и учреждений.

6. Учёт и расходование привлечённых финансовых средств

1. Финансовые средства, привлечённые Попечительским советом, аккумулируются на лицевом счёте для учёта операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.
2. Распоряжение лицевым счетом осуществляет директор гимназии в соответствии с решениями Попечительского совета о расходовании привлечённых финансовых средств.
3. Расходование финансовых средств, поступивших на лицевой счёт, подтверждается соответствующими договорами и сметами.
4. Директор гимназии ежеквартально представляет информацию о поступлении и расходовании привлечённых финансовых средств Попечительскому совету.