


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Сказка» общеразвивающего вида второй категории**

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профкома  
МБДОУ «Д/с № 3 «Сказка»  
Протокол № 3 от «10» 01 2023 г.  
Председатель

  
подпись /И.Г. Ромашкина  
расшифровка подписи

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Заведующий МБДОУ «Д/с № 3 «Сказка»  
Г.Н Кущенко/  
подпись /с № 3 /расшифровка подписи  
Приказ № 0114 от «09» 01 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об обязанностях должностного лица, ответственного  
за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений**

**І. Общие положения**

1.1. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - Должностное лицо) назначается из числа постоянных работников МБДОУ «Д/с № 3 «Сказка» (далее – Учреждение).

1.2. Должностное лицо, руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Сахалинской области, муниципального образования городской округ «Охинский», а также настоящим Положением.

**ІІ. Основные задачи и функции Должностного лица**

2.1. Основными задачами Должностного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений, а также обеспечение деятельности по соблюдению работниками запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

2.2. Должностное лицо осуществляет следующие функции:

- а) обеспечивает соблюдение ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);
- б) принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
- в) оказывает консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников,
- г) обеспечивает реализацию обязанности по уведомлению органов прокуратуры и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- д) организует правовое просвещение работников;

- е) принимает участие в проведении служебных проверок; контроля соблюдения требований к служебному поведению;
- и) подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
- к) взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;
- л) обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений, полученных в ходе своей деятельности.

2.3. Должностное лицо осуществляет свои функции посредством:

- а) проведения бесед с гражданином или работником по вопросам, входящим в его компетенцию;
- б) получения от гражданина или сотрудника пояснений по представленным им материалам;
- в) уведомления в установленном порядке в письменной форме сотрудников о начале проводимой в отношении него проверки.

С положением ознакомился:

| п/п | Ф.И.О.                      | Должность           | Подпись |
|-----|-----------------------------|---------------------|---------|
| 1.  | Шарафалинко Анна Юрьевна    | мл. воспит-         |         |
| 2.  | Давыдова Ирина Владимировна | воспитатель         |         |
| 3.  | Туркина Анна Владимировна   | воспитатель         |         |
| 4.  | Аншаева В.А.                | бюджет-н            |         |
| 5.  | Купцова В.В.                | учитель             |         |
| 6.  | Сидорова Е.И.               | мл. воспит-         |         |
| 7.  | Курочкин В.                 | учитель             |         |
| 8.  | Костенко А.В.               | воспитатель         |         |
| 9.  | Смирнова В.Н.               | воспитатель         |         |
| 10. | Черемисина Т.А.             | воспитатель         |         |
| 11. | Корсакина Т.Ю.              | учитель             |         |
| 12. | Нагорная Р.О.               | воспитатель         |         |
| 13. | Морозова А.В.               | повар               |         |
| 14. | Тюрина О.С.                 | повар               |         |
| 15. | Тарихов Е.И.                | зав. хозяйством     |         |
| 16. | Григорьева С.В.             | повар               |         |
| 17. | Шарипова И.В.               | учитель по обучению |         |
| 18. | Мурашикина Р.В.             | воспитатель         |         |
|     |                             |                     |         |
|     |                             |                     |         |
|     |                             |                     |         |
|     |                             |                     |         |
|     |                             |                     |         |
|     |                             |                     |         |
|     |                             |                     |         |
|     |                             |                     |         |
|     |                             |                     |         |
|     |                             |                     |         |
|     |                             |                     |         |
|     |                             |                     |         |
|     |                             |                     |         |
|     |                             |                     |         |
|     |                             |                     |         |
|     |                             |                     |         |
|     |                             |                     |         |
|     |                             |                     |         |
|     |                             |                     |         |
|     |                             |                     |         |
|     |                             |                     |         |
|     |                             |                     |         |
|     |                             |                     |         |
|     |                             |                     |         |
|     |                             |                     |         |

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью

*mm*

заведующий МБДОУ « Д/с № 3 «Сказка»

Кущенко Г.Н.

листов

