

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3 «Сказка» общеразвивающего вида второй категории

Принято
на педагогическом совете
МБДОУ «Д/с» № 3 «Сказка»

Протокол № 1 от «25» 08 20 18 г.

Утверждаю
Заведующий
Г.Н.Кущенко
Приказ № 15 от «25» 08 20 18 г.



Положение о родительских комитетах групп

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Сказка» общеразвивающего вида второй категории (далее – ДОУ) и регламентирует деятельность родительских комитетов групп (далее – Родительские комитеты групп), являющихся одними из коллегиальных органов управления ДОУ.

Родительские комитеты групп избираются сроком на один учебный год из числа родителей (законных представителей) воспитанников.

В своей деятельности родительские комитеты групп руководствуются Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ДОУ и настоящим положением.

Решения родительских комитетов групп носят рекомендательный характер для администрации и других органов коллегиального управления ДОУ.

2. Задачи родительских комитетов

Деятельность родительских комитетов групп направлена на решение следующих задач:

- 2.1. организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- 2.2. содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общесадовских мероприятий.

3. Функции родительских комитетов групп

Родительские комитеты групп в пределах своей компетенции выполняют следующие функции:

- 3.1. Принимают активное участие:

- в рассмотрении и обсуждении документации по организации образовательного процесса ДООУ;
- рассматривают жалобы и заявления родителей (законных представителей) воспитанников, конфликтные ситуации, возникающие между участниками образовательного процесса, до их представления на обсуждение Педагогическим советом педагогов ДООУ;
- в формировании отчета ДООУ по итогам учебного и финансового года;
- в воспитании у воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников на основе программы их педагогического всеобуча;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- в привлечении родителей (законных представителей) воспитанников к организации внесадовской работы, познавательно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с воспитанниками;

3.2. Оказывает помощь:

- воспитателям - в изучении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) воспитанников положительного опыта семейной жизни;
- администрации - в организации и проведении родительских собраний.

3.3. Рассматривает обращения родителей (законных представителей) воспитанников, работников в свой адрес, а также в адрес администрации ДООУ.

3.4. Вносит предложения на рассмотрение администрации ДООУ, Совета родителей воспитанников по вопросам организации образовательного процесса.

3.5. Взаимодействует с Советом родителей воспитанников по вопросам профилактики безнадзорности и беспризорности воспитанников, а также, с другими органами коллегиального управления ДООУ по вопросам проведения общесадовских мероприятий.

4. Права родительских комитетов

Родительские комитеты групп имеют право:

- 4.1. Обращаться к администрации, другим коллегиальным органам управления ДООУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
- 4.2. Приглашать любых специалистов ДООУ на свои заседания для получения консультаций и решения организационных вопросов.
- 4.3. Принимать участие:

- в рассмотрении и обсуждении документации по организации образовательного процесса ДОУ;
- в организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов ДОУ.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации ДОУ о поощрениях родителей (законных представителей).

4.7. Разрабатывать и принимать план работы родительского комитета групп.

4.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

5. Ответственность родительских комитетов

Родительские комитеты несут ответственность за:

5.1. выполнение плана работы;

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам ДОУ;

5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. установление взаимодействия между администрацией ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности родительских комитетов

6.1. Состав Родительских комитетов групп избирается 1 раз в год в начале каждого учебного года, из числа родителей (законных представителей) воспитанников групп простым большинством голосов.

6.2. В состав каждого из Родительских комитетов групп входят от 3 до 5 родителей воспитанников, из числа которых избирается председатель Родительского комитета группы.

6.3. Председатели Родительских комитетов групп избираются на первом собрании простым большинством голосов.

6.4. Председатель осуществляет непосредственное руководство деятельностью родительского комитета группы:

- обеспечивает ведение документации родительского комитета группы;
- координирует работу родительского комитета группы;
- ведет заседания родительского комитета группы;
- ведет переписку с членами родительского комитета группы, с другими родителями (законными представителями) воспитанников группы;
- присутствует на заседаниях Совета родителей ДОУ.

6.5. Заседание Родительского комитета группы собирается по мере необходимости, но не менее 2-х раз в год.

6.6. Заседания Родительского комитета группы протоколируются. Протоколы подписываются председателем Родительского комитета группы. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Родительского комитета группы, сведения о присутствующих членах Родительского комитета, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.7. Свою деятельность члены родительского комитета групп осуществляют на безвозмездной основе.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

листов

заведующий МБ ДЮУ «Д/с № 3 «Сказка»

Куценко Е.Н.

