


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Сказка» общеразвивающего вида второй категории**

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профкома  
МБДОУ «Д/с № 3 «Сказка»  
Протокол № 3 от «10» 01 2023 г.  
Председатель

 /И.Г. Ромашкина  
подпись расшифровка подписи

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Заведующий МБДОУ «Д/с № 3 «Сказка»  
 /Г.Н. Кущенко/  
подпись «Д/с № 3» расшифровка подписи  
Приказ № 017 от «09» 01 2023 г..



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам коррупции**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам коррупции в МБДОУ «Д/с № 3 «Сказка» (далее - МБДОУ).

1.2. "Телефон доверия" устанавливается в кабинете заведующего МБДОУ (далее-приёмная для оперативного реагирования родителей (законных представителей) на возможные коррупционные проявления в деятельности работников МБДОУ, а также защиты прав и родителей (законных представителей).

1.3. По «телефону доверия» принимаются обращения от родителей (законных представителей) о фактах:

- 1) коррупционных и иных правонарушений в служебной деятельности работников МБДОУ;
- 2) нарушения работниками МБДОУ запретов ограничений, обязательств и требований к служебному поведению, установленных действующим законодательством.

1.4. По «телефону доверия» осуществляются консультации и разъяснения действующего законодательства в области противодействия коррупции, а также порядка обращения в правоохранительные органы, органы прокуратуры, суды.

1.5. Обращения родителей (законных представителей) по вопросам, не предусмотренных пунктом 1.3. настоящего Положения, принимаются в письменном виде посредством сервиса на адрес электронной почты МБДОУ [mkskazka@yandex.ru](mailto:mkskazka@yandex.ru)

1.6. Информация о функционировании «телефона доверия» по вопросам коррупции размещается на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

**2. Цели и задачи работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам коррупции.**

2.1. «Телефон доверия» создан в целях:

- 1) реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых МБДОУ;
- 2) содействия принятию и укреплению мер, направленных на профилактику коррупционных и иных нарушений МБДОУ.
- 3) создания дополнительных условий, направленных на обеспечение соблюдения работниками МБДОУ запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, а также для выявления возможных коррупционных и иных правонарушений в МБОУ.

4) формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Основными задачами работы «телефона доверия»;

1) анализ обращений родителей (законных представителей), поступивших по «телефону доверия», их учёт при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в МБДОУ и мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения работниками МБДОУ запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению.

### **3. Порядок организации работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам коррупции.**

3.1. Приём обращений родителей (законных представителей) по «телефону доверия» осуществляется ежедневно по телефону 8(86342)31206 Кущенко Галина Николаевна, кроме выходных дней, с 08.00 часов до 12.00 часов и с 13.00 часов до 16.12 часов.

3.2. Устные обращения родителей (законных представителей) с учётом требования Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59 - ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» могут быть продублированы в письменном виде и направлены на официальный адрес электронной почты МБДОУ.

3.3. Все обращения, поступающие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений по «телефону доверия» (далее – журнал), оформленный согласно приложению к настоящему Приложению.

3.4. Обращения без указания фамилии родителей (законных представителей), направившего обращение, или почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, вносятся в Журнал, но не рассматриваются.

3.5. Организацию работы «телефон доверия» осуществляет заведующий, который:

1) обеспечивает своевременный приём, обработку и ведение учёта поступившей по «телефону доверия» информации;

2) анализирует и обобщает обращения родителей (законных представителей), поступившие по «телефону доверия», для учёта для разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в МБДОУ;

3) осуществляет с учётом требований Федерального закона от 27 мая 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и требования к обеспечению конфиденциальности поступивших сообщений, подготовку информации о работе «телефона доверия» для размещения на официальном сайте ДОУ.



Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью

*m/m*

Листов

заведующий МБДОУ «Д/с № 3 «Сказка»

Кушечко Т.Н

*ku*

