

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3 «Сказка» общеразвивающего вида второй категории

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол № 4
от 16 мая 2017

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ

«Д/с № 3 «Сказка»

Г.Н. Кущенко



**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации охраны здоровья воспитанников**

п. Матвеев Курган 2017г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об охране жизни и здоровья воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 3 «Сказка» (далее Положение) регламентирует деятельность по охране жизни и здоровья воспитанников в МБДОУ «Д/с № 3 «Сказка» (далее ДОУ).

1.2. Данное Положение разработано на основании ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.41, ст. 52).

2. Задачи деятельности по охране здоровья воспитанников в ДОУ

1. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
 - 2) организацию питания воспитанников;
 - 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима дня;
 - 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
 - 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
 - 6) прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
 - 7) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;
 - 8) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;
 - 9) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.
2. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют медсестра ДОУ.

3. ДОУ при реализации образовательных программ создают условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивают:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ.

3. Функции медсестры:

3.1. Право на занятие должностей медицинских работников имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.3. Медсестра, осуществляющая организацию охраны здоровья воспитанников ДОУ, выполняет следующие функции:

3.3.1. Разрабатывает:

- план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;
- план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;
- памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно с старшим воспитателем).

3.3.2. Составляет:

- график прохождения плановых медицинских осмотров работниками ДОУ;
- график проведения вакцинации;
- график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима.

3.3.3. Осуществляет:

- динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;
- антропометрические измерения воспитанников;
- распределение детей на медицинские группы;
- медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом-педиатром);
- оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;
- дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;
- выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;
- информирование администрации и педагогов ДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.

3.3.4. Проводит:

- консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;
- консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;
- мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация, фитотерапия и др.);
- работу с воспитанниками и работниками ДОУ по формированию здорового образа жизни.

3.3. 5. Участвует:

- в проведении скрининг-тестирования детей;
- педагогических совещаниях по вопросам оздоровления и закаливания детей.

3.3. 6. Контролирует:

- режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;
- двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;
- организацию и проведение закаливающих мероприятий;
- качество организации питания детей;
- санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;

- соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками ДОУ;
- соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;
- ведение работниками ДОУ установленной документации в пределах своих полномочий.

3.3.7. Оформляет и ведет следующие документы:

- План организационной работы по охране здоровья воспитанников на год, месяц.
- План профилактической и оздоровительной работы.
- Журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе.
- Списки детей по группам.
- Медицинские карты детей.
- Журнал бракеража готовой продукции.
- Отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год.
- Справки, акты по итогам проверок, контроля.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего ДОУ.
- 4.2. Изменения и дополнения вносятся в Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим ДОУ.

С положением ознакомлен:

п\п	Ф.И.О.	Должность	Подпись
1	Дарбасова Там. Вад.	мн в. лв	Дарбасова
2	Добродоль С.А.	лсв - лв	Добродоль
3	Ахметова В. С.	лсв - лв	Ахметова
4	Архипченко Т.Н.	лсв - лв	Архипченко
5	Мурзакашев Г. А.	мн. лсв	Мурзакашев
6	Мурзакашев Г. А.	мн. лсв	Мурзакашев
7	Шахинеков Р.В	лсв - лв	Шахинеков
8	Кириюкова О.Н.	лсв - лв	Кириюкова
9	Догилев А. А.	млрд. рук.	Догилев
10	Бородавкин Ю. В.	мл. лсв - лив	Бородавкин
11	Романченко А.Н.	лсв. лсв - лв.	Романченко
12	Осинальская Н.Д.	мл. лсв	Осинальская
13	Порам Г. Г.	вспом.	Порам
14	Чубинчук В.Х.	мн. б-к	Чубинчук
15	Чакирова Р. О.	пес-псих	Чакирова
16	Деметрова Е. А.	лсв - лв	Деметрова
17	Кудашев М. П.	сторож	Кудашев
18	Кудашев Л. М.	уц - погонед	Кудашев
19	Чинеимисов С.А.	лсв - лв	Чинеимисов
20	Пергала В. С.	зайка	Пергала
21	Деридина И. А.	лсв - лв	Деридина
22	Серебровова А. М.	лсв - лв	Серебровова
23	Макисимов Е. Н.	повар	Макисимов
24	Татисова И. А.	повар	Татисова
25	Басинцев В. С.	п-рек.	Басинцев
26	Архипчик Г. Н.	повар	Архипчик
27	Джитренко Г. В.	п.м. рук	Джитренко
28	Мухамедишиева Г.Р.	шаш. по салату	Мухамедишиева
29	Красогечко С. Г.	сторож	Красогечко
30	Корогиченко Г.И.	ЭВОРНИК	Корогиченко
31	Чапакешкина Е. Г.	ст. лсв-лв	Чапакешкина
32	Селихенко Е. Н.	лсв - лв	Селихенко
33	Ляляев А. С.	лсв лсв	Ляляев
34	Шадаринова В. В.	деж.погонед	Шадаринова
35	Шадаринов В.Ю.	сторож	Шадаринов
36	Тубер Г.А.	зайка	Тубер
37	Шадариненко А. Н.	мл. лсв	Шадариненко
38	Тубер Г.А.	зайка	Тубер

Принято и
регистрировано

Кол-во листов:

5 МБДОУ

№ 3 «Сказка»

Бумага ГН.