

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Сказка» общеразвивающего вида второй категории

ПРИНЯТО
Общее собрание работников МБДОУ
Протокол № 2. От 30.08.2019



СОГЛАСОВАНО

Совет родителей

Кучер В.В. Кучерова

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО
УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является постоянно действующим органом системы защиты прав воспитанников, родителей (законных представителей) и сотрудников ДООУ.

1.2. Комиссия создается в целях обеспечения условий и координации деятельности участников образовательных отношений по вопросам защиты прав и интересов участников образовательных отношений и урегулирования разногласий между ними.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Законом РФ № 273-ФЗ "Об образовании в РФ", настоящим Положением о комиссии.

II. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия формируется на основе принципов равноправия сторон, полномочности представителей образовательных отношений.

2.2. Комиссия создается сроком на 1 год.

2.3. В состав комиссии входят представители двух сторон: родителей (законных представителей) воспитанников и работников образовательной организации в равном соотношении.

2.4. Положение о комиссии и ее состав принимается Общим собранием работников, Советом родителей и утверждается заведующим учреждения.

2.5. Заведующий ДООУ не входит в состав комиссии, он может присутствовать на заседаниях комиссии как приглашенное лицо, с целью получения дополнительной информации по рассматриваемому вопросу, а также принятия соответствующих управленческих решений, если таковые необходимы для разрешения рассматриваемого вопроса конфликтной ситуации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Заседание комиссии проводится в случае возникновения конфликтной ситуации в МБДОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия и не позднее 5 дней после поступившего требования.

3.2. Требования, подлежащие рассмотрению, подаются в комиссию в письменной форме.

3.3. Рассмотрение требования проводится в присутствии всех сторон, задействованных в конфликтной ситуации.

3.4. Рассмотрение требований, по защите прав воспитанников проводится в присутствии родителей (законных представителей).

3.5. Комиссия по необходимости проводит расследование обстоятельств дела, не используя доказательство вины.

3.6. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании.

3.7. Решение комиссии оформляется протоколом, подписывается всеми, присутствующими членами комиссии.

3.8. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.9. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ.

4.1. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и организаций по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4.2. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному требованию открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном или устном виде (по требованию заявителя).

4.3. Принимать к рассмотрению требования любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя).

4.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.5. Рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

V. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОМИССИИ.

5.1. Заседания комиссии оформляются протоколом, который хранится в МБДОУ в течение пяти лет.

**Примерный план мероприятий на 2019 – 2020 учебный год по противодействию коррупции в
МБДОУ «Д/с № 3 «Сказка»**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ДОУ.

Задачи:

- систематизация условий, способствующих появлению коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
- совершенствование методов воспитания и обучения воспитанников нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой к коррупции;
- содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

<i>Мероприятия</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственный</i>
Организационные мероприятия		
Издание приказов по ДОУ: 1. Об организации антикоррупционной деятельности ДОУ. 2. О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования в ОУ. 3. Об утверждении плана мероприятий по антикоррупционной деятельности. 4. Об утверждении Положения об антикоррупционной деятельности.	Август- сентябрь	заведующий
Заседания комиссии по противодействию коррупции: • Отчет главного бухгалтера о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	Октябрь	заведующий
• Отчет заведующего о расходовании безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи.	Март	
Педчас: «Пропаганда антикоррупционных поведенческих моделей в ДОУ»	Апрель	заведующий
• Отчет главного бухгалтера ДОУ о формировании и расходовании бюджетных и внебюджетных средств	Май	заведующий
Собрание трудового коллектива «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»	Январь	заведующий
Общее родительское собрание ДОУ «Формирование антикоррупционного мировоззрения участников образовательного процесса»	Ноябрь	Старший воспитатель
Совещания при заведующем: • О ходе реализации деятельности ДОУ по противодействию коррупционным правонарушениям	Декабрь	заведующий
• О ходе реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Февраль	Заведующий, гл. бухгалтер
Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции		
Анализ нормативно-правовых актов, распорядительных документов и их проектов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, устранения выявленных коррупционных факторов	В течение учебного года	заведующий

Экспертиза действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на наличие положений, способствующих появлению коррупции	Сентябрь	Старший воспитатель
Создание банка данных по действующему законодательству для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Сентябрь- Ноябрь	Старший воспитатель
Экспертиза должностных инструкций педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере чревато риском коррупционных проявлений	Октябрь	Старший воспитатель
<i>Доступность информации о системе образования</i>		
Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых и локальных актов: <ul style="list-style-type: none"> • образовательная программа ДОУ; • годовой календарный учебный график, учебный план ДОУ; • порядок и процедура приема воспитанников в ДОУ; • информация об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования; • отчет заведующего ДОУ об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; • отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд ДОУ; 	По мере необходимости	Шафаростова Ю.В.
Размещение на информационном стенде «Коррупция — барьер развитию общества»: <ul style="list-style-type: none"> • лицензии, свидетельства об аккредитации, устава ДОУ и т.д.; • нормативных актов о режиме работы ДОУ; • графика и порядка приема граждан должностными лицами ДОУ по личным вопросам; 	Январь	Председатель антикоррупционной комиссии
Составление графика и организация личного приема граждан администрацией ДОУ	Сентябрь	Заведующий
Социологическое исследование среди родителей (законных представителей), через анкетирование, посвященное отношению к коррупции «Уровень удовлетворенности потребителей доступностью услуг и качеством дошкольного воспитания и образования»	Ноябрь	Зам. заведующего по ВМР
Мониторинг эффективности антикоррупционных мероприятий в ДОУ	Февраль	Председатель антикоррупционной комиссии
Беседа с сотрудниками ДОУ: «Экономическая свобода и социальная ответственность»	Апрель	Председатель антикоррупционной комиссии
<i>Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</i>		
Экспертиза жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток	В течение учебного года	Заведующий
Отчет заведующего ДОУ перед педагогическим коллективом и родительской общественностью о результатах антикоррупционной деятельности ДОУ	Октябрь	Заведующий
Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	Август	Заведующий
Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению государственных заказов, устранение выявленных коррупционных рисков	1 раз в полугодие	Заведующий

Заключение соглашения об обмене информацией о фактах коррупции между ДОУ и правоохранительными органами	Сентябрь	Заведующий
Заключение соглашения о сотрудничестве с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Сентябрь	Заведующий
Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> • аттестации педагогических и руководящих кадров; • мониторинговых исследований в сфере образования; • самоанализа деятельности ДОУ; • экспертизы инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; • информирования органа управления образованием. 	Октябрь- Ноябрь	Заведующий
<i>Антикоррупционное образование</i>		
Конкурс среди воспитателей на лучшую разработку группового родительского собрания по антикоррупционной тематике	Октябрь	Старший воспитатель
Разработка памятки по просвещению родителей (законных представителей) по вопросам антикоррупционного образования	Сентябрь	Члены антикоррупционной комиссии
Информационные семинары для педагогов ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> • «Коррупция как социально-правовая проблема современной России» 	Ноябрь	Председатель антикоррупционной комиссии
<ul style="list-style-type: none"> • «Коррупция и противодействие ей в сфере образовательной деятельности»; 	Декабрь	
<ul style="list-style-type: none"> • «Уголовно-правовые средства противодействия коррупции в сфере образования» 	Март	
Подготовка памятки для участников образовательного процесса «Как противостоять коррупции»	Ноябрь	Члены антикоррупционной комиссии
Единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?»	Январь	Старший воспитатель
Круглые столы для педагогов и родителей (законных представителей): <ul style="list-style-type: none"> • «Методы борьбы с коррупцией и их эффективность» 	Октябрь	Старший воспитатель
<ul style="list-style-type: none"> • «Коррупция — угроза для демократического государства» 	Март	
Книжные выставки: <ul style="list-style-type: none"> • «Закон об Образовании» • «Наши права — наши обязанности» • «Конвенция о правах ребенка» 	Февраль	Председатель и члены антикоррупционной комиссии
Правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей»: <ul style="list-style-type: none"> • «Правовая ответственность несовершеннолетних»; 	Октябрь	
<ul style="list-style-type: none"> • «Конфликтные ситуации и выход из них» 	Январь	

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

18 mb

листов

заведующий МБДОУ « Д/с № 3 «Сказка»

Кущенко Г.Н.

Д/с № 3
«Сказка»

