|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАССМОТРЕН**  на заседании педагогического совета  Протокол № 1  от «29» августа 2024 г. |  | **«УТВЕРЖДАЮ»**  И.о. директора МБОУ СОШ № 62  имени Е.И. Игнатенко с. Новый Егорлык  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.С. Лотник  Приказ №191 от «29» августа 2024 г. |

**План работы**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 62 имени Е.И. Игнатенко с. Новый Егорлык**

**на 2024–2025 учебный год**

***Структура плана работы МБОУ СОШ № 62 имени Е.И. Игнатенко с. Новый Егорлык на 2024-2025 учебный год***

***Раздел 1. Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год……………………….….……4***

* 1. *Анализ образовательной деятельности ………………………………………………...…..4*
  2. *Анализ воспитательной работы ……………………………………………………..….….48*

***Раздел 2. Организация образовательной деятельности школы в 2024-2025 учебном году…................................................................................................................................................................70***

*Пояснительная записка к плану работы МБОУ СОШ № 62 имени Е.И. Игнатенко с. Новый Егорлык на 2024-2025 учебный год………………………………………………………………..………….……...70*

* 1. ***Образовательная деятельность.. ……………………………………….………………....71***
     1. *Организация деятельности школы, направленной на получение общего образования…..71*
     2. *Дорожная карта мероприятий по реализации новых/обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего образования на 2024–2025 годы…………………………………………....…….………………………………..…72*
     3. *Дорожная карта мероприятий по подготовкек проведению ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ (ГВЭ) ………………………………………………………………………………………………………………………81*
     4. *План мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся на 2024-2025 учебный год…………………………………………………………………………………………………88*
     5. *План функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2024-2025 учебный год………………………………………………………………………………………………..97*
     6. *План мероприятий («дорожная карта») по введению обязательных учебных предметов «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины » с 01.09.2024…………………….124*
     7. *Дорожная карта мероприятий по развитию инклюзивного образования………………..127*
  2. ***План научно-методической работы……………………………………..………………...129***

*2.2.1. План методической работы школы……..…………………………………………………………..129*

* + 1. *План работы Школы молодого специалиста……………………………………………………137*
    2. *Реализация профстандарта педагога…………………………………………………………….138*
  1. ***Совершенствование качества образования……………………………………………..139***
     1. *План работы по преемственностиначального, основного и среднего общего образования………………………………………………………………………….…………………………………139*
     2. *План работы с одаренными детьми …………………………………………………………….140*
     3. *План работы по предупреждению неуспеваемости………………………………………….140*
  2. ***Организация внутреннего мониторинга качества образования и качества ведения учебного процесса………………………………………………………………………………………...142***
     1. *План внутришкольного контроля за образовательным и воспитатетльным процессом………………………………………………………………………………………………………………143*
     2. *График проведения административных контрольных работ, ВПР, ГИА, промежуточной аттетсации……………………………………………….……………………………………………………………192*

***Раздел 3.******Организация воспитательной деятельности школы в 2024-2025 учебном году...195***

* 1. *План деятельности педагогического коллектива школы по развитию воспитательной системы и обеспечению воспитанности обучающихся………….…………………………….……..……....195*
  2. *Программа воспитания начального общего образования……………………………………..214*
  3. *Программа воспитания основного общего образования……………………………………….222*

*3.4. Программа воспитания среднего общего образования……………………………………………230*

*3.5 План заседаний Штаба воспитательной работы…………………………………………………241*

***Раздел 4. Административная и управленческая деятельность школы в 2024-2025 учебном году ……………………………………………………………………………………………….………244***

* 1. *План совещаний при директоре…………………………..……………………………...…….. 244*
  2. *Планы заседаний при заместителях директора………………………………………………247*
  3. *План мероприятий по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев с обучающимися………………………..…………………………………………………………...…….249*
  4. *План мероприятий по профилактике правонарушений, преступности, антиалкогольному, антинаркотическому воспитанию обучающихся …………………………………..251*
  5. *План работы комиссии по охране труда и соблюдению правил ТБ ………………………252*
  6. *План работы библиотеки …………………………………………………………………………253*
  7. *План работы педагога-психолога ………………………………………………..……………..261*

**Раздел 1.**

**Анализ работы МБОУ СОШ № 62 имени Е.И. Игнатенко с. Новый Егорлык за 2023-2024 учебный год**

**1.1. Анализ образовательной деятельности МБОУ СОШ № 62 имени Е.И. Игнатенко с. Новый Егорлык за 2023-2024 учебный год.**

**Единая методическая тема школы на 2023-2024 учебный год**

**«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогической технологии в условиях реализации ФОП»**

**Цели:** повышения качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

**Задачи:**

- Реализация новых ФГОС начального образования (НОО), основного общего образования (ООО) и обновленных ФГОС среднего общего образования.

-Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления образовательных программ учреждения.

-Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.

-Систематизация работы учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению

передового педагогического опыта педагогов.

-Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.

-Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

-Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения

Выбраны **приоритетные направления** работы школы:

- реализация начального общего, основного общего и среднего общего образования детей школьного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- оказание дополнительных образовательных услуг, направленных на развитие способностей и интересов, обучающихся во внеурочное время, а также на организацию досуга детей;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни и личной безопасности.

1. **Контингент обучающихся**

В своей деятельности коллектив, руководствовался Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, методическими письмами и рекомендациями министерства образовании и науки, управления образования, администрации области, внутренними приказами и распоряжениями, учебным планом, рабочими программами, государственными образовательными стандартами, планом работы школы на текущий учебный год.

На 01.09.2023  в школе насчитывалось 163 обучающихся, на конец 2023-2024 учебного года в школе обучалось 164 обучающихся:

- на уровне начального общего образования – 62 обучающихся (из них 5 обучающихся находились на индивидуальном обучении);

- на уровне основного общего образования – 80 обучающихся (из них 6 обучающихся находились на индивидуальном обучении);

- на уровне среднего общего образования – 13 обучающихся;

- на уровне очно-заочного обучения - 0 обучающихся.

Из представленной диаграммы видно, что средняя наполняемость классов имеет тенденцию к снижению. Наибольшие изменения произошли на уровне основного общего образования: количество обучающихся 5-9 классов уменьшилось на 7 учеников.

**Социальный паспорт МБОУ СОШ № 62 имени Е.И. Игнатенко с. Новый Егорлык 2023-2024 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всего учащихся** | 164 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Класс  Всего | 1 класс | 2 класс | | 3 класс | | 4 класс | | 5 класс | | 6 класс | | 7 класс | | 8 класс | | 9 класс | | 10 класс | | 11 класс | Итого |
| 17 | 16 | | 19 | | 20 | | 12 | | 17 | | 13 | | 21 | | 17 | | 10 | | 3 | 163 |
| Из них имеют инвалидность | 0 | 1 | | 0 | | 1 | | 0 | | 0 | | 1 | | 2 | | 2 | | 0 | | 0 | 7 |
| Находятся на индивидуальном обучении | 2 | 0 | | 1 | | 2 | | 1 | | 0 | | 1 | | 3 | | 1 | | 0 | | 0 | 11 |
| **Национальность:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - русские | 12 | 16 | 14 | | 10 | | 12 | | 12 | | 14 | | 13 | | 18 | | 4 | | 10 | | 135 |
| - таджики |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | 1 | |  | |  | |  | | 1 |
| - цыгане | 1 | 1 | 1 | | 2 | | 2 | | 2 | | 4 | | 2 | | 1 | |  | |  | | 16 |
| - езиды | 1 | 3 | 1 | |  | | 2 | | 1 | | 1 | | 1 | |  | |  | |  | | 10 |
| - аварцы |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 1 | |  | |  | | 1 |
| -казахи |  |  | 1 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 1 |
| **Банк данных социально-незащищенных семей** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Категории: | 1 класс | 2 класс | 3 класс | | 4 класс | | 5 класс | | 6 класс | | 7 класс | | 8 класс | | 9 класс | | 10 класс | | 11 класс | | Итого |
| Многодетных семей | 4 | 13 | 6 | | 6 | | 4 | | 7 | | 8 | | 9 | | 5 | | - | | - | | 62 |
| Неполных семей | 1 | 5 | 5 | | 3 | | 2 | | 4 | | 1 | | 3 | | 4 | | 1 | | 1 | | 20 |
| Малообеспеченных семей | 6 | 4 | 8 | | 8 | | 6 | | 9 | | 9 | | 7 | | 7 | | - | | 2 | | 66 |
| Семей, где проживают дети с ограниченными возможностями здоровья | - | - | 2 | | - | | - | | 1 | | 3 | | 1 | | - | | - | | - | | - |
| - в них детей | - | - | 6 | | - | | - | | 5 | | 10 | | 4 | | - | | - | | - | | 25 |
| Семей, находящихся в социально-опасном положении | - | 1 | 1 | | 1 | | -- | | - | | - | | 1 | | - | | - | | - | | 5 |
| - в них детей | - | 3 | 3 | | 2 | | - | | - | | - | | 3 | | - | | - | | - | |  |

Из года в год растет количество обучающихся, имеющих инвалидность, и учеников, находящихся на индивидуальном обучении, что вызывает дополнительные трудности при планировании как образовательной, так и воспитательной работы. Более 40% семей являются многодетными, малообеспеченными, что учитывалось учителями при организации своей работы. Подавляющее большинство обучающихся – русские (82%), поэтому конфликтов на национальной основе не замечалось.

Исходя из вышесказанного приоритетными задачами в 2024-2025 учебном году в области работы с контингентом обучающихся будут:

- развивать осознанное отношения к обучению;

- продолжать конструировать комплексную работу с обучающимися с ОВЗ, спобствующую их социализации и адаптации к условиям современного образования, современного социума;

- планировать работу с учетом социальных условий жизни обучающихся.

1. **Контингент педагогических работников.**

Содержание образования осуществляли 25 педагогов (в 2021-2022 учебном году – 26 педагогов, в 2022-2023 – 24 педагога). Коллектив стабильный, сбалансированный по возрасту, педстажу, образованию, квалификации.

Образование педагогов

С высшим образованием – 21 чел. (84%)

С неоконченным высшим образованием – 2 чел. (8%)

Со средне профессиональным образованием – 2 чел. (8%)

Квалификационные категории

Педагогический коллектив имеет следующие квалификационные категории:

- высшая – 4 чел. (16%);

- первая – 9 чел. (36%);

- соответствие занимаемой должности – 11 чел. (44%).

Таким образом, 1 педагог (4%) не проходил процедуру аттестации на соответствие занимаемой должности по причинам, указанным в подпунктах «б» и «д» пункта 22 Порядка  
проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утвержденного [приказом](https://base.garant.ru/70662982/) Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276).

Таким образом 52% педагогического состава имеют квалификационную категорию. Следует также отметить, что Зимовец М.А., учитель русского языка и литературы, входит в состав регионального методического актива (приказ Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 07.02.2022 № 105).

Возраст педагогов:

До 30 лет – 2 педагога (8%)

31-40 лет – 8 педагогов (32%)

41-50 лет – 8 педагогов (32%)

51-60 лет – 4 педагогов (16%)

От 61 года и старше – 3 педагога (12%)

Таким образом, количество педагогов старше 41 года увеличилось, в то время как количество педагогов до 40 лет уменьшилось.

Стаж педагогов:

До 3 лет – 1 педагог (4%)

3-5 года – 2 педагогов (8%)

6-10 лет – 3 педагогов (12%)

11-15 лет – 4 педагогов (16%)

16-20 лет – 4 педагогов (16%)

От 21 года и более – 11 педагогов (44%)

Педагогический коллектив стабильный, опытный (44% имеют опыт педагогической работы от 21 года), квалифицированный (высшее образование имеют 84% педколлектива), постоянно развивающийся, повышающий свою квалификацию (52% педагогов имеют высшую и первую квалификационную категорию).

Исходя из вышесказанного приоритетными задачами в 2024-2025 учебном году в области работы с педагогическим составом будут:

- привлечение в состав педагогических работников молодых специалистов;

- содействовать и поощрять педагогов, повышающих свои методические компетенции;

- довести минимальный процент количества педагогов, имеющих первую или высшую квалификационную категорию, до 57%.

1. **Деятельность ОО, направленная на получение начального, основного и среднего общего образования.**

В 2023-2024 учебном году МБОУ СОШ № 62 имени Е.И. Игнатенко с. Новый Егорлык реализовывала следующие образовательные программы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Уровни образования | Срок обучения | Численность на конец 2023-2024 учебного года |
| **Основные** | | | |
| 1 | ООП начального общего образования | 4 года | 67 |
| 2 | ООП основного общего образования | 5 лет | 75 |
| 3 | ООП среднего общего образования | 2 года | 13 |
| **Адаптированные** | | | |
| 4 | АООП НОО  для обучающихся с задержкой психического развития (7.2) | 5 лет | 2 |
| 5 | АООП НОО  для обучающихся с расстройством аутистического спектра (8.3) | 6 лет | 3 |
| 6 | АООП ООО  для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата (6.2) | 5 лет | 1 |
| 7 | АООП  для обучающихся с умственной отсталостью (вариант 1,2) | 10 лет | 4 |

С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваивались в следующих формах:

1. в очной форме – 155 учеников;
2. инклюзивное обучение – 3 ученик;
3. индивидуальное обучение на дому – 7 учеников.

Для детей, нуждающихся в длительном лечении, и детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать Учреждение, Учредитель и Учреждение с согласия родителей (законных представителей) обеспечивают обучение этих детей на дому, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Образовательная программа** | **класс** | **Кол-во человек** | **параллели** | **Общее кол-во** | **НОДА** | **ЗПР** | **РАС** | **УО** | **другое** | **Общее кол-во** |
| Начальное общее образование | 1 | 17 | нет | 67 |  |  | 2 |  |  | 72 |
| 2 | 16 |  |  |  |  |  |
| 3 | 19 |  |  | 1 |  |  |
| 4 | 20 |  | 2 |  |  |  |
| Основное общее образование | 5 | 12 | нет | 75 |  |  |  | 1 |  | 80 |
| 6 | 17 |  |  |  |  |  |
| 7 | 13 | 1 |  |  |  |  |
| 8 | 21 |  |  |  | 2 |  |
| 9 | 17 |  |  |  | 1 |  |
| Среднее общее образование | 10 | 10 | нет | 13 |  |  |  |  |  | 13 |
| 11 | 3 |  |  |  |  |  |

На основании вышеизложенного на начало учебного года были сформированы основные образовательные программы (в том числе адаптированные), включающие учебный план МБОУ СОШ № 62 имени Е.И. Игнатенко для начального общего, основного общего и среднего общего образования.

В 2023-2024 учебном году в МБОУ СОШ № 62 имени Е.И. Игнатенко с. Новый Егорлык реализовала федеральные государственные образовательные стандарты:

- в 1-4 классах - новые федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования (утверждены приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (зарегистрирован 05.07.2021 № 64100)) (далее – новые ФГОС НОО),

- в 5-7 классах - новые федеральные государственные образовательные стандарты основного общего образования (утверждены приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (зарегистрирован 05.07.2021 № 64101)) (далее – новые ФГОС ООО),

- в 8-9 классах - федеральные государственные образовательные стандарты основного общего образования (утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования") (далее – ФГОС ООО),

- в 10 классе - обновленные федеральные государственные образовательные стандарты среднего общего образования (утверждены приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования») (далее - обновленный ФГОС СОО),

- в 11 классе - федеральные государственные образовательные стандарты среднего общего образования (утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования") (далее – ФГОС СОО).

Созданные учебные планы соответствовали учебным планам Федеральных образовательных программам (включая учебные планы Федеральных адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

Учебный план МБОУ СОШ № 62 имени Е.И. Игнатенко с. Новый Егорлык для 1-4 классов был ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения образовательных программ начального общего образования. Учебные занятия в 1- 4 классах проводились по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену. Продолжительность учебного года для обучающихся 1 класса составляла 33 учебные недели; для обучающихся 2-4 классов – 34 учебные недели.

В 1 классе использовался «ступенчатый» режим обучения, а именно: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый, в январе-мае - по 4 урока по 40 минут каждый. Во 2-4 классах продолжительность урока составляла 40 минут.

Учебный план МБОУ СОШ № 62 имени Е.И. Игнатенко с. Новый Егорлык для 5-9 классов был ориентирован на 5-летний нормативный срок освоения образовательных программ основного общего образования. Режим работы в 5-9 классах проводился по пятидневной учебной неделе и только в первую смену. Продолжительность учебного года для обучающихся 5-8 классов составляла 34 учебные недели; для обучающихся 9 класса – 34 учебные недели (без учета государственной итоговой аттестации). Продолжительность урока в 5-9 классах – 40 минут.

Учебный план МБОУ СОШ № 62 имени Е.И. Игнатенко с. Новый Егорлык для 10-11 классов был ориентирован 2-летний нормативный срок освоения образовательных программ среднего общего образования. Режим работы в 10-11 классах проводился по пятидневной учебной неделе и только в первую смену. В соответствии с ФГОС СОО продолжительность учебного года для обучающихся 10 класса составляла 34 учебные недели, для обучающихся 11 класса - 34 учебные недели (без учета государственной итоговой аттестации). В 10-11 классах продолжительность урока составляла 40 минут.

В учебном плане для обучающихся начального общего образования с 3ПP (вариант 7.2, 4 класс), для обучающихся с расстройством аутистического спектра (вариант 8.3, 1 и 3 классы) и для обучающихся основного общего образования с нарушением опорно-двигательного аппарата (вариант 6.2, 6 класс), с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1, вариант 2) сочетались обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений, а также внеурочная деятельность и коррекционная область.

Режим работы с данными учениками соответствовал пятидневной учебной неделе, занятия проводились только в первую смену. Продолжительность учебного года для обучающихся:

- с 3ПP (вариант 7.2, 4 класс) - 34 учебные недели;

- с расстройством аутистического спектра (вариант 8.3, 1 дополнительный класс) – 33 учебные недели;

- с расстройством аутистического спектра (вариант 8.3, 3 класс) – 34 учебные недели;

- с нарушением опорно-двигательного аппарата (вариант 6.2, 7 класс) - 34 учебных недели;

- с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1, вариант 2) - 34 учебные недели.

Продолжительность урока составляла не более 40 минут.

Анализ выполнения учебных планов, образовательных программ показал, что образовательные программы по всем предметам учебного плана во всех классах выполнены полностью. По причине болезни, курсовой подготовки учителей отставания нет (производились замены). Материал по повторению включен в содержание основного материала урока, вынесен на консультации. Обязательный минимум содержания образования по всем предметам учебного плана выполнен.

Также на начало учебного года были разработаны следующие нормативные акты ОО:

- календарный учебный график, включающий информацию об индивидуальном обучении,

- план работы ОО на текущий учебный год,

- расписание звонков,

- расписание уроков (включая индивидуальное обучение),

- рабочие программы по предметам, внеурочной деятельности, дополнительного образования (в том числе адаптированные),

- различные положения, регулирующие образовательный и воспитательный процесс.

**Вывод:**

1. сконструированные образовательные программы (основные и адаптированные) МБОУ СОШ № 62 имени Е.И. Игнатенко с. Новый Егорлык на 2023-2024 учебный год соответствовали действующему законодательству Российской Федерации в области образования, обеспечивали выполнение положений государственного стандарта общего образования и задавали общие рамки реализации ФГОС начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.
2. Учебная программа учителями-предметниками пройдена в полном объеме. Все контрольные работы проведены.
3. Требования ФГОС выполнен всеми учителями, качество знаний соответствует норме.
4. Задачи на 2024-2025 учебный год в связи с переходом на обновленный ФГОС НОО, ООО и СОО:

* составить образовательные программы на основе Федеральных образовательных программ (включая адаптированные);
* обеспечить необходимое кадровое обеспечение, курсовую подготовку;
* обеспечить наличие учебно-методического комплекса;
* осваивать базисный и дифференцированный компоненты образования, соответствующие потребностям родителей, индивидуальным интересам и возможностям школьников.

1. **Мониторинг качества знаний, уровня преподавания и ведения школьной документации в рамках ВШК в течение 2023-2024 учебного года.**

Внутришкольный контроль преподавания предметов, знаний, умений и навыков осуществлялся соответственно принятого плана школы. На контроль были вынесены наиболее важные темы базового компонента. По результатам каждой контрольной работы администрация школы проводила устный и письменный анализ работ, составляла собеседование с учителем по анализу сильных и слабых сторон работ учащихся, давала соответствующие рекомендации учителям.

График внутришкольного контроля выполнен. Состояние качества знаний в целом удовлетворительно. Проводился анализ всех посещенных уроков, по итогам тематических проверок составлялись соответствующие справки. Полностью выполнен план контроля за работой с документацией. Итоги проверки классных журналов, дневников учащихся, ученических тетрадей оглашались на совещаниях.

Административные контрольные работы.

С с 01.09.2023 по 05.10.2024 был проведен цикл входных административных контрольных работ с целью изучения степени сохранности (устойчивости) ЗУН обучающихся за предыдущий класс.

**Анализ входных (стартовых) контрольных работ в традиционной форме.**

По результатам контрольных работ уровень обученности и качество обученности в классах составили:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Предмет** | **Оценки** | | | | **Качество обученности, %** | **Уровень обученности, %** | **ФИО преподавателя** |
| **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** |
| 2 | Русский язык | Безотметочное выполнение работы:  Высокий уровень-4 чел- 21%  Средний уровень-11 чел-58%  Низкий уровень- 4 чел- 21% | | | | - | - | Острижная С.Ю. |
| Математика | Безотметочное выполнение работы:  Высокий уровень 7 чел- 33%  Средний уровень-9 чел-52%  Низкий уровень 3 чел- 15% | | | | - | - | Острижная С.Ю. |
| 3 | Русский язык | 2 | 3 | 4 | 1 | 50 | 90 | Сыркина Н.В. |
| Математика | 3 | 5 | 6 | 0 | 57 | 100 | Сыркина Н.В. |
| 4 | Русский язык | 2 | 3 | 4 | 0 | 55 | 100 | Лысенко Л.В. |
| Математика | 2 | 3 | 4 | 0 | 55 | 100 | Лысенко Л.В. |
| 10 | Русский язык | 0 | 3 | 0 | 0 | 100 | 100 | Зимовец М.А. |
| Алгебра | 1 | 1 | 1 | 1 | 50 | 75 | Сорокина А.Е. |
| Биология | 2 | 2 | 0 | 0 | 100 | 100 | Павлова Н.Н. |
| 11 | Русский язык | 1 | 5 | 3 | 0 | 44 | 100 | Максименко И.В. |
| Математика | 1 | 1 | 4 | 4 | 20 | 60 | Сорокина А.Е. |
| Обществознание | 5 | 2 | 1 | 0 | 87,5 | 100 | Косарева С.С. |

**Анализ входных (стартовых) контрольных работ в форме ВПР.**

По результатам контрольных работ уровень обученности и качество обученности в классах составили:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Предмет** | **Оценки** | | | | **Качество обученности, %** | **Уровень обученности, %** | **ФИО преподавателя** |
| **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** |
| 5 | Русский язык | 1 | 6 | 9 | 0 | 43,75 | 100 | Максименко И.В. |
| Математика | 4 | 2 | 5 | 1 | 50 | 91,67 | Ногина Е.А. |
| Биология | 4 | 3 | 5 | 0 | 58,33 | 100 | Павлова Н.Н. |
| 6 | Русский язык | 0 | 8 | 4 | 0 | 66,67 | 100 | Зимовец М.А. |
| Математика | 1 | 10 | 2 | 0 | 84,61 | 100 | Ногина Е.А. |
| Биология | 1 | 8 | 5 | 0 | 64,28 | 100 | Павлова Н.Н. |
| История | 0 | 7 | 3 | 0 | 70 | 100 | Косарева С.С. |
| 7 | Русский язык | 1 | 6 | 9 | 0 | 43,75 | 100 | Зимовец М.А. |
| Математика | 0 | 8 | 7 | 0 | 53,33 | 100 | Негововра Т.В. |
| География | 1 | 8 | 8 | 0 | 52,94 | 100 | Павлова Н.Н. |
| Обществознание | 1 | 6 | 8 | 0 | 46,67 | 100 | Косарева С.С. |
| 8 | Русский язык | 1 | 4 | 9 | 0 | 35,71 | 100 | Максименко И.В. |
| Математика | 2 | 6 | 5 | 0 | 61,53 | 100 | Ногина Е.А. |
| Физика | 2 | 8 | 1 | 0 | 90,91 | 100 | Неговора Т.В. |
| Английский язык | 0 | 1 | 12 | 0 | 7,69 | 100 | Игнатевосян М.С. |
| Обществознание | 2 | 6 | 4 | 0 | 66,67 | 100 | Косарева С.С. |
| 9 | Русский язык | 3 | 3 | 9 | 0 | 40 | 100 | Максименко И.В. |
| Математика | 1 | 7 | 11 | 0 | 42,1 | 100 | Неговора Т.В. |
| История | 2 | 5 | 8 | 0 | 46,66 | 100 | Косарева С.С. |

Таким образом, высокий уровень сформированности ЗУН показали:

- по математике обучающиеся 3 класса;

- по математике и русскому языку обучающиеся 4 класса;

- по окружающему миру обучающиеся 5 класса;

- по русскому языку обучающиеся 6 класса (но нет «отличных» оценок);

- биологии обучающиеся 6 класса;

- по истории обучающиеся 6 класса (но нет «отличных» оценок);

- по математике обучающиеся 7 класса (но нет «отличных» оценок);

- по географии обучающиеся 7 класса;

- по математике обучающиеся 8 класса;

- по обществознанию обучающиеся 8 класса;

- по русскому языку и биологии обучающиеся 10 класса;

- по обществознанию обучающиеся 11 класса.

На высоком уровне также выполнены работы по математике в 6 классе и физике в 8 классе, но качество обученности кажется неоправданно высоким, поэтому следует обратить внимание на методы преподавания и оценочную деятельность в этих классах.

На достаточном уровне выполнены работы:

- по русскому языку в 5 классе;

- по русскому языку в 7 классе;

- по обществознанию в 7 классе;

- по русскому языку в 9 классе;

- по математике в 9 классе;

- по истории в 9 классе;

- по русскому языку в 11 классе.

Качество обученности по математике в 5 классе также довольно высокое, но уровень обученности ниже (91,67%).

На низком уровне выполнены работы:

- по русскому языку обучающимися 3 класса;

- по английскому языку обучающимися 8 класса;

- по русскому языку обучающимися 8 класса;

- по алгебре обучающимися 10 класса

- по математике обучающимися 11 класса..

с 15.11.2023 по 30.11.2024 былипроведены административные контрольные работы с целью изучения результативности и качества обученности, оценки уровня сформированности ЗУН обучающихся.

По результатам контрольных работ уровень обученности и качество обученности в классах составили:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Предмет** | **Оценки** | | | | **Уровень обученности, %** | **Качество обученности, %** | **ФИО преподавателя** |
| **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** |
| 4 | Окружающий мир | 2 | 4 | 4 | 0 | 100 | 60 | Лысенко Л.В. |
| 6 | Математика | 2 | 7 | 6 | 0 | 100 | 60 | Ногина Е.А. |
| 7 | Геометрия | 1 | 4 | 8 | 2 | 87 | 34 | Неговора Т.В. |
| 8 | Иностранный язык | 1 | 7 | 5 | 0 | 100 | 62 | Игнатевосян М.С. |
| 10 | Алгебра | 0 | 3 | 0 | 0 | 100 | 100 | Сорокина А.Е. |
| 10 | Обществознание | 2 | 1 | 1 | 0 | 100 | 100 | Косарева С.С. |

Таким образом, высокий уровень сформированности ЗУН показали:

- по окружающему миру обучающиеся 4 класса;

- по математике обучающиеся 6 класса;

- по иностранному языку обучающиеся 8 класса;

- по алгебре и обществознанию обучающиеся 10 класса.

На низком уровне выполнены работы по геометрии в 7 классе.

С 01.12.2023 по 26.12.2023 были проведены административные контрольные работы с целью изучения результативности и качества обученности, оценки уровня сформированности ЗУН обучающихся.

По результатам контрольных работ уровень обученности и качество обученности в классах составили:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Предмет** | **Оценки** | | | | **Качество обученности, %** | **Уровень обученности, %** | **ФИО преподавателя** |
| **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** |
| 2 | Окружающий мир | 8 | 8 | 3 | 0 | 84 | 100 | Острижная С.Ю. |
| 3 | Окружающий мир | 1 | 8 | 2 | 0 | 82 | 100 | Сыркина Н.В. |
| 5 | ОБЖ | 3 | 4 | 4 | 0 | 64 | 100 | Лотник С.Н. |
| 6 | География | 0 | 5 | 9 | 0 | 36 | 100 | Павлова Н.Н. |
| 7 | Иностранный язык | 0 | 4 | 9 | 0 | 31 | 100 | Игнатевосян М.С. |
| 8 | Биология | 1 | 6 | 5 | 0 | 58 | 100 | Павлова Н.Н. |
| 8 | Геометрия | 1 | 4 | 9 | 0 | 36 | 100 | Ногина Е.А. |

Таким образом, высокий уровень сформированности ЗУН показали:

- по окружающему миру обучающиеся 2,3 класса;

- по ОБЖ обучающиеся 5 класса;

- биологии обучающиеся 8 класса.

На низком уровне выполнены работы:

- по географии обучающимися 6 класса;

- по английскому языку обучающимися 7 класса;

- по геометрии обучающимися 8 класса.

С 06.02.2024 по 28.02.2024 были проведены административные контрольные работы с целью изучения результативности и качества обученности, оценки уровня сформированности ЗУН обучающихся.

По результатам контрольных работ уровень обученности и качество обученности в классах составили:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Предмет** | **Оценки** | | | | **Качество обученности, %** | **Уровень обученности, %** | **ФИО преподавателя** |
| **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** |
| 3 | Математика | 4 | 3 | 6 | 2 | 47 | 87 | Сыркина Н.В. |
| 4 | Математика | 1 | 4 | 5 | 0 | 50 | 100 | Лысенко Л.В. |
| 5 | Английский язык | 3 | 5 | 4 | 3 | 53 | 80 | Игнатевосян М.С. |
| 6 | История | 0 | 8 | 3 | 0 | 73 | 100 | Косарева С.С. |

Таким образом, высокий уровень сформированности ЗУН показали:

- по математике обучающиеся 4 класса;

- по истории обучающиеся 6 класса.

На низком уровне выполнены работы:

- по математике обучающимися 3 класса;

- по английскому языку обучающимися 5 класса.

**Выводы:**

1. Работы обучающимися чаще всего были выполнены на:

- высоком уровне в 6, 8, 10 классах;

- достаточном уровне в 9,7 классах;

- низком уровне в 3, 7, 8 классых.

2. Работы обучающимися чаще всего были выполнены на:

- высоком уровне по русскому языку, математике (на уровне НОО), окружающему миру, обществознанию;

- достаточном уровне по русскому языку;

- а низком уровне по математике (на уровне ООО), английскому языку.

Посещение уроков

Анализ посещенных уроков позволяют сделать **вывод**, что большинство учителей серьезно работают над совершенствованием образовательного процесса, свои уроки наполняют занимательным материалом и, пробудив интерес, воображение обучающихся, желание узнать, приступают к главному – просит выделить главное, установить закономерность.

Учителя Зимовец М.А., Максименко И.В. уделяют серьезное внимание лексической работе, развитию устной и письменной речи обучающихся, создают на своих уроках проблемные ситуации, используя элементы технологии проблемного обучения, тем самым побуждая обучающихся к активной мыслительной деятельности. На уроках литературы идет обучение выразительному чтению и художественному пересказу, формируются навыки анализа художественного произведения, с использованием знакомых детям изобразительно – выразительных средств языка.

Учителя Павлова Н.Н. и Ногина Е.А. применяют на уроках информационные технологии развивающего обучения. Павлова Н.Н. уделяет особое внимание развитию логического мышления, интеллектуальных способностей обучающихся, их познавательной активности, опираясь на опыт и индивидуальные способности обучающихся. Её уроки отличаются разнообразными приемами, формами, охватывают объемный материал курса, каждый этап работы и вид работы несет определенную нагрузку, служит выполнению частичной цели, а в общем – это единый, логически связанный, целенаправленный шаг к овладению знаниями, развитию творческих способностей обучающихся.

Уроки учителей Лысенко Л.В., Острижной С.Ю., Филипенко О.Ф., Сыркиной Н.В. обеспечивают качественное обучение обучающихся, отличаются четкой организацией, высокой степенью сформированности общешкольных и специальных навыков, развивают познавательную активность обучающихся. Формы, методы и средства обучен6ия на этих уроках соответствуют возрастным и индивидуальным особенностям детей. Усвоение теоретических сведений осуществляется в ходе практической деятельности.

Но, к сожалению, не всегда прослеживается систематическое применение на уроках развивающих методов обучения, не всегда эффективно применение личностно-развивающих технологий у Острижной С.Ю., Неговора Т.В. Часть уроков еще проходит формально, и активно-познавательная деятельность учащихся занимает небольшую долю учебного времени.

В результате анализа посещенных уроков администрацией школы сделаны следующие **выводы:**

* цели и содержание процесса обучения обуславливают предпочтение учителей в выборе технологий процесса обучения. Учебный процесс в школе реализуется в основном посредством традиционного обучения с использованием современных педагогических технологий на различной основе. Недостаточно используются на уроках разноуровневые задания, которые способствуют развитию творческой самостоятельности и инициативности.
* содержание уроков соответствует изучаемым темам, требованиям стандарта. Учителя свободно владеют учебным материалом, и умело и доступно доводят его обучающимся.
* при отборе учебного материала учителя пользуются не только методическими рекомендациями и содержанием учебника, но и разнообразной справочной литературой, дидактическим материалом и т.д., что способствует формированию познавательных интересов и потребностей обучающихся, расширению их кругозора. Все учителя имеют достаточную теоретическую подготовку по предмету, знают программный материал, не допускают фактических ошибок, обеспечивая один из дидактических принципов обучения – научность.
* на уроках создается комфортная образовательная среда, стимулируется активность обучающихся.

Проверка дневников

Проверка дневников учащихся показала, что в течение 2023-2024 учебного года в наиболее лучшем состоя­нии были дневники учащихся   начальных классов, а в среднем звене – учащихся 5-6, 11 классов. Выполня­ются соответствующие требования к ведению дневников, есть подписи родителей, как за текущие оценки, так и за четвертные. Большинство классных руководителей своевременно осуществляют контроль за ведением ученических дневников, есть обратная связь с родителями. Между тем в ходе проверки был обнаружен ряд грубых нарушений: не всегда имеет место контроль со стороны классного руководителя за оформлением первых страниц дневников, отсутствуют сведения об учителях-предметниках, администрации, контроль за дневниками учащихся ведется не системати­чески как со стороны классных руководителей, так и со стороны роди­телей. С самого начала следующего учебного года следует взять ра­боту с дневниками учащихся 7-9 классов под контроль.

Проверка журналов

С целью контроля выполнения учителями школы учебного плана и рабочих программ осуществлена проверка журналов 1-11-х классов, журналов индивидуально-групповых занятий, внеурочной деятельности и индивидуального обучения учащихся на дому за 2023-2024 учебный год. С целью контроля заполнения журналов, выполнения учебного плана и программ, объективности выставления четвертных и годовых отметок обучающимся классные журналы проверялись регулярно. Результаты проверок отражались в справках, проводилась индивидуальная работа с учителями и классными руководителями. С целью предупреждения возможных ошибок при заполнении журналов каждую четверть учителям предлагались памятки по их заполнению.

Проверки журналов выявили следующие недостатки:

-  у отдельных учителей-предметников слабо ведется опрос учащихся (низкая накопляемость оценок);

- некоторые учителя не своевременно выставляют оценки за кон­трольные работы, диктанты, изложения, сочинения;

-  отдельные учителя небрежно ведут документацию, допускают значительные исправления.

С целью оценки качества содержания рабочих программ педагогов школы на 2023-2024 учебный год в сентябре осуществлена их проверка. В ходе неё выявлено, что рабочие программы составлены учителями 1-11 классов на основе примерных программ, соответствующих ФГОС.

Часто встречающиеся замечания в рабочих программах:

- неточности при составлении пояснительных записок;

- отсутствие итогов по четвертям и году;

- планирование контроля знаний на последнем уроке четверти.

1. **Анализ работы с одаренными детьми, проводимой в 2023-2024 учебном году**
   * + 1. Всероссийская олимпиада школьников

**Школьный этап**

В 2023-2024учебном году 56 учеников школы или 34% (в 2021-2022 учебном году - 34%) приняли участие в школьном этапе ВсОШ по 19 предметам (из 20 предложенных). Наибольшее количество учеников участвовало в олимпиаде по:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **Предметы** | **Количество участников** |
| 2021-2022 | русский язык | 24 |
| математика | 20 |
| физкультура | 19 |
| литература | 14 |
| обществознание | 13 |
| 2022-2023 | русский язык | 24 |
| математика | 20 |
| литература | 20 |
| биология | 17 |
| история | 15 |
| экология | 15 |
| технология | 15 |
| 2023-2024 | физкультура | 30 |
| Русский язык | 27 |
| история | 27 |
| география | 22 |
| биология | 21 |
| обществознание | 21 |
| право | 15 |

По итогам школьного этапа 52 учеников стали победителями (за предыдущий год - 26), 31 – призерами (за предыдущий год - 11).

**Муниципальный этап**

Таким образом, для участия в муниципальном этапе были приглашены 22 учащихся школы (по 17 учебным предметам) или 37% от принимавших участие в школьном этапе ВсОШ (в 2022-2023 учебном году – 36%, в 2021-2022 учебном году - 41%):

1. 7 класса – 2 человека (15%);
2. 8 класса – 4 человека (21%);
3. 9 класса – 4 человек (27%);
4. 10 класса – 9 человек (90%);
5. 11 класса – 3 человек (100%).

К сожалению, ежегодно нет приглашенных учеников к участию в МЭ ВсОШ по информатике, но в этом учебном году были приглашены обучающиеся на МЭ ВсОШ по математике, истории, технологии.

Призерами муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников стали 11 учеников (25 призовых мест) или 50% от общего количества участников, приглашенных на муниципальный этап (в 2022-2023 учебном году – 25%, в 2021-2022 учебном году - 22 %; в 2020-2021 учебном году – 45%).

В 2022-2023 учебном году 3 учеников стали победителями МЭ ВсОШ:

- Лысенко Д. (8 класс) по ОБЖ (Лотник С.Н.),

- Немиршина Я. (11 класс) по экологии (руководитель – Павлова Н.Н.),

- Лысенко Г. (10 класс) по экономике (руководитель – Косарева С.С.).

**Региональный эпат.**

К участию в РЭ ВсОШ были приглашены:

- Лысенко Г. (10 класс) по географии (руководитель – Павлова Н.Н.), немецкому языку (руководитель – Максименко И.В.), экономике (руководитель- Косарева С.С.);

- Немиришина Я. (11 класс) экологии (руководитель – Павлова Н.Н.),

- Тимко М. (11 класс) по экономике (руководитель- Косарева С.С.).

Призером стал 1 ученик или 33% от приглашенных к участию в РЭ ВсОШ (в то время как в 2022-2023 учебном году были 2 ученика, в 2021-2022 учебном году был 1 призер):

- Лысенко Г. (10 класс) по немецкому языку (руководитель – Максименко И.В.).

* + - 1. Конкурс «Русский медвежонок».

Обучающиеся нашей школы так же приняли  участие в ежегодной дистанционной игре-конкурсе по русскому языку «Русский медвежонок».

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Участники по классам** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **Всего** |
| В школе | 8 | 5 | 4 | 6 | 3 | 6 | 5 | 6 | 3 | 6 | 52 |
| В районе | 8 | 16 | 6 | 6 | 3 | 7 | 8 | 6 | 3 | 6 | 69 |
| В регионе | 4324 | 4300 | 3268 | 1905 | 1605 | 1278 | 1387 | 967 | 584 | 390 | 20008 |

Все участники олимпиад получили сертификаты участия, имеются призовые места. Наилучший результат у:

- Тимко М. (11 класс) – 141 место;

- Немиришина Я. (11 класс) – 164 место;

- Лысенко Г. (10 класс) – 128 место.

* + - 1. Донская академия наук юных исследователей.

В 2023-2024 учебном году 9 учеников 5, 8, 10, 11 классов приняли участие в муниципальном этапе ДАНЮИ. Восемь из них стали победителями или призерами:

- Черныш А. (10 класс), диплом 1 степени (руководитель – Зимовец М.А.),

- Садах М. (10 класс), диплом 2 степени (руководитель – Павлова Н.Н.),

- Симонова В. (10 класс), диплом 2 степени (руководитель – Павлова Н.Н.),

- Сафин Р. (11 класс), диплом 2 степени (руководитель – Максименко И.В.),

- Кукота Д. (10 класс), диплом 3 степени (руководитель – Косарева С.С.),

- Лысенко Д. (8 класс), диплом 3 степени (руководитель – Косарева С.С.),

- Немиришина Я. (11 класс), диплом 3 степени (руководитель – Павлова Н.Н.);

- Игнатевосян Л. (5 класс), призер (руководитель – Филипенко О.Ф.).

Также в прошедшем учебном году в региональном этапе ДАНЮИ принял участие Сафин Р. (11 класс), ставший призером 1 степени (руководитель – Максименко И.В.).

* + - 1. Тематический ЕГЭ

В прошедшем учебном году ученица 11 класса Немиришина Я. приняла участие в муниципальном этапе всероссийского конкурса «ЕГЭ по вопросам педагогики и наставничества» (руководители – Максименко И.В.).

* + - 1. British Bulldog

В 2023-2024 учебном году 19 учеников 4-10 классов впервые приняли участие в международном конкурсе на знание предмета «Английский язык».

* + - 1. Многопрофильная инженерная олимпиада «Звезда»

В декабре 2023 года Якушенко С. (9 класс) приняла участие в муниципальном этапе многопрофильной инженерной олимпиады «Звезда» по предмету «Русский язык», курируемой ЮРГПУ (НПИ).

* + - 1. Конкурс «На лучшую разработку с использованием ИКТ».

В ноябре Шевченко А. (10 класс) приняла участие в муниципальном этапе этого конкурса. По итогам Настя заняла 3 место (руководитель – Ногина Е.А.).

* + - 1. Диктант Победы.

27 апреля ученики, учителя, родители (в колличестве 30 человек) приняли участие во всероссийской акции, целью которой было – вызвать интерес к истории Великой Отечественной войны, околовоенных собятиях той эпохи, эпизодам из жизни великих людей того времени.

**Вывод**: по итогам 2023-2024 учебного года можно сделать вывод, что работы с одаренными детьми ведется на должном уровне. Но также есть несколько моментов, на которые следует обратить внимание:

- относительно невысокий процент учеников, приглашенных к участию в региональном этапе ВсОШ;

- невысокий процент учеников, ставших победителями (0%) или призерами регионального этапа ВсОШ;

- невысокий процент участников муниципального и регионального этапов ДАНЮИ и других предметных конкурсов, работа над другими конкурсами велась точечно, не системно;

- иногда работа с одаренными детьми ведется формально, без энтузиазма.

Анализируя невысокую результативность приходим к **выводам**:

1. Из-за маленького количества детей в школе, одни и те же обучающиеся вынуждены принимать участие в 3-х, а иногда и в 4-х олимпиадах, поэтому ребята не успевают как следует подготовиться к решению олимпиадных заданий.
2. Учителям – предметникам необходимо проводить работу по формированию мотивации к участию в олимпиадах, конкурсах различного уровня.
3. Педагогам следует  выделить самых сильных ребят и начинать их подготовку к участию в олимпиадах уже в сентябре.
4. **Качество образования на уровнях начального, основного и среднего общего образования за 2023-2024 учебный год.**

Согласно приказа МБОУ СОШ № 62 имени Е.И. Игнатенко с. Новый Егорлык от 28.03.2024 № 64 «Об организованном завершении 2023-2024 учебного года в МБОУ СОШ № 62 имени Е.И. Игнатенко с. Новый Егорлык», в целях анализа качества образовательного процесса по итогам 4 четверти и 2023 – 2024 учебного года изучены статистические отчеты классных руководителей школы. На основании показателей работы педагогического коллектива школы установлено:

- на начало 4 четверти в школе обучалось 164 ученика, на конец 4 четверти – 165 учеников;

- на начало учебного года в школе обучались 164 ученика, на конец учебного года – 165 учеников (выбыла 1 ученица 4 класса в МБОУ СОШ № 6 г. Сальска; прибыли 1 ученица 6 класса из ГБОУ школы № 17 (г. Санкт-Петербург), ученик 9 класс из МБОУ СОШ № 5 г. Сальска).

* **На уровне начального общего образования** МБОУ СОШ № 62 имени Е.И. Игнатенко с. Новый Егорлык насчитывается 4 класса – комплекта.

Число обучающихся на начало учебного года – 73, на конец учебного года – 72. 5 учеников находятся на индивидуальном обучении.

На конец учебного года **аттестовано 55 учеников** начальной школы (72–17 первоклассников = 55).

Повышенный уровень (на «5») на конец 4 четверти и учебного года показали 7 обучающихся (13%) (за 1 четверть – 12,5%, за 2 четверть – 11%, за 3 четверть – 13%, за 4 четверть – 13%).

Расширенный уровень (на «4» и «5») на конец учебного года – 21 обучающийся (38%) (за 1 четверть - 37,5%, за 2 четверть – 38%, за 3 четверть – 36%, за 4 четверть – 34%).

Удовлетворительный уровень (на «3») на конец учебного года показали 26 обучающихся (47%) (за 1 четверть - 50%, за 2 четверть – 51%, за 3 четверть – 49%, за 4 четверть – 51%).

Неудовлетворительный уровень (на «2») на конец 4 четверти и учебного года показал 1 обучающийся (2%) (за 1 четверть – 0%, за 2 четверть – 0%, за 3 четверть – 2%, за 4 четверть – 2 %).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Кол-во учеников на начало 4 чет | Кол-во учеников на конец 4 чет и учебного года | Аттестованы | На «5» | На «4» и «5» (4 чет/год) | На «3»  (4 чет/год) | С одной «4» | С одной «3» | Не успевают | Не аттестованы |
| 1 | 17 | 17 | 0 | Нет балльной системы оценивания в 2023-2024 уч. году | | | | | | | |
| 2 | 16 | 16 | 16 | 1 | 7 | 7 | 0 | 0 | Четверть+год: 1 (Шульц Т. - математика) | 0 |
| 3 | 19 | 19 | 19 | 5 | 5/7 | 9/7 | 0 | Четверть: 3 (Бушуев А. – русский яз., Кравцова А. – англ.яз, Шляхта В. – англ.яз)  Год: 1 (Бушуев А. – русский яз.) | 0 | 0 |
| 4 | 20 | 20 | 20 | 1 | 7 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого | 72 | 72 | 55 | 7 | 19/21 | 28/26 | 0 | 1 | 1 | 0 |

**Качество обученности** **НОО** - 51% (за 1 четверть– 50%, за 2,3 четверти – 49%, за 4 четверть – 47%)

**Уровень обученности НОО** – 98% (за 1, 2 четверти– 100%, за 3 четверть – 98%, за 4 четверть - 98%)

Сравнительная диаграмма качества знаний во 2-4 классах

**Сравнительная диаграмма КО и УО в НОО**

**в течение 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 учебных годов**

* **На уровне основного общего образования** МБОУ СОШ № 62 имени Е.И. Игнатенко с. Новый Егорлык насчитывает 5 классов-комплектов.

Число обучающихся на начало учебного года – 79 человек, на конец учебного года – 80. 6 обучающихся на индивидуальном обучении.

На конец учебного года **аттестовано 78 учеников** (80-2 обучающихся (СИПР) = 78).

Повышенный уровень (на «5») на конец учебного года показали 4 учеников (5%) (за 1 четверть – 5%, за 2 четверть – 5% за 3 четверть – 5%, за 4 четверть – 5%).

Расширенный уровень (на «4» и «5») на конец учебного года – 22 обучающихся (28%) (за 1 четверть – 30%, за 2 четверть – 27%, за 3 четверть – 21%, за 4 четверть – 21%).

Удовлетворительный уровень (на «3») на конец учебного года показали 52 обучающихся (67%) (за 1 четверть – 64%, за 2 четверть – 68%, за 3 четверть – 74%, за 4 четверть – 74%).

Неудовлетворительный уровень (на «2») на конец 4 четверти и учебного года показали 0 обучающихся (0%) (за 1 четверть – 0%, за 2 четверть – 0%, за 3 четверть – 0%, за 4 четверть – 0 %).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Кол-во учеников на начало 4 чет | Кол-во учеников на конец 4 чет и учебного года | Аттестованы | На «5» | На «4» и «5» (4 чет/год) | На «3»  (4 чет/год) | С одной «4» | С одной «3» | Не успевают | Не аттестованы |
| 5 | 12 | 12 | 12 | 1 | 2/4 | 9/7 | 0 | Четверть: 1(Павлюк М.– англ. яз.) | 0 | 0 |
| 6 | 17 | 17 | 17 | 1 | 6 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | 13 | 13 | 13 | 0 | 1/4 | 12/9 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | 21 | 21 | 20 | 1 | 5/6 | 14/13 | 0 | 0 | 0 | 1 СИПР |
| 9 | 16 | 17 | 16 | 1 | 2 | 13 | 0 | 0 | 0 | 1 СИПР |
| Итого | 79 | 80 | 78 | 4 | 16/22 | 58/52 | 0 | 1 | 0 | 2 |

**Качество обученности ООО**– 33% (за 1 четверть – 35%, за 2 четверть – 32%, за 3, 4 четверти – 26%)

**Уровень обученности ООО**–100 % (за 1 четверть – 98,7 %, за 2, 3, 4 четверти – 100%)

Сравнительная диаграмма качества знаний в 5-9 классах

**Сравнительная диаграмма КО и УО в ООО**

**в течение 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 учебных годов**

* **На уровне среднего общего образования** МБОУ СОШ № 62 имени Е.И. Игнатенко с. Новый Егорлык насчитывает 2 класса комплекта. На начало учебного года в 10-11 классах обучались 13 учеников. На конец учебного года 13 учеников, **аттестовано 13 учеников**.

Повышенный уровень (на «5») на конец учебного года показали 5 обучающихся (38%) (за 1 полугодие учебного года – 38%, за 2 полугодие учебного года – 38%).

Расширенный уровень (на «4» и «5») на конец учебного года – 7 обучающихся (54%) (за 1 полугодие учебного года – 54%, за 2 полугодие учебного года – 46%).

Удовлетворительный уровень (на «3») на конец учебного года показал 1 обучающийся (8%) (за 1 полугодие учебного года – 8%, за 2 полугодие учебного года – 16%).

Неудовлетворительный уровень (на «2») на конец учебного года показали 0 обучающихся (0%).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Кол-во учеников на начало 1 полугод | Кол-во учеников на конец 1 полугод | Аттестованы | На «5» | На «4» и «5» | С одной «4» | С одной «3» | На «3» | Не успевают | Не аттестованы |
| 10 | 10 | 10 | 10 | 5 | 3/4 | 0 | 2 полугодие: 1(Шевченко А.– алгебра и НМА) | 2/1 | 0 | 0 |
| 11 | 3 | 3 | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого | 13 | 13 | 13 | 5 | 3/4 | 0 | 0 | 2/1 | 0 | 0 |

**Качество обученности СОО** – 92% (за 1 полугодие учебного года – 92%, за 2 полугодие – 85%)

**Уровень обученности СОО** – 100 % (за 1,2 полугодия учебного года – 100%)

Сравнительная диаграмма качества знаний в 10-11 классах

**Сравнительная диаграмма КО и УО в СОО**

**в течение 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 учебных годов**

**Сравнительная диаграмма КО и УО на уровнях НОО, ООО, СОО**

**на конец 2023-2024 учебного года**

**Выводы:**

1. По итогам 4 четверти уровень обученности составил - 99% ,а качество обученности - 39% .
2. По итогам года уровень обученности составил – 99%, а качество обученности – 46%.
3. Классы, в которых **по итогам текущего учебного года КО ниже** общешкольного:

- 4 (ниже на 5%) (классный руководитель Лысенко Л.В.)

- 5 (ниже на 3%) (классный руководитель Игнатевосян М.С.)

- 6 (ниже на 4%) (классный руководитель Павлова Н.Н.)

- 7 (ниже на 14%) (классный руководитель Лотник С.Н.)

- 8 (ниже на 8%) (классный руководитель Максименко И.В.)

- 9 (ниже на 26%) (классный руководитель Неговора Т.В.)

6. Классы, в которых **по итогам текущего учебного года КО выше** общешкольного:

- 2 (классный руководитель Острижная С.Ю.)

- 3 (классный руководитель Сыркина Н.В.)

- 10 (классный руководитель Ногина Е.А.)

- 11 (классный руководитель Зимовец М.А.)

**Рекомендации:**

1. Учителям-предметникам:

1.1. использовать на уроках дифференцированное обучение для организации работы с детьми, испытывающими затруднения в освоении учебного материала;

1.2. обратить особое внимание на учащихся, имеющего по результатам 4 четверти/2 полугодия одну «тройку»:

* 1. 3 класс: Бушуев А. – русский язык (учитель Сыркина Н.В.), Кравцова А. – английский язык (учитель Лотник И.С.), Щляхта В. – английский язык (учитель Лотник И.С.);
  2. 5 класс: Павлюк М. – английский язык (учитель Игнатевосян М.С.);
  3. 10 класс: Шевченко А. – алгебра и НМА (учитель Сорокина А.Е.).
  4. обратить особое внимание на учащихся, имеющего по результатам 2023-2024 учебного года одну «тройку»:
* 3 класс: Бушуев А. – русский язык (учитель Сыркина Н.В.).

2. Классным руководителям:

- тщательно отслеживать успеваемость обучающихся и своевременно информировать родителей о снижении успеваемости ученика;

- держать тесную связь с учителями-предметниками, узнавать о затруднениях обучающихся в освоении определенного предмета (темы, раздела), искать совместно с обучающимся и учителем-предметником пути решения проблемы.

3. Лотник И.С., заместителю директора по УВР, внести в план внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год:

- контроль за проведением промежуточной аттестации у обучающейся 3 класса Шульц Т.;

- проведение родительского собрания в 8 классе, как классе с самым низким показателем КО по итогам учебного года;

- проведение контроля за качеством преподавания предметов и качеством готовности учеников к обучению в 6 и 8 классах;

- контроль за ведением дополнительных занятий с обучающимися, имеющими по итогам четвертей и года одну «3» / «4».

**7. Анализ ВПР, проводимых в 2023-2024 учебном году.**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом Рособрнадзора от 05.02.2024 № 02-14 «О проведении ВПР в 2024 году» приказом минобразования Ростовской области от 15.02.2024 № 143 «Об утверждении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году в Ростовской области», во исполнение приказа управления образования Сальского района от 01.03.2024 № 127 «Об обеспечении оптимальных условий проведения Всероссийских проверочных работ в 2024 году в Сальском районе» в МБОУ СОШ № 62 имени Е.И. Игнатенко с. Новый Егорлык в период с 19.03.2024 по 08.05.2024 были проведены Всероссийские проверочные работы.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Предмет** | **Учитель-предметник** | **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** | **КО** | **УО** |
| **4-й класс** | | | | | | | |  |
| 19.03.2024-20.03.2024 | Русский язык | Лысенко Л.В. | 1 | 5 | 9 | 0 | 37,5% | 100% |
| 10.04.2024 | Математика | Лысенко Л.В. | 3 | 5 | 8 | 1 | 47% | 94% |
| 23.04.2024 | Окружающий мир | Лысенко Л.В. | 1 | 11 | 6 | 0 | 67% | 100% |
| **5-й класс** | | | | | | | |  |
| 08.05.2024 | Русский язык | Максименко И.В. | 1 | 3 | 6 | 1 | 36,4% | 91% |
| 07.05.2024 | Математика | Ногина Е.А. | 2 | 3 | 4 | 1 | 50% | 90% |
| 18.04.2024 | История | Косарева С.С. | 1 | 4 | 5 | 0 | 50% | 100% |
| 16.04.2024 | Биология | Павлова Н.Н. | 2 | 3 | 6 | 0 | 45% | 100% |
| **6-й класс** | | | | | | | |  |
| 23.04.2024 | Русский язык | Зимовец М.А. | 1 | 4 | 9 | 1 | 33% | 93% |
| 06.05.2024 | Математика | Ногина Е.А. | 1 | 6 | 7 | 1 | 47% | 93% |
| 17.04.2024 | Предмет по выбору 1 (обществознание) | Косарева С.С. | 1 | 5 | 9 | 0 | 40% | 100% |
| 24.04.2024 | Предмет по выбору 2 (биология) | Павлова Н.Н. | 6 | 4 | 6 | 0 | 62,5% | 100% |
| **7-й класс** | | | | | | | |  |
| 30.04.2024 | Русский язык | Зимовец М.А. | 0 | 1 | 11 | 0 | 8% | 100% |
| 17.04.2024 | Математика | Неговора Т.В. | 0 | 1 | 11 | 0 | 8% | 100% |
| 24.04.2024 | Предмет по выбору 1 (география) | Павлова Н.Н. | 0 | 7 | 6 | 0 | 54% | 100% |
| 10.04.2024 | Предмет по выбору 2 (биология) | Павлова Н.Н. | 1 | 7 | 5 | 0 | 61,5% | 100% |
| **8-й класс** | | | | | | | |  |
| 25.04.2024 | Русский язык | Максименко И.В. | 1 | 6 | 10 | 1 | 39% | 94% |
| 18.04.2024 | Математика | Ногина Е.А. | 0 | 7 | 9 | 0 | 44% | 100% |
| 11.04.2024 | Предмет по выбору 1 (обществознание) | Косарева С.С. | 1 | 9 | 8 | 0 | 55,5% | 100% |
| 23.04.2024 | Предмет по выбору 2 (физика) | Неговора Т.В. | 0 | 9 | 9 | 0 | 50% | 100% |
| **11-й класс** | | | | | | | |  |
| 22.03.2024 | История | Косарева С.С. | 1 | 2 | 0 | 0 | 100% | 100% |

**Таким образом:**

- в 4 классе следует обратить внимание на низкое качество обученности по русскому языку и недостаточнй уровень обученности по математике;

- в 5 классе: низкое качество обученности по русскому языку и недостаточнй уровень обученности по русскому языку и математике;

- в 6 классе: низкое качество обученности по русскому языку и недостаточнй уровень обученности по русскому языку и математике;

- в 7 классе: крайне низкое качество обученности по русскому языку и математике;

- в 8 классе: низкое качество обученности по русскому языку и недостаточнй уровень обученности по русскому языку.

Классы, в которых **по итогам текущего учебного года КО выше** **50%:**

- 4 класс – окружающий мир;

- 5 класс – математика, история;

- 6 класс – биология;

- 7 класс – география, биология;

- 8 класс – обществознание, физика;

- 11 класс – история.

**Рекомендации:**

* + - 1. Учителям-предметникам:

1.1. использовать на уроках дифференцированное обучение для организации работы с детьми, испытывающими затруднения в освоении учебного материала;

1.2. обратить особое внимание на учащихся, имеющего по результатам ВПР неудовлетворительные оценки

2. Учителям русского языка провести в 2024-2025 учебном году заседание ШМО с обязательным рассмотриенем вопросов о:

- недостаточной подготовке обучающихся к ВПР,

- часто допускаемых ошибках и способах их преодоления,

- плане подготовки обучающихся к ВПР в 2024-2025 учебном году.

1. **Анализ промежуточной аттестации, проводимой в 2023-2024 учебном году.**

На основании приказа от 27.04.2024 года № 92/1 «О проведении годовой промежуточной аттестации обучающихся 1-8, 10 классов»в период с 15.05.2024 по 23.05.2024 была проведена промжуточная (годовая) аттестация по утвержденым предметам и формам (приказ от 30.08.2023 № 186).

По решению педагогического совета в промежуточную годовую аттестацию была включена проверка знаний по следующим предметам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Класс** | **Предмет** | **Форма проведения** |
| 1 | Комплексная контрольная работа (безотметочная) | |
| 2 | Русский язык | Диктант с грамматическим заданием в форме ВПР |
| Математика | Контрольная работа |
| 3 (включая индивидуальное обучение вариант 7.2) | Русский язык | Диктант с грамматическим заданием в форме ВПР |
| Математика | Контрольная работа |
| 3 (индивидуальное обучение, вариант 7.2 с психофизиологическими особенностями НОДА) | Русский язык | Контрольное списывание с грамматическим заданием |
| Математика | Контрольная работа |
| 4 | Русский язык | Диктант с грамматическим заданием в форме ВПР |
| Математика | Контрольная работа |
| 5 | Русский язык | Контрольная работа |
| Математика | Контрольная работа |
| ОДНКНР | Творческий проект |
| 6 (включая индивидуальное обучение, вариант 6.2) | Иностранный язык | Контрольная работа |
| Математика | Контрольная работа |
| 7 | Русский язык | Контрольная работа |
| Физика | Контрольная работа |
| 8 (включая индивидуальное обучение) | Геометрия | Контрольная работа |
| Обществознание | Контрольная работа |
| 10 | Алгебра и начала математического анализа и геометрия | Контрольная работа в форме ЕГЭ |
| Русский язык | Контрольная работа в форме ЕГЭ |
| Биология | Контрольная работа в форме ЕГЭ |
| Химия | Контрольная работа в форме ЕГЭ |

Диагностические материалы к промежуточной годовой аттестации в 1-4 классах разрабатывались методическим объединением учителей начальных классов, в 5-8, 10 классах – методическими объединениями учителей-предметников. За две недели до её начала был составлен график промежуточной аттестации. Учащиеся и родители были ознакомлены с графиком и порядком проведения на классных и родительских собраниях.

Промежуточную годовую аттестацию проходили 130 обучающихся 1-4, 5-8,10 классов (обучающиеся 1 класса писали безотметочную комплексную работу).

Окончили учебный год на «4» и «5»:

* 2-4 класс – 25 человек (52% - из числа аттестованных на данной ступени (без учета 1 класса)),
* 5-8 класс – 25 человека (39% - из числа аттестованных на данной ступени),
* 10 класс – 3 человека (75% - из числа аттестованных на данной ступени,).

В процентном соотношении это составило 42%, что соответствует качеству обученности в 2022- 2023 учебном году.

9 обучающихся награждены Похвальным листом «За отличные успехи в учении».

1. Куфинов Данил Андреевич - 2 класс
2. Муталиева Дарина Дамировна - 2 класс
3. Светлова Кристина Васильевна - 2 класс
4. Ушенко Кирилл Викторович - 2 класс
5. Доценко Валерия Михайловна - 3 класс
6. Игнатевосян Лаура Арамовна - 4 класс
7. Шаховская София Андреевна - 4 класс
8. Лысенко Диана Викторовна - 7 класс
9. Якушенко София Сергеевна - 8 класс

**Результаты промежуточной годовой аттестации по предметам**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **учитель** | **класс** | ***предмет*** | ***кол-во***  ***уч-ся*** | ***выполняли***  **работу** | **Оценка** | | | | **качес-тво знаний ПА** | **качес-тво знаний**  **ГОД** | **Уровень обучен-ности**  **ПА** | **Уровень обучен-ности**  **ГОД** | **Средняя оценка** |
| **5** | **4** | **3** | **2** |
| **Начальное общее образование** | | | | | | | | | | | | | |
| Острижная С.Ю. | 1 | Комплексная | 14 | 14 | Безотметочная:  Высокий уровень – 1 / 7%  Средний уровень – 7 / 50%  Низкий уровень – 6 / 43%  Критический уровень – 0 / 0% | | | | - | - | 100% | - | - |
| Сыркина Н.В. | 2 | русский язык | 20 | 19 | 5 | 8 | 6 | 0 | 68 | 68 | 100 | 100 | 3,95 |
| математика | 20 | 19 | 7 | 8 | 4 | 0 | 78 | 78 | 100 | 100 | 4 |
| Лысенко Л.В., Доценко С.Н. | 3 | русский язык | 17 | 17 | 1 | 6 | 10 | 0 | 41 | 47 | 100 | 100 | 3,47 |
| математика | 17 | 17 | 3 | 5 | 9 | 0 | 47 | 50 | 100 | 100 | 3,65 |
| Филипенко О.Ф. | 4 | русский язык | 12 | 12 | 2 | 3 | 7 | 0 | 42 | 42 | 100 | 100 | 3,6 |
| математика | 12 | 12 | 2 | 4 | 6 | 0 | 50 | 50 | 100 | 100 | 3,7 |
| **Основное общее образование** | | | | | | | | | | | | | |
| Зимовец М.А. | 5 | русский язык | 16 | 16 | 0 | 8 | 8 | 0 | 50 | 44 | 100 | 100 | 3,5 |
| Ногина Е.А. | математика | 16 | 16 | 2 | 5 | 9 | 0 | 44 | 44 | 100 | 100 | 3,6 |
| Косарева С.С. | ОДНКНР | 16 | 16 | 12 | 2 | 2 | 0 | 88 | 100 | 100 | 100 | 4,6 |
| Неговора Т.В. | 6 | математика | 15 | 15 | 0 | 7 | 8 | 0 | 44 | 67 | 100 | 100 | 3,5 |
| Игнатевосян М.С. | английский язык | 15 | 15 | 0 | 8 | 7 | 0 | 33 | 53 | 100 | 100 | 3,3 |
| Максименко И.В. | 7 | русский язык | 20 | 18 | 2 | 5 | 11 | 0 | 41 | 41 | 100 | 100 | 3,5 |
| Неговора Т.В. | физика | 20 | 18 | 1 | 6 | 11 | 0 | 39 | 39 | 100 | 100 | 3,4 |
| Неговора Т.В. | 8 | геометрия | 16 | 15 | 1 | 3 | 11 | 0 | 27 | 53 | 100 | 100 | 3,3 |
| Косарева С.С. | обществознание | 16 | 15 | 2 | 5 | 8 | 0 | 47 | 53 | 100 | 100 | 3,6 |
| **Среднее общее образование** | | | | | | | | | | | | | |
| Максименко И.В. | 10 | Русский язык | 4 | 4 | 1 | 2 | 0 | 1 | 75 | 75 | 75 | 75 | 3,75 |
| Сорокина А.Е. | Алгебра и НМА, геометрия | 4 | 4 | 0 | 2 | 1 | 1 | 50 | 75 | 75 | 75 | 3,25 |
| Павлова Н.Н. | Биология | 4 | 4 | 3 | 1 | 0 | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | 4,75 |
| Павлова Н.Н. |  | Химия | 4 | 4 | 2 | 2 | 0 | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | 4,5 |

**Выводы:**

1. Большинство учащихся показали на промежуточной годовой аттестации хорошие и удовлетворительные знания.
2. Высокий уровень качества знаний продемонстрировали обучающиеся в:

- 2 классе по русскому языку и математике;

- 4 класса по математике;

- 5 классе по русскому языку и ОДНКНР;

- 10 классе по русскому языку, биологии, химии.

Также высокий уровень показали обучающиеся:

- 10 класса по математике (50%), но качество обученности по предмету на конец года – 75%, т.о. разница - 25%.

1. Средний уровень показали обучающиеся в:

- 3 классе по математике и русскому языку;

- 4 классе по русскому языку;

- 5 классе по математике;

- 7 классе по русскому языку;

- 8 классе по обществознанию.

Также средний уровень показали обучающиеся:

- 6 класса по математике (44%), но качество обученности по предмету на конец года – 67%, т.о. разница - 23%.

1. Низкий уровень показали обучающиеся в:

- 6 классе по английскому языку;

- 7 классе по физике;

- 8 классе по геометрии (учитывая, что КО на конец года – 53%).

1. Большая разница в качестве обученности наблюдается в следующих классах по следующим предметам:

- 5 класс, ОДНКНР: разница 12%;

- 6 класс, математика: разница 23%;

- 6 класс, английский язык: разница 20%;

- 8 класс, геометрия: разница 26%;

- 10 класс, математика: разница 25%.

Это говорит или о неправильно составленной работе для проведения промежуточной годовой аттестации или о неправильной оценке обучающихся по предмету в течении учебного года.

1. В целом, содержание, уровень, полнота выполнения учебных программ по предметам в МБОУ СОШ № 62 имени Е.И. Игнатенко с. Новый Егорлык соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального, основного и среднего общего образования.
2. Обучающиеся 1 класса также продемонстрировали неплохие знания, но тревожит наличие 6 обучающихся с низким уровнем знаний.
3. Результаты промежуточной годовой аттестации 2023-2024 учебного года показывают достаточный уровень обучения учащихся.

**Рекомендации:**

1. Учителям-предметникам Лысенко Л.В., Филипенко О.Ф., Неговора Т.В., Игнатевосян М.С., Ногиной Е.А., Максименко И.В., Косаревой С.С., Сорокиной А.Е. проанализировать результаты промежуточной годовой аттестации и разработать план мероприятий по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.
2. Провести заседание педагогического совета школы, на котором проанализировать результаты промежуточной годовой аттестации.
3. Школьному методическому объединению изучить и использовать в работе нормативные документы, регламентирующие требования к уровню подготовки учащихся по предметам учебного плана, проанализировать итоги промежуточной годовой аттестации и учесть результаты аттестации при планировании работы на 2023-2024 учебный год, наметить пути коррекции.
4. Интенсифицировать работу по применению орфографических правил на практике, усилить контроль по формированию устойчивых навыков грамотного письма, чаще проводить на уроках словарные диктанты, систематически проверять и контролировать знание и понимание правил, целенаправленно развивать речь учащихся.
5. Обратить внимание на использование на уроках наиболее эффективных методов и приемов, развивающих у учащихся мыслительные операции анализа, синтеза, обобщения, направленные на выполнение требований государственного стандарта и учебных программ.
6. Продолжить работу над выработкой у учащихся навыков самопроверки и самоконтроля.
7. В течение 2024-2025 учебного года предусмотреть разные формы промежуточной диагностики по проверке сформированности общеучебных умений у учащихся школы.
8. Всем учителям усилить работу по формированию читательского интереса с целью стимулирования самостоятельного чтения дополнительной литературы. Расширить использование на уроках различных приемов работы с текстом, направленных на его вдумчивое многократное прочтение.
9. Стимулировать интерес учащихся к самостоятельной творческой деятельности путем заданий творческого характера.
10. Использовать на уроках и в проверочных, контрольных работах задания на поиск информации (в таблицах, диаграммах), задания разного уровня сложности – базового и повышенного.
11. Использовать тестовые виды контроля, тренировать учащихся в заполнении бланков ответов.
12. **Анализ итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году.**

Основное общее образование

Государственная итоговая аттестация в 2023-2024 учебном году в 9 классе осуществлялась по двум обязательным предметам (русскому языку и математике), а также по двум предметам по выбору.

- 14 учеников сдавали русский язык (13 учеников сдавали ГИА в форме ОГЭ, 1 ученица - ГВЭ);

- 14 учеников сдавали математику (13 учеников сдавали ГИА в форме ОГЭ, 1 ученица - ГВЭ);

- 13 учеников сдавали биологию;

- 11 учеников сдавали обществознание;

- 2 учеников сдавали химию.

**Уровень и качество обученности по итогам ОГЭ-2024 в разрезе предметов.**

**Обязательные предметы**

Результаты ОГЭ по русскому языку

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Учитель | Кол-во выпуск-  ников | «5» | «4» | «3» | «2» | Кач-во знаний | Успевае-  мость | Средний балл |
| 2016-2017 | Максименко И.В. | 21 | 6 | 6 | 9 | 0 | 57% | 100% | 3,8 |
| 2017-2018 | Зимовец М.А. | 18 | 2 | 3 | 13 | 0 | 28% | 100% | 3,4 |
| 2018-2019 | Зимовец М.А. | 18 | 5 | 7 | 6 | 0 | 66% | 100% | 3,8 |
| 2020-2021 | Самандарова С.Н. | 19 | 5 | 8 | 6 | 0 | 68% | 100% | 3,9 |
| 2021-2022 | Максименко И.В. | 6 | 3 | 2 | 1 | 0 | 83% | 100% | 4 |
| 2022-2023 | Зимовец М.А. | 20 | 6 | 5 | 9 | 0 | 55% | 100% | 3,85 |
| 2023-2024 | Максименко И.В. | 14 | 2 | 4 | 8 | 0 | 43% | 100% | 3,8 |

Анализ результатов выполнения экзаменационных работ по русскому языку (учитель Максименко И.В.) показал, что сформированность важнейших речевых умений и усвоение языковых норм выпускников соответствует обязательного содержания общего образования по русскому языку. Но следует отметить, что 1 обучающийся (Коваленко А.) не преодолел минимаьный порог с первого раза (набрал 8 первичных баллов), но при пересдаче экзамена в резервный день смог получить отметку «4».

**Вывод**: большинство выпускников овладели умениями адекватно понимать содержание текста, применять один из способов сжатия текста, логично воспроизводить содержание прослушанного текста, сохраняя его художественное своеобразие и логику изложения, выполнили творческое задание.

Результаты ОГЭ по математике

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год | Учитель | Кол-во выпуск-  ников | «5» | «4» | «3» | «2» | Качество-во знаний | Успевае-  мость | Средний балл |
| 2016-2017 | Ногина Е.А. | 21 | 3 | 6 | 12 | 0 | 43% | 100% | 3,6 |
| 2017-2018 | Ногина Е.А. | 18 | 0 | 12 | 6 | 0 | 66% | 100% | 3,7 |
| 2018-2019 | Дегтярева Т.Б. | 18 | 2 | 11 | 5 | 0 | 72% | 100% | 3,8 |
| 2020-2021 | Ногина Е.А. | 18 | 2 | 4 | 12 | 1/0 (Шаповалова А. не сдала экзамен с 1 раза) | 33% | 100% | 3,4 |
| 2021-2022 | Ногина Е.А. | 6 | 1 | 2 | 3 | 0 | 50% | 100% | 3,7 |
| 2022-2023 | Ногина Е.А. | 20 | 2 | 5 | 13 | 0 | 35% | 100% | 3,45 |
| 2023-2024 | Неговора Т.В. | 14 | 0 | 3 | 11 | 0 | 21% | 100% | 3 |

С экзаменационной работой по математике с первой попытки справились все 14 выпускников или 100%, допущенные к ГИА. Но качество знаний выпускников - самое низкое за период с 2017 года.

**Вывод**: анализ результатов ОГЭ по математике в 9 классе свидетельствует о достаточном уровне подготовке учащихся и успешном прохождении ГИА

**Предметы по выбору**

Результаты ОГЭ по обществознанию

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год | Учитель | Кол-во выпуск-  ников | «5» | «4» | «3» | «2» | Качество-во знаний | Успевае-  мость | Средний балл |
| 2016-2017 | Краснокутская А.В. | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 100 | 100 | 4 |
| 2017 – 2018 | Григоренко М.А. | 3 | 0 | 1 | 2 | 0 | 33 | 100 | 3,3 |
| 2018-2019 | Краснокутская А.В. | 3 | 1 | 1 | 1 | 0 | 67 | 100 | 4,3 |
| 2020-2021 | Косарева С.С. | 3 | 1 | 2 | 0 | 0 | 100 | 100 | 4,3 |
| 2021-2022 | Григоренко М.А. | 5 | 1 | 3 | 1 | 0 | 80 | 100 | 4 |
| 2022-2023 | Косарева С.С. | 20 | 5 | 4 | 11 | 0 | 45 | 100 | 3,7 |
| 2023-2024 | Косарева С.С. | 11 | 0 | 2 | 9 | 0 | 18 | 100 | 3 |

С ОГЭ по обществознанию справились все 11 выпускников (100%), допущенные к ГИА.

**Вывод**: анализ результатов ОГЭ по обществознанию в 9 классе свидетельствует о достаточном уровне подготовке учащихся.

Результаты ОГЭ по биологии

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год | Учитель | Кол-во выпуск-  ников | «5» | «4» | «3» | «2» | Качество-во знаний | Успевае-  мость | Средний балл |
| 2016-2017 | Павлова Н.Н. | 16 | 0 | 5 | 11 | 0 | 31 | 100 | 3,3 |
| 2017 – 2018 | Павлова Н.Н. | 13 | 1 | 10 | 2 | 0 | 84 | 100 | 3,9 |
| 2018-2019 | Павлова Н.Н. | 9 | 0 | 2 | 7 | 0 | 22 | 100 | 2,8 |
| 2020-2021 | Павлова Н.Н. | 4 | 1 | 3 | 0 | 0 | 100 | 100 | 4,25 |
| 2021-2022 | Павлова Н.Н. | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 100 | 100 | 4 |
| 2022-2023 | Павлова Н.Н. | 20 | 3 | 11 | 6 | 0 | 70 | 100 | 3,85 |
| 2023-2024 | Павлова Н.Н. | 13 | 0 | 10 | 3 | 0 | 77 | 100 | 4 |

С ОГЭ по биологии справились все 13 выпускников (100%), допущенные к ГИА.

**Вывод**: анализ результатов ОГЭ по биологии в 9 классе свидетельствует о хорошем уровне подготовке учащихся и успешном прохождении ГИА

Результаты ОГЭ по химии

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год | Учитель | Кол-во выпуск-  ников | «5» | «4» | «3» | «2» | Качество-во знаний | Успевае-  мость | Средний балл |
| 2016-2017 | Павлова Н.Н. | 4 | 2 | 2 | 0 | 0 | 100 | 100 | 4,5 |
| 2017 – 2018 | Павлова Н.Н. | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 100 | 100 | 4 |
| 2018-2019 | Павлова Н.Н. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2020-2021 | Павлова Н.Н. | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 5 |
| 2021-2022 | Павлова Н.Н. | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 5 |
| 2023-2024 | Павлова Н.Н. | 2 | 0 | 1 | 1 | 0 | 50 | 100 | 4 |

С ОГЭ по химии справились оба выпускника (100%), допущенные к ГИА, при этом они же подтвердил свою годовую отметку (0%).

**Вывод**: анализ результатов ОГЭ по химии в 9 классе свидетельствует об удовлетворительном уровне подготовки учащихся.

**Вывод:**

1. Сравнительный анализ результатов государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования за 2023-2024 учебный год свидетельствует о хорошем показателе уровня обученности (УО-100%).
2. В сравнении с прошлым учебным годом средний балл **понизился** по математике, биологии, обществознанию, химии.
3. Обязательные предметы и предметы по выбору были сданы всеми обучающимися 9 класса. Но минимальный порог не переступил с первой попытки 1 обучающийся.
4. Таким образом, можно сделать **вывод** о том, что государственная итоговая аттестация по программам основного общего образования в 2024 году прошла успешно, а качество знаний учащихся 9 класса соответствует государственным образовательным стандартам.

Анализ результатов экзаменов позволяет сделать **вывод** о том, что:

- школой обеспечено проведение государственной итоговой аттестации в 9 классе;

- государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проведена организованно, согласно нормативным документам;

- качество знаний и уровень подготовки выпускников 9 класса по всем предметам свидетельствует о соответствии образовательным стандартам;

- работа по подготовке к ГИА велась учителями-предметниками в системе;

- была проведена большая работа со слабоуспевающими учащимися и их родителями (законными представителями);

- результаты экзаменов подтвердили удовлетворительный уровень образования. Уровень обученности учащихся на всех экзаменах за курс основной школы составил 100%.

Вместе с тем контроль за подготовкой к ГИА и качеством предметной обученности учащихся 9 класса выявил:

- недостаточный уровень работы по индивидуализации и дифференциации обучения учащихся;

- низкий уровень мотивации к получению знаний у некоторых обучающихся;

- недостаточное стимулирование познавательной активности учащихся со стороны учителей;

- применение учителями стрессовых педагогических тактик, что отрицательно сказывается как на здоровье учащихся, так и самих учителей, не позволяет в полной мере раскрыть возможности обучающихся.

Среднее общее образование.

Численность выпускников 11 класса на конец 2023-2024 учебного года составила 3 человек. 3 выпускников 11 класса были допущены к государственной итоговой аттестации, 3 выпускников получили аттестаты о среднем общем образовании.

Из 3 обучающихся 11 класса:

- 3 учеников сдавали русский язык;

- 2 учеников сдавали математику (профильный уровень);

- 1 ученик сдавал математику (базовый уровень);

- 1 ученик сдавал физику;

- 1 ученик сдавал химию;

- 1 ученик сдавал биологию;

- 1 ученик сдавал информатику.

**Уровень и качество обученности по итогам ЕГЭ-2024 в разрезе предметов.**

Обязательные предметы

Результаты ЕГЭ по русскому языку

3 выпускников 11 класса сдавали ЕГЭ по русскому языку.

Все преодолели минимальное количество баллов, установленное Рособрнадзором (24). Наибольший балл – 75 набрала немиришина Я. (в 2023 100 баллов набрала Твердохлебова Т., в 2022 году 91 балл набрала Якушенко Д., в 2021 году 88 баллов набрал Березовский Е.), наименьший балл- 72 набрала Тимко М. Средний балл по школе – 73 (в 2023 году – 70,5, в 2022 году – 71, в 2021 году – 75).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Учитель | Кол-во сдававших | Максимальный балл | Минимальный балл | Средний балл |
|
| 2016-2017 | Максименко И.В. | 13 | 88 | 48 | 69 |
| 2017-2018 | Зимовец М.А. | 10 | 96 | 56 | 73,4 |
| 2018-2019 | Максименко И.В. | 11 | 96 | 64 | 78 |
| 2019-2020 | Зимовец М.А. | 4 | 71 | 55 | 64,75 |
| 2020-2021 | Зимовец М.А. | 11 | 88 | 32 | 75 |
| 2021-2022 | Зимовец М.А. | 9 | 91 | 44 | 71 |
| 2022-2023 | Максименко И.В. | 10 | 100 | 46 | 70,5 |
| 2023-2024 | Максименко И.В. | 3 | 75 | 72 | 73 |

**Вывод:**

Анализируя результаты ЕГЭ по русскому языку, можно сделать вывод о хорошем уровне подготовки обучающихся к ЕГЭ по русскому языку.

Результаты ЕГЭ по математике (профильный уровень)

2 выпускников 11 класса сдавали ЕГЭ по математике (профильный уровень). Минимальное количество баллов, установленное Рособрнадзором (27), преодолели все. Наибольший балл – 72 набрала Тимко М. (в 2023 72 балла набрал Ерошенко Э., в 2022 году 76 баллов набрала Лысенко В., в 2021 году 78 баллов набрал Березовский Е.), наименьший балл- 40 набрал Сафин Р. Средний балл по школе – 56 (в 2023 году – 45,2, в 2022 году – 67, в 2021 году – 59), что выше показателя 2022-2023 учебного года.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Учитель | Кол-во сдававших | Максимальный балл | Минимальный балл | Средний балл |
|
| 2016-2017 | Дегтярева Т.Б. | 7 | 70 | 23 | 47 |
| 2017-2018 | Дегтярева Т.Б. | 2 | 45 | 45 | 45 |
| 2018-2019 | Дегтярева Т.Б. | 7 | 70 | 33 | 54 |
| 2019-2020 | Сорокина А.Е. | 3 | 56 | 39 | 44,67 |
| 2020-2021 | Сорокина А.Е. | 5 | 78 | 39 | 59 |
| 2021-2022 | Ткаченко Д.А. | 6 | 76 | 52 | 67 |
| 2022-2023 | Сорокина А.Е. | 6 | 72 | 22 | 45,2 |
| 2023-2024 | Сорокина А.Е. | 2 | 72 | 40 | 56 |

**Вывод:**

Анализируя результаты ЕГЭ по математике (профильный уровень), можно сделать вывод о достаточном уровне подготовки обучающихся к ЕГЭ по математике (профильный уровень).

Результаты ЕГЭ по математике (базовый уровень)

1 выпускница 11 класса сдавала ЕГЭ по математике (базовый уровень). Она смогла преодолеть минимальный порог и набрать 20 баллов (в 2022 году Щуплякова С. не преодолела минимальный порог). Средний балл по школе – 20.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Учитель | Кол-во сдававших | Максимальный балл | Минимальный балл | Средний балл |
|
| 2018-2019 | Дегтярева Т.Б. | 4 | 19 | 15 | 18 |
| 2021-2022 | Ткаченко Д.А. | 3 | 19 | 2 (1 после пересдачи) | 10 |
| 2022-2023 | Сорокина А.Е. | 4 | 19 | 11 | 15 |
| 2023-2024 | Сорокина А.Е. | 1 | 20 | 20 | 20 |

**Вывод:**

Анализируя результаты ЕГЭ по математике (базовый уровень), можно сделать вывод о достаточном уровне подготовки обучающихся к ЕГЭ по математике (базовый уровень).

**Предметы по выбору**.

Результаты ЕГЭ по физике.

1 выпускница 11 класса сдавала ЕГЭ по физике. Она преодолела минимальное количество баллов, установленное Рособрнадзором (36), и набрала 61 балл (в 2023 году Ерошенко Э. набрал 64 балла, в 2022 году - 47 баллов набрал Фролов И., в 2021 году 70 баллов набрал Березовский Е.). Средний балл по школе –61 (в 2023 – 42, в 2022 году – 45).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Учитель | Кол-во сдававших | Максимальный балл | Минимальный балл | Средний балл |
|
| 2018-2019 | Дегтярева Т.Б. | 7 | 58 | 39 | 48 |
| 2020-2021 | Сорокина А.Е. | 5 | 70 | 40 | 52 |
| 2021-2022 | Павлова Н.Н. | 3 | 47 | 43 | 45 |
| 2022-2023 | Сорокина А.Е. | 3 | 64 | 26 | 42 |
| 2023-2024 | Сорокина А.Е. | 1 | 61 | 61 | 61 |

**Вывод:**

Анализируя результаты ЕГЭ по физике, можно сделать вывод о достаточном уровне подготовки обучающихся к ЕГЭ по физике.

Результаты ЕГЭ по биологии.

1 выпускница 11 класса сдавала ЕГЭ по биологии. Она преодолела минимальное количество баллов, установленное Рособрнадзором (36). Набранный балл – 75 (в 2023 – 82, в 2022 году – 59, в 2021 году 84 балла). Средний балл по школе – 75, что ниже показателя 2022-2024 учебного года.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Учитель | Кол-во сдававших | Максимальный балл | Минимальный балл | Средний балл |
|
| 2016-2017 | Павлова Н.Н. | 7 | 69 | 34 | 46 |
| 2017-2018 | Павлова Н.Н. | 5 | 51 | 36 | 41,4 |
| 2018-2019 | Павлова Н.Н. | 4 | 78 | 23 | 60,8 |
| 2019-2020 | Павлова Н.Н. | 2 | 59 | 42 | 50,5 |
| 2020-2021 | Павлова Н.Н. | 3 | 84 | 73 | 78 |
| 2021-2022 | Павлова Н.Н. | 1 | 59 | 59 | 59 |
| 2022-2023 | Павлова Н.Н. | 1 | 82 | 82 | 82 |
| 2023-2024 | Павлова Н.Н. | 1 | 75 | 75 | 75 |

**Вывод:**

Анализируя результаты ЕГЭ по биологии, можно сделать вывод о хорошем уровне подготовки обучающихся к ЕГЭ по биологии.

Результаты ЕГЭ по химии.

1 выпускница 11 класса сдавала ЕГЭ по химии. Ученица преодолела минимальное количество баллов, установленное Рособрнадзором (36). Набранный балл – 66 ( в 2023 – 84, в 2022 году – 56, в 2021 году 80). Средний балл по школе – 66, что ниже показателя 2022-2023 учебного года.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Учитель | Кол-во сдававших | Максимальный балл | Минимальный балл | Средний балл |
|
| 2016-2017 | Павлова Н.Н. | 2 | 58 | 31 | 44 |
| 2017-2018 | Павлова Н.Н. | 3 | 40 | 28 | 36 |
| 2018-2019 | Павлова Н.Н. | 2 | 78 | 72 | 75 |
| 2019-2020 | Павлова Н.Н. | 1 | 52 | 52 | 52 |
| 2020-2021 | Павлова Н.Н. | 2 | 80 | 77 | 78 |
| 2021-2022 | Павлова Н.Н. | 1 | 56 | 56 | 56 |
| 2022-2023 | Павлова Н.Н. | 2 | 84 | 60 | 72 |
| 2023-2024 | Павлова Н.Н. | 1 | 66 | 66 | 66 |

**Вывод:**

Анализируя результаты ЕГЭ по химии, можно сделать вывод о достаточном уровне подготовки обучающихся к ЕГЭ по химии.

Результаты ЕГЭ по информатике и ИКТ

1 выпускник 11 класса сдавал ЕГЭ по информатике и ИКТ. Ученик с первой попытки преодолел минимальное количество баллов, установленное Рособрнадзором (40). Набранный балл – 40. Но на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральная службы по надзору в сфере образования и науки № 243/802 от 12.04.2024 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, и с целью улучшения результата Сафин Рашид, ученик 11 класса, 04.07.2024 пересдавал 1 предмет (информатика) из числа учебных предметов, сданных им в текущем учебном году. Его результата составил 64 балла (в 2021 году 60 баллов набрала Погорелов С.). Средний балл по школе – 64.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Учитель | Кол-во сдававших | Максимальный балл | Минимальный балл | Средний балл |
|
| 2020-2021 | Ногина Е.А. | 1 | 60 | 60 | 60 |
| 2021-2022 | Ногина Е.А. | 1 | 78 | 78 | 78 |
| 2023-2024 | Ногина Е.А. | 1 | 64 | 64 | 64 |

**Вывод:**

Анализируя результаты ЕГЭ по информатике и ИКТ, можно сделать вывод о достаточном уровне подготовки обучающихся к ЕГЭ по информатике и ИКТ

Таким образом, обязательные предмета «Русский язык», «Математика» (профильный/базовый уровень) были сданы всеми обучающимися 11 класса. Также минимальный порог переступили ученики, сдававшие биологию, химию, физику, информатику.

**Вывод:**

1. Сравнительный анализ результатов государственной итоговой аттестации по программам среднего общего за 2023-2024 учебный год свидетельствует о достаточном показателе уровня обученности (УО - 100%).
2. Обязательные предметы и предметы по выбору были сданы всеми обучающимися 11 класса.
3. Таким образом, можно сделать вывод о том, что государственная итоговая аттестация по программам среднего общего образования в 2024 году **прошла удовлетворительно** по русскому языку, математике базовой/профильной, биологии, химии, физике, информатике.
4. **Методическая работа в 2023-2024 учебном году**

В 2023-2024 учебном году единой методической темой школы была: **«**Современные педагогические и воспитательные практики, технологии как ресурс повышения мотивации обучающихся к обучению»

**Цель:** обеспечение освоения обучающимися базовых и повышенного уровня навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс через внедрение на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий.

**Задачи:**

* Создание оптимальных условий  (правовых и организационных) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС).
* Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения УВП педагогов с учётом современных тенденций развития образования.
* Совершенствование управленческой компетенции руководителей образовательного учреждения.
* Повышение мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, на получение современных знаний.
* Развитие культурно-образовательной среды в школе, открытой всем субъектам педагогической деятельности, направленной на обеспечение высокого уровня образовательного процесса.
* Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
* Создание единой системы урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленной на разностороннее развитие личности участников образовательного процесса.
* Осуществление психолого-педагогическую поддержки слабоуспевающих учащихся.
* Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

**Формы мет одической работ ы:**

1. Педагогический совет. Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет, целью которого является объединение усилий педагогического коллектива школы для повышения уровня учебно – воспитательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта. В текущем учебном году было проведено 11 заседаний педагогических советов, касающихся как текущих вопросов преподавания, приема-перевода-допуска к ГИА обучающихся, так и новых способов ведения урока и воспитания. Все вопросы, рассматриваемые на педагогических советах, были актуальны. Решения, выносимые по итогам педагогических советов, позволяли своевременно корректировать учебно – воспитательный процесс.
2. Методический совет. В течении учебного года было проведено 5 заседаний методического совета, на которых рассматривались вопросы соответствия рабочих программ государственным стандартам и локальным актам школы, проблемам проведения промежуточной аттестации и методам ведения современного урока. Также поднимались вопросы качества воспитательной работы и мероприятий школы.
3. Методические объединения.

В 2023-2024 учебном году было организовано 6 методических объединений, каждое из которых разработало и реализовывало свой план работы:

* МО «Лингвистика» - рук. Максименко И. В.
* МО «Физико – математический цикл» - рук. Ногина Е.А.
* МО « Естественно – научного цикла» - рук. Павлова Н.Н.
* МО «Начальные классы» - рук. Острижная С.Ю.
* МО учителей ОБЖ, технологии, физической культуры, музыки и ИЗО - рук. Ногин Б.В.
* МО классных руководителей – рук. Игнатевосян М.С.

1. Методический семинар. В рамках проведенным тематических педагогических советов ряд учителей выступили со своими докладами по рассматриваемым вопросам: они рассказали о своем видении и решении поставленной проблемы (Ногина Е.А., Зимовец М.А., Павлова Н.Н., Косарева С.С. выступали по вопросу развития функциональной грамотности обучающихся; Ногина Е.А. рассказала об использовании конструктора рабочих программ по ФГОС).
2. Обобщение опыта работы. В рамках работы педагогического, методического совета учителя активно делились своим опытом работы, предлагали различные методы, методики, технологии ведения урока.
3. Открытые уроки. В рамках предметных недель учителя с удовольствием давали открытые уроки, обычно проводимы в нетрадиционной форме.
4. Аттестационные мероприятия. В текущем 2023-2024 учебном году было проведено 1 заседание Аттестационной комиссии, по решению которой следующие учителя получили «соответствие занимаемой должности»:

- Доценко Светлана Николаевна, учитель начальных классов;

- Дрей Алексей Васильевич, педагог-психолог;

- Лотник Ирина Сергеевна, учитель английского языка;

- Неговора Татьяна Валерьевна, учитель математики, физики, ИЗО.

На основании приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 27.02.2023 № 170 следующим учителям была присвоена 1 квалификационная категория по должности «учитель»:

- Лотник Ирина Сергеевна, учитель английского языка;

- Лотник Сергей Николаевич, учитель физкультуры.

На основании приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 27.05.2022 № 522 следующим учителям была присвоена 1 квалификационная категория по должности «учитель»:

- Самандарова Светлана Николаевна, учитель русского языка.

1. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации. В текущем учебном году все 100% педагогов были охвачены курсами повышения квалификации в соответствии с их профилем.
2. Предметные недели. В 2023-2024 учебном году было проведено 5 предметных недель (МО «Лингвистика» - рук. Максименко И. В., МО «Физико – математический цикл» - рук. Ногина Е.А., МО « Естественно – научного цикла» - рук. Павлова Н.Н., МО «Начальные классы» - рук. Острижная С.Ю., МО учителей ОБЖ, технологии, физической культуры, музыки и ИЗО - рук. Ногин Б.В.)
3. Наставничество в текущем учебном году было организовано для 3 педагогов, не имеющих опыта работы в должности:

- Ерошенко М.А., учитель физической культуры (наставник Ногин Б.В.);

- Лысенко Л.В., учитель начальных классов (наставник – Педченко О.И.);

- Кукота С.В., учитель начальных классов (наставник – Педченко О.И.).

Каждым из наставников была разработана дорожная карта, которая реализовывалась в течении года.

1. Работа с одаренными детьми велась в соответствии с графиком (см. пункт 6 данного документа).

Это традиционные и надежные формы методической работы. С их помощью осуществлялась реализация образовательных программ и учебного плана школы, обновление содержания образования через использование актуальных педагогических технологий ( личностно – ориентированные, здоровьесберегающие, информационно развивающие)

1. **Общие выводы:**

1.​ Вся методическая работа способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества учебно-воспитательного процесса;

2.​ 86% педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством, имеющие высшую и первую квалификационные категории.

3.​ 55% педагогов повысили свою квалификацию за последние 5 лет.

4.​ Отмечается недостаточно активное включение и участие педагогов школы в профессиональных конкурсах.

5.​ Педагоги школы слабо мотивированы на обобщение опыта работы на муниципальном и областном уровнях.

6.​ Поставленные в 2023-2024 учебном году задачи по обновлению и содержанию образования и повышению успеваемости выполнены.

7. Уровень и качество обученности учеников соответствуют нормам.

8. Итоги государственной итоговой аттестации свидетельствуют о хорошем качестве знаний выпускников основной и средней школы.

**1.2. Анализ воспитательной работы МБОУ СОШ № 62 имени Е.И. Игнатенко с. Новый Егорлык за 2023-2024 учебный год.**

**Цель:** определение качества воспитательной работы и степени реализации Рабочей программы воспитания в МБОУ СОШ № 62 имени Е. И. Игнатенко за 2023 - 2024 учебный год

Анализ воспитательной работы проводился в соответствии с критериями самоанализа, закрепленными в соответствующем разделе рабочей программы воспитания, на основании анализа воспитательной деятельности классных руководителей, советника директора по воспитанию, педагога психолога; анализа школьной документации; собеседование с классными руководителями, посещение уроков, занятий внеурочной деятельности, классных, общешкольных, внешкольных мероприятий.

Анализ воспитательной работы школы состоит из пяти частей:

1. Краткая характеристика воспитательной работы школы.
2. Кадровый состав воспитательной службы школы.
3. Материально-техническое обеспечение воспитательного процесса.
4. Методическая сопровождение воспитательной работы.
5. Степень реализации плана воспитательной работы.
6. Качество воспитательной работы (анализ результатов работы школы по воспитанию, социализации и саморазвитию школьников; анализ состояния совместной деятельности детей и взрослых в школе).

**1. Краткая характеристика воспитательной работы школы**

**Целью воспитательной работы** МБОУ СОШ № 62 имени Е. И. Игнатенко является создание в школе условий для личностного развития школьников, которое проявляется:

- в создании условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

- в формировании у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Педагогический коллектив реализует цель воспитательной работы школы через решение следующих **задач**:

- усвоение детьми знаний, норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

- формирование и развитие позитивных личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);

- приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний и сформированных отношений на практике (опыта нравственных поступков, социально значимых дел).

- достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС НОО ООО СОО.

Воспитательная деятельность школы в 2023-2024 учебном году представлена тринадцатью основными модулями:

- Инвариантных:

* + Классное руководство.
  + Основные школьные дела.
  + Урочная деятельность.
  + Внеурочная деятельность.
  + Взаимодействие с родителями (законными представителями).
  + Профориентация.
  + Самоуправление.
  + Внешкольные мероприятия.
  + Профилактика и безопасность.
  + Организация предметно-пространственной среды.

- Вариативных:

* Школьные медиа
* Социальное партнерство
* Детские общественные организации

Виды и формы воспитательной деятельности рабочей программы модулей воспитания конкретизированы в календарных планах воспитательной работы НОО, ООО и СОО.

Для качественной оценки воспитательной деятельности использовались следующие материалы:

− справка по итогам анализа воспитательной работы на уровне классных коллективов;

− справки по итогам внутришкольного контроля по вопросам воспитания;

− анализ работы Советника директора по ВР;

− анализ работы педагога-психолога.

**Нормативно-методическое обеспечение**

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 04.09.2022г №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации»

* приказом Минпросвещения Российской Федерации № 992 от 16 ноября 2022 года «Об утвеждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
* приказом Минпросвещения Российской Федерации № 993 от 16 ноября 2022 года «Об утвеждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
* приказом Минпросвещения Российской Федерации № 1014 от 23 ноября 2022 года «Об утвеждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
* приказом Минпросвещения Российской Федерации № 874 от 30 сентября 2022 года «Об утверждении порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ»;
* приказом Минпросвещения Российской Федерации № 712 от 11 декабря 2020 г. «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся»;
* Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74223)

Письма Министерства просвещения Российской Федерации   от 18 июля 2022 года № АБ-1951/06 «Об актуализации примерной рабочей программы воспитания», в соответствии с примерной программой воспитания, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 23.06.2022г. № 3/22).

**2. Кадровый состав воспитательной службы школы.**

**Руководящий состав**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Ф. И. О.** | **Квалификационная категория** | |  | **Образование** | |
| **первая** | **высшая** | **высшее** | **высшее**  **педагогичес кое** | **среднее специальное** |
| Заместитель директора по ВР | Подгорная А. А. |  |  | + | + |  |
| Советник директора по ВР | Шнайдмиллер Н. М |  |  | + |  |  |

**Педагогический состав**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Ф. И. О.** | **Соответствие занимаемой должности** | **Квалификационная категория** | |
| **высшая** | **первая** |
| Педагог-библиотекарь | Кукота С. В | + |  |  |
| Педагог-психолог | Дрей А. В | + |  |  |
| Педагоги дополнительного образования, осуществляющие дополнительное образование в школе | Игнатевосян М. С.  Косарева С. С.  Подгорная А. А.  Ерошенко М. А.  Ногин Б. В  Лотник С. Н.  Шнайдмиллер Н. М |  |  |  |
| Классные руководители | Филипенко О. Ф |  |  | + |
| Острижная С. Ю |  |  | + |
| Сыркина Н. В |  |  | + |
| Лысенко Л. В. | + |  |  |
| Игнатевосян М. С |  |  | + |
| Павлова Н. Н. |  | + |  |
| Лотник С. Н. |  |  | + |
| Максименко И. В. |  | + |  |
| Неговора Т. В | + |  |  |
| Ногина Е. А. | + |  |  |
| Зимовец М. А. |  | + |  |

**3. Материально-техническое обеспечение воспитательного процесса**

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ФОП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Материально-техническое обеспечение следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы:

1. Для взаимодействия классного руководителя с коллективом (классные аудитории).
2. Для работы органов самоуправления, проведения культурного досуга и занятий художественным творчеством (актовый зал, Центр детских инициатив, оснащенные ауди-видео аппаратурой, фото-камерой).
3. Для работы психолого-педагогических и социологических служб (кабинет психолога).
4. Для объектов социокультурной среды (библиотека).
5. Для спортивных сооружений (залы и площадки, оснащённые игровым, спортивным оборудованием и инвентарём).

Материально-техническое обеспечение воспитательной работы обеспечивает возможность:

* проведения массовых мероприятий, собраний, представлений, досуга и общения обучающихся;
* художественного творчества с использованием современных инструментов и технологий, реализации художественно-оформительских проектов;
* систематических занятий физической культурой и спортом, проведения секционных спортивных занятий, участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях;
* обеспечения доступа к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях.

**4. Методическое сопровождение воспитательной работы**

Методическое сопровождение воспитательной работы осуществлялось через данные формы:

* Обеспечение необходимой установочной документацией;
* Установочные, текущие и итоговые совещания педагогов (их главное назначение — инструктаж, накопление идей и способов их реализации, психолого-педагогический анализ происходящего, обмен опытом);
* Проведение регулярных и эпизодических (особо востребованных и актуальных) семинаров;
* Диагностика и мониторинг воспитательного процесса;
* Проведение педагогических консилиумов по наиболее актуальным сложным проблемам классных руководителей;
* Нахождение возможных путей внедрения в практику современных воспитательных технологий;
* Проведение и психолого-педагогический анализ воспитательных мероприятий;
* Организация обмена опытом работы классных руководителей, обобщение и распространение передового опыта.

Реализация программы воспитания проводилась по направлениям (модулям программы воспитания) и выполнению календарного плана воспитательной работы МБОУ СОШ № 62 имени Е. И. Игнатенко на 2023-2024 учебный год.

**Основные школьные дела**

Основные школьные дела – это главные традиционные общешкольные дела, в которых принимает участие большая часть школьников и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами и детьми. Это комплекс коллективных творческих дел, интересных и значимых для школьников, объединяющих их вместе с педагогами в единый коллектив.

При проведении школьных мероприятий использовались разнообразные интерактивные локации, тематические активности. Это позволило придать мероприятиям формат событийности, ненавязчивости, в свободном режиме вовлечь в мероприятие большое количество обучающихся.

* День Учителя (поздравление учителей, концертная программа, подготовленная обучающимися);
* День Самоуправления, который проходит по старой доброй традиции, когда обучающиеся старших классов «дублёры» проводят уроки вместо своих учителей, а также организуют праздничный концерт, на котором поздравляют и говорят слова благодарности своим учителям. Данное мероприятие воспитывает в детях чувство ответственности принимать самостоятельные решения, развивает речь, коммуникативные способности.
* концерт ко Дню матери
* Праздник осени

- конкурсы к новому году

- фестиваль детского творчества

* праздники, концерты, конкурсные программы в Новогодние праздники, концерт ко Дню матери, 8 Марта, выпускные вечера, День Знаний, «Последний звонок» и др.;
* предметные недели (литературы, русского и английского языков; математики, физики, биологии и химии; истории, обществознания и географии; начальных классов);

**Анализ качества и количества классных мероприятий показал:**

* мероприятий проведено на 17 %, больше, чем в прошлом году этого же периода.
* качество мероприятий – в большинстве «удовлетворительное»
* динамика позитивных отзывов школьников, родителей, педагогов о воспитательных делах, событиях и мероприятиях по сравнению с прошлым годом выросло на 17 процентов**.**

**Рекомендации:**

1. К планированию и подготовке школьных дел привлекать не только творческие группы обучающихся на уровне школы, но и творческие группы на уровне классных коллективов, что позволит повысить заинтересованность обучающихся данным мероприятием, охватить большее количество обучающихся.
2. Обеспечить полноценную реализацию технологии проведения школьных дел:

совместное с обучающимися планирование, подготовка, проведение и анализ.

**Классное руководство**

На начало 2023-2024 учебного года в школе сформировано *11* классных коллективов. Классные руководители 1–11­х классов разработали планы воспитательной работы с классами в соответствии с Рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы уровней образования.

***На протяжении учебного года каждый классный руководитель проводил:***

**Ежедневно:**

* 1. Работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учащихся.
  2. Организация питания учащихся.
  3. Индивидуальная работа с учащимися.

**Еженедельно:**

* 1. Проведение мероприятий в классе (по плану).
  2. Работа с родителями (по ситуации).
  3. Работа с учителями-предметниками (по ситуации).

**Каждый месяц:**

1.Встреча с родителями (по ситуации).

**Один раз в четверть:**

* 1. Проведение родительского собрания.
  2. Анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция плана воспитательной работы на новую четверть

**Один раз в год:**

* 1. Оформление личных дел учащихся.
  2. Анализ и составление плана работы класса.
  3. Статистические данные класса (1 сентября), работа с социальным паспортом класса.

Все классы активно участвовали в школьных мероприятиях. Классные руководители стремятся подготовку к участию ребят в общешкольных делах проводить на высоком качественном уровне, мотивируют школьников на раскрытие своих способностей, талантов.

Классными руководителями использовались различные формы работы с обучающимися и их родителями в рамках модуля «Классное руководство»:

* *тематические классные часы;*
* *участие в творческих конкурсах: конкурсы рисунков, фотоконкурсы, конкурс чтецов (дистанционно);*
* *коллективные творческие дела;*
* *участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах;*
* *индивидуальные беседы с учащимися;*
* *индивидуальные беседы с родителями;*
* *родительские собрания.*

**Выводы:**

1. Деятельность классных руководителей организована в соответствии с Положением о классном руководстве и рабочей программой воспитания.
2. В основном все классные руководители подходят к своей работе с ответственностью руководствуясь функциональным обязанностями. Однако в коллективе есть классные руководители, за которым нужен особый контроль (несвоевременная сдача документации, низкая активизация обучающихся в подготовке и участия в мероприятиях, некачественная подготовка к классным часам, снижение посещения родительских собраний родителями).
3. С большинством обучающихся и их родителей (законных представителей) классными руководителями выстроены конструктивные отношения.

**Рекомендации:**

1. Использовать при организации классных мероприятий деятельностный подход, с включением активных форм работы: социальные проекты, дискуссии, дебаты, квесты, занятия с элементами тренинга, решение кейсов, проигрывание игровых ситуаций и т.д.
2. Обеспечить своевременное заполнение журналов классных часов и предоставление необходимой документации и запрашиваемой информации.
3. В течение учебного года организовать участие класса в не менее одном муниципальном, региональном или федеральном конкурсе/мероприятии.
4. Регулярно проводить мероприятия, направленные на формирование позитивных межличностных отношений между обучающимися класса.
5. Осуществлять ежедневное педагогическое наблюдение за отношениями учащихся в классе, в случае выявления проявлений буллинга незамедлительно предпринимать необходимые действия.

**Урочная деятельность**

Воспитательный потенциал урока был и остается неотъемлемой частью воспитательной работы в школе.

Анализ рабочих программ по учебным предметам показал, что все учебные программы содержат целевые ориентиры результатов воспитания, а также тематику в соответствии с календарным планом воспитательной работы.

При посещении уроков было выявлено, что бо́льшая часть педагогов использует на своих уроках методы, методики и технологии, оказывающие воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания, целевыми ориентирами результатов воспитания; обеспечивает привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках предметов, явлений и событий.

**Выводы:**

1. Уровень реализации воспитательного потенциала школьных уроков выше среднего.

**Рекомендации:**

1. Учителям при проведении уроков и взаимодействии с обучающимися:

− использовать методы и приемы, направленные на формирование интереса обучающихся к предмету;

− использовать игры, дискуссии и другие парные или групповые формы работы;

− побуждать задумываться обучающихся о ценностях, нравственных вопросах, жизненных проблемах;

− выстраивать эффективную коммуникацию с обучающимися и их родителями, не допускать оскорблений и унижений обучающихся, а также возникновения конфликтных ситуаций.

1. Организовать сопровождение учителей-предметников в части усиления воспитательного потенциала урока: консультации, посещение уроков.

**Внеурочная деятельность**

Внеурочная деятельность в 2023-2024 учебном году организована в соответствии с обновленной ФАОП и осуществлялась по следующим направлениям:

* информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном»;
* занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся;
* занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся;
* занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся;
* занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов;
* занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся, на педагогическое сопровождение деятельности социально ориентированных ученических сообществ, детских общественных объединений, органов ученического самоуправления, на организацию совместно с обучающимися комплекса мероприятий воспитательной направленности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление** | **Название курса** | **Ф. И. О.**  **педагога** | **Классы** | **Общее количество обучающихся** |
| Информационно-просветительские занятия патриотической,  нравственной и  экологической направленности «Разговоры о важном» | «Разговоры о  важном»,  «Доноведение» | Классные руководители  Филипенко О.Ф.  Лысенко Л. В | 1–11  1,4 | 165 |
| Профориентационные занятия «Россия – мои горизонты» | «Россия – мои  горизонты» | Дрей А. В.  Шнайдмиллер Н. М  Инатевосян М. С | 6–11 | 79 |
| Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся | «Читай, считай, думай» | Филипенко О.Ф.  Острижная С. Ю  Сыркина Н. В.  Лысенко Л. В | 1–4 | 72 |
| Патриотическое | «Орлята России»  «Я -патриот»  «ЮНАРМИЯ» | Филипенко О.Ф.  Острижная С. Ю  Сыркина Н. В.  Лысенко Л. В  Лотник С. Н. | 1-4 ,11, 7 | 97 |
| Художественное | «Веселый каллиграф» | Острижная С.Ю | 2 | 15 |
| Общеинтеллектуальное | «Занимательный русский»  «Занимательная математика»  «Шахматы»  «Вероятность и статистика»  «Подросток и право»  «Мы в мире биологии»  «основы органического потребления»  «Медиаграмотность» | Максименко И. В.  Лысенко Л. В.  Неговора Т. В.  Ерошенко М. А.  Ногин Б. В.  Ногина Е. А.  Неговора Т.В.  Косарева С. С.  Павлова Н. Н.  Ногина Е. А | 11, 9,8  9  2-4  7-8  8  9  8, 9  9  6,8  5-8 | 165 |
| Общефизические | Здоровячок  ОФП | Ерошенко М. А.  Ногин Б В. | 1-7,  8-10 | 162 |

Выявлены следующие пробелы организации и проведения «Россия – мои горизонты»: не все педагоги использовали потенциал готовых разработанных материалов, недостаточно знаний и навыков в области профориентации обучающихся.

Основными формами организации внеурочной деятельности выступают кружки и секции. Применяются такие формы внеурочной деятельности, как экскурсии, конкурсы, соревнования, исследования, проектная деятельность и т. п., а также участие в социальных акциях, используются в рамках воспитательной работы класса.

В 2023-2024 учебном году в школе была организована деятельность 14 объединений дополнительного образования:

- Школьный спортивный клуб спортивно-оздоровительной направленности – «Мини-футбол», «Тег-регби», «Теннис», «Волейбол»;

- Кружки естественно-научной направленности: «Веселый английский», «Эколята»;

- Туристско-краеведческий кружок «Юные краеведы»;

- Технический кружок «Очумелые ручки»;

- Театральный кружок «Арлекино»;

- Кружок социально-гуманитарной направленности «ЮИД».

Все дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме.

Результативность программ подтверждается достижениями обучающихся в конкурсах и соревнованиях различных уровней:

Следующая составляющая внеурочной деятельности - воспитательные мероприятия различных направленностей, организуемые на двух уровнях: уровне классного коллектива и уровне школы – информация о них представлена в разделах «Классное руководство» и «Основные школьные дела». Охват обучающихся классными мероприятиями составляет

94 %, школьными – 68%.

**Выводы:**

1. В школе реализуются разнообразные виды внеурочной деятельности школьников:

игровая, познавательная, проблемно-ценностное общение, досугово-

развлекательная деятельность, художественное творчество, социальное творчество, трудовая, спортивно-оздоровительная деятельность, краеведческая.

1. Интерес обучающихся к курсам внеурочной деятельности средний.

**Рекомендации:**

1. При организации занятий курсов внеурочной деятельности использовать интересные обучающимся формы и приемы работы.

**Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся**

Работа с родителями (законными представителями) обучающихся организуется на двух уровнях:

− индивидуальном: индивидуальные консультации, беседы;

− групповом: родительские собрания, конференции, работа органов школьного самоуправления, различных комиссий, родительские чаты в мессенджерах, сообщество школы в социальной сети «Вконтакте».

В течение учебного года проведено по 4 родительских собраний в каждом классе и 2 общешкольных. Классные родительские собрания проводились в очном формате, общешкольные родительские собрания – тоже в очном формате.

Тематика классных родительских собраний разнообразна и соответствует возрасту и психологическим особенностям обучающихся.

Классные руководители осуществляют индивидуальную работу с родителями: очные и онлайн-консультации, беседы, организуют встречи родителей с педагогами предметниками.

Работа с родителями проводилась также в форме индивидуальных встреч с классными руководителями, педагогами-предметниками, работниками социально-психологической

Родители как участники образовательных отношений, активно включены в управление школьной жизнью через родительские комитеты классов и школы, родительские собрания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общешкольное родительское собрание** | | |
| **Родительский комитет школы** | | |
| Состав школьного комитета:  председатели родительских комитетов классов | Заседание проводится 1 раз в четверть | Решение общешкольного родительского комитета  является обязательным для всех родителей школы |
| **Полномочия** | | |

Родительский комитет школы в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия:

* координирует деятельность классных родительских комитетов;
* проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) об их правах и обязанностях;
* оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
* участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году;
* оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации проведения общешкольных родительских собраний;
* принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
* взаимодействует с общешкольными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
* взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Классные родительские собрания** | |  |
|  | **Родительские комитеты классов** | |  |
| Проведение профилактической работы с обучающимися, стоящими на внутришкольном контроле | Участие в подготовке и проведении собраний | Подготовка и проведение праздников, спортивных мероприятий | Проведение походов и экскурсий |

**Выводы:**

Большинство родителей удовлетворены деятельностью школы, но остаются проблемы, на решение которых направляет свои усилия педагогический коллектив школы. Результаты мониторинга носят стимулирующий характер, побуждают к деятельности и дальнейшему развитию.

Работа родительского комитета, да и всех родителей школы, в прошедшем учебном году была более активной, насыщенной, чем в предыдущие годы. Хорошие отзывы родительский комитет получил и от администрации школы.

**Рекомендации:**

1. Обеспечить организацию и проведение совместных с детьми и родителями мероприятий на уровне школы.
2. Организовать не менее одного Дня открытых дверей для родителей (законных представителей) обучающихся.
3. Оформить схему распределения функций и ответственности в школе, довести данную схему для сведения родителей (законных представителей) обучающихся.
4. Организовать участие родителей (законных представителей) обучающихся в занятиях курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».

**Самоуправление**

Одним из главных разделов воспитательной работы в нашей школе является развитие ученического самоуправления, которое выражается в возможности самостоятельно проявлять инициативу, принимать решения и реализовывать их в интересах ученического коллектива.

Один раз в месяц проводятся заседания Совета школьников и ученического актива, на которых планируются, обсуждаются, готовятся разные мероприятия. Заседания всегда массовые, интересные, продуктивные. Дети активно участвуют в обсуждении различных вопросов, примеряя на себе роли руководителей.

На очередном заседании, был утверждён план работы ученического самоуправления, по которому актив школьного самоуправления работал целый год:

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | Мероприятия |
| Сентябрь | Праздник «Первый звонок»  Выборы органов ученического самоуправления  Рейд по проверке посещаемости школы  Акция «Собери портфель товарищу»  Конкурс поделок из природного материала  Конкурс плакатов «Осторожно дети» |
| Октябрь | День пожилого человека  Поздравление учителей-ветеранов  День учителя. Праздничный концерт  Осенний Бал |
| Ноябрь | Акция «Спорт вместо наркотиков»  Международный день отказа от курения «Скажи, НЕТ!» |
| Декабрь | Анкетирование «Моё понятие о здоровом образе жизни»  Путешествие в новогоднюю сказку  Дискотека «Новогоднее шоу»  Конкурс украшения кабинетов  Линейка «Итоги 1 полугодия» |
| Январь | Проведение праздника «Рождественские посиделки»  Агитбригада по правилам дорожного движения |
| Февраль | Конкурс инсценированной военно-патриотической песни «Песни военных лет», посвященные Дню Защитника Отечества Выпуск газеты ко дню Защитника Отечества |
| Март | Мероприятия, посвященные 8 Марта:   * концерт для учителей * поздравление учителей   Праздник «Масленица» |
| Апрель | Озеленение участка вокруг школы  Экологические акции  Выступление агитбригады по правилам пожарной безопасности |
| Май | Уроки мужества  Стена памяти  Акция «Подарок ветерану»  Праздник последнего звонка  Рейд по проверке чистоты школьной территории |

Анализируя работу ученического самоуправления в 2023-2024 уч. году, следует отметить следующие положительные результаты:

* Вовлечение более 30% учащихся в школьные мероприятия
* Широкий спектр выбора для участия в мероприятиях творческой, спортивной, интеллектуальной направленности

При подведении итогов работы ученического самоуправления, следует отметить выявленные проблемы:

* Недостаточное взаимодействие между всеми участниками школьного самоуправления, вне зависимости от возраста и класса.

**Рекомендации:**

1. Разработать и внедрить систему обучения активистов, которая обеспечит преемственность поколений;
2. Привлечь к работе новых активистов, пересмотреть методы работы с активом школьного ученического самоуправления, поиск более эффективных методов.

Воздействие на сознательность учащихся и их приобщения к общему делу;

1. Способствовать повышению уровня воспитанности учащихся, повышению роли ученического самоуправления.

**Профориентация**

В рамках реализации Федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» и в соответствии с Методическими рекомендациями и Порядком реализации профориентационного минимума в 2023-2024 учебном году в МБОУ СОШ № 62 имени Е. И. Игнатенко введен профориентационный минимум для обучающихся 6–11х классов.

В 2023-2024 учебном году школа реализует профориентационный минимум на базовом уровне.

Для реализации программы базового уровня в МБОУ СОШ № 62 имени Е. И. Игнатенко для участия обучающихся 6–11-х классов в профориентационной деятельности созданы следующие организационные и методические условия:

* назначен ответственный по профориентации – заместитель директора по воспитательной работе;
* определены ответственные специалисты по организации профориентационной работы, педагог-психолог;
* специалисты по организации профориентационной работы прошли инструктаж по организации и проведению профориентационной работы объемом 6 академических часов;
* сформированы учебные группы для участия в профориентационных мероприятиях из числа обучающихся 6–11-х классов;
* разработан план профориентационной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

В период с 01.09.2023 до 24.05 2024 в рамках профориентационного минимума реализованы следующие мероприятия:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Мероприятие** | **Ответственный** |
| 01.09.2023 | В расписании занятий внеурочной деятельности 6–11-х классов предусмотрено проведение профориентационных уроков еженедельно (по четвергам, 1 час) | Заместитель директора по ВР |
| 10.09.2023 | Регистрация школы в проекте  «Билет в будущее» – зарегистрировано 55 обучающихся  6–11-х классов | Заместитель директора по воспитательной работе |
| 20.09.2023 | Обеспечена возможность участия в онлайн-диагностике обучающихся 6–11-х классов. Приняли участие в диагностике 90% обучающихся 6– 11-х классов | Педагог-психолог классные руководители |
| 21.10.2023–  27.10.2023 | Проведены групповые консультации с обсуждением результатов онлайн-диагностики | Педагог-психолог |
| 27.11.2023 | Обеспечена возможность участия родителей обучающихся 6–11-х классов в родительском собрании по профориентации | Заместитель директора по воспитательной работе |
| 30.01.2024 | Организовано участие обучающихся 9-х классов в Дне открытых дверей | Классные руководители 9-х классов |
| 01.09.-22.05 | Участие в мероприятиях | Классные руководители 6-11 классов |

**Выводы:**

1. Школа реализует профориентационный минимум на базовом уровне в полном объеме. План мероприятий включает все необходимые мероприятия, предусмотренные для базового уровня.
2. Мероприятиями для реализации профориентационного минимума охвачены 100 процентов обучающихся 6–11-х классов.
3. В реализации профориентационного минимума используются разнообразные формы урочной и внеурочной деятельности, современные педагогические технологии.

**Рекомендации:**

1. Активизировать разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях участия в проекте «Билет в будущее».
2. Усилить контроль со стороны классных руководителей за прохождением обучающимися профессиональных диагностик и использованием индивидуальных рекомендаций, выданных детям по результатам диагностик, в построении индивидуальных маршрутов школьников.
3. Привлекать родителей учащихся к участию в реализации профориентационного минимума.

**Профилактика и безопасность**

В целях организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МБОУ СОШ № 62 имени Е. И. Игнатенко осуществляют свою деятельность Советы профилактики в соответствии с Положением о Совете, приказом о создании Советов в 2023-2024 учебном году, годовым планом работы. В 2023-2024 учебном году были проведены 4 плановых заседаний Советов и одно внеплановое.

За весь период 2023-2024 учебного года в МБОУ СОШ № 62 имени Е. И. Игнатенко мероприятия профилактической направленности в 2023-2024 учебном году проводились: в соответствии с планом межведомственного взаимодействия; с планом профилактической работы МБОУ СОШ № 62 имени Е. И. Игнатенко на 2023-2024 учебный год;

с планом совместной профилактической работы с сотрудниками полиции;

с планом профилактики экстремизма МБОУ СОШ № 62 имени Е. И. Игнатенко;

с планом профилактики суицида МБОУ СОШ № 62 имени Е. И. Игнатенко;

с планами работы Советов профилактики; с индивидуальными планами профилактической работы;

Сбор информации об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, осуществляется в рамках взаимодействия с сотрудниками служб профилактики. С каждой семьей, занесенной в банк данных, составлен план по выводу семьи из социально-опасного положения, который включает ряд мероприятий по оказанию социально-психологической и педагогической помощи. Для всех обучающихся школы кружковая деятельность является общедоступной. Классные руководители, педагоги дополнительного образования, привлеченные к реализации плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся, состоящим на учете, плана по выводу семьи из социально-опасного положения, осуществляют охват обучающихся занятиями кружков и секций, учитывая интересы и наклонности. (охват обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации в 2023-2024г, дополнительным образованием и внеурочной деятельностью - 100%);

* организация дополнительных занятий с целью улучшения успеваемости обучающихся, имеющих трудности в обучении;
* оказание помощи родителям в воспитании, обучении детей с учетом специфики психического и физического состояния ребенка по результатам заключения психолого - медико- педагогической комиссии
* оказание помощи для предоставления документации на ПМПК для организации обучения ребенка в доступной для него форме;
* проведение среди детей воспитательно-профилактической работы в целях устранения различных факторов и причин безнадзорности и правонарушений.

С целью формирования законопослушного поведения в МБОУ СОШ № 62 имени Е. И. Игнатенко реализуется целевая программа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Реализация Программы предусматривает:

- назначение ответственных лиц за организацию профилактической работы, утверждение плана работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений

несовершеннолетних (в 2023-2024 учебном году реализованы все мероприятия Плана);

- привлечение родительской общественности в форме родительского патруля к работе, нацеленной на предотвращение правонарушений, совершенных несовершеннолетними.

* организация деятельности Советов профилактики в МБОУ СОШ № 62 имени Е. И. Игнатенко (в 2023-2024 учебном году проведены все запланированные заседания Советов, в том числе внеплановых- 1);

-организацию работы по выявлению и учету несовершеннолетних, совершающих преступления, правонарушения, иные антиобщественные действия;

* осуществление контроля посещаемости в соответствии с Алгоритмом действий образовательной организации по контролю за посещаемостью;

-постановку на внутришкольный учет для оказания социально-психологической и педагогической помощи в рамках реализации плана индивидуальной профилактической работы с обучающимися, имеющими отклонения в поведении;

* дисциплинарные взыскания обучающимся в 2023-2024 учебном году не выносились; - выявление и ведение учета обучающихся, находящихся в социально опасном положении в целях оказания им социально-психологической, педагогической помощи, предупреждения совершения ими правонарушений и антиобщественных действий ;
* использование в работе методик диагностики обучающихся по выявлению подростков с проявлениями девиантного поведения;
* взаимодействие с сотрудниками служб профилактики;
* оформление правовых уголков и распространение памяток для обучающихся и родителей.

Оказание бесплатной консультативной помощи несовершеннолетним, в соответствии с Федеральным законом от 1999 г №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в части организации профилактической работы образовательных учреждений, осуществляется:

* посредством организации консультаций и бесед для обучающихся и родителей сотрудниками служб профилактики.

-при проведении воспитательных мероприятий классными руководителями, сотрудниками служб профилактики, заместителем директора по воспитательной работе, школьным психологом;

* посредством распространения памяток и информационных листов для обучающихся и родителей; размещения информации на школьном сайте.

Все родители обучающихся осведомлены о действии на территории, который ограничивает пребывание несовершеннолетних без сопровождения родителей в ночное время. Профилактическая работа в этом направлении позволила снизить количество правонарушений в рамках этого законодательства: 2023год.

Таким образом, необходимо в 2024-2025 учебном году продолжать действенную профилактику, направленную на отказ от употребления табачной продукции несовершеннолетними, в том числе и электронных сигарет.

**Выводы:** в школе созданы оптимальные условия для формирования законопослушного поведения обучающихся, профилактики безнадзорности и правонарушений, асоциального поведения. Проведены и обобщены итоги межведомственных профилактических акций. Своевременно сформированы и обновлены банки данных по различным категориям учащихся и их семей. Проведена работа по реализации проектов антинаркотической направленности в электронных средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет. Целенаправленно проводится работа по улучшению качества воспитания за счет формирования у обучающихся ценностей здорового образа жизни, формирования активной гражданской позиции в сфере профилактики наркомании. Планомерно и целенаправленно проводится информационно-наглядная агитация, развитие и стимулирование детского творчества.

**Рекомендации:**

1. Продолжить профилактическую работу с родителями и их детьми, намечать и реализовать конкретные действия со стороны родителей, школы, социального педагога и педагога-психолога, представителей административных органов для оказания социально-психологической помощи обучающимся.
2. Социальной и психологической службе школы, классным руководителям осуществлять постоянный контроль за семьями, имеющими детей группы риска и неблагополучными семьями.
3. Психолого-педагогическая поддержку осуществлять через проведение родительских лекториев, проведение тематических встреч и родительских собраний.
4. Вовлекать в работу с трудными подростками не только педагога-психолога и классного руководителя, но и педагогов дополнительного образования, мотивировать этих детей к творческой и трудовой деятельности

**Организация предметно-пространственной среды**

Предметно-пространственная среда школы выстроена с учетом принципов многофункциональности, вариативности, насыщенности, доступности и безопасности. Оформление помещений школы государственной символикой РФ, субъекта и муниципального образования, проведение церемоний поднятия и спуска государственного флага, исполнение государственного гимна способствуют развитию патриотических качеств личности школьников.

В течение года пространство школы оформлялось к проведению значимых для школы событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров. Событийный дизайн школы получил высокие оценки по отзывам учеников, родителей и педагогов. Большинство школьников принимают активное участие в его создании.

В течение учебного года совместно с обучающимися происходила разработка и оформление событийного дизайна школы:

− к различным памятным событиям: Дню солидарности в борьбе с терроризмом; дню Победы, Дню России;

− к праздникам: Дню учителя, 8 марта, Новому году;

− к тематическим неделям: Неделя толерантности, Неделя российской науки, Неделя «Мы – за здоровый образ жизни»;

Отдельное направление работы – оформление тематических стендов к памятным датам и событиям Российской Федерации.

Продолжена работа по озеленению пространства школы, а также школьного двора. На территории школы обустроены дополнительные клумбы, организовано своевременное выращивание рассады цветов для оформления клумб.

**Выводы:**

1. Организована системная работа по оформлению пространства школы к памятным датам, тематическим неделям.
2. Не оборудованы зоны активного и спокойного отдыха, игровые зоны.
3. Оборудованы места для оформления выставок творческих работ обучающихся.
4. Содержание постоянных стендов по-прежнему в основном носит формальный характер, на них редко обращает внимание половина ученического коллектива школы.
5. Не во всех кабинетах не оформлены классные уголки.

**Рекомендации:**

1. Продолжить работу по оформлению пространства школы к памятным датам, тематическим неделям с включением «интерактивных» элементов.
2. Разработать перспективный план оформления школьного пространства на 2024-

2025 гг.

3. Во всех классных кабинетах обеспечить оформление классных уголков с обязательным включением в содержание государственной символики, Правил класса.

**Школьные медиа**

В школе работает медиа служба**,** в которую входят обучающиеся 10 класса. Цель школьных медиа – обмен оперативной информацией, развитие коммуникативной культуры школьников, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации учащихся.

Наиболее активно работает группа школы в сети ВКонтакт,

За год более 100 постов сделано усилиями учеников и педагогов школы.

Все классные коллективы школы стали участниками видео поздравлений онлайн - к Дню учителей

* Дню матери
* Поздравление к 23 февраля юношей
* 8 Марта одноклассниц, мам, учителей.

Все ролики выложены в группе школы ВК.

**Выводы:** работу школьных медиа можно считать удовлетворительной, но западающим звеном в жизни школы.

**Рекомендации:**

1. Продолжить работу «Школьные медиа» в будущем учебном году;

2. В сентябре 2024 года увеличить состав, привлечь творческих и заинтересованных школьников к работе по реализации модуля «Школьные медиа».

**Детские общественные организации**

В 2023 году наша школа вступила в ряды Общероссийской общественно государственной детско-юношеской организации «Движение первых».

Всероссийский проект «Орлята России» - Программа развития социальной активности учащихся начальных классов «[Орлята России»](https://ardatov.bezformata.com/word/orlyata-rossii/88316/) проводится в целях реализации Федерального проекта «[Патриотическое воспитание граждан российской федерации»](https://ardatov.bezformata.com/word/patrioticheskoe-vospitanie-grazhdan-rossijskoj-federatcii/296683/) зарегистрированы 100% учащиеся начальных классов.

Создали Центр детских инициатив. Успешно работает школьное самоуправление. Школа прошла верификацию на портале Добро.ру. Ведется активная работа по проекту «Большая перемена», был создан Штаб Воспитательной Работы, который активно работает в школе.

В нашей школе в рамках военно-патриотического воспитания школьников действует юнармейское движение. Ведет работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, пропагандирует правила дорожного движения среди учащихся нашей школы отряд ЮИД.

Выполнения мероприятий ДЕД охват 100% все мероприятия проводились согласно плану советника по ВР. Все запланированные мероприятия, в том числе приуроченные к памятным датам, проведены на должном уровне. Отчеты о проведенных мероприятиях размещаются в сети ВК.

**Вывод:**

1. Ответственное отношение классных руководителей к подготовке детей для мероприятий;
2. Активная помощь в организации со стороны учеников;
3. Разнообразие форм проведения, тематики мероприятий;
4. Новые формы проведения школьных мероприятий;

**Рекомендации:**

В 2024-2025 учебном году продолжить работу по гражданско-патриотическому воспитанию, воспитанию здорового образа жизни и другим направлениям, а также интенсивнее привлекать ребят к организации, проведению, и участию в мероприятиях, укрепить взаимное сотрудничество между педагогическим составом школы и учащимися.

**ОБЩИЕ ВЫВОДЫ**

1. В личностном развитии школьников за 2023-2024 учебный год отмечается устойчивая позитивная динамика, в том числе в развитии патриотических качеств личности обучающихся.
2. Качество воспитательной работы школы в 2023-2024 году можно признать хорошим.
3. Воспитательные мероприятия соответствуют поставленным целям и задачам рабочей программы воспитания. Большая часть обучающихся школы приняла активное участие в классных мероприятиях.
4. Обучающиеся школы принимают активное участие в конкурсах и олимпиадах школьного уровня и показывают хорошие результаты.
5. Внеурочная деятельность была организована согласно модулю «Внеурочная деятельность». При этом учитывались образовательные запросы родителей обучающихся. Вовлеченность обучающихся во внеурочную деятельность в течение учебного года можно оценить как удовлетворительную.
6. Работа с обучающимися группы риска и их родителями осуществляется в рамках модуля «Классное руководство» классными руководителями, а также в рамках модуля «Профилактика и безопасность» и деятельности общественного объединения реализована в полном объеме. По результатам анализа профилактической работы отмечается положительная динамика.
7. Работа с родителями в течение года проводилась согласно модулю «Взаимодействие с родителями (законными представителями)» и планам воспитательной работы в классах в различных формах. Установлена положительная динамика в посещаемости родительских собраний, вовлеченности и заинтересованности родителей в воспитательных делах школы.
8. Работа органов школьного ученического самоуправления осуществлялась в соответствии с планом модуля «Самоуправление». Работу Совета старшеклассников можно оценить как хорошую.
9. Работа по профориентации осуществлялась в соответствии с планом модуля «Профориентация». Эффективность профориентационной работы в среднем по школе можно оценить как удовлетворительную.
10. Работа ШМО классных руководителей осуществлялась в соответствии с планом ШМО и поставленными целями и задачами воспитательной работы. По результатам работу ШМО можно оценить как хорошую.
11. Реализация рабочей программы воспитания осуществлялась в соответствии с календарными планами воспитательной работы по уровням образования.

**Раздел 2. Организация работы (план работы) МБОУ СОШ № 62**

**имени Е.И. Игнатенко с. Новый Егорлык в 2024-2025 учебном году.**

**Пояснительная записка**

**Цель работы Учреждения** в 2024-2025 учебном году: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

**Задачи работы Учреждения** на 2024– 2025 учебный год

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - новое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – новое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО – обновленное содержание).

2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.

3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.

4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

**2.1. Образовательная деятельность**

**2.1.1. Организация деятельности школы, направленной на получение общего образования**

Задачи :

* создать условия, обеспечивающие развитие каждого обучающихся в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями;
* достичь оптимального уровня базового и дополнительного образования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
| 1 | Смотр готовности учебных кабинетов к началу учебного года | Август 2024 | Директор школы, заведующие кабинетами |
| 2 | Корректировка плана работы на 2024-2025 учебный год | Август 2024 | Администрация ОО |
| 4 | Утверждение основных образовательных программ, адаптированных образовательных программ | Август 2024 | Администрация ОО |
| 5 | Утверждение рабочих программ учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности, дополнительного образования | Август 2024 | Администрация ОО, руководители ШМО |
| 6 | Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей внеурочной деятельности и дополнительного образования | Август 2024 | Директор школы |
| 7 | Изучение нормативных документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс, ознакомление педагогических работников с документами | Август-сентябрь 2024 | Администрация ОО |
| 8 | Утверждение социального паспорта школы | Сентябрь 2024 | Зам. директора по ВР |
| 9 | Организация горячего питания обучающихся | Август-сентябрь 2024 | Ответственный за организацию питания |
| 10 | Обеспечение преемственности дошкольного и начального, начального и основного, основного и  среднего общего образования  ссреднего счссреднего | Сентябрь 2024 | Администрация ОО |
| 11 | Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих обучающихся. | в течение года | Учителя - предметники |
| 12 | Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и слабоуспевающих обучающихся, посещаемости учебных занятий обучающимися. | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 13 | Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов | по четвертям | Зам. директора по УВР |
| 14 | Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов | в течение года | Директор, зам. дирек- тора по УВР, руководители ШМО |
| 15 | Анализ прохождения программного материала | по четвертям | Зам. директора по УВР |
| 16 | Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Анализ результатов. | сентябрь-октябрь | Администрация ОО |
| 17 | Подготовка, проведение школьного, муниципального, региональноо этапов Всероссийской олимпиады школьников. | 1-3 четверть | Зам. директора по УВР |
| 18 | Организация и проведение предметных недель | По отдельному графику | Руководители ШМО |
| 19 | Организация индивидуального обучения детей на дому | Сентябрь 2024 | Администрация ОО |

**2.1.2.** **Дорожная карта**

**мероприятий по реализации новых/обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего образования на 2024–2025 годы**

**Цель:**создание условий для организационно-управленческого, кадрового, материально-технического, финансового, научно-методического и информационного обеспечения реализации новых ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5-9 классах и ФГОС СОО в 10-11 классах.

**Задачи:**

- реализация ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5-9 классах и ФГОС СОО в 10-11 классах в соответствии с нормативными документами федерального, регионального, муниципального и школьного уровня.

- методическое и информационное сопровождение реализации новых ФГОС НОО, ООО и СОО.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия** | | | **Сроки исполнения** | **Ответственный** | | **Планируемый результат** | |
| **1.Организационное обеспечение введения изменений ФГОС, разработки и введению новых редакций ООП НОО, ООО, СОО с учетом ФООП** | | | | | | | | |
| 1 | Создание рабочих групп по введению изменений ФГОС, разработке новой редакции ООП НОО, ООО, СОО с  учѐтом ФООП | | | До 01.07.2024 | | Директор школы  Заместитель директора по УВР | | Приказ о создании рабочих групп по разработке новой  редакции ООП НОО, ООО, СОО на основе ФОП. Рабочие группы по разработке ООП. |
| 2 | Создание рабочих групп по введению изменений в ООП НОО, ООО, СОО в соответствие с приказом Минпросвещения России от 19.03.2024 № 171 | | | Май 2024 | | Директор школы  Заместитель директора по УВР | | Приказ о создании рабочих групп по разработке новой редакции ООП НОО, ООО, СОО на основе ФОП. Рабочие группы по разработке ООП. |
| 3 | Проведение родительских собраний по уровням  образования, посвященных изменениям ФГОС, введению новых редакций ООП НОО, ООО, СОО с учетом ФОП | | | По мере готовности проектов ООП | | Директор школы  Заместитель директора по УВР | | Протоколы родительских собраний по уровням |
| 4 | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации в условиях введения  изменений ФГОС (в т.ч. о целях и задачах введения учебных предметов ОБЗР и «Труд (технология)»:  Педсоветы, методсоветы, заседания ШМО, методические совещания, вебинарах различных уровней, работа по самообразованию | | | Апрель –май 2024 | | МС  Руководители ШМО | | Аналитические отчеты замдиректора по УВР о проведенных мероприятиях. Пакет информационно- методических материалов. Разделы на сайте ОО |
| 5 | Обеспечение доступности использования информационно-методических ресурсов для участников образовательных отношений по введению учебных  предметов ОБЗР и «Труд (технология)» | | | Апрель –май 2024 | | МС | | Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте ОО |
| 6 | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности родителей (законных представителей) обучающихся  образовательной организации (в т.ч. о целях и задачах  введения учебных предметов ОБЗР и «Труд технология)»: | | | Апрель -май2024 | | Директор школы  Заместитель директора по УВР | | Раздел на сайте, информации, распространяемые в родительских чатах.  Пакет информационных материалов |
| 7 | Анализ действующих образовательных программ НОО ООО, СОО в сравнении с ФООП, нормативно-правовой документацией в области образования | | | Апрель 2024 | | Зам. по УР, ВР, руководители ШМО | | Аналитическая записка об изменениях, которые необходимо внести в ООП |
| 8 | Комплектование библиотеки учебниками по  всем предметам учебных планов для реализации новых редакций ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников. Планирование постепенной замены учебников в соответствии с разрешѐнными новым ФП сроками использования имеющихся учебников | | | Февраль2024 | | Зам. директора по УР, педагог- библиотекарь | | Наличие утвержденного и обоснованного списка  учебников для реализации ООП НОО, ООО, СОО. Наличие плана постепенной замены учебников в соответствии с разрешѐнными новым ФП сроками использования  имеющихся учебников. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников |
| 9 | Разработка и реализация системы мониторинга  образовательных потребностей (запросов)обучающихся и родителей (законных представителей) для  проектирования учебных планов НОО, ООО, СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО;  Определение профилей на уровне СОО | | | Март2024 | | Зам. директора по УР, ВР, классныеруководители | | Анкеты родителей (законных представителей) заявления на ВД  Аналитические справки замдиректора по УР |
| **2. Нормативное обеспечение введения изменений ФГОС, разработки новых редакций ООПНОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП** | | | | | | | | |
| 10. | Обновление банка данных нормативно правовых документов федерального, регионального,  муниципального уровней, обеспечивающих введение  изменений ФГОС, разработку новых редакций ООП НОО, ООО, СОО | Систематическое обновление | | | Зам. директора по УР | | Банк данных нормативно-правовых документов  федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих разработку новых редакций ООП НОО, ООО, СОО | |
| 11. | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих изменения ФГОС, разработку новых редакций ООП НОО, ООО, СОО | Апрель,2024 | | | Зам. директора по УР, ВР, руководители ШМО | | Перечень документов федерального, регионального уровня, регламентирующих разработку и реализацию новых редакций ООП НОО, ООО, СОО, протоколы мероприятий  по ознакомлению | |
| 12. | Внесение изменений в программу развития ОО | Июль 2024 | | | Директор | | Приказ о внесении изменений в программу развития ОО | |
| 13. | Разработка приказов, локальных актов,  регламентирующих разработку и реализацию новых редакций ООП НОО, ООО, СОО | Май 2024 | | | Директор, зам по УР | | Приказы, локальные акты, регламентирующие разработку и реализацию новых редакций ООП НОО, ООО, СОО. | |
| 14. | Разработка рабочих программ частей ООП, формируемых участниками образовательных отношений (учебных курсов, учебных модулей, учебных курсов внеурочной  деятельности) | Апрель, май 2024 | | | Зам. директора по УР, учителя-предметники | | Формирование частей ООП НОО, ООО, СОО,  формируемых участниками образовательных отношений  рабочих программ учебных курсов, учебных модулей, учебных курсов внеурочной деятельности (планируемые  результаты, содержание, тематическое планирование) | |
| 15. | Разработка на основе федеральных образовательных программ новых редакций ООП НОО, ООО, СОО, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, плана внеурочной деятельности, календарного плана воспитательной работы на основе федерального учебного плана, федерального календарного учебного графика, федерального плана внеурочной деятельности,  федерального календарного плана воспитательной работы | Проект ООП НОО - март 2024, проекты ООП ООО,СОО- май 2024 | | | Рабочие группы  учителей-предметников | | Протоколы заседаний рабочих группы по разработке основной образовательной Программы НОО. ООП НОО, ООО, СОО на основе ФГОС и ФОП | |
| 16. | Утверждение основных образовательных программ НОО, ООО и СОО в новой редакции на заседании педагогического совета | Август 2024 | | | Директор,  зам. директора по УР | | Протокол заседания педагогического совета Приказ об утверждении, ООО, СОО в новой редакции | |
| 17. | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности по уровням образования(1-4, 5-9,10- 11классы) | Май-июнь 2024 | | | Директор, зам. директора по УР,ВР | | Учебные планы, планы внеурочной деятельности,  календарные планы воспитательной работы | |
| 18. | Утверждение списка учебников для уровней НОО, ООО, СОО | До 01.09.2024 | | | Директор | | Приказ об утверждении списка учебников для уровней НОО и ООО, СОО с приложением данного списка | |
| **3. Методическое обеспечение введения изменений ФГОС, разработки и реализации ООП НОО, ООО, СОО в новой редакции с учѐтом ФООП** | | | | | | | | |
| 19. | Разработка плана методической работы, обеспечивающей  сопровождение разработки и реализации ООП НОО, ООО, СОО, с учѐтом ФООП на 2024-2025учебныйгод | | Август 2024 | | Зам. директора по УР | | План методической работы. Приказ об утверждении плана  методической работы. Внесение корректировок в планы ШМО | |
| 20. | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам изменений ФООП | | Февраль-март 2024 | | МС | | План работы методического совета школы. Планы работы ШМО. Аналитическая справка зам директора по УВР | |
| 21. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО, ООО, СОО в новой редакции | | Март-август 2024 | | МС | | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО, ООО, СОО в новой редакции | |
| 22. | Формирование плана ВСОКО в условиях реализации ООП НОО, ООО, СОО в новой редакции | | Август 2024 | | Зам. директора по УВР | | План ВСОКО на учебный год. Аналитическиесправкипо итогам ВСОКО | |
| **4.Кадровое обеспечение в условиях изменений ФГОС, реализации ООП НОО, ООО, СОО в новой редакции** | | | | | | | | |
| 23. | Анализ кадрового обеспечения реализации ООП НОО, ООО, СОО в новой редакции | | Февраль, 2024 | | Зам. по УР, специалист по кадрам | | Аналитическая справка зам. директора по УВР | |
| 24. | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях  введения изменений ФГОС, реализации ООП НОО, ООО, СОО в новой редакции | | Июнь 2024 | | Зам. по УВР | | Аналитическая справка зам. директора по УВР | |
| 25. | Подготовка педагогических и управленческих кадров в  условиях разработки и реализации ООП в новой  редакции: разработка и реализация ежегодного плана- графика курсовой подготовки педагогических  работников, реализующих ООП НОО, ООО, СОО | | Февраль-  август,2024 | | Зам. по УВР, специалист  по кадрам | | План курсовой подготовки с охватом в 100процентов  педагогических работников, реализующих ООП НОО и  ООО. Аналитическая справка зам. директора по УВР | |
| 26. | Повышение квалификации учителей, преподающих  учебных предметов ОБЗР и «Труд (технология0» | | Май-август 2024 | | Зам. по УВР, специалист  по кадрам | | Курсы повышения квалификации | |
| 27. | Распределение учебной нагрузки педагогов научебныйгод | | Проект–март  2024,утверждени е –август 2024 | | Директор | | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год | |
| **5.Информационное обеспечение изменений ФГОС, разработки и реализации ООП НОО, ООО, СОО в новой редакции** | | | | | | | | |
| 28. | Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов об изменениях ФГОСНОО, ООО, СОО, в т.ч. о введении учебных предметов  «Основы безопасности и зашиты Родины» и «Труд (технология)» | | Август 2024 | | Зам.по УВР | | Сайт образовательной организации  Пакет информационно-методических материалов | |
| 29. | Информирование родительской общественности об изменениях ФГОС НОО, ООО, СОО, о переходе на обучение по ООП НОО, ООО, СОО  в новой редакции | | Постоянно | | Зам.по УВР,  классныеруководители | | Сайт образовательной организации, родительские чаты | |
| 30. | Информирование о нормативно правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом  обеспечении обучения по обновленным ФГОС НОО и  ООО изменений ФГОС НОО, ООО, СОО | | постоянно | | Директор, классные руководители | | Сайт образовательной организации, родительские чаты | |
| **6.Материально-техническое обеспечение реализации обновленных ФГОС НОО и ООО, изменений ФООП НОО, ООО, СОО** | | | | | | | | |
| 31. | Анализ материально-технической базы учебных кабинетов в соответствие с требованиями приказа  Министерства просвещения РФ от 06.09.2022 № 804 (в  т.ч. учебных кабинетов ОБЗР и «Труд (технология)» | | Май 2024 | | Зам. директора по УВР, ВР, завхоз, учителя- предметники | | Аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации новых редакций ООП НОО, ООО, СОО, приведение ее в соответствие с требованиями новых ФГОС  НОО, СОО, ООО. | |
| 32. | Обеспечение оснащения кабинетов учебного предмета  «Труд (технология)» в соответствие с требованиями приказа Министерства просвещения РФ от 06.09.2022 № 804 | | Август 2024 | | Завхоз | | Оснащение кабинетов | |
| 33. | Обеспечение соответствия материально-технической базы образовательной организации требованиям ФГОС НОО,  ФГОС ООО, СОО | | Ежеквартально | | Директор, зам. по УВР, ВР, завхоз | | Обеспечение соответствия материально-технической базы | |
| 34. | Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС иСанПиН | | Постоянно | | Директор, зам. по УВР, ВР, завхоз | | Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС и СанПиН | |
| 35. | Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации | | постоянно | | Директор, зам. по УВР, ВР, завхоз | | Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации | |
| 36. | Обеспечение соответствия информационно-  образовательной среды требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО | | Постоянно | | Директор, зам. по УВР, ВР, завхоз | | Обеспечение соответствия информационно-  образовательной среды требованиям ФГОС СОО | |
| 37. | Обеспечение укомплектованности библиотечно- информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами | | До августа2024 | | Директор, зам. по УВР, ВР, завхоз | | Обеспечение укомплектованности библиотечно- информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами | |
| 38. | Наличие доступа образовательной организации к электронным образовательным ресурсам (ЭОР),  размещенным в федеральных, региональных и иных база данных | | Постоянно | | Директор | | Наличие доступа образовательной организации к электронным образовательным ресурсам (ЭОР),  размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных | |
| 39. | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательной деятельности к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет | | Постоянно | | Инженер | | Обеспечение количество контролируемого доступа участников образовательной деятельности к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет | |
| **7.Финансово-экономическое обеспечение реализации ООП НОО, СОО в новой редакции** | | | | | | | | |
| 40. | Определение объема расходов, необходимых  для реализации ООП и достижения планируемых результатов | | Август 2024 | | Директор | | Смета | |
| 41. | Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе  стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования | | Август 2024 | | Директор | | Локальные акты | |
| 42. | Формирование (корректировка) плана ФХД для  обеспечения условий введения учебных предметов ОБЗР и «Труд (технологи)» | | Май-декабрь 2024 | | Завхоз | | План ФХД | |
| 43. | Заключение дополнительных соглашений к трудовому  договору с педагогическими работниками | | Август 2024 | |  | | Дополнительные соглашения | |
| **8.Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)** | | | | | | | | |
| 44. | Экспертиза ЛНА на несоответствие требованиям ФОП НОО, ООО и СОО | | Июнь 2024 | | Члены рабочей группы | | Перечень ЛНА, подлежащих корректировки | |
| 45. | Создание проектов скорректированных ЛНА | | Июнь-август | | Члены рабочей группы | | Проекты ЛНА | |
| 46. | Обсуждение и утверждение проектов | | Август | | Члены рабочей группы  Директор | | Утвержденные ЛНА | |

**2.1.3. Дорожная карта по подготовке и проведению ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ (ГВЭ)** **в 2024-2025 учебном году**

**Задача:**

 создать условия для успешной подготовки учащихся и прохождению ими государственной итоговой аттестации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
| * 1. ***Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11*** | | | |
| 1.1. | Проведение статистического анализа по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году | август 2024 | Зам. директора по УВР |
| 1.2. | Подготовка методического анализа по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году (по предметам) | август 2024 | Зам. директора по УВР |
| 1.3. | Анализ уровня организации подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 и нарушений, выявленных в ходе проведения экзаменов в 2023 году | август 2024 | Зам. директора по УВР |
| 1.4. | Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с проблемным анализом и постановкой задач на педагогическом совете, заседаниях методических объединений учителей-предметников | август-октябрь 2024 | Зам. директора по УВР  Руководители ШМО |
| 1.5. | Подготовка статистического и методического анализа по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году | август 2025 | Зам. директора по УВР |
| * 1. ***Меры по повышению качества преподавания учебных предметов.*** | | | |
| 2.1. | Участие в информационно-методических семинарах для учителей-предметников по использованию анализа итогов ГИА и особенностям проведения ГИА-2024 (проводится в ИМЦ) | по графику | Учителя-предметники |
| 2.2. | Реализация плана мероприятий (комплекса мер) по повышению качества образования в части преподавания русского языка и математики | В течение 2024-  2025 уч. года | Зам. директора по УВР  Учителя-предметники |
| 2.3. | Участие в проведении исследований качества образования на региональном и федеральном уровнях | по отдельному графику | Зам. директора по УВР |
| 2.4. | Выявление лучшего опыта работы педагогов в подготовке к ГИА и его трансляция на школьном/муниципальном уровне | В течение 2024-  2025 уч. Года | Зам. директора по УВР  Учителя-предметники |
| 2.5. | Организация онлайн-практикумов с обучающимися по выполнению тестовых заданий по предметам с учителями, имеющими высокие показатели на ОГЭ, ЕГЭ (проводится в ИМЦ). | В течение 2024-  2025 уч. года | Зам. директора по УВР |
| 2.6. | Участие в проведении диагностических работ по русскому языку и математике в 9, 11 классах | Март-апрель 2025 | Зам. директора по УВР |
| 2.7. | Организация дифференцированной подготовки обучающихся к ГИА, проведения дополнительных индивидуально-групповых занятий | постоянно в течение 2024-  2025 уч. года | Зам. директора по УВР  Учителя-предметники |
| 2.8. | Проведение диагностики первичного выбора предметов для участия в ГИА-2025, корректировка форм и содержания дополнительных занятий по подготовке к ГИА | Октябрь 2024 | Зам. директора по УВР |
| 2.9. | Проведение репетиционных экзаменов по русскому языку и математике, предметам по выбору по материалам и технологии ЕГЭ (ОГЭ) | Декабрь 2024, март 2025 | Зам. директора по УВР |
| 2.10. | Подготовка к итоговому собеседованию и итоговому сочинению (изложению) как условию допуска к ГИА | сентябрь-ноябрь 2024 | Зам. директора по УВР  Учителя русского языка |
| 2.11. | Мониторинг-диагностика условий реализации общеобразовательных программ по кластерам ОО: кадры (образование, квалификация, доля имеющих профильное образование и первую или высшую квалификационную категорию), наполняемость классов, профильность обучения, доступность образовательной среды для обучающихся с ОВЗ, компьютеризированность и доступ к сети интернет и т.д. | сентябрь-октябрь 2024 | Администрация школы |
| 2.12. | Обучение учителей - предметников в рамках реализации плана школы по повышению уровня квалификации педработников | В течение 2024-  2025 уч. года | Зам. директора по УВР |
| * 1. ***Нормативно-правовое обеспечение условий подготовки и организованного проведения ГИА-9 и ГИА-11*** | | | |
| 3.1. | Приведение нормативной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами | В течение 2024-  2025 уч. года | Администрация школы |
| 3.2 | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году  - на совещаниях при директоре;  - на методических совещания;  - на классных часах, родительских собраниях | В течение 2024-  2025 уч. года | Зам. директора по УВР,  руководители ШМО |
| 3.4 | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе | В течение 2024-  2025 уч. года | Директор школы |
| 3.5. | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО:  - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;  - изучение технологии проведения ГИА в форме ЕГЭ. | январь-апрель 2025 | Зам. директора по УВР |
| ***4.***  ***Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11*** | | | |
| 4.1. | Организация участия лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в региональных и муниципальных мероприятиях по вопросам организации и проведения ГИА (курсах, семинарах, совещаниях) | В течение 2024-  2025 уч. года | Зам. директора по УВР |
| 4.2. | Трансляция (распространение) лучшего опыта работы педагогов в подготовке к ГИА на семинарах, заседаниях школьных методических объединений учителей-предметников | В течение 2024-  2025 уч. года | Зам. директора по УВР |
| 4.3. | Организация участия в обучающих семинарах для всех категорий организаторов, привлекаемых к проведению ГИА | апрель-май 2025 | Зам. директора по УВР |
| 4.4. | Организация участия в обучающих семинарах для общественных наблюдателей | май 2025 | Зам. директора по УВР |
| 4.5. | Организация участия в проведении инструктивных совещаний для организаторов ГИА по соблюдению требований и недопущению нарушений порядка проведения экзаменов в ППЭ | в соответствии с расписанием | Зам. директора по УВР |
| 4.6. | Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ГИА -9,11 в 2023-2024 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников,  - изучение проектов КИМов на 2024-2025 учебный год;  - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 году | В течение 2024-  2025 уч. года | заместитель  директора по УВР,  руководители ШМО |
| 4.7. | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:  - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации;  - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;  - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2024-2025 учебный год. | январь-июнь 2025 | заместитель  директора по УВР |
| ***5.***  ***Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11*** | | | |
| 5.1. | Представление сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА (далее – РИС) в установленном порядке:  об участниках ГИА, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;  об организаторах ГИА. | в соответствии с планом-графиком внесения сведений в РИС | Зам. директора по УВР |
| 5.2. | Мониторинг полноты, достоверности и своевременности сведений, внесённых в РИС, их корректировка. | постоянно | Зам. директора по УВР |
| 5.3. | Регистрация заявлений на участие в ГИА-9 и ГИА-11 в дополнительный (сентябрь) период и представление сведений в РИС | Сентябр 2024 | Зам. директора по УВР |
| 5.4. | Обеспечение мер по защите информации, содержащей персональные данные, в соответствии с действующим законодательством | постоянно | Зам. директора по УВР |
| 5.5. | Участие в рабочих совещаниях со школьными координаторами ГИА | сентябрь 2024 – май 2025 | Зам. директора по УВР |
| 5.6. | Организация и проведение итогового собеседования и итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА обучающихся, завершающих освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования | декабрь 2024, февраль 2025, май 2025 | Зам. директора по УВР |
| 5.7. | Организация психологического сопровождения участников ГИА, в том числе лиц с ОВЗ, их родителей (законных представителей) в ходе подготовки и проведения ГИА | В течение 2024-  2025 уч. года | Зам. директора по ВР |
| 5.8. | Организация методического сопровождения учителей -предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА | В течение 2024-  2025 уч. года | Зам. директора по УВР |
| 5.9. | Участие в апробации новых технологий и процедур проведения ГИА, в том числе в форме ОГЭ и ЕГЭ | В течение 2024-  2025 уч. года года | Зам. директора по УВР |
| 5.10. | Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование  выпускников   9, 11 классов | Сентябрь- октябрь  2024 | классные руководители |
| 5.11. | Подготовка и обновление  списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников | до 29 декабря 2024 | Зам. директора по УВР |
| 5.12. | Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся | Октябрь 2024, декабрь 2024, март 2025 | Зам. директора по УВР |
| 5.13. | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР |
| 5.14. | Подготовка списка обучающихся 9, 11 классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях. | До мая 202 | Зам. директора по УВР |
| 5.15. | Подготовка приказа о результатах ГИА в 9, 11 классах | Июнь 2025 | Директор |
| ***6.***  ***Информационное сопровождение*** ***ГИА-9 и ГИА-11*** | | | |
| 6.1. | Информирование о работе телефона «горячей линии» | В течение 2024-  2025 уч. года | Зам. директора по УВР |
| 6.2. | Информационное сопровождение подготовки и проведения ГИА:  - своевременное размещение на официальном сайте школы актуальной нормативной и оперативной информации по проведению ГИА, в том числе об особенностях её проведения в 2023 году;  - оформление и обновление тематического информационного стенда «ЕГЭ, ОГЭ».;  - консультирование потенциальных участников ГИА и всех заинтересованных лиц по вопросам проведения ГИА в рамках единых информационных дней ГИА-9 и ГИА-11;  - координация деятельности по доведению до участников ГИА сведений о перечне и программах вступительных испытаний в образовательных организациях профессионального образования. | В течение 2024-  2025 уч. года | Зам. директора по УВР |
| 6.3. | Использование инновационных форм работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по информированию и разъяснению вопросов организации и проведения ГИА (мобильное приложение «ЕГЭ в РО», онлайн-консультации, тематические встречи, акции и др.) | В течение 2024-  2025 уч. года | Зам. директора по УВР |
| 6.4. | Организация участия в конкурсе видеороликов, слоганов и т.д. «Я сдам ЕГЭ!» среди выпускников текущего года | март-май 2025 | Зам. директора по УВР |
| 6.5. | Организация участия в муниципальных и проведение школьных родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья | ноябрь 2024, апрель 2025 | Администрация школы |
| 6.6. | Проведение школьных родительских и ученических собраний, встреч с выпускниками прошлых лет. | В течение 2024-  2025 уч. года | Зам. директора по УВР |
| ***7.***  ***Работа с участниками образовательных отношений*** | | | |
| ***7.1.*** | ***Работа администрации*** | | |
| 7.1.1. | 1. Анализ результатов ГИА- 2024.  2. Совещание при директоре «Анализ общих результатов ГИА – 2024 с целью определения управленческих действий в части усиления контроля за реализацией содержания и методики преподавания учебных предметов в 2024-2025 учебном году». | Сентябрь 2024 | Администрация школы |
| 7.1.2. | 1. Совещание при директоре «Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями-предметниками о целях, технологиях и особенностях проведения ГИА в 2024-2025 учебном году». | Ноябрь 2024 | Администрация школы |
| 7.1.3. | 1. Совещание при директоре «Собеседование с учителями-предметниками «группы риска»  по оказанию им методической помощи в подготовке  выпускников к итоговой аттестации.  2. Регистрация участников ГИА на  прохождение ГИА по  образовательным программам  основного общего образования.  3. Контроль за индивидуализацией и  дифференциацией обучения (проведение административных контрольных работ по ведущим  предметам в 9, 11 классах. Анализ уровня обученности  обучающихся). | Декабрь 2024 | Администрация школы |
| 7.1.4. | 1. Совещание при директоре «Организация итоговой аттестации выпускников школы в 2024 году. Нормативно-правовая база ГИА -2024».  2. Подготовка памяток для родителей (законных представителей) и выпускников школы. | Март 2025 | Администрация школы |
| 7.1.5. | 1. Формирование базы данных о годовых отметках выпускников по предметам ГИА.  2. Педсовет «О допуске обучающихся – выпускников школы к государственной итоговой аттестации в 2025 году».  3. Издание приказов о завершении учебного года и допуске обучающихся школы к государственной  итоговой аттестации.  4. Работа с текущей документацией по ГИА-2025.  Проведение итоговых инструктажей с выпускниками. | Май 2025 | Администрация школы |
| 7.1.6. | 1. Совещание при директоре «Анализ результатов ГИА – 2025».  2. Подготовка аналитической справки о качестве проведения и результатах ГИА – 2025.  3. Оформление приказа на выбытие выпускников 9, 11 классов.  4. Выдача аттестатов об основном общем и среднем общем образовании.  5. Формирование банка данных по результатам сдачи ГИА-2025 по предметам – школьный мониторинг  результатов ГИА.  6. Комплектование 10 класса на 2025-2026 учебный год.  Планирование работы на следующий учебный год. | Июнь 2025 | Администрация школы |
| 7.2. | ***Работа с педагогическими кадрами*** | | |
| 7.2.1. | 1. Методический совет «Организация работы в ОО по вопросам ГИА-2025».  2. Разработка плана методического сопровождения подготовки к ГИА в 2025 году.  3. Работа по выявлению  обучающихся 9, 11 классов, имеющих низкую учебную  мотивацию к обучению, для прохождения ПМПК с целью определения им индивидуальной образовательной траектории для прохождения ГИА.   * 1. Участие в работе ПМПК. | Сентябрь 2024 | Зам. директора по УВР  Руководители ШМО  Учителя-предметники |
| 7.2.2. | 1.Совещание при завуче «Эффективные шаги по подготовке организации и проведения ГИА-2025».  2. МО учителей филологического и математического циклов «Целенаправленная подготовка учащихся к госудасртвенной итоговой аттестации. Обеспечение готовности обучающихся к выполнению заданий различного уровня сложности».  3. Разработка и формирование рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА. | Ноябрь 2024 | Зам. директора по УВР  Руководители ШМО  Учителя-предметники |
| 7.2.3. | 1.Методический совет «Анализ текстов административных контрольных работ».  2. Заседание МО учителей русского языка и литературы «Подготовка к ГИА –средство обновления содержания предметов. Критериальный подход к оценке экзаменационных работ».  3. Работа с учителями-предметниками: контроль успеваемости и посещаемости учебных занятий обучающимися. | Февраль 2025 | Зам. директора по УВР  Руководители ШМО |
| 7.2.4. | 1.Совещание при завуче «Рекомендации по работе с  учащимися в период заключительной подготовки  к ГИА (настрой на успех, развитие навыков самоконтроля)».  2. Информация о сроках сдачи ГИА. | Апрель 2025 | Зам. директора по УВР  Учителя-предметники |
| 7.2.5. | Работа с текущими документами по организации  и технологии проведения ГИА-2025.  Инструктажи с сопровождающими педагогами и  организаторами ППЭ по вопросам ГИА-9, 11.  Информационная работа с классными руководителями 9, 11 классов. | Май 2025 | Зам. директора по УВР  Классные руководители 9, 11 классов |
| 7.3. | ***Работа с обучающими и родителями (законными представителями)*** | | |
| 7.3.1. | Выявление обучающихся 9, 11 классов, имеющих  низкую учебную мотивацию к обучению, для прохождения ПМПК с целью определения ими  индивидуальной образовательной траектории для  прохождения ГИА.  Родительское собрание «Итоги проведения ГИА -  2022, цели и содержание итоговой аттестации обучающихся в 2023 году».  Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) по выявлению обучающихся 9, 11 классов, имеющих низкую учебную мотивацию к обучению. | Сентябрь 2023 | Зам. директора по УВР  Классные руководители 9, 11 классов |
| 7.3.2. | 1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с проведением ГИА-2025.  2. Индивидуальные собеседования «Советы учителя-предметника» по результатам пробных экзаменов по  предметам.  3. Родительское собрание «Результаты аттестации  выпускников за 1-ое полугодие, о ходе подготовки обучающихся к ГИА-2025, ознакомление с текущей нормативно-правовой базой ГИА.  4. Классный час «ГИА-2025. О Порядке регистрации на  прохождение ГИА по образовательным программам основного и среднего общего образования».  5. Организация индивидуальных занятий и консультаций учителями-предметниками с обучающимися 9, 11 классов. | Ноябрь-декабрь 2024 | Зам. директора по УВР  Классные руководители 9, 11 классов  Учителя-предметники |
| 7.3.3. | 1. Школьное родительское собрание «Организация и технология проведения ГИА-2025» (нормативно-  правовые документы ГИА-2025).  2. Советы психолога (режим дня при подготовке к ГИА  и психоустановка детей на успех). Выдача памяток.  3. Директорский час «Ознакомление с Порядком  Проведения государственной итоговой аттестации выпускников». | Апрель 2025 | Зам. директора по УВР и ВР  Классные руководители 9, 11 классов |
| 7.3.4. | 1. Дополнительные занятия (индивидуальные и  групповые) в школе по предметам, выбранными  обучающимися для сдачи ГИА.  2. Организация и технология проведения ГИА «Первая  помощь при панике, беспокойстве». | Май 2025 | Зам. директора по УВР  Учителя-предметники  Педагог-психолог |

**2.1.4.** **План мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся**  
**на 2024-2025 учебный год**

**Цель:** создать условия для формирования функциональной грамотности (читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, цифровая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление) среди обучающихся МБОУ СОШ № 62 имени Е.И. Игнатенко с. Новый Егорлык посредством актуализации межпредметных связей в образовательном процессе.

**Задачи:**

1. Рассмотреть теоретические аспекты процесса формирования функциональной грамотности.
2. Выявить возможности активизации межпредметных связей как условие формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Выявить узкие места, затруднения и проблемы, имеющие место в реализации ФГОС и ФОП уровней образования, для принятия своевременных мер по обеспечению успешного выполнения задачи повышения качества образования.
4. Повысить квалификацию педагогических кадров через ознакомление учителей с разрабатываемыми в федеральном проекте «Мониторинг формирования и оценки функциональной грамотности» (далее – Проект) подходами к формированию и оценке функциональной грамотности и банком открытых заданий для обучающихся.
5. Разработать различные механизмы для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
6. Провести диагностику сформированности функциональной грамотности обучающихся.
7. Совершенствовать содержание учебно-методического комплекса и формы преподавания для развития функциональной грамотности обучающихся.
8. Пополнить и актуализировать банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
9. Улучшить качество внеурочной и внеклассной работы.

**Ожидаемые результаты:**

1. Актуализация модели формирования функциональной грамотности педагогами школы.
2. Создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Пополненный и актуализированный банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
4. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности обучающихся.
5. Повышение качества образования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия проекта** | **Срок реализации проекта** | **Результат реализации мероприятия** | **Исполнители мероприятия** |
| **ЭТАП 1. Подготовительный** | | | | |
| 1 | Внесение изменений в разделы ООП с учетом подходов и требований ФООП по формированию функциональной грамотности | Август | Внесены изменения в целевой и содержательный разделы ООП уровней образования. Внесены дополнения в раздел «Планируемые результаты», в разделы «Система оценивания» и «Программа формирования/развития УУД», рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности с учетом подходов и требований ФООП по формированию функциональной грамотности | Заместитель директора по УВР, руководители рабочих групп педагогов |
| 2 | Корректировка внутришкольной системной модели формирования функциональной грамотности обучающихся | Август | Внутришкольная системная модель формирования функциональной грамотности обучающихся | Директор, заместитель директора по УВР |
| 3 | Корректировка локальных актов, обеспечивающих реализацию плана по формированию функциональной грамотности обучающихся в школе | Август–сентябрь | Комплекс утвержденных локальных актов | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Включение в учебный план учебных курсов, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся | Август | Учебный курс «Функциональная грамотность» в учебных планах ООП НОО, ООО, СОО | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Включение в план внеурочной деятельности учебных курсов, направленных на формирование функциональной грамотности | Август | Учебные курсы «Функциональная читательская грамотность» и «Функциональная естественно-научная грамотность» в планах внеурочной деятельности ООП НОО и ООО | Заместитель директора по УВР |
| 6 | Включение в график оценочных процедур на 2024-2025 учебный год оценочные процедуры для оценки читательской и цифровой грамотности, предусмотренные ФОП ООО и ФОП СОО | Август–сентябрь | Включены оценочные процедуры:   * для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе в 6-х и 10-х классах; * для проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью в 8-х и 10-х классах | Заместитель директора по УВР |
| 7 | Приобретение учебных пособий для обучающихся по формированию функциональной грамотности | Август | Пополнение школьной библиотеки, использование обучающимися образовательной организации пособий по формированию функциональной грамотности | Директор, заместитель директора по УВР |
| 8 | Разработка памятки для участников образовательных отношений «Функциональная грамотность и ее компоненты» | Август–сентябрь | Информирование участников образовательных отношений | Директор, заместитель директора по УВР |
| 9 | Родительские собрания «Функциональная грамотность как образовательный результат» | Октябрь–декабрь | Информирование родителей | Директор, председатель совета родителей, классные руководители |
| 10 | Актуализация информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы | Август | Информирование всех участников образовательных отношений | Директор, технический специалист, классные руководители |
| 11 | Формирование базы данных обучающихся 8–9-х классов на 2024-2025 учебный год | Сентябрь | База данных обучающихся 8–9-х классов | Замдиректора по УВР |
| 12 | Актуализация на 2024-2025 учебный год базы учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8–9-х классов по направлениям: читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, цифровая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление | Сентябрь | База данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности | Замдиректора по УВР |
| 13 | Пополнение и актуализация банка оценочных материалов на основе банка заданий, в том числе разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» | Сентябрь | Актуализированный и пополненный школьный банк оценочных материалов | Замдиректора по УВР, руководители МО |
| 14 | Участие в семинаре «Опыт реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности» | Октябрь | Повышение профессиональной компетентности по вопросу формирования функциональной грамотности | Директор |
| 15 | Проведение инструктивных совещаний по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности школьников | Ежемесячно | Повышение профессиональной компетентности по вопросу формирования функциональной грамотности | Замдиректора по УВР |
| **ЭТАП 2. Практический** | | | | |
| 1 | Внедрение в учебный процесс практико-ориентированных заданий для оценки функциональной грамотности | В течение года | Аналитическая справка по итогам посещения уроков | Замдиректора по УВР, педагоги |
| 2 | Проведение диагностики для выявления уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся 5-х, 10-х классов | Сентябрь | Аналитическая справка о результатах проведения стартовой диагностики и уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся | Заместитель директора по УВР, педагоги, обучающиеся |
| 3 | Проведение оценки функциональной грамотности обучающихся 8–9-х классов (по материалам банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования») | Октябрь | Аналитическая справка о результатах оценки функциональной грамотности обучающихся 8–9-х классов | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Проведение письменной работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах | Ноябрь | Аналитическая справка о результатах оценки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Проведение практической работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 8-х и 10-х классах | Февраль | Аналитическая справка о результатах оценки цифровой грамотности в 8-х и 10-х классах | Заместитель директора по УВР |
| 6 | Проведение учебных курсов «Функциональная грамотность» | В течение года | Повышение уровня функциональной грамотности обучающихся | Педагоги |
| 7 | Проведение курсов внеурочной деятельности по направлениям функциональной грамотности | В течение года | Курсы внеурочной деятельности:   * «Функциональная читательская грамотность»; * «Функциональная естественно-научная грамотность» | Замдиректора по УВР |
| 8 | Педагогический совет «Оценивание функциональной грамотности» | Ноябрь | Разработаны критерии оценивания функциональной грамотности | Замдиректора по УВР |
| 9 | Методический семинар «Опыт реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности» | В течение года | Учителя обменялись опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности | Руководители МО учителей |
| 10 | Мониторинг уровня сформированности разных видов компетенций в рамках функциональной грамотности:   * ноябрь – естественно-научная грамотность в 9-х классах; * февраль – читательская грамотность во 2–4-х классах; * март – математическая грамотность в 5–8-х классах; * май – индивидуальный проект в 10 классе | В течение года | Аналитическая справка по результатам контроля уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся | Заместитель директора по УВР, руководители групп, обучающиеся |
| 11 | Мониторинг «Оценка уровня владения педагогами технологиями формирования функциональной грамотности обучающихся» | В течение года | Аналитическая справка «Уровень владения педагогами технологиями формирования функциональной грамотности обучающихся» | Замдиректора по УВР |
| 12 | Проведение внеклассных мероприятий, формирующих глобальные компетенции | В течение года | Справки по итогам посещения внеклассных мероприятий | Руководители МО учителей |
| 13 | Проведение школьной олимпиады по функциональной грамотности обучающихся | Ноябрь–февраль | Повышение уровня функциональной грамотности обучающихся | Замдиректора по УВР |
| 14 | Методический совет по теме «Формирование глобальных компетенций на уроках и во внеурочной деятельности» | Декабрь | Решение методического совета.  Методические рекомендации «Дидактические материалы по формированию глобальных компетенций на уроках и во внеурочной деятельности» | Замдиректора по НМР |
| 15 | Организация работы по повышению квалификации учителей по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся | В течение года | Развитие профессиональных компетенций учителей по вопросам формирования функциональной грамотности учеников | Замдиректора по УВР |
| 16 | Формирование банка лучших педагогических практик по формированию функциональной грамотности обучающихся | В течение года | Банк лучших практик учителей школы по формированию функциональной грамотности обучающихся | Замдиректора по НМР |
| 17 | Обобщение инновационного опыта педагогов школы и представление опыта на заседаниях методических объединений | Март–апрель | Освоение педагогами методики образовательного процесса в соответствии с целью и задачами плана | Заместитель директора по УВР, руководители групп, обучающиеся |
| 18 | Мониторинг реализации мероприятий плана работы | Ежемесячно | Совещание при директоре | Директор, заместитель директора по УВР |
| **ЭТАП 3. Рефлексивно-оценочный** | | | | |
| 1 | Анализ качества результатов учеников на всероссийских проверочных работах | Май | Анализ результатов ВПР | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Анализ результатов обучающихся на внешних оценочных процедурах по функциональной грамотности | Май | Анализ результатов внешних оценочных процедур | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Анализ реализации плана работы, обобщение опыта | Июнь | Совещание при директоре, выпуск методического пособия с материалами по реализации плана по формированию функциональной грамотности | Заместитель директора по УВР, руководители рабочих групп |
| 4 | Проведение мастер-классов педагогов «Лучшие практики формирования функциональной грамотности» | Август | Проведение мастер-классов, выступления на педсовете | Заместитель директора по УВР, педагоги |

**2.1.5. План функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2024-2025 учебный год**

**Цели ВСОКО:**

1. Формирование системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Школе;
2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Школе, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования;
3. Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
4. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

**Задачи ВСОКО:**

* 1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
  2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
  3. Осуществлять самообследования деятельности Школы;
  4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
  5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
  6. Обеспечить доступность качественного образования;
  7. Оценить уровень образовательных достижений учащихся;
  8. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;
  9. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

В основу модели ВСОКО положены следующие основные принципы :

* + - открытость информации о механизмах, процедурах и результатах оценки в рамках действующего законодательства;
    - обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;
    - выполнение федеральных требований к порядку проведения процедуры самообследования;
    - разделение информационно-диагностической и экспертно-аналитических функций (соответственно мониторинга и системы внутришкольного контроля) в рамках ВСОКО;
    - применение стандартизированного и технологичного инструментария оценки;
    - доброжелательность, взаимное уважение, исключение любых проявлений авторитарности и администрирования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление контроля** | **Содержание деятельности** | **Планируемые результаты деятельности** | **Ответственные** |
| **Август** | | | |
| Качество реализации образовательной  деятельности | Проанализировать ООП НОО, ООО и СОО убедиться, что программы соответствуют  требованиям ФОП НОО, ФОП ООО,ФОП СОО | ООП НОО, ООО и СОО соответствуют требованиям ФОП НОО, ФОП ООО, и ФОП СОО. Программы готовы к  утверждению | Зам. директора по УВР |
| Проконтролировать, что учителя в рабочих | Содержание и планируемые результаты | Зам. директора по УВР |
| программах учли требования федеральных рабочих программ | в рабочих программах не ниже тех, которые представлены в федеральных  рабочих программах |  |
| Проконтролировать, что учителя включили в рабочие программы учебных предметов,  учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности тематические блоки или темы по  истории государственных символов | Рабочие программы учебных  предметов учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности включают тематические блоки или темы по истории государственных символов | Зам. директора по УВР |
| Проверить соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих  программ требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным  программам и другим нормативным правовым актам в сфере образования | Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие  программы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования | Зам. директора по ВР |
|  | Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они  соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования | Локальные нормативные акты школы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования | Директор, зам. директора по УВР |
| Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они  соответствуют ФОП | Актуализированы и приведены в соответствие с ФОП положение о рабочей программе, положение о системе оценивания, положение об  организации проектной деятельности, положение об организации внеурочной деятельности и другие локальные акты | Зам. директора по УВР |
| Провести инструктаж всех работников перед  началом нового учебного года | Работники проинструктированы,  ошибки организации исправлены | Замдиректора по УВР,  завхоз |
| Проверить выполнение санитарно- гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники  безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта | Условия, в которых проходит образовательная деятельность,  соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники  безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности  объекта | Директор, зам. директора по УВР |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность |
| Разработать план мониторинга здоровья обучающихся на 2024/25 учебный год.  Подготовить план с учетом результатов мониторинга прошлого учебного года. Внести в план мероприятия по профилактике  травматизма и заболеваний обучающихся, запланировать психологическую и эмоциональную диагностику состояния  обучающихся, взаимодействие с родителями для определения уровня здоровья  обучающихся | Разработан план мониторинга здоровья обучающихся | Замдиректора по ВР, классные руководители,  педагоги физической культуры, педагог- психолог |
| Проверить соответствие учебников и учебных пособий ФПУ | УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ | Замдиректора по УВР,  заведующий библиотекой |
| Проконтролировать, все ли обучающиеся  обеспечены бесплатной учебной литературой, проверить ее состояние | Обучающиеся обеспечены учебными пособиями | Зам. директора по  УВР, заведующий библиотекой |
| Проконтролировать работу школьного интернет- соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах,  провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и  ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить  информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО, а также Концепцией информационной  безопасности детей в РФ | Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ- ресурсов. Организована работа по  обеспечению информационной безопасности школьников и формированию у них цифровой грамотности | Замдиректора по УР, учитель информатики |
| Проверить организацию специальных  образовательных условий для обучающихся с ОВЗ | Специальные образовательные условия соответствуют потребностям  обучающихся с ОВЗ, соответствующим ФГОС и ФАОП для детей с ОВЗ | Директор, замдиректора по  АХР, замдиректора по УВР |
| Проанализировать план методической работы  школы на 2024/25 учебный год. Убедиться, что в него включены мероприятия по методической поддержке реализации ООП в соответствии с ФОП, внедрению обновленного ФГОС СОО, формированию функциональной грамотности обучающихся,  совершенствованию ИКТ-компетенций  учителей, организации работы с педагогами по требованиям профстандарта, повышению  квалификации, прохождению аттестации  по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников | Разработан план методической работы  школы | Председатель МС,  зам. директора по УР |
| Проконтролировать составление плана работы педагога-психолога на учебный год,  проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы | Разработан план работы педагога- психолога | Замдиректора по ВР, педагог-психолог |
| Проконтролировать составление плана аттестации учителей на 2024 -2025 учебный год с учетом нового Порядка проведения аттестации педагогических работников.  Включить в план педагогов с высшей квалификационной категорией, которые желают аттестоваться на новые  квалификационные категории – «учитель- методист» и «учитель-наставник» | Разработан план аттестации учителей на учебный год | Зам. директора по УВР |
| Проконтролировать составление плана работы социального педагога на учебный год,  проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы | Разработан план работы социального педагога | Замдиректора по ВР, социальный педагог |
| Организовать информационное  сопровождение участников образовательных отношений по вопросам патриотического  воспитания, в том числе организации и проведения церемонии поднятия/спуска Государственно флага РФ, внеурочных занятий «Разговоры о важном» | Участники образовательных отношений проинформированы:  – о стандарте церемонии  поднятия/спуска Государственного флага РФ и особенностях проведения ее в школе;  – об особенностях организации и  проведения цикла внеурочных занятий  «Разговоры о важном» | Замдиректора по ВР, советник директора  по воспитанию |
| **Сентябрь** | | | |
| Качество  образовательных результатов  обучающихся | Разработать план-график мониторинга  предметных результатов на 2024/25 учебный год. Запланировать входные, тематические, промежуточные и итоговые диагностические работы, анализ их результатов и  корректирование работы педагогического коллектива. Учесть дополнительную работу с неуспевающими и слабоуспевающими  обучающимися | Разработан план-график мониторинга предметных результатов | Зам. директора по УВР |
| Проанализировать результаты ГИА-2024,  составить план контроля подготовки к ГИА- 2025 с учетом дат проведения пробного и итогового сочинения, итогового  собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2025 | Разработан план контроля подготовки к ГИА | Замдиректора по УВР, руководители ШМО |
| Разработать план-график  мониторинга метапредметных результатов на 2024/25 учебный год.  Проследить, что предусмотрели на уровне ООО и СОО письменные работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности  и практические работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности,  предусмотренные в ФОП ООО и ФОП СОО.  Проследить, что в план-график включены мероприятия разного уровня  (внутришкольные, муниципальные,  региональные, федеральные, независимые исследования), что каждое мероприятие направлено на контроль развития  регулятивных, познавательных или коммуникативных УУД | Разработан план-график мониторинга метапредметных результатов | Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР |
| Разработать план по формированию функциональной грамотности на 2024/25 учебный год. Включить в план мероприятия по повышению уровня компетентности  педагогов в вопросах функциональной  грамотности, диагностике сформированности и развитию функциональной  грамотности обучающихся | Разработан план по формированию функциональной грамотности | Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР |
| Разработать план мониторинга адаптации обучающихся 1, 5, 10 классов на 2024/25 учебный год. Включить в план  мероприятия по взаимодействию с родителями обучающихся, психологическому  сопровождению и контролю обучающихся  группы риска | Разработан план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов | Замдиректора по УР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1, 5, 10 классов |
| Разработать план мониторинга качества преподавания учебных предметов на 2024/25 учебный год. Запланировать  посещение уроков, чтобы проследить за  реализацией федеральных рабочих программ по предметам, по которым предусмотрено обязательное применение ФРП.  Проконтролировать, как педагоги учли  результаты ВПР, ГИА, включили сложные  задания в уроки, как молодые педагоги и вновь прибывшие специалисты организуют урочную деятельность | Разработан план мониторинга качества преподавания учебных предметов | Руководители ШМО, зам. директора по УВР |
| Качество реализации образовательной  деятельности | Организовать мониторинг внеурочных занятий  «Разговоры о важном», чтобы  проконтролировать качество их проведения | Разработан лист контроля занятий  «Разговоры о важном» | Замдиректора по ВР, советник директора  по воспитанию |
| Организовать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися на 2024/25 учебный год, разработать программу работы с одаренными детьми, график мероприятий по подготовке учеников к  олимпиадам и конкурсам | Разработаны программа работы с одаренными детьми и график  мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам | Зам. директора по УВР, педагог-психолог,  классные руководители, руководители ШМО |
| Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и клубы  внеурочной деятельности. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по  организации внеурочной деятельности на учебный год | Внеурочная деятельность организована в соответствии с запросами  обучающихся и родителей | Замдиректора по ВР, классные руководители |
| Проанализировать данные о зачисленных  обучающихся в школьные кружки и секции дополнительного образования. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации дополнительного образования  на учебный год | Дополнительное образование организовано в соответствии с  запросами обучающихся и родителей | Замдиректора по ВР, классные руководители |
| Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа  Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831.  Проследить за обновлением информации на сайте, в том числе за размещением  информации о переходе на ФОП и об условиях  питания учеников | Сайт школы соответствует требованиям приказа Рособрнадзора от 12.01.2022 №  24. Информация на сайте обновляется регулярно | Замдиректора по УВР, ответственный за сайт. |
| Качество условий, обеспечивающих  образовательную деятельность | Организовать работу системы наставничества по модели «Учитель – учитель» для молодых и вновь прибывших специалистов в новом учебном году в соответствии со школьным  локальным актом и программой наставничества. Утвердить наставников и подопечных, определить зоны ответственности при выполнении обязанностей и формы  отчетности | Программа наставничества разработана и утверждена приказом,  сформированы базы данных  наставников и наставляемых,  разработаны индивидуальные планы развития под руководством наставника | Директор,  замдиректора по УВР |
| Организовать систему подготовки учителей к аттестации с учетом нового Порядка  проведения аттестации педагогических работников | Разработан план подготовки к аттестации педагогических кадров | Зам. директора по УВР |
| Провести анкетирование родителей  обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, включая  своевременность и качество информирования о реализации ООП НОО и ООО в соответствии с ФОП НОО и ФОП ООО, также реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО и  ФОП СОО | Анкетирование выявило высокий уровень качества работы  педагогического коллектива с родителями обучающихся | Директор,  замдиректора по УВР |
| **Октябрь** | | | |
| Качество  образовательных результатов  обучающихся | Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных  результатов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги  мониторинга предметных результатов | Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов  отражены в аналитической справке | Зам. директора по УВР |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1- х, 5-х, 10-х классов в 1-й четверти, подвести  промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям | Мероприятия плана мониторинга  адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по  параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов | Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5- х, 10-х классов |
| Качество реализации образовательной  деятельности | Проконтролировать работу педагогического  коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и  низкомотивированными обучающимися | Педагоги регулярно проводят  мероприятия, направленные на  повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков  занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и  низкомотивированными обучающимися | Зам. директора по УВР,  зам. директора по ВР |
| Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти, соответствие проведенных занятий  планированию | Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 1-й четверти, занятия проходили в  соответствии с планированием | Зам. директора по УВР |
| Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 1-й четверти,  соответствие проведенных мероприятий по  воспитанию календарным планам воспитательной работы | Рабочие программы воспитания  реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с  календарными планами воспитательной работы | Замдиректора по ВР |
| Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 1- й четверти, соответствие проведенных  внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности | Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия  по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной  деятельности | Зам. директора по УВР |
| Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ  в 1-й четверти | Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном  объеме в 1-й четверти | Зам. директора по ВР |
| Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках | Педагоги указали в тематическом планировании темы и включают в содержание уроков информацию о Государственном флаге, гимне или  гербе России | Зам. директора по ВР |
| Посещение уроков учителей, которые  аттестуются на соответствие занимаемой должности. Анализ и обобщение  результатов профессиональной деятельности  аттестуемых педагогов | Подготовлены представления  работодателя для аттестации на соответствие занимаемой должности | Зам. директора по УВР |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при  необходимости | Система наставничества по модели  «Учитель – учитель» скорректирована по результатам проверки | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| Проанализировать качество психолого- педагогического сопровождения  образовательного процесса в 1-й четверти | По итогам контроля оформлен аналитический отчет | Зам. директора по ВР |
| Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 1-й четверти, проходили согласно плану работы социального  педагога | Социальный педагог проводил мероприятия в 1-й четверти в соответствии с планом | Зам. директора по ВР |
| Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и  школы | Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования | Директор, зам. директора по УВР, педагог-психолог |
| **Ноябрь** | | | |
| Качество  образовательных результатов  обучающихся | Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в сентябре–  ноябре | Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в сентябре–ноябре проходил в  соответствии с планом | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в сентябре–ноябре, подвести  промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов | План-график мониторинга  метапредметных результатов реализован в полном объеме в сентябре–ноябре,  промежуточные итоги мониторинга  метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням  образования: НОО, ООО и СОО | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной  грамотности в сентябре–ноябре | Мероприятия сентября–ноября плана по формированию функциональной  грамотности реализованы в полном объеме | Зам. директора по УВР |
| Проанализировать опросы, анкетирование,  чтобы оценить долю родителей,  удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся.  Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет  родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного  процесса | Большинство родителей удовлетворено  качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги,  образовательная деятельность которых  не удовлетворяет родителей,  ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации  образовательного процесса | Зам. директора по УВР |
| Качество реализации образовательной  деятельности | Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие  результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с  результатом анализа с целью коррекции  качества преподавания предметов | Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания  предметов, педагоги, качество  преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества  преподавания предметов | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися,  реализацию программы работы с одаренными детьми за сентябрь–ноябрь, проведение мероприятий по подготовке учеников к  олимпиадам и конкурсам согласно графику | Программа работы педагогов с  одаренными детьми реализована в полном объеме за сентябрь–ноябрь, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит  согласно графику | Зам. директора по УВР, педагог-психолог,  классные руководители, руководители ШМО |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в сентябре–ноябре,  подвести промежуточные итоги  мониторинга качества преподавания учебных предметов | Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на сентябрь–  ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных  предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана | Руководители ШМО, зам. директора по УВР |
|  | Проконтролировать выполнение мероприятий  плана методической работы школы в сентябре–ноябре | объеме в сентябре–ноябре | Зам. директора по УВР |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Провести анкетирование родителей  обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива | Анкетирование выявило высокий уровень качества работы  педагогического коллектива с родителями обучающихся | Зам. директора по УВР |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся | Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на сентябрь– ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке | Зам. директора по УВР, классные руководители,  педагоги физической  культуры, педагог- психолог |
| **Декабрь** | | | |
| Качество  образовательных результатов  обучающихся | Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных  результатов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов | Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов  отражены в аналитической справке | Зам. директора по УВР |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1- х, 5-х, 10-х классов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям | Мероприятия плана мониторинга  адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по  параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов | Зам. директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5- х, 10-х классов |
| Организовать мониторинг личностных результатов | Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников | Директор, зам. директора по УВР, педагог-психолог, классные  руководители |
| Проконтролировать работу педагогического  коллектива с обучающимися группы риска,  неуспевающими и низкомотивированными обучающимися | Педагоги регулярно проводят  мероприятия, направленные на  повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков  занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и  низкомотивированными обучающимися | Зам. директора по УВР,  зам. директора по ВР |
| Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов во 2-й четверти, соответствие проведенных занятий  планированию | Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме во 2-й четверти, занятия проходили в  соответствии с планированием | Зам.директора по УВР |
| Качество реализации образовательной  деятельности | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания во 2-й четверти,  соответствие проведенных мероприятий по  воспитанию календарным планам воспитательной работы | Рабочие программы воспитания  реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с  календарными планами воспитательной работы | Зам. директора по ВР |
| Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности во 2-й четверти, соответствие проведенных  внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности | Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной  деятельности | Зам. директора по УВР |
|  | Проконтролировать объем реализации  дополнительных общеразвивающих программ во 2-й четверти | Дополнительные общеразвивающие  программы реализованы в полном объеме во 2-й четверти | Зам. директора по ВР |
| Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» в первом  полугодии | Рабочая программа внеурочной  деятельности «Разговоры о важном» реализована в первом полугодии в полном объеме | Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию |
|  | Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий в первом  полугодии плану работы педагога-психолога | Педагог-психолог проводил мероприятия в первом полугодии в  соответствии с планом | Зам. директора по ВР |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог во 2-й четверти, проходили согласно плану работы социального  педагога | Социальный педагог проводил мероприятия во 2-й четверти в соответствии с планом | Зам. директора по ВР |
| Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и  школы | Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования | Директор, зам. директора по УВР, педагог-психолог |
| **Январь** | | | |
| Качество  образовательных результатов  обучающихся | Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в декабре– январе;  проконтролировать, как педагоги готовят выпускников по новым КИМ | Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в декабре–январе проходил в соответствии с планом.  Учителя используют новые КИМ ГИА  для подготовки к экзаменам | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной  грамотности в первом полугодии | Мероприятия плана по формированию функциональной грамотности первого полугодия реализованы в полном  объеме | Зам. директора по УВР |
| Проконтролировать, как педагоги выполняют требования ФГОС, ФОП и концепции  преподавания предметной области «ОДНКНР»  на уроках ОДНКНР | Учителя проводят уроки ОДНКНР в соответствии с требованиями ФГОС,  ФОП и концепции преподавания  предметной области «ОДНКНР» | Зам. директора по УВР |
| Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей,  удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся.  Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет  родителей, с результатом анализа с целью  коррекции организации образовательного процесса | Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги,  образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей,  ознакомлены с результатом анализа с  целью коррекции организации образовательного процесса | Зам. директора по УВР |
| Качество реализации образовательной  деятельности | Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности  обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым  обучающиеся показали низкие результаты на  промежуточной аттестации; ознакомить педагогов, качество  преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью  коррекции качества преподавания предметов | Большинство родителей удовлетворено  качеством преподавания предметов,  педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов | Зам. директора по УВР, классные  руководители |
| Выявить степень удовлетворенности  обучающихся и родителей внеурочной  деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования;  ознакомить педагогов,  внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции внеурочной  деятельности во втором полугодии | Большинство обучающихся и родителей удовлетворено внеурочной  деятельностью, педагоги, внеурочная  деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во втором полугодии | Классные руководители, зам. директора по УВР |
| Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами  дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования;  ознакомить педагогов дополнительного  образования, деятельность которых не  удовлетворяет обучающихся и родителей, с результатом анализа с целью коррекции  дополнительного образования во втором полугодии | Большинство обучающихся и родителей удовлетворено услугами дополнительного образования, педагоги дополнительного образования,  деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции дополнительного образования во втором полугодии | Классные руководители, зам. директора по ВР |
| Проверить готовность школы к началу второго учебного полугодия, проконтролировать  выполнение требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической  защищенности объекта, санитарно- гигиенических требований к организации  образовательного процесса | Условия, в которых проходит образовательная деятельность,  соответствуют требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической  защищенности объекта, санитарным нормам | Директор, зам. директора по УВР |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Проверить организацию специальных  образовательных условий для обучающихся с ОВЗ, в том числе для проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» | Соответствие специальных  образовательных условий потребностям обучающихся с ОВЗ и ФАОП | Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, советник директора  по воспитанию |
| Проконтролировать работу школьного интернет- соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах,  провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и  ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить  информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО, а также Концепцией информационной  безопасности детей в РФ | Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ- ресурсов. Продолжается работа по  обеспечению информационной безопасности школьников и формированию у них цифровой грамотности | Замдиректора по  УВР, ответственный за сайт |
|  | Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, проследить за обновлением информации  на сайте | Сайт школы соответствует требованиям законодательства РФ, информация на сайте обновляется регулярно | Замдиректора по УВР, технический специалист |
| Проверить состояние системы обеспечения информационной безопасности обучающихся при организации доступа к сети Интернет | В школе обеспечен безопасный доступ к сети Интернет для обучающихся.  Система контентной фильтрации  функционирует. | Зам. директора по УВР Ответственный за информационную  безопасность. |
| **Февраль** | | | |
| Качество  образовательных  результатов  обучающихся | Проконтролировать выполнение мероприятий  плана-графика мониторинга метапредметных  результатов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов | План-график мониторинга  метапредметных результатов реализован  в полном объеме в декабре–феврале, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов  отражены в аналитических справках по  уровням образования: НОО, ООО и СОО | Зам.директора по УВР, замдиректора по ВР |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в январе– феврале;  контроль проведения письменной работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х классах | Мероприятия января-февраля плана по формированию функциональной  грамотности реализованы в полном объеме.  В 6-х классах  проведена письменная работа на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х класса | Зам. директора по УВР |
| Посетить уроки физики и информатики на уровне ООО с целью контроля реализации профориентационного минимума | Учителя физики и информатики включают в содержание уроков элементы значимости учебного предмета для профессиональной  деятельности | Зам. директора по УВР |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1- х, 5-х, 10-х классов в январе–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям | Мероприятия плана мониторинга  адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на январь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по  параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов | Зам. директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5- х, 10-х классов |
| Качество реализации | Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися,  реализацию программы работы с одаренными  детьми за декабрь–февраль, проведение  мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику | Программа работы педагогов с  одаренными детьми реализована в полном объеме за декабрь–февраль, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит  согласно графику | Зам. директора по УВР, педагог-психолог,  классные руководители, руководители ШМО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| образовательной деятельности | Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в декабре–феврале,  подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов | Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на декабрь–февраль  реализованы в полном объеме,  промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных  предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана | Руководители ШМО, зам. директора по УВР |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в декабре–  феврале | Мероприятия плана методической  работы школы реализованы в полном объеме в декабре–феврале | Зам.директора по УВР |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся | Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на декабрь– февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке | Зам. директора по УВР, зам. директора по АХР, классные руководители,  педагоги физической  культуры, педагог- психолог |
| Провести анкетирование родителей  обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива | Анкетирование выявило высокий уровень качества работы  педагогического коллектива с родителями обучающихся | Директор, зам. директора по УВР |
| **Март** | | | |
|  | Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных  результатов в 3-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов | Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 3-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов  отражены в аналитической справке | Зам. директора по УВР |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию  функциональной грамотности в феврале– | Мероприятия февраля–марта плана по формированию функциональной  грамотности реализованы в полном | Зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Качество  образовательных результатов  обучающихся | марте;  контроль проведения практических работ в сочетании с письменной  компьютеризованной частью для проверки цифровой грамотности | объеме.  В 7-х и 10-х классах проведены  практические работы в сочетании с письменной компьютеризованной частью для проверки цифровой  грамотности |  |
| Проверить, что учителя на уроках, внеурочных занятиях и занятиях дополнительного  образования обучают детей навыкам  ответственного поведения в цифровой среде | В ходе посещения уроков, внеурочных занятий и занятий дополнительного  образования установлено, что учителя выполняют Концепцию  информационной безопасности детей в РФ и обучают навыкам ответственного поведения в цифровой среде | Зам. директора по УВР Руководители ШМО |
| Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей,  удовлетворенных качеством  образовательных результатов обучающихся; ознакомить педагогов, образовательная  деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного  процесса | Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги,  образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей,  ознакомлены с результатом анализа с  целью коррекции организации образовательного процесса | Зам. директора по ВУР |
| Качество реализации | Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися | Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на  повышение успеваемости и мотивации  обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков  занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и  низкомотивированными обучающимися | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР |
| Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й  четверти, соответствие проведенных занятий | Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в  3-й четверти, занятия проходили в | Зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| образовательной деятельности | планированию | соответствии с планированием |  |
| Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 3-й четверти,  соответствие проведенных мероприятий по  воспитанию календарным планам воспитательной работы | Рабочие программы воспитания  реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с  календарными планами воспитательной работы | Зам. директора по ВР |
| Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 3- й четверти, соответствие проведенных  внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности | Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной  деятельности | Зам. директора по УВР |
| Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ  в 3-й четверти | Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном  объеме в 3-й четверти | Зам. директора по ВР |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Проанализировать качество психолого- педагогического сопровождения  образовательного процесса в 3-й четверти | По итогам контроля оформлен аналитический отчет | Зам. директора по ВР |
| Проконтролировать мероприятия, которые проводил социальный педагог в 3-й четверти, проходили согласно плану работы социального  педагога | Социальный педагог проводил мероприятия в 3-й четверти в соответствии с планом | Зам. директора по ВР |
| Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при  необходимости | Система наставничества  скорректирована по результатам проверки | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и  школы | Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования | Директор, зам. директора по УВР, педагог-психолог |
| **Апрель** | | | |
| Качество  образовательных результатов  обучающихся | Проанализировать выполнение мероприятий  плана контроля подготовки к ГИА в феврале– апреле, определить уровень готовности  обучающихся к ГИА | Контроль мероприятий по подготовке к  ГИА в феврале–апреле проходил в соответствии с планом, уровень готовности обучающихся к ГИА отражен в аналитических справках по  параллелям 9-х и 11-х классов | Зам. директора по УР,  руководители ШМО |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в марте–апреле, подвести итоги мониторинга метапредметных результатов | План-график мониторинга  метапредметных результатов реализован в полном объеме в марте–апреле, итоги мониторинга метапредметных  результатов отражены в справках по  уровням образования: НОО, ООО и СОО | Зам. директора по УВР, замдиректора по ВР |
| Организовать мониторинг личностных результатов | Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников | Директор, зам. директора по УВР, педагог-психолог, классные  руководители |
| Качество реализации образовательной  деятельности | Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым  обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации;  ознакомить педагогов, качество  преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью  коррекции качества преподавания предметов | Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с  целью коррекции качества преподавания предметов | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| Выявить степень удовлетворенности  обучающихся и родителей внеурочной  деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при составлении проекта плана внеурочной  деятельности на следующий учебный год | Родители и обучающиеся удовлетворены внеурочной  деятельностью, составлен проект плана внеурочной деятельности на следующий учебный год с учетом запросов  родителей и обучающихся | Классные руководители, зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами  дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при  планировании дополнительного образования на следующий учебный год | Родители и обучающиеся удовлетворены услугами дополнительного  образования, результаты анализа учтены при планировании дополнительного  образования на следующий учебный год | Классные руководители, зам. директора по ВР |
| **Май** | | | |
| Качество  образовательных результатов  обучающихся | Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных  результатов в 4-й четверти, зафиксировать результаты мониторинга предметных  результатов за учебный год | Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 4-ю четверть реализованы в полном объеме, результаты мониторинга  предметных результатов за учебный год  зафиксированы в аналитической справке | Зам. директора по УВР |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1- х, 5-х, 10-х классов в марте–мае,  зафиксировать результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год | Мероприятия плана мониторинга  адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на март–май реализованы в полном объеме, результаты  мониторинга адаптации обучающихся за учебный год зафиксированы в аналитических справках по параллелям  1-х, 5-х, 10-х классов | Зам. директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5- х, 10-х классов |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной  грамотности за учебный год | План по формированию функциональной грамотности  реализован в полном объеме за учебный год | Зам. директора по УВР |
| Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей,  удовлетворенных качеством  образовательных результатов обучающихся; ознакомить педагогов, образовательная  деятельность которых не удовлетворяет  родителей, с результатом анализа с целью | Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги,  образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей,  ознакомлены с результатом анализа с  целью коррекции организации | Зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | коррекции организации образовательного  процесса | образовательного процесса |  |
| Качество реализации образовательной  деятельности | Проанализировать результаты работы  педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и  низкомотивированными обучающимися за  учебный год | Анализ результатов работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и  низкомотивированными обучающимися за учебный год отражен в аналитической справке | Зам. директора по УВР, замдиректора по ВР |
| Проконтролировать реализацию программы работы с одаренными детьми за учебный год, проведение мероприятий по подготовке  учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику | Программа работы педагогов с  одаренными детьми реализована в полном объеме за учебный год, подготовка одаренных обучающихся к  олимпиадам и конкурсам проходила согласно графику | Зам. директора по УВР, педагог-психолог,  классные руководители, руководители ШМО |
| Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 4-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию, подвести итоги за учебный год | Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 4-й четверти, занятия проходили в  соответствии с планированием, подведение итогов за учебный год  отражено в аналитической справке | Зам. директора по УВР |
| Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 4-й четверти,  соответствие проведенных мероприятий по  воспитанию календарным планам  воспитательной работы, подвести итоги за учебный год | Рабочие программы воспитания  реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с  календарными планами воспитательной  работы, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке | Зам. директора по ВР |
| Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 4- й четверти, соответствие проведенных  внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности, подвести итоги за учебный год | Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной  деятельности, подведение итогов за  учебный год отражено в аналитической  справке | Зам. директора по УВР |
| Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 4-й четверти, подвести итоги за учебный год | Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 4-й четверти, подведение итогов за учебный год отражено в  аналитической справке | Замдиректора по ВР |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в марте–мае, подвести итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год | Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных  предметов на март–май реализованы в полном объеме, итоги мониторинга качества преподавания учебных  предметов за учебный год отражены в аналитической справке | Руководители ШМО, зам. директора по УВР |
| Проанализировать результаты мониторинга  организации и проведения внеурочных занятий  «Разговоры о важном» во втором полугодии | Рабочая программа внеурочной  деятельности «Разговоры о важном» реализована во втором полугодии в полном объеме | Зам. директора по ВР, советник директора  по воспитанию |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Организовать информационное  сопровождение участников образовательных отношений по вопросам реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП | Участники образовательных отношений проинформированы об особенностях  реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП | Руководитель  рабочей группы, зам. директора по УВР |
| Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий во втором полугодии плану работы педагога-психолога, подвести итоги за учебный год | Педагог-психолог проводил мероприятия во втором полугодии в соответствии с планом работы педагога- психолога, результаты работы за учебный год отражены в статистической  справке и аналитическом отчете | Зам. директора по ВР |
| Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 4-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога, подвести итоги за учебный год | Социальный педагог проводил мероприятия в 4-й четверти в соответствии с планом, результаты работы за учебный год отражены в  аналитическом отчете | Зам. директора по ВР |
| Проконтролировать выполнение мероприятий  плана мониторинга здоровья обучающихся в марте–мае, подвести итоги мониторинга здоровья обучающихся за учебный год | Мероприятия плана мониторинга  здоровья обучающихся на март– май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга здоровья  обучающихся за учебный год отражены в аналитической справке | Зам. директора по УР,  завхоз, классные руководители,  педагоги физической  культуры, педагог- психолог |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы за учебный  год | План методической работы школы выполнен в полном объеме | Зам. директора по УВР |
| Проанализировать функционирование системы наставничества за учебный год, подвести итоги | Результаты работы системы наставничества за учебный год отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы  наставничества | Зам. директора по УВР, |
| Провести анкетирование родителей  обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, в том числе оценить качество реализации ООП СОО по обновленным ФГОС СОО и ФОП в  2024/25 учебном году | Анкетирование выявило высокий уровень качества работы  педагогического коллектива с родителями обучающихся | Директор, зам. директора по УВР, руководитель  рабочей группы |
| **Июнь** | | | |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Проанализировать качество реализации ООП НОО , ООО и СОО, приведенных в  соответствие с ФОП НОО и ФОП ООО | Запланированный на 2024/25 объем ООП НОО , ООО и СОО выполнен | Руководитель  рабочей группы, зам. директора по УВР |
| Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные  изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | Итоги контроля деятельности ШМО и МСШ за учебный год отражены в аналитической справке | Руководитель МС, руководители ШМО, зам. директора по УВР |
| Оценить качество работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями за учебный год, определить направления, которые необходимо скорректировать на  следующий учебный год | Направления работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями, которые необходимо  скорректировать, определены | Директор, зам.  директора по УВР, зам. директора по ВР, |
| Проанализировать работу школы за год,  выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на следующий  учебный год | Составлен анализ работы школы за  2024/25 учебный год | Зам. директора по УР, зам. директора по ВР, руководители ШМО |
| Проанализировать эффективность функционирования ВСОКО за 2024/25 учебный год, разработать проект плана функционирования ВСОКО на 2025/26 учебный год, включить в него мероприятия по корректированию выявленных недочетов  системы | Анализ эффективности функционирования ВСОКО за 2024/25 учебный год отражен в аналитической справке, разработан проект плана функционирования ВСОКО на 2025/26 учебный год | Директор, зам. директора по УР,  зам.директора по ВР, |

**2.1.6. План мероприятий («дорожная карта») по введению обязательных учебных предметов «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины » с 01.09.2024**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Наименование мероприятия** | **Сроки**  **исполнения** | **Ответственные** |
| 1. **Организационно-правовое обеспечение** | | | | |
| l.l. | | Разработка плана мероприятий («дорожная карта») по введению учебных предметов «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины » | Май 2024 | Лотник И.С., заместитель директора по УВР  Педагогический коллектив |
| 1. **Организация образовательного процесса** | | | | |
| 2.1. | | Обеспечение внесения изменений в основные образовательные программы в части обязательных учебных предметов «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины » | До 01.09.2024 | Лотник И.С., заместитель директора по УВР |
| 2.2. | | Организация деятельности изменению названий учебных кабинетов в соответствии с названием обязательных учебных предметов «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины » | До 01.09.2024 | Ерошенко И.В., завхоз |
| 2.3. | | Проведение мониторинга оснащения кабинетов «Труд (технология)» и «ОБЗР», включая проверку соответствия требованиям приказов Министерства общего и профессионального образования Ростовской области | До 01.09.2024 | Администрация ОО |
| 2.4. | | Организация методической консультативной помощи педагогическим работникам МБОУ СОШ № 62 имени Е.И. Игнатенко с. Новый Егорлык по введению учебных предметов «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины » | В течение учебного года | Лотник И.С., заместитель директора по УВР |
| 2.5. | | Обеспечение прохождения дополнительных курсов повышения квалификации для педагогических работников, преподающих учебные предметы «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины » | До 01.09.2024 | Лотник И.С., заместитель директора по УВР |
| 2.6. | | Организация методической консультативной помощи педагогам ОО по введению учебных предметов «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины » | В течение всего периода | Лотник И.С., заместитель директора по УВР |
| **Обеспечение кадровых вопросов** | | | |
| 3.1. | Обеспечение разработки должностных инструкций для  педагогичсских работников, преподающих учебные предметы «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины » | До 01.09.2024 | Администрация ОО |
| 3.2. | Организация работы по внесению изменений в штатное рас писание  ОО в с вязи с введением учебных предметов «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины » | До 01.09.2024 | Администрация ОО |
| 3.3. | Организация направления педагогических работников на курсы повышения квалификации по программе «Учитель учебного предмета «Труд (технология)» и «Учитель учебного предмета «ОБЗР»» | До 01.09.2024 | Лотник И.С., заместитель директора по УВР |

**2.1.7. Дорожная карта по развитию инклюзивного образования в 2024 - 2025 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
| Аналитико-статистические мероприятия | | | |
| 1.1 | Самодиагностика школы к готовности к реализации федеральных государственных образовательных стандартов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФГОС ОВЗ) и возможности осуществления инклюзивного образования обучающихся | до 1 сентября 2024 | Администрация школы |
| 1.2 | Формирование реестра детей с ОВЗ и детей- инвалидов, проживающих на территории школы и охваченных образовательными услугами начального, основного, среднего общего образования и дополнительного образования | сентябрь 2024 | Заместитель директора по УВР |
| 1.3 | Формирование и корректирование реестра специалистов, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ и детей-инвалидов | сентябрь 2024,  январь 2025 | Заместитель директора по УВР |
| 1.4 | Формирование и своевременное корректирование реестра педагогов, осуществляющих образовательный процесс в условиях инклюзивного образования | сентябрь 2024,  январь 2025 | Заместитель директора по УВР |
| 1.5 | Ведение мониторингов:  переподготовки (обучения) и повышения квалификации педагогических и иных специалистов, работающих с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| Нормативно-правовое обеспечение развития инклюзивного образования | | | |
| 2.1 | Разработка и утверждение плана мероприятий  по развитию  инклюзивного образования в ОО на 2024-2025 учебный год | до 01 сентября 2024 | Заместитель директора по УВР |
| 2.2 | Приведение нормативной-правовой базы ОО в соответствие с действующим законодательством в сфере образования по вопросам реализации ФГОС ОВЗ и ФГОС УО и развития инклюзивного образования | в течение учебного года | Администрация школы |
| Организационные мероприятия | | | |
| 3.1 | Реализация ФГОС ОВЗ:  подготовка приказов; разработка и утверждение адаптированной основной образовательной программы; разработка и утверждение образовательных программ по учебным предметам (рабочие программы) | август, сентябрь 2024 | Администрация школы |
| 3.2 | Разработка и утверждение планов мероприятий по развитию инклюзивного образования | до 15 сентября 2024 | Заместитель директора по УВР |
| 3.3 | Организация работы школьного психолого-педагогического консилиума с целью выявления особенностей развития детей с ОВЗ и принятия соответствующих мер по их коррекции | в течение учебного года в соответствии с графиком | Администрация школы |
| 3.4 | Информационно-просветительская деятельность по вопросам организации инклюзивного образования детей: |  | Администрация школы |
| размещение актуальных материалов на официальном сайте школы | в течение учебного года |
| проведение совещаний с педагогами школы | до декабря 2024 |
| оформление тематических стендов, информационных книжных выставок, буклетов; | в течение учебного года |
| публикация информации в муниципальных средствах информации; | в течение учебного года |
| проведение мероприятий по формированию у участников образовательных отношений толерантных установок по пониманию инвалидности: «уроки доброты», тренинги, круглые столы | в течение учебного года |
| 3.5 | Организация методического сопровождения процессов введения и развития инклюзивного образования | Постоянно | Заместитель директора по УВР |
| 3.6 | Внедрение новых образовательных технологий для обучения детей с ОВЗ | Постоянно | Заместитель директора по УВР |
| 3.7 | Создание учебной и предметно-деятельностной среды в целях достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы через:  - переход на системно-деятельностный подход  – переход от репродуктивных форм учебной деятельности к самостоятельным, поисково-исследовательским видам работ, перенос акцента на аналитический компонент учебной деятельности;  – формирование умений работы с различными видами информации и ее источниками;  – формирование коммуникативной культуры учащихся | Постоянно | Заместитель директора по УВР |
| 3.8 | Участие в семинарах, научно-практических конференциях, вебинарах по вопросам обучения, воспитания и социализации детей с ОВЗ | Постоянно | Заместитель директора  Руководители ШМО |
| 3.9 | Организация и проведение уроков толерантности и уроков доброты | ежегодно | Заместитель директора по ВР |
| 3.10 | Обеспечение индивидуальной психолого-педагогической и социальной помощи детям с особыми образовательными потребностями | в течение года | Заместитель директора по ВР  Педагог-психолог |
| 3.11 | Организация работы с родительской общественностью по вопросам образования, воспитания, адаптации и социализации детей с ОВЗ | ежегодно | Заместитель директора по ВР |
| 3.12 | Организация консультационных дней для родителей (законных представителей) детей с ОВЗ | По мере необходимости | Заместитель директора по ВР |
| 3.13 | Своевременное выявление и направление на ТПМПК детей с целью диагностики и определения дальнейшей формы обучения, условий обучения | Постоянно | Администрация школы |
| 3.14 | Создание психолого-педагогической среды, способствующей полноценному развитию различных сторон психологической жизни каждого ребенка (эмоциональной, волевой, мотивационно-личностной, интеллектуальной), навыков эффективного социального взаимодействия. | Постоянно | Администрация школы  Педагогический коллектив |
| Методическое сопровождение развития инклюзивного образования | | | |
| 4.1 | Организация обучения, повышения квалификации педагогов, специалистов школьного педконсилиума по проблемам организации инклюзивного образования и введения ФГОС ОВЗ | по мере необходимости | Заместитель директора по УВР |

* 1. **План научно -методической работы на 2024– 2025 учебный год**
     1. **План методической работы школы**

**Цель работы Учреждения** в 2024-2025 учебном году: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

**Задачи работы Учреждения** на 2024– 2025 учебный год

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - новое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – новое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО – обновленное содержание).

2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.

3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.

4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

**Формы методической работы:**

Тематические педсоветы. Методический совет. Предметные и творческие объединения учителей. Работа учителей по темам самообразования. Открытые уроки. Творческие отчеты. «Портфолио» учителя. Методические семинары. Консультации по организации и проведению современного урока. Педагогический мониторинг. Предметные декады. Работа с одаренными детьми. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

**Основн ые направления мет одической службы школы :**

- повышение квалификации педагогов;

- учебно-методическая работа;

- инновационная работа;

- информационно-методическая работа с учителями;

- работа по выявлению и обобщению педагогического опыта;

- развитие педагогического творчества;

- диагностика педагогического профессионализма и качества образования.

**Методическая работа** – это основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы, учителями и воспитателями в целях овладения методами и приемами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроке и во внеклассной работе, поиска новых, наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса.

**Структура научно-методической работы школы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Педагогический совет*** | | | | | | |
| ***Методический совет*** | | | | | | |
| ***Методические объединения*** | | | | | | |
| Образовательная область «Лингвистика» | Естественно-математический цикл | Естественно-обществоведческий цикл | Начальные классы | Учителей физкультуры, технологии, ИЗО, музыки,ОБЖ и педагогов-психологов | Классные руководители |

**Формы методической работы**

*коллективные формы:*

* педсовет
* методический совет
* методические объединения
* семинар
* практикум
* практические конференции
* мастер-класс
* открытые уроки
* творческие группы
* предметные декады
* творческие отчеты
* внеклассные мероприятия по предмету
* экскурсии
* аттестация педагогических кадров,
* курсовая подготовка учителей

*индивидуальные формы:*

* самообразование
* разработка творческой темы
* взаимопосещение уроков
* самоанализ
* наставничество
* собеседование
* консультации
* посещение уроков администрацией
* анализ планов уроков.

**Приоритетные направления методической работы**

**Организационное обеспечение:**

- повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещения уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

- организация деятельности профессиональных объединений педагогов;

- совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

**Технологическое обеспечение:**

- внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;

- обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;

- совершенствование кабинетной системы;

- укрепление материально-технической базы методической службы школы.

**Информационное обеспечение:**

- обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

- создание банка методических идей и наработок учителей школы;

- разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

**Создание условий для развития личности ребенка:**

- изучение особенностей индивидуального развития детей;

- формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;

- создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;

- психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;

**Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

- отслеживание динамики здоровья учащихся;

- разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;

**Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.**

- мониторинг качества знаний учащихся;

- формирование у обучающихся универсальных учебных действий;

- диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуальных и групповых занятий и элективных курсов.

**Методические объединения**

**Основные направления работы**

1. Приоритетные задачи МР в 2024 – 2025 учебном году и отражение их в планах методических объединений

2. Темы самообразования

3. Итоги регионального мониторинга ЕГЭ и ОГЭ

4. Взаимопосещение уроков и их анализ

5. Работа над темой самообразования (предварительный отчет)

6. Новинки научно-методической литературы

7. Обмен опытом по различным вопросам воспитания и обучения.

8. Подготовка контрольных работ для учащихся

9. Предметные недели

10. Школьные конкурсы

11. Введение и реализация ФГОС

12. ГИА- 9, 11

13. Участие в международных интеллектуальных играх и конкурсах

14. Проведение школьного, муниципального, регионального туров ВсОШ

15. Результативность деятельности МО

**План школьного методического объединения включает:**

* анализ работы за учебный год
* основные задачи и направления на текущий учебный год
* взаимосвязь с другими методическими объединениями
* повышения квалификации
* диагностирование качества знаний учащихся
* участие в творческих конкурсах
* диагностирование уровня подготовленности учителя, его аттестация
* работа над единой методической темой

**Основные направления деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Основные направления деятельности** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** | |
| **1. Повышение квалификации** | ***Цель:*** *совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности*  ***Планируемый результат:*** *адресная помощь педагогам в повышении квалификации* | | | |
| 1. Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | Сентябрь 2024 | Зам. директора по УВР | |
| 2. Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров в связи с реализацией обновленных ФГОС | Сентябрь 2024 | Зам. директора по УВР | |
| 3. Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации | В течение года | Зам. директора по УВР | |
| 4. Посещение конференций, методических семинаров, мастер-классов | В течение года | Руководители МО, учителя-предметники | |
| **2. Аттестация педагогических работников** | ***Цель:*** *определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.* ***Планируемые результаты:*** *создание условий для повышения квалификационной категории педагогов школы.* | | | |
| 1. Составление и уточнение списка аттестуемых педагогов в учебном году | Август 2024 | Зам. директора по УВР | |
| 2. Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации. | В течение года | Зам. директора по УВР | |
| 3. Создание документальной базы по аттестации | В течение года | Зам. директора по УВР | |
| **3. Система поддержки талантливых педагогов** | ***Цель:*** *обеспечение возможности творческой самореализации педагогов школы, изучение и внедрение передового педагогического опыта* | | | |
| 1. Городская августовская педагогическая конференция | Август 2024 | Руководители МО, учителя-предметники | |
| 2. Районный конкурс «Учитель года» | Согласно плану работы | Зам. директора по УВР | |
| 3. Участие в районных, областных конкурсах педагогического мастерства | В течение года | Зам. директора по УВР | |
| 4. Работа в творческих группах | В течение года | Зам. директора по УВР | |
| **4. Работа с молодыми специалистами** | ***Цель:*** *разработка индивидуальных мер по профессиональному становлению молодых учителей* | | | |
| 1. Выбор и назначение наставника | Август 2024 | Директор школы | |
| 2. Инструктаж о ведении школьной документации (заполнение классных журналов, проверка тетрадей, дневников обучающихся) | Август 2024 | Зам. директора по УВР | |
| 3. Практикум по разработке рабочих программ по предмету. | Август 2024 | Руководители МО, учителя-предметники | |
| 4. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность. | В течение года | Зам. директора по УВР | |
| 5. Выбор темы по самообразованию | Сентябрь 2024 | Наставники | |
| 6. Посещение уроков с целью оказания методической помощи молодым специалистам. | В течение года | Администрация ОО | |
| 7. Анализ результатов посещения уроков | В течение года | Администрация ОО | |
| **5. Работа по реализации ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС ООО в 5-6 классах, ФГОС СОО в 10 классах и введению ФГОС ООО в 7-9 классах, ФГОС СОО в 11 классе** | ***Цель:*** *внедрение и реализацию новых федеральных государственных образовательных стандартов в образовательный процесс школы* | | | |
| 1. Изучение нормативных документов | В течение года | Зам. директора по УВР | |
| 2. Корректировка рабочих программ НОО,ООО,СОО | В течение года | Руководители МО, учителя-предметники | |
| 3. Разработка и утверждение учебно-методических материалов, учебных программ | Август 2024 | Зам. директора по УВР | |
| 4. Разработка и утверждение рабочих программ внеурочной деятельности в 1 - 11 классах | Август 2024 | Зам. директора по ВР | |
| 5. Обеспечение курсовой подготовки педагогов | В течение года | Зам. директора по УВР | |
| 6. Реализация ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС ООО в 5-6 классах, ФГОС СОО в 10 классах и введение ФГОС ООО в 7-9 классах, ФГОС СОО в 11 классе | В течение года | Руководители ШМО, учителя-предметники | |
| 7. Организация проектной деятельности | В течение года | Учителя-предметники | |
| 8. Организация работы по созданию индивидуального проекта в соответствии с ФГОС СОО; защита индивидуального итогового проекта | В течение года  Май 2025 | Учителя-предметники | |
| **6. Работа ШМО** | ***Цель:*** *дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспечения и роста профессионального мастерства педагогов* | | | |
| 1. Приоритетные задачи МР в 2024– 2025 учебном году и отражение их в планах методических объединений. | Август 2024 | Руководители ШМО | |
| 2. Определение темы самообразования | Август 2024 | Руководители ШМО, учителя-предметники | |
| 3. Итоги ЕГЭ и ОГЭ -2024 | Август 2024 | Руководители ШМО, учителя-предметники | |
| 4. Взаимопосещение уроков и их анализ | Ноябрь 2024 | Руководители ШМО, учителя-предметники | |
| 5. Новинки научно-методической литературы | Декабрь 2024 | Руководители ШМО, учителя-предметники | |
| 6. Обмен опытом по различным вопросам воспитания и обучения. | Февраль 2025 | Руководители ШМО, учителя-предметники | |
| 7. Предметные недели | В течение года по плану | Руководители ШМО | |
| 8. Интеллектуальные конкурсы и соревнования школьного и районного уровня | В течение года | Руководители ШМО, учителя-предметники | |
| 1. Проведение школьного тура ВсОШ 2. Проведение муниципального уровня ВсОШ | Сентябрь – октябрь 2024  Ноябрь-декабрь 2024 | Руководители ШМО, учителя-предметники | |
| 10. Результативность деятельности МО | Май 2025 | Руководители ШМО | |
| **7. Методические советы** | ***Цель:*** *организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров.* | | | |
| ***Заседание № 1***  ***«Организация работы методического совета».***  - Анализ методической работы школы в 2023-2024 учебном году.  - Обсуждение плана методической работы школы, плана работы МС, ШМО на 2023-2024 учебный год.  - Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации в 2025 году.  - Рассмотрение, доработка плана работы школы.  - Организация работы по повышению квалификации педагогических кадров в текущем учебном году. | Август 2024 | Зам. директора по УВР, члены МС | |
| ***Заседание № 2***  ***«Портфолио педагога как средство повышения его профессиональной компетенции***»  - Итоги 1 четверти  - Подготовка и оформление конкурсных материалов учителя на получение первой/высшей квалификационной категории;  - Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности (на примере уроков).  - Итоги проведения школьного тура Всероссийской олимпиады школьников, подготовка к участию в муниципальном туре олимпиад. | Ноябрь 2024 | Зам. директора по УВР, члены МС | |
| ***Заседание № 3***  ***«Инновационные процессы в педагогической практике. Результаты введения и реализации обновленных ФГОС на уровнях НОО, ООО и СОО за первое полугодие»***  - Итоги 2 четверти  - О подготовке учащихся к ГИА (итоги пробных экзаменов в 9 и 11 классах).  - Результативность методической работы школы за первое полугодие 2024-2025 учебного года, состояние работы по повышению квалификации учителей.  - Результаты введения обновленных ФГОС на уровнях НОО, ООО и СОО за первое полугодие 2024-2025 учебного года  - Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие 2024-2025 учебного года .  - Анализ инновационной деятельности МБОУ СОШ № 62 имени Е.И. Игнатенко с. Новый Егорлык. | Январь 2025 | Зам. директора по УВР, члены МС | |
| ***Заседание № 4***  - Итоги 3 четверти.  - Выполнение плана подготовки к ГИА  - Экспертиза материала к промежуточной аттестации 2-8, 10 классов  - Подготовка к методическому совету по теме: «Анализ методической работы за 2024-2025 учебный год». | Март 2025 | Зам. директора по УВР, члены МС | |
| ***Заседание №5***  **Итоги МР**  ***«Деятельность методической службы образовательного учреждения по развитию творческого потенциала педагогов».***  - Подведение итогов промежуточной аттестации за 2024-2025 учебный год.  - Подведение итогов курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров школы за 2024-2025 учебный год.  - Обсуждение плана методической работы на 2024-2025 учебный год. | Май 2025 | Зам. директора по УВР, члены МС | |
| **8. Тематические педагогические советы** | ***Цель:*** *обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.* | | | |
| О ходе реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2027 года в ОО. | Сентябрь 2024 | Зам. директора по ВР | |
| Современные образовательные технологии в организации работы с обучающиимися с ОВЗ | Ноябрь 2024 | Зам. директора по УВР, педагоги школы | |
| Функциональная грамотность – основа качественного образования | Декабрь 2024 | Зам. директора по УВР, педагоги школы | |
| Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС. Новые воспитательные технологии | Февраль 2025 | Зам. директора по ВР, педагоги школы | |
| Организация работы педагогического коллектива по повышению качества образования. | Март 2025 | Директор школы, педагоги школы | |
| **9. Педагогические советы** | ***Цель:*** *организация и координация учебного, образовательного процесса, систематизация педагогических результатов.* | | | |
| Организация образовательного процесса в 2024- 2025 учебном году | Август 2024 | Зам. директора по УВР. | |
| Предметы, формы и сроки проведения ежегодной промежуточной аттестации обучающихся | Октябрь 2024 | Зам. директора по УВР | |
| О результатах деятельности педколлектива по обучению, воспитанию, развитию учащихся в I,II, III,IV четвертях. | Октябрь, декабрь, март, май | Зам. директора по УВР | |
| О допуске учащихся 9,11 классов к ГИА. | Май 2025 | Директор, зм. директора по УВР | |
| Об итогах успеваемости учащихся 2-8,10 классов и переводе учащихся в следующий класс. | Май 2025 | Зам. директора по УВР | |
| О выдаче аттестатов ООО и СОО.  О выбытии обучающихся 9, 11 классов | Июнь 2025 | Зам. директора по УВР | |
| **10. Работа с учащимися** | ***Цель:*** *выявление одарённых детей и создание условий, обеспечивающих их оптимальному развитию.*  ***Задачи:***  *освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся;*  *выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении;*  *обеспечение возможности творческой самореализации учащихся школы*  ***Планируемый результат:*** *поддержка творческого ученичества, расширение сети олимпиад и конкурсов школьников, формирование творческих компетентностей учащихся.* | | | |
| 1. Разработка плана работы с одарёнными детьми. | Сентябрь 2024 | | Руководитель МС и руководители МО |
| 2. Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, участие в муниципальном и региональном этапе ВсОШ | Сентябрь – январь 2024-2025 | | Зам. директора по УВР |
| 3. Проведение предметных декад | В течение года | | Руководители ШМО, учителя-предметники |
| 4. Участие в учебно-полевых сборах по основам военной подготовки для юношей 10 классов | Май 2025 | | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| 10. Участие в школьных, районных и областных интеллектуальных и творческих конкурсах | В течение года | | Руководители ШМО, учителя-предметники |

**2.2.2. План работы Школы молодого специалиста**

Цель - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов в условиях современной школы.

Зада чи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе; определить уровень его профессиональной подготовки; выявить затруднения в педагогической практике;

- формировать творческую индивидуальность молодого учителя;

- создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;

- развивать потребности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию и работе над собой.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
| 1 | -Самообразование как источник индивидуального роста педагога.  -Микроисследование «Оценка уровня творческого потенциала личности».  -Развитие творческих способностей обучающихся. | Сентябрь 2024 | Зам. директора по УВР |
| 2 | -Пути развития познавательного интереса учащихся.  -Дискуссия «Способы самообразования обучающихся».  -Методические рекомендации по теме самообразования. | Октябрь 2024 | Зам. директора по УВР |
| 3 | -Информационно-коммуникационные технологии в преподавании предмета.  -Практикум «Проектирование урока на основе системно-деятельностного подхода».  -Методические рекомендации «Алгоритм построения урока в соответствии с новыми ФГОС» | Ноябрь 2024 | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| 4 | - Основы теории развивающего обучения.  -Семинар «Сравнение традиционных и развивающих подходов к обучению» | Декабрь 2024 | Зам. директора по УВР  Руководители МО |
| 5 | -Стили педагогического общения.  -Основы составления психолого-педагогической характеристики класса и обучающегося. | Январь 2025 | Зам. директора по УВР |
| 6 | -Индивидуализация и дифференциация обучения – основные направления современного образования.  -Деятельность учителя на уроке с личностно ориентированной направленностью.  -Практикум «Проектирование уроков». | Февраль 2025 | Зам. директора по УВР  Руководители ШМО |
| 7 | -Взаимосвязь образования и воспитания как основа повышения качества обучения .  -Дискуссия «Работа с неуспевающими обучающимися». | Март 2025 | Зам. директора по УВР |
| 8 | -Микроисследование «Проблемы молодых учителей».  -Конференция «Учиться самому, чтобы успешнее учить других».  -Творческий отчет молодых учителей. | Апрель 2025 | Зам. директора по УВР |
| 9 | -Подведение итогов работы Школы молодого педагога. | Май 2025 | Зам. директора по УВР |

**2.2.3. Реализация профстандарста педагога**

Цель: обеспечение реализации профстандарта педагога в сооствествии с действующим законодательством федерального, регионального и местного уровней.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
| **Документы и квалификация** | | | |
| 1 | Обновление пакета должностных инструкцийпедагогов | Сентябрь-ноябрь 2024 | Директор школы |
| 2 | Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами | Сентябрь-ноябрь 2024 | Директор школы |
| **Актуализация профессиональных компетенций** | | | |
| 1 | Организация самооценивания профессиональных компетенций педагогов по трудовым функциям (далее - ТФ) «Обучение» | Сентябрь 2024 | Зам. директора по УВР |
| 2 | Организация самооценивания профессиональных компетенций педагогов по ТФ «Развитие» | Октябрь 2024 | Зам. директора по УВР |
| 3 | Организация самооценивания профессиональных компетенций педагогов по ТФ «Воспитание» | Ноябрь 2024 | Зам. директора по УВР |
| 4 | Формирование практик взаимоконтроля соответствия деятельности педагога профессиональным стандартам | В течение всего периода | Зам. директора по УВР |

* 1. **Совершенствование качества образования.**
     1. **План работы по преемственности начального, основного и среднего общего образования на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
| 1. | Обеспеченности образования: адаптация обучающихся 1,5, 10 классов | Сентябрь 2024 | Учителя-предметники |
| 2. | Посещение учителями 4 и 9 классов уроков в 5 и 10 классах соответственно | Ноябрь 2024 | Учителя-предметники |
| 3. | Посещение уроков учителями будущих 5 и 10 классов уроков в 4 и 9 классах | Март-апрель 2025 | Зам. директора по УВР |
| 4. | Мониторинг учебной деятельности обучающихся 4 класса | Январь 2025 | Зам. директора по УВР |
| 5. | Налаживание партнерских отношений с ДОУ, находящихся на территории образовательной организации | В течение всего периода | Зам. директора по УВР |
| 6. | Открытие на базе образовательной организации Школы будущего первоклассника | Сентябрь 2024 | Зам. директора по УВР |

**2.3.2. План работы с одаренными детьми на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
| 1. | Разработка и внедрение методики диагностики одаренности детей в разных возрастных группах. | 1 полугодие  2024- 2025 | Зам. директора по УВР |
| 2. | Актуализация школьного банка данных об одарен- ных детях. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 3. | Составление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных образовательных траекторий обучающихся | Сентябрь 2024 | Зам. директора по УВР |
| 4. | Разработка системы «портфолио», учитывающей достижения обучающихся в различных сферах учебной деятельности и дополнительного образования. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 5. | Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад | Сентябрь-  октябрь 2024 | Зам. директора по УВР Руководители ШМО |
| 6. | Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников | Ноябрь 2024 | Зам. директора по УВР |
| 7. | Участие в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников | Январь 2025 | Зам. директора по УВР |
| 8 | Участие во всероссийских игровых конкурсах по предметам:  -русский язык- «Русский медвежонок»  -математика - «Кенгуру-математика для всех»  -английский язык- «Британский бульдог»  - информатика «КИТ»  -всероссийские молодежные чемпионаты по предметам | Ноябрь 2024  Март 2025  Декабрь 2024  Декабрь 2024  В течение года | Руководители ШМО |
| 9. | Участие в городских, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах | В течение уч. года | Зам. директора по УВР |
| 10. | Участие в творческих конкурсах,спортивных соревнованиях, семинарах,экскурсиях | В теч. года | Зам. директора по УВР |

**2.3.3. План по предупреждению неуспеваемости на 2024-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
| 1. | Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и выявление причин неуспеваемости | Сентябрь  2024 | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 2. | Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей | В течение года | Учителя-предметники |
| 3. | Дифференцирование домашних занятий с учетом возможностей и способностей обучающихся | В течение года | Учителя-предметники |
| 4. | Индивидуальная работа с обучающимися с ОВЗ и слабоуспевающими обучающимися | В течение года | Учителя-предметники |
| 5. | Своевременное сообщение родителям о неуспеваемости обучающихся | В течение года | Классные руководители |
| 6. | Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок | В течение года | Учителя-предметники |

**2.4. Организация внутреннего мониторинга качества образования и качеста ведения учебного процесса.**

**Цель**

1.     Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.

2.     Получение полной и всесторонней информации о состоянии образовательной деятельности в лицее и своевременное внесение корректив.

3.     Повышение профессиональной компетентности учителей.

4.     Повышение качества образования в школе.

**Задачи**

1. Осуществление качественного и объективного мониторинга качества образования.

2. Рреализация ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС ООО в 5-6 классах, ФГОС СОО в 10 классах и введение ФГОС ООО в 7-9 классах, ФГОС СОО в 11 классе.

4. Оказание методической помощи молодым специалистам и вновь прибывшим учителям.

5. Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации.

6. Повышение качества дополнительного образования (кружковая работа, внеурочная деятельность)

7. Контроль воспитательного процесса в школе.

**2.4.1. План внутришкольного контроля за образовательнымым и воспитательным процессов в 2024-2025 учебном году**

**АВГУСТ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча**  **(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** | | | | | | |
| 1. | Санитарно-гигиенический режим и ТБ | Проверить соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21 | Учебные кабинеты и вспомогательные помещения | Обзорный  наблюдение, беседа | Завхоз | Совещание при директоре |
| 2. | Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года | Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта | Работники школы | Фронтальный | Завхоз | Инструктаж, совещание при директоре |
| 3. | Прием и выбытие из школы | ВыполнитьФедерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации | Документация по приему и выбытию | Тематический, сбор данных | Директор, секретарь, классные руководители | Комплектование классов |
| 4. | Расстановка кадров | Уточнить и скорректировать нагрузки учителей на текущий учебный год | Педагогический состав | Тематический | Администрация школы | Педагогическая нагрузка |
| 5. | Обеспеченность учебного процесса учебной и методической литературой | Определить наличие учебной и методической литературы | Библиотечный фонд | Тематический, сбор данных | Библиотекарь | Учебно-методический комплект |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| 1. | Проверка журналов на начало учебного года | Контролировать соблюдение единых правил оформления | Журналы | Персональный,  анализ | Заместитель директора по УВР | Производствен-ное совещание |
| 2 | Соответствие сруктуры ООП уровней образования действующим ФГОС, включая новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | Проанализировать ООП, убедиться, что структура соответствует требованиям действующих ФГОС | ООП | Тематический | Зам. директора по УВР | Приказ об утверждении (или корректировке) ООП |
| 3 | Соответствие структуры рабочих программ воспитания требованиям действующих ФГОС, включая новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | Проанализировать структуру рабочих программ воспитания, убедиться, что структура соответствует требованиям действующих ФГОС | Рабочие программы воспитания | Тематический | Зам. директора по ВР | Приказ об утверждении (или корректировке) РПВ |
| 4 | Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих ФГОС, включая новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | Проанализировать структуру рабочих программ учебных предметов, убедиться, что структура соответствует требованиям действующих ФГОС | Рабочие программы учебных предметов | Тематический | Зам. директора по УВР | Приказ об утверждении (или корректировке) рабочих программ учебных предметов |
| 5 | Соответствие структуры программ внеурочной деятельности требованиям действующих ФГОС, включая новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | Проанализировать структуру программ внеурочной деятельности, убедиться, что структура соответствует требованиям действующих ФГОС | Программы курсов внеурчной деятельности | Тематический | Зам. директора по ВР | Приказ об утверждении (или корректировке) программ курсов внеурочной деятельности |
| 6 | Соответствие структуры программ дополнительного образования требованиям нормативно-правовых актов в сфере образования | Проанализировать структуру программ дополнительного образования требованиям нормативно-правовых актов в сфере образования | Программы дополнительного образования | Тематический | Зам. директора по ВР | Приказ об утверждении (или корректировке) программ дополнительного образования |
| 7 | Соответствие локальных актов школы нормативно-правовым актам в сфере образования | Проанализировать локальные акты школы, убедиться, что они соответствуют требованиям нормативно-правовых актов в сфере образования | Локальные акты | Тематический | Зам. директора по УВР | Приказ об утверждении (или корректировке) локальных актов |
| **Работа по реализации ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС ООО в 5-6 классах, ФГОС СОО в 10 классах и введению ФГОС ООО в 7-9 классах, ФГОС СОО в 11 классе** | | | | | | |
| 1. | Готовность школы к реализации ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС ООО в 5-6 классах, ФГОС СОО в 10 классах и введению ФГОС ООО в 7-9 классах, ФГОС СОО в 11 классе | Определить уровень готовности школы | Проверка по чек-листу | Тематический, сбор данных | Администрация школы | Совещание при директоре |
| **Методическая работа** | | | | | | |
| 1. | Организация методической работы | Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на текущий учебный год, проконтролировать включение в них вопросов по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Документация ШМО | Фронтальный | Зам. директора по УВР | Приказ |

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | | | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы**  **контроля** | | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** | |
| **Контроль за выполнением всеобуча**  **(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** | | | | | | | | | | |
| 1. | Учет детей микрорайона от 2 месяцев до 18 лет | | | Контроль за учетом детей микрорайона от 2 месяцев до 18 лет | Сбор данных по базе «Социально-педагогический мониторинг школы» | Сбор данных, анализ | | Заместитель директора по УВР, учителя | Банк данных детей, проживающих в микрорайоне (СПМ) | |
| 2. | Посещаемость занятий обучающимися | | | Причины непосещаемости занятий обучающимися | Учащиеся, не приступившие к занятиям (причины) | Обзорный,  наблюдение,  беседа | | Заместитель директора по УВР | Отчеты классных руководителей | |
| 3. | Обеспечение обучающихся горячим питанием | | | Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся | Единая база по питанию | Тематический, проверка документов | | Ответственный за питание | Документация ответственного за питание | |
| 4. | Сбор сведений о трудоустройстве выпускников 2024 | | | Формирование базы данных о трудоустройстве выпускников 2024 | Выпускники предыдущего учебного года | Сбор данных, анализ | | Заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов | СПМ | |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | |
| 1. | Организация учебного процесса в 1 классе | | | Оценка соответствия организации учебного процесса в 1 классе требованиям СанПиН, охрана жизни и здоровья первоклассников | Посещение уроков | Персональный, наблюдение, собеседование | | Заместитель директора по УВР | Справка | |
| 2 | Состояние преподавания предметов «ОБЗР», «Труд (технология)» и оценка материально-технической базы | | | Оценка состояния преподавания | Посещение уроков | Персональный, наблюдение, собеседование | | Заместитель директора по УВР | Справка | |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** | | | | | | | | | | |
|  | Организация входной диагностики (административные контрольные работы) во 2-4, 10-11 классах:  - во 2-6 классах по русскому языку и математике (во 2 классе - безотметочная);  - 7 классе по алгебре и истории  - 8 классе по алгебре и биологии  - 9 классе по русскому языку и алгебре  - в 10 классе по русскому языку, химии и биологии  - в 11 классе по математике, русскому языку и обществознанию | | | Определение уровня предметных знаний обучающихся по ряду предметов, готовность обучающихся к прохождению ГИА | 2-11 классы | Предметно-обобщающий,  контрольный срез/контрольная работа | | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Справка | |
| **Работа по реализации ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС ООО в 5-6 классах, ФГОС СОО в 10 классах и введению ФГОС ООО в 7-9 классах, ФГОС СОО в 11 классе** | | | | | | | | | | |
| 1. | Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС | | | Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО,ООО,СОО | Рабочие программы по всем предметам учебного плана | Персональный,  анализ, изучение документации,  собеседование | | Заместитель директора по УВР | Заседание ШМО | |
| 2. | Стартовая диагностика для первоклассников | | | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению | Учащиеся 1 класса | Тематический, тестирование | | Психолог | Административ-ное совещание с учителями начальной школы | |
| 3. | Соответствие программ курсов внеурочной деятельности для 1-11 классов требованиям ФГОС | | | Определение соответствия программы внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС | Программа внеурочной деятельности | Персональный  анализ, изучение документации | | Заместитель директора по ВР | ШМО  учителей | |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | |
| 1. | Проверка журналов внеурочной деятельности, кружков | | | Соблюдение единых правил оформления | Журналы  внеурочной деятельности, кружков | Персональный,  анализ | | Заместитель директора по ВР | Справка,  производствен-ное совещание | |
| 2. | Состояние личных дел учащихся | | | Соблюдение единых правил оформления личных дел вновь прибывших учащихся | Личные дела учащихся1,5,10 классов | Тематический, беседа | | Заместитель директора по УВР | Справка | |
| 4. | Выборочная проверка журналов. | | | Выполнение единых требований к работе с журналами | Журналы | Тематический | | Заместитель директора по УВР | Справка | |
| 5. | Работа школьного сайта | | | Соответствие сайта требованиям приказа Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 | Школьный сайт | Тематический | | Ответственный за работу сайта | Административное совещание | |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Утверждение плана работы школы по подготовке к ГИА | | Проверка планов работы по подготовке к ГИА у руководителей ШМО, педагога-психолога | Планы работы | Персональный, проверка документации | | Заместитель директора по УВР | Анализ на совещании руководителей ШМО | |
| 2. | | Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации | | Предварительное формирование базы данных участников ЕГЭ-2024, ОГЭ-2024, анкетирование обучающихся | Работа классных руководителей по сбору данных | Тематический, анализ | | Заместитель директора по УВР | Анализ на совещании классных руководителей | |
| **Контроль за методической работой** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Работа методических объединений | | Проверка планов работы предметных ШМО | План работы предметных ШМО на 2023-2024 учебный год. Работа руководителей предметных ШМО | | Персональный, проверка документации. | Заместитель директора по УВР | | Заседания ШМО |
| 2. | | Повышение квалификации, категории учителей | | Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию, категорию | Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку и/или повысить/подтвердить категорию | | Тематический, беседа | Заместитель директора по УВР | | Банк данных |
| 3. | | Взаимопосещение учителем 4 класса уроков учителей 5 класса по русскому языку, математике, литературе и биологии | | Установление приемственности между НОО и ООО | Посещение уроков | | Тематический | Учителя 4 класса | | Совещание при заместителе директора по УВР |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Работа ШМО классных руководителей, психолога на 2024-2025 учебный год | Наличие и содержание планов, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся и соответствие задачам школы, актуальность решаемых задач | | Документация педагога-психолога, руководителя ШМО классных руководителей | | Персональный,  проверка планов | Заместитель директора по ВР | | Утвержденные директором ОУ плана работы на 2024-2025 учебный год | |
| 2. | | Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни учащихся | Проведение акции «Здоровье – твое богатство» | | Классные руководители, педагоги-организаторы | | Тематический,  посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по ВР | | обсуждение на МО классных руководителей | |
| 3. | | Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | Осуществление работы классных руководителей и педагогов-организаторов при проведении мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения | | Классные руководители, педагоги-организаторы | | Тематический,  посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по ВР | | обсуждение на МО классных руководителей | |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы**  **контроля** | | | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча**  **(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** | | | | | | | | |
| 1. | Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних | Проведение Совета профилактики школы | Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации | | Обзорный | | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, | Совещание при заместителе директора по ВР |
| 2. | Работа с отстающими по предметам | Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | Учителя-предметники | | Обзорный  наблюдение, беседа | | Заместитель директора по УВР | Административ-ное совещание |
| 3. | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Завершение школьного этапа ВсОШ | Индивидуальный подход на уроках к учащимся, имеющим высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Проведение ШЭ ВсОШ | Учителя 4-11 классов | | Обзорный  наблюдение, беседа | | Заместитель директора по УВР | План работы с одаренными детьми |
| 4. | Анализ промежуточной аттестации по итогам 1 четверти | Анализ промежуточной аттестции по итогам 1 четверти | Итоги промежуточной аттестции по итогам 1 четверти | | Тематический | | Заместитель директора по УВР | Справка, анализ на заседнии МС |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | | |
| 1. | Организация работы с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении. | Проверка работы администрации школы, педагогов по реализации адаптированных образовательных программ | Проверка документации, посещение уроков | | Тематический, проверка документации, посещение учебных занятий | | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2. | Адаптация обучающихся 1, 5 и 10 классов к новым условиям обучения | Обеспечение преемственности в развитии. Особенности адаптации обучающихся 1, 5, 10 классов к новым условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка и т.п. Единство требований к учащимся 1, 5, 10 классов со стороны учителей-предметников | Учащиеся 1, 5, 10 классов, учителя, работающие в классах | | Классно-обобщающий,  посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование | | Заместитель директора по УВР,  педагог-психолог | Справка |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** | | | | | | | | |
| 1. | Навыки чтения незнакомого текста | Выявление уровня сформированности навыков чтения учащихся | 2-4 классы | Предметно-обобщающий,  посещение уроков, анализ | | | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Справка |
| **Работа по реализации ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС ООО в 5-6 классах, ФГОС СОО в 10 классах и введению ФГОС ООО в 7-9 классах, ФГОС СОО в 11 классе** | | | | | | | | |
| 1. | Специфика организации образовательного процесса для учащихся 10-11 классов при реализации ФГОС СОО | Анализ специфики организации образовательного процесса для учащихся 10 класса в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС СОО; работа по созданию индивидуального проекта | Урочные и внеурочные формы образовательн ого процесса для учащихся 10 класса | Классно- обобщающий Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование | | | Заместитель директора по УВР, ВР | Анализ на совещании МС |
| 2. | Внедрение изучения государственных символов в образовательном и воспитательном процессе | Анализ уровня изучения государственных символов в образовательном и воспитательном процессе | Урочные и внеурочные формы образовательн ого процесса | Тематический | | | Заместитель директора по УВР, ВР | Анализ на совещании у директора |
| 3. | Индивидуальные консультации педагогов | Организация и проведение индивидуальных консультаций для педагогов по методическим вопросам, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО | Консультации педагогов | Тематический | | | Заместитель директора по УВР, ВР | Анализ на совещании при директоре |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | |
| 1. | Проверка журналов по итогам 1 четверти | Предварительная успеваемость обучающихся, дозировка д/з, соответствие единым требованиям | Журналы 2-11 классов | Персональный,  проверка журналов,  анализ | | Заместитель директора по УВР | | Справка, анализ на совещании классных руководителей |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** | | | | | | | | |
| 1. | Дополнительные занятия по предметам в рамках подготовки к ГИА | Создание условий для индивидуальной работы с обучающимися, имеющими низкий уровень учебно-познавательной деятельности, наличие различных форм учебно-методического обеспечения в рамках подготовки к итоговой аттестации | Дополнительные занятия по предметам | Предметно-обобщающий,  наблюдение, собеседование | | | Заместитель директора по УВР | Приказ об утверждении графика консультаций, справка |
| 3. | Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | Качество и полнота оформления информационных стендов в рекреациях | Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | Тематический | | | Заместитель директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР |
| **Контроль за методической работой** | | | | | | | | |
| 1. | Организация и анализ проведения школьного этапа ВсОШ | Выявление одаренных обучающихся, подготовка к муниципальному этапу ВсОШ | Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению и высоким | Обзорный,  анализ  наблюдение | | | Заместитель директора по УВР,  руководители ШМО | Совещание при директоре, анализ на педагогическом совете |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | | | | | |
| 1. | Работа по организации горячего питания учащихся за счет родительских средств | Оценить работу классных по организации охвата учащихся горячим питанием за счет родительских средств | Классные руководители | Тематический | | | ответственный за питание | Отчет по питанию за I четверть |
| 2. | Соблюдение требований Устава школы | Внешний вид учащихся;  опоздания учащихся на занятия | Учащиеся | Обзорный,  посещение учебных занятий и проверка журнала опозданий | | | Заместитель директора по ВР | Анализ на совещании классных руководителей |
| 3. | Посещаемость занятий учащимися | Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин | Учащиеся | Обзорный,  беседа с классными руководителями, анализ посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости | | | Заместитель директора по ВР | Справка |
| 4. | Работа по формированию социального банка данных каждого класса и его корректировка в течение года | Определение:  категории семьи и социальный состав;  социальной, педагогической запущенности ребенка | Классные руководители и | Тематический,  отчеты классных руководителей | | | Заместитель директора по ВР | Социальный паспорт класса,  школы, отчеты |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча**  **(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** | | | | | | |
| 1. | Посещаемость занятий обучающимися за 1 четверть | Выявление причины пропусков уроков | Учащиеся 5-11-х классов | Тематически-обобщающий,  наблюдение, анализ журнала посещаемости | Заместитель директора по ВР,  классные руководители | Отчеты, административ-ное совещание |
| 2. | Работа с отстающими по предметам | Изучение результативности обучения за I четверть | Учителя, имеющие неуспевающих за  1 четверть | Обзорный, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР | Совещание при заместителе ди-ректора по УВР |
| 3. | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников | Учителя и учащиеся  7-11 классов | Тематически-обобщающий, наблюдение,  беседа | Заместитель директора по УВР | Совещание при заместителе ди-ректора по УВР |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| 1. | Контроль за состоянием преподавания предметов «Математика» (5-11 класс) (Неговора Т.В., Ногина Е.А., Сорокина А.Е.) | Состояние преподавания предмета. Работа по выработке навыков математических вычислений, анализа у учащихся 5-11 классов | Учителя и учащиеся  5-11 классов | Персональный  Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР | Справка, заседание ШМО |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** | | | | | | |
| 1. | Административные диагностические работы:  - окружающий мир 4 класс (Сыркина Н.В.);  - математика 6 класс (Неговора Т.В.);  - геометрия 7 класс (Ногина Е.А.);  - иностранный язык 8 класс (Игнатевосян М.С.);  - алгебра (Неговора Т.В.), обществознание (Косарева С.С.) 10 класс. | Выявление уровня сформированности знаний по теме, умений применения этих знаний на практике, с целью подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации | 4,6,7,8, 10 классы | Административный, предметно-обобщающий,  контрольный срез/контрольная работа | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Справка |
| **Работа по реализации ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС ООО в 5-6 классах, ФГОС СОО в 10 классах и введению ФГОС ООО в 7-9 классах, ФГОС СОО в 11 классе** | | | | | | |
| 1. | Развитие навыков функциональной грамотности | Анализ условий, направленных на формирование и развитие функциональной грамотности в урочных и внеурочных формах | Работа учителей в  1-4 классах | Тестирование | Заместитель директора по УВР, рководители ШМО | Справка |
| 2. | Анализ проведения занятий внеурочной деятельности | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО,ООО,СОО | Занятия внеурочной деятельности для  1-4 классов,5-11-х классов | Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по ВР | Анализ |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| 1. | Проверка дневников обучающихся 4, 5, 8 классов | Анализ ведения дневников обучающимся, выявление уровня контроля классного руководителя, выставление оценок | 4,5,8 классы | Тематический | Заместитель директора по УВР, ВР | Анализ на совещании классных руководителей |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** | | | | | | |
| 1. | Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации | Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору | Учителя  Классные руководители  9,11 классов | Персональный,  наблюдение,  собеседование,  анализ | Заместитель директора по УВР | Анкетирование, опрос |
| 2. | Пробное итоговое сочинение по русскому языку (Самандарова С.Н.) | Контроль за формированием системы базовых знаний у выпускников | 11 класс | Административный, пробное итоговое сочинение | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Справка |
| 3. | Организация консультаций по учебным предметам | Контроль за организацией подготовки обучающихся к ГИА | Учителя-предметники 9, 11 классов | Тематический | Заместитель директора по УВР | Корректировка графика консультаций по подготовке к ГИА |
| **Контроль за методической работой** | | | | | | |
| 1. | Реализация плана методического совета | Качество работы методического совета за 1 четверть | Работа методического совета | Тематически-обобщающий,  анализ,  беседа | Заместитель директора по УМР | Заседание методического совета |
| 2. | Аттестация учителей | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории | Учителя, аттестующиеся в  2024-2025 году, посещение уроков | Персональный, наблюдение, беседа, анализ | Заместитель директора по УВР | Список аттестующихся, подготовка документации |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | | | |
| 1. | Организация и проведение воспитательной работы во время осенних каникул | Занятость учащихся во время осенних каникул | Классные руководители, педагоги дополнительного образования | Тематический,  посещение  запланированных  классных  мероприятий | Заместитель директора по ВР, | Аналитическая справка |
| 2. | Документация классного руководителя | Наличие и содержание планов воспитательной работы на II четверть | Классные руководители | Тематический,  проверка планов | Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей | Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей |
| 3. | Работа классных руководителей с родителями учащихся | Проведение классных родительских собраний: тематика и качество | Классные руководители | Тематический,  посещение классных родительских собраний | Заместитель директора по ВР, | Аналитическая справка |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча**  **(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** | | | | | | |
| 1. | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Результаты участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников | Учителя и учащиеся  7-11 классов | Тематически-обобщающий, наблюдение,  беседа | Заместитель директора по УВР | Совещание при заместителе ди-ректора по УВР |
| 2. | Посещаемость занятий обучающимися за 2 четверть | Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков | Журнал посещаемости 1-4 классов | Тематически-обобщающий, анализ журналов | Заместитель директора по ВР | Справка, совещание классных руководителей |
| 3. | Обеспечение обучающихся горячим питанием | Охват обучающихся горячим питанием по итогам 1 полугодия. Анализ работы | Работа классных руководителей с учащимися и родителями | Обзорный, наблюдение | Ответственный за питание | Отчет по питанию за 1 полугодие |
| 4. | Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних | Проведение Совета профилактики школы | Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации | Собеседование | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, | Совещание при заместителе директора по ВР |
| 5. | Анализ промежуточной аттестации по итогам 2 четверти/1 полугодия | Анализ промежуточной аттестции по итогам 2 четверти/1 полугодия | Итоги промежуточной аттестции по итогам 2 четверти/1 полугодия | Тематический | Заместитель директора по УВР | Справка, анализ на заседнии МС |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| 1. | Классно-обобщающий контроль в 3 классе | Изучение учебной мотивации и индивидуальных особенностей обучающихся, качество предоставляемых образовательных услуг | Посещение уроков, анализ, беседа, работа с документацией | Обзорный, наблюдение, анализ, теория | Заместитель директора по УВР,  руководитель ШМО | Справка, методические рекомендации |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** | | | | | | |
| 1. | Административные диагностические работы:  - окружающий мир 2-3 классы (Лысенко Л.В., Сыркина Н.В.);  - ОБЖ 5 класс (Лотник С.Н.);  - география 6 класс (Павлова Н.Н.);  - иностранный язык 7 класс (Игнатевосян М.С.);  - биология (Павлова Н.Н.) и геометрия (Ногина Е.А.) 8 класс | Выявление уровня сформированности знаний по теме, умений применения этих знаний на практике, с целью подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации | 2,3,5,6,7,8 классы | Административный, предметно-обобщающий,  контрольный срез/контрольная работа | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Справка |
| **Работа по реализации ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС ООО в 5-6 классах, ФГОС СОО в 10 классах и введению ФГОС ООО в 7-9 классах, ФГОС СОО в 11 классе** | | | | | | |
| 1. | Мониторинг личностных результатов учеников на уровне НОО | Освоение системы оценки достижений планируемых результатов освоения ООП НОО | Работа учителей-предметников, методических объединений | Тематический, наблюдение, анализ,  теория | Заместитель директора по УВР  и руководители ШМО | Совещание при завуче, разработка мониторинга |
| 2. | Организация промежуточного этапа работы над индивидуальным проектом на уровне СОО | Проверка организации деятельности учеников по выполнению индивидуального проекта | Индивдуальный проект | Тематический | Заместитель директора по УВР | Заседание МС |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| 1. | Работа школьного сайта | Соответствие сайта требованиям Закона РФ | Школьный сайт | Тематический | Ответственный за работу сайта, заместители директора по УВР,ВР | Административное совещание |
| 2. | Проверка дневников обучающихся 3,11 классов | Анализ ведения дневников обучающимся, выявление уровня контроля классного руководителя, выставление оценок | 3,11 классы | Тематический | Заместитель директора по УВР, ВР | Анализ на совещании классных руководителей |
| 4. | Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике в 2,8 классах | Анализ ведения тетрадей, аккуратность, правильность ведения записей, регулярность проверки тетрадей учителем | 2,8 классы | Тематический | Руководители ШМО | Анализ на заседании ШМО |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** | | | | | | |
| 1. | Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации | Корректировка базы данных участников ЕГЭ-2025, ОГЭ-2025 | Работа классных руководителей по сбору данных | Тематический, анализ | Заместитель директора по УВР | Анализ на совещании классных руководителей выпускных классов |
| 2. | Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ОГЭ,ЕГЭ по обязательным и предметам по выбору | Проведение пробного тестирование в формате ОГЭ, ЕГЭ по обязательным и предметам по выбору по плану | Учащиеся 9,11 классов | Тематический, анализ, диагностическая работа | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 3. | Итоговое сочинение по литературе (Зимовец М.А.) | Контроль за формированием системы предметных и метапредметных знаний у выпускников | 11 класс | Административный, итоговое сочинение | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Справка |
| **Контроль за методической работой** | | | | | | |
| 1. | Прохождение курсовой подготовки | Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей | Учителя | Персональный,  беседа,  анализ | Заместитель директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР |
| 2. | Выполнение программы наставничества | Контроль выполнения программы наставничества | Молодые учителя, учителя-наставники | Персональный, беседа, проверка документации | Заместитель директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | | | |
| 1. | Проверка качества дежурства по школе | Выявление недостатков во время дежурства по школе | Дежурный класс и дежурный учитель | Диагностический,  наблюдение | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
| 2. | Работа по художественно-эстетическому направлению | Рейтинг участия классов в конкурсе «Новогодняя игрушка» и организации новогодних мероприятий | Классные руководители | Тематический,  посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
| 3. | Организации горячего питания учащихся | Охват обучающихся горячим питанием по итогам I-го полугодия | Классные руководители | Аналитический | ответственный за питание | Отчет по питанию за  II четверть |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча**  **(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** | | | | | | |
| 1. | Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ | Санитарное состояние кабинетов, раздевалок, спортивных залов, столовой | Ответственные за кабинеты | Обзорный,  наблюдение, беседа | завхоз | Совещание при директоре |
| 2. | Организация приема и отчисления из школы | Анализ документации классного руководителя. Своевременность записей приказов о приеме или выбытии в журналах | Документация на вновь прибывших учеников | Обзорный, анализ | Директор, секретарь, классные руководители | Совещание при директоре |
| 3. | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Подготовка и участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников | Учителя и учащиеся  7-11 классов | Обзорный, наблюдение,  беседа | Заместитель директора по УВР | Информация по итогам олимпиад. |
| 4. | Обеспечение обучающихся горячим питанием | Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся во 2 полугодии | Классные руководители | Тематический, проверка документов | Ответственный за питание | Документация ответственного за питание |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** | | | | | | |
| 1. | Контроль за состоянием преподавания предмета «Иностранный язык» (3-4, 6-10 классы) (Лотник И.С., Игнатевосян М.С.) | Состояние преподавания иностранного языка. Работа по выработке навыков иноязычного обучения, общения на иностранном языке у учащихся 3-4, 6-10 классов | Учителя и учащиеся  3-4, 6-10 классов | Персональный  Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР | Справка, заседание ШМО |
| 2. | Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности | Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности, регулярность и эффективность психолого-педагогической работы | Работа педагогов-психологов | Тематический, персональный | Заместитель директора по УВР | Анализ на совещании при директоре |
| **Работа по реализации ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС ООО в 5-6 классах, ФГОС СОО в 10 классах и введению ФГОС ООО в 7-9 классах, ФГОС СОО в 11 классе** | | | | | | |
| 1. | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Анализ уровня подготовки обучающихся к ВПР-2025 | 4-8,10 классы | Тематический,  персональный (посещение уроков, наблюдение, собеседование) | Заместитель директора по УВР, | Заседание МС |
| 2. | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО | Освоение системы оценки достижений планируемых результатов освоения ООП СОО | Работа учителей-предметников, методических объединений | Тематический, наблюдение, анализ,  теория | Заместитель директора по УВР  и руководители ШМО | Совещание при завуче |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| 1. | Ведение журналов внеурочной деятельности | Контроль за выполнением программ, своевременность заполнения | Журналы внеурочной деятельности | Персональный,  беседа,  анализ | Заместитель директора по ВР | Совещание при заместителе директора по ВР |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** | | | | | | |
| 1. | Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ | Контроль за качеством преподавания, анализ результатов диагностических работ | Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ЕГЭ | Персональный  анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР | Обсуждение на заседаниях ШМО |
| 2. | Пробное итоговое собеседование | Контроль за формированием системы базовых знаний у выпускников | 9 класс | Административный, пробное итоговое собеседование | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Справка |
| **Контроль за методической работой** | | | | | | |
| 1. | Работа учителя по самообразованию | Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы | Самообразование учителей | Персональный,  наблюдение, беседа | Руководители ШМО | Обсуждение на предметных ШМО |
| 2. | Работа ШМО | Проверить правильность оформления протоколов и проанализировать выполнение планов работ | Протоколы заседаний ШМО | Изучение документации, собеседование | Заместитель директора по УВР | Анализ планов на заседаниях ШМО |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | | | |
| 1. | Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся во II-м полугодии | Работа классных руководителей по формированию списка и документов на обучающихся льготных категорий | Классные руководители | Комплексный,  проверка документов | Заместитель директора по ВР, ответственный за питание | Банк данных на обучающихся льготных категорий |
| 2. | Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул | Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул; занятость учащихся во время каникул | Классные руководители, педагоги дополнительного образования | Тематический,  посещение  запланированных  классных  мероприятий | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча**  **(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** | | | | | | |
| 1. | Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних | Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ-ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы | Классные руководители | Собеседование | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог | Совещание при заместителе директора по ВР |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| 1 | Персональный контроль готовности учащихся 4 класса | Изучение уровня готовности учащихся 4 класса к переходу на обучение на уровень ООО | Посещение уроков, учителей, работающих в 4 классах | Тематический, персональный,  анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по  УВР | Справка,  административ-ное совещание |
| 2. | Работа молодых специалистов (Ерошенко М.А., Могильная Т.Г..) | Определение профессиональной компетентности вновь принятых на работу учителей, знакомство с методикой преподавания | Посещение уроков вновь принятых на работу учителей | Персональный, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР | Анализ на заседании МС |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** | | | | | | |
| 1. | Административные диагностические работы:  - математика 3 класс (Лысенко Л.В.);  - матемтаика 4 класс (Филипенко О.Ф.);  - иностранный язык 5 класс (Лотник И.С.);  - история 6 класс (Косарева С.С.);  - астрономия 10 класс (Сорокина А.Е.) | Выявление уровня сформированности знаний по теме, умений применения этих знаний на практике, с целью подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации | 3-6, 10 классы | Административный, предметно-обобщающий,  контрольный срез/контрольная работа | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Справка |
| **Работа по реализации ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС ООО в 5-6 классах, ФГОС СОО в 10 классах и введению ФГОС ООО в 7-9 классах, ФГОС СОО в 11 классе** | | | | | | |
| 1. | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО | Освоение системы оценки достижений планируемых результатов освоения ООП ООО по русскому языку и математике | Работа учителей-предметников, методических объединений | Тематический, наблюдение, анализ,  теория | Заместитель директора по УВР  и руководители ШМО | Совещание при завуче |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| 1. | Проверка дневников обучающихся 2,4 классов | Анализ ведения дневников обучающимся, выявление уровня контроля классного руководителя, выставление оценок | 2,4 классы | Тематический | Заместитель директора по УВР, ВР | Анализ на совещании классных руководителей |
| 2. | Проверка рабочих тетрадей по русскому языку, математике в 4 классе | Анализ ведения тетрадей, аккуратность, правильность ведения записей, регулярность проверки тетрадей учителем | 4 класс | Тематический | Руководители ШМО | Анализ на заседании ШМО |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** | | | | | | |
| 1. | Подготовка к ГИА | Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи | 9,11 классы | Тематический, индивидуальное диагностическое исследование | Педагог-психолог | Справка |
| 2. | Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации | Корректировка базы данных участников ЕГЭ-2025, ОГЭ-2025, контроль ведения консультаций. | Работа классных руководителей по сбору заявлений | Тематический, анализ | Заместитель директора по УВР | Сбор заявлений на экзамены по выбору |
| 3. | Итоговое собеседование | Контроль за формированием системы базовых знаний у выпускников | 9 класс | Административный, итоговое собеседование | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Справка |
| **Контроль за методической работой** | | | | | | |
| 1. | Работа творческих групп | Анализ работы ШМО, временных творческих групп | Временные творческие группы педагогов и ШМО | Наблюдение, анализ | Заместитель директора по УВР | Заседание ШМО |
| 2. | Аттестация педагогов | Обеспечение методического и психологического сопровождения педагогов | Учителя | Персональный | Заместитель директора по УВР | Процедура аттестации |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | | | |
| 1. | Военно-патриотическое воспитание учащихся | Качество проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию, уровень активности классов | Классные руководители | Тематический,  посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по ВР, | Аналитическая справка |
| 2. | Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ | Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на ВШУ | Классные руководители | Обзорный,  проверка документов | Заместитель директора по ВР, педагог- психолог | Аналитическая справка |
| 3. | Внеурочная подготовка учащихся | Качество проводимых кружковых занятий, посещаемость учащи-мися, соответствие проводимых занятий тематическому плану, содержание занятий |  | Персональный,  посещение кружковых занятий | Заместитель директора по ВР, | Анализ при заместителе директора |

**МАРТ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча**  **(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** | | | | | | |
| 1. | Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних | Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ | Работа педагога-психолога и классных руководителей | Собеседование | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, | Совещание при заместителе директора по ВР |
| 2. | Посещаемость занятий обучающимися «группы риска» | Анализ посещаемости занятий детьми «группы риска» | Работа классных руководителей по своевременному учету присутствия учащихся на занятиях | Тематически-обобщающий, наблюдение,  беседа | Заместитель директора по ВР | Справка, совещание классных руководителей |
| 3. | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Подготовка и участие в районной научно-практической конференции (ДАНЮИ) | Учителя и учащиеся  5-11 классов | Тематически-обобщающий, наблюдение,  беседа | Заместитель директора по УВР | Информация по итогам конференции |
| 4. | Анализ промежуточной аттестации по итогам 3 четверти | Анализ промежуточной аттестции по итогам 3 четверти | Итоги промежуточной аттестции по итогам 3 четверти | Тематический | Заместитель директора по УВР | Справка, анализ на заседнии МС |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| 1. | КОК в 10 классе | Изучение состояния содержания предметных и метапредметных результатов, ведения школьной документации | Анализ ведения уроков, школьной документации | Тематический (анализ, наблюдение, собеседование) | Заместитель директора по УВР | Справка,  административ-ное совещание |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** | | | | | | |
| 1. | Организация проведения ВПР, подготовка к ВПР (4-8, 11 кл.) | Организация проведения, подготовка документации, ознакомление с нормативной документацией федерального, регионального и муниципального уровней по ВПР в 4-8, 11 классах | Ученики 4-8, 11 классов; учителя, работающие в этих классах | Проведение ВПР | Заместитель директора по УВР | Подготовка документации, заседание ШМО |
| **Работа по реализации ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС ООО в 5-6 классах, ФГОС СОО в 10 классах и введению ФГОС ООО в 7-9 классах, ФГОС СОО в 11 классе** | | | | | | |
| 1. | Развитие навыков функциональной грамотности | Анализ уровня достижения функциональной грамотности в урочных и внеурочных формах | Неделя функциональной грамотности | Тестирование | Заместитель директора по УВР, рководители ШМО | Справка |
| 2. | Анализ проведения занятий внеурочной деятельности | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО,ООО,СОО | Занятия внеурочной деятельности для  1-4 классов,5-11-х классов | Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по ВР | Анализ |
| 3. | Организация заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО | Проверка организации деятельности учеников по выполнению индивидуального проекта на заключительном этапе, состояние проекта перед защитой | Индивдуальный проект | Тематический | Заместитель директора по УВР | Заседание МС |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| 1. | Объективность выставления отметок за четверть, заполнение журналов учителями-предметниками и классными руководителями | Проверка объективности выставления отметок в журналах за 3 четверть. Соблюдение требований к работе с электронными журналами | журналы | Персональный,  анализ | Заместитель директора по УВР | Анализ на совещании ШМО классных руководителей |
| 2. | Выполнение образовательных программ по предметам | Выявление отставания за IIIчетверть | Учителя школы | Тематический, проверка документации | Заместитель директора по УВР | Заседание МС |
| 3. | Проверка дневников обучающихся 10 класса | Анализ ведения дневников обучающимся, выявление уровня контроля классного руководителя, выставление оценок | 10 клас | Тематический | Заместитель директора по УВР, ВР | Анализ на совещании ШМО классных руководителей |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** | | | | | | |
| 1. | Подготовка обучающихся к итоговой аттестации | Работа учителей –предметников по обучению учащихся заполнению бланков ответов. Сложные моменты, типичные ошибки. | Обучающиеся, учителя, классные руководители  9, 11 классов | Темтический Обзорный (наблюдение, анализ) | Заместитель директора по УВР | Анализ на совещании ШМО классных руководителей |
| 2. | Организация индивидуальных консультаций выпускников по предметам по выбору | Изучение уровня преподавания в 9 и 11 классах и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ | Учителя школы | Тематический, проверка документации | Заместитель директора по УВР | Заседание МС |
| 3. | Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, работа с инструкциями, нормативными документами | Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | Тематический | Заместитель директора по УВР | Стенд |
| 4. | Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору | Проведение пробного тестирование в формате ЕГЭ, ОГЭ по предметам по обязательным предметам и предметам по выбору | Учащиеся 9,11 классов | Тематический, анализ | Заместитель директора по УВР | Справка |
| **Контроль за методической работой** | | | | | | |
| 1. | Работа учителя по самообразованию | Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы | Самообразование учителей | Персональный,  наблюдение, беседа | Руководители ШМО | Обсуждение на предметных ШМО |
| 2. | Аттестация учителей | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории | Учителя, аттестующиеся в 2022 году, посещение уроков | Персональный, наблюдение, беседа, анализ | Заместитель директора по УВР | Заседание ШМО, справка |
| 3. | Взаимопосещение учителями 5 класса уроков учителей 4 класса | Установление приемственности между НОО и ООО | Посещение уроков | Тематический | Учителя 5 класса | Совещание при заместителе директора по УВР |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | | | |
| 1. | Организация и ведение работы с учащимися по профилактике правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений | Организация и проведение общешкольного Дня профилактики | педагог-психолог | Тематический,  посещение  запланированных  классных  мероприятий | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
| 2. | Работа весеннего пришкольного лагеря | Организация работы весеннего пришкольного лагеря | Документация ЛОУ, анализ работы | Тематический,  посещение мероприятий ЛОУ | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча**  **(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** | | | | | | |
| 1. | Работа с отстающими по предметам | Своевременное выявление обучающихся со слабым интеллектом и оказание им помощи по дальнейшему обучению | Оформление на психолого-медико- педагогическую комиссию | Персональный,  анализ, беседа | Заместитель директора по УВР | Направление на ПМПК,  совещание при директоре |
| 2. | Посещаемость занятий обучающимися | Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков | Журнал посещаемости 5-11-х кл. | Тематический, анализ журналов | Заместитель директора по ВР | Совещание классных руководителей |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| 1. | Контроль за состоянием преподавания предметов в 1 классе | Проверка качества предоставления ОУ образовательных услуг | Посещение уроков | Персональный,  посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР | Справка ,  административ-ное совещание |
| 2. | Клссно-обобщающий контроль в 6 классе | Изучение состояния содержания предметных и метапредметных результатов, ведения школьной документации | Анализ ведения уроков, школьной документации | Тематический (анализ, наблюдение, собеседование) | Заместитель директора по УВР | Справка,  административ-ное совещание |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** | | | | | | |
| 1. | Организация и анализ результатов ВПР | Итоги выполнения, детальный анализ предметных и метапредметных результатов ВПР в 4-8, 11 классах (согласно приказа ОО) | 4-8, 11 классы | ВПР | Заместитель директора по УВР | Подготовка документации, заседание ШМО |
| 2. | Проверка техники чтения | Состояние сформированности культуры чтения, осмысленность, безошибочность чтения | 1-4 классы | Посещение уроков, анализ | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Справка, заседание ШМО |
| **Работа по реализации ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС ООО в 5-6 классах, ФГОС СОО в 10 классах и введению ФГОС ООО в 7-9 классах, ФГОС СОО в 11 классе** | | | | | | |
| 1. | Использование возможностей цифровой информационной среды | Проверка использования возможностей цифровой образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов РЭШ, электронных конспектов уроков | Деятельность педагогов | Тематический | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Заседание МС |
| 2. | Организация защиты индивидуального проекта на уровне СОО | Защита индивидуального проекта | Индивдуальный проект | Тематический | Заместитель директора по УВР | Приказ |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| 1. | Проверка дневников обучающихся 6,9 классов | Анализ ведения дневников обучающимся, выявление уровня контроля классного руководителя, выставление оценок | 6,9 классы | Тематический | Заместитель директора по УВР, ВР | Анализ на совещании классных руководителей |
|  | Проверка рабочих тетрадей по русскому языку, математике, тетрадей по контрольным (практическим, лаборторным) работам по биологии, физике химии в 6,9 классах | Анализ ведения тетрадей, аккуратность, правильность ведения записей, регулярность проверки тетрадей учителем | 6,9 класс | Тематический | Руководители ШМО | Анализ на заседании ШМО |
| 2. | Работа школьного сайта | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ» | Школьный сайт | Тематический | Ответственный за работу сайта | Административное совещание |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** | | | | | | |
| 1. | Анализ организации текущего повторения пройденного материала в  9, 11 классах | Эффективность использования различных методов повторения пройденного материала | Учителя, работающие в 9, 11 классах | Наблюдение,  беседа, проверка тематического планирования | Руководители МО, Заместитель директора по УВР | Анлиз н совещении при директоре |
| 2. | Психологическая подготовка к ГИА | Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи | 9,11 классы | Текущий, тематический, диагностическое исследование, рекомендации | Заместитель директора по УВР педагог- психолог | Обсуждение на совещании при заместителе директора по УВР |
| **Контроль за методической работой** | | | | | | |
| 1. | План пополнения учебной и методической литературой на 2023-2024 учебный год | Своевременная работа по обеспечению учебно-методическими комплексами при сопровождении учебного процесса | Библиотека | Предметно-обобщающий, анализ | Заведующая библиотекой, заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Совещание при директоре |
| 2. | Выполнение плана повышения квалификации | Отслеживание прохождение курсовой подготовки учителями | Повышение квалификации. | Обобщающий,  анализ | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |
| 3. | План прохождения аттестации в 2023-2024 учебном году | Своевременное прохождение аттестации педагогами школы | План аттестации педагогов | Персональный,  анализ | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | | | |
| 1. | Контроль пропусков учебных занятий учащимися без уважительной причины | Выполнение всеобуча,  повышение дисциплины учащихся, своевременный учёт отсутствия учащихся на занятиях | Классные руководители | Диагностический,  отчеты классных руководителей,  проверка посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости | Заместитель директора по ВР | Обсуждение на МО классных руководителей |
| 2. | Качество проведения классных часов | Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания | Классные руководители (5,7,9,10классы) | Тематический,  посещение классных часов | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
| 3 | Профилактическая работа по безопасности учащихся | Проведение месячника по безопасности | Классные руководители | Тематический,  посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |

**МАЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча**  **(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** | | | | | | | |
| 1. | Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ | | Установление соответствия санитарного состояния, раздевалок, школьной столовой, спортзала | Ответственные за кабинеты | Обзорный  наблюдение, беседа | завхоз | Совещание при директоре |
| 2. | Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних | | Проведение Совета профилактики школы | Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации | Собеседование | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог | Совещание при заместителе директора по ВР |
| 3. | Анализ промежуточной аттестации по итогам 4 четверти/2 полугодия/года | | Анализ промежуточной аттестции по итогам 4 четверти/2 полугодия/года | Итоги промежуточной аттестции по итогам 4 четверти/2 полугодия/года | Тематический | Заместитель директора по УВР | Справка, анализ на заседнии МС |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | |
| 1. | | Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во 2 полугодии | Оценка выполнения программного материала, соотвествие индивидульным особенностям обучющихся | Качество знаний, соотвествие индивидуальным особенностям обучающихся. | Темтический | Заместитель директора по УВР | Анализ на заседании МС |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** | | | | | | | |
| 1. | Организация и анализ результатов ВПР | | Итоги выполнения, детальный анализ предметных и метапредметных результатов ВПР в 4-8, 11 классах (согласно приказа ОО) | 4-8, 11 классы | Тематический | Заместитель директора по УВР | Справка, заседание педагогического совета |
| 2. | Проведение промежуточной аттестации во 2-8,10 классах | | Оценка достижения планируемых результатов учащихся | Оценка достижения планируемых результатов учащихся | Тематический | Заместитель директора по УВР, учителя- предметники | Справка |
| 3. | Ликвидция академической задолженности | | Контроль за ликвидацией академической задолженности обучющимися до конца учебного года | Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, учителя-предметники | Персональный | Заместитель директора по УВР, учителя- предметники | Анализ на заседании ШМО |
| **Работа по реализации ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС ООО в 5-6 классах, ФГОС СОО в 10 классах и введению ФГОС ООО в 7-9 классах, ФГОС СОО в 11 классе** | | | | | | | |
| 1. | Анализ внедрения новых ФГОС-2021 на уровне НОО и ООО | | Анализ результатов внедрения новых ФГОС, проблемных моментов, пути решения | Результаты внедрения новых ФГОС | Тематический | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Анализ на заседании ШМО |
| 2. | Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности | | Анализ созданных условий для развитие творческого потенциала школьника в соответствии с требованиями ФГОС | Модель внеурочной деятельности, созданная в школе | Неделя внеурочной деятельности | Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Оформление банка методических находок |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | |
| 1. | Выполнение образовательных программ по предметам | | Выполнение программ по предметам, практической части программ за год | Учителя школы | Тематический, проверка документации | Заместитель директора по УВР | Заседание МО |
| 2. | Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1-5 классах | | Оценка выполнения программного материала ООП  в 1-5 классах, соответствие записей в журнале тематическому планированию | Классные журналы 1-5 классов | Изучение документации, собеседование с учителем | Заместитель директора по УВР | Административ-ное совещание |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** | | | | | | | |
| 1. | Организация консультаций выпускников по предметам по выбору | | Контроль за коррекцией качества знаний обучающихся по русскому языку и математике. Мониторинг качества подготовки к ГИА и ЕГЭ. | Учителя-предметники | Тематический,  посещение уроков, дополнительных занятий | Заместитель директора по УВР | Заседание предметных ШМО |
| **Контроль за методической работой** | | | | | | | |
| 1. | Работа методической службы | | Провести анализ методической работы за учебный год.  Дать оценку работы предметных ШМО | Методический совет,  руководители ШМО | Предметно-обобщающий, анализ | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | | | | |
| 1. | Военно-патриотическое воспитание учащихся | | Организация и проведение мероприятий, посвященных  80-летней годовщине Победы в Великой Отечественной войне, участие классов в мероприятиях | Классные руководители, руководитель школьного  музея | Тематический,  посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |

**ИЮНЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы**  **контроля** | | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | |
| 1. | Проверка журналов 6- 11 классов | | Объективность выставления итоговых отметок. (посещение, итоговые отметки, перевод в следующий класс), правильность заполнения классным руководителем (посещение, итоговые отметки, № аттестата) 9, 11 классы | Журналы 6-11 классов | Тематический | | Заместитель директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР |
| 2. | Состояние личных дел обучающихся | | Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся | Личные дела обучающихся | Тематический, проверка документации | | Заместитель директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР |
| 3. | Заполнение аттестатов и книги выдачи аттестатов | | Соответствие записей в сводной ведомости и аттестатах | Аттестаты об основном и среднем общем образовании | Проверка документации | | Заместитель директора по УВР, классные руководители 9,11 классов, лаборант кабинета информатики | Аттестаты об основном и среднем общем образовании |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** | | | | | | | | |
| 1. | Оргнизция и анализ государственной итоговой аттестации | | Контроль проведения итоговой аттестации. Анализ итогов экзаменов. | Ученики 9,11 классов | Анализ результатов ГИА | | Руководители МО, Заместитель директора по УВР | Информация, заседание ШМО |
| **Контроль за учебно-воспитательной работой** | | | | | | | | |
| 1. | Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2021-2023 учебный год | | Результативность учебной работы и задачи на новый учебный год | Руководители ШМО | Анализ качества и уровня учебной работы школы за текущий учебный год | | Заместитель директора по УВР | Анализ УВР за 2021-2022 учебный год |
| **Работа по реализации ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС ООО в 5-6 классах, ФГОС СОО в 10 классах и введению ФГОС ООО в 7-9 классах, ФГОС СОО в 11 классе** | | | | | | | | |
| 1 | | План внедрения новых ФГОС-2021 на уровне НОО и ООО в 2024-2025 учебном году | Определение готовности школы и участников образовательных отношений к релизации ООП по новым стндартам в 2023-2024 учебном году | План реализации новых ФГОС в 2023-2024 учебном году | | Тематический | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Анализ на заседании ШМО | |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | | | | | |
| 1. | Эффективность и результативность работы классных руководителей по вовлечению учащихся во внеклассную работу | | Рейтинг участия классов в школьных, городских, региональных и Всероссийских конкурсах | Классные руководители | Тематический,  составление рейтинга участия классов в мероприятиях и конкурсах | | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
| 2. | Анализ воспитательной работы за год | | Результативность воспитательной работы и задачи на новый учебный год | Классные руководители, педагог-психолог, руководитель ШМО классных руководителей, | Обобщающий,  проверка наличия и содержания анализа ВР каждого классного руководителя | | Заместитель директора по ВР | Анализ ВР за 2024-2025 учебный год |

**2.4.2. График проведения административных контрольных работ, ВПР, ГИА, промежуточной аттестации в 2024-2025 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **предмет** | **Месяц** | **Итого количество АКР за год** |
| **2** | Математика | Сентябрь, март, ПА | **7** |
| Русский язык | Сентябрь, февраль, ПА |
| Окружающий мир | Декабрь |
| **3** | Математика | Сентябрь, февраль, ПА | **7** |
| Русский язык | Сентябрь, март, ПА |
| Окружающий мир | Декабрь |
| **4** | Математика | Сентябрь, февраль, ВПР (весна), ПА | **10** |
| Русский язык | Сентябрь, февраль, ВПР (весна), ПА |
| Окружающий мир | Ноябрь, ВПР (весна) |
| **5** | Математика | Сентябрь, ПА, ВПР (весна) | **14** |
| Русский язык | Сентябрь, ПА, ВПР (весна) |
| Биология | ВПР (весна) |
| История | ВПР (весна) |
| География | Март |
| Иностранный язык | Февраль |
| ОБЖ | Декабрь |
| **6** | Математика | Сентябрь, ПА, ВПР (весна) | **16** |
| Русский язык | Сентябрь, ПА, ВПР (весна) |
| История | февраль, ВПР (весна, выборочно) |
| Биология | март, ВПР (весна, выборочно) |
| Обществознание | ВПР (весна, выборочно) |
| География | Декабрь, ВПР (весна, выборочно) |
| Иностранный язык | Ноябрь |
| **7** | Алгебра | ноябрь, ВПР (по математике, весна) | **15 (без ПА)** |
| Русский язык | Сентябрь, ВПР (весна) |
| История | ВПР (весна, выборочно) |
| Иностранный язык | Декабрь, ВПР (весна) |
| Биология | Сентябрь, ВПР (весна, выборочно) |
| География | ВПР (весна, выборочно) |
| Физика | Март, ВПР (весна, выборочно) |
| Обществознание | февраль, ВПР (весна, выборочно) |
| **8** | Алгебра | Сентябрь, ВПР (по математике, весна) | **15 (без ПА)** |
| Русский язык | ноябрь , ВПР (весна) |
| Геометрия | Декабрь |
| Биология | декабрь, ВПР (весна, выборочно) |
| Физика | ВПР (весна, выборочно) |
| История | ВПР (весна, выборочно) |
| География | ВПР (весна, выборочно) |
| Химия | Февраль, ВПР (весна, выборочно) |
| Обществознание | ноябрь, ВПР (весна, выборочно) |
| Иностранный язык | март |
| **9** | Математика | Сентябрь, декабрь+март (ОГЭ) | **9** |
| Русский язык | Сентябрь, декабрь+март (ОГЭ) |
|  | Предметы по выбору | Декабрь+март (ОГЭ) |  |
|  | География | Сентябрь |  |
| **10** | Алгебра | Сентябрь | **8 (без ПА)** |
| Русский язык | Сентябрь |
| Геометрия | Декабрь |
| Биология | Ноябрь |
| Физика | Март |
| Обществознание | Ноябрь |
| Астрономия | Февраль |
| Химия | Сентябрь |
|  | Математика | Сентябрь, декабрь+март (ЕГЭ) | **10** |
| **11** | Русский язык | Сентябрь, декабрь+март (ЕГЭ) |
| Обществознание | Сентябрь |
| Предметы по выбору | Декабрь+март (ЕГЭ) |

***Раздел 3. Организация воспитатетльной деятельности школы в 2024-2025 учебном году.***

***3.1. План деятельности педагогического коллектива школы***

***по развитию воспитательной системы и обеспечению воспитанности обучающихся*.**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение МБОУ СОШ №62 имени Е.И.Игнатенко расположено в селе Новый Егорлык Сальского района. Общественного транспорта поблизости учреждении практически нет, ОУ находится в окружении частного сектора. Особенностью расположения ОУ является его соседство с Новоегорлыкской амбулаторией, с продуктовыми магазинами.

Данная специфика расположения МБОУ СОШ №62 имени Е.И.Игнатенко *учитывается* при составлении программы воспитания для минимизации отрицательного влияния социального окружения на обучающихся. С этой целью в учреждении активно развивается социальное партнерство с другими учреждениями города и района:

- Новоегорлыкская амбулатория

- СДК Новоегорлыкского сельского поселения

- Библиотека с.Новый Егорлык

Процесс воспитания в МБОУ СОШ №62 имени Е.И.Игнатенко основывается на следующих принципах взаимодействия педагогов и обучающихся:

* неукоснительное соблюдение законности и прав семьи и ребенка, соблюдения конфиденциальности информации о ребенке и семье, приоритета безопасности ребенка при нахождении в образовательной организации;
* ориентир на создание в образовательной организации психологически комфортной среды для каждого ребенка и взрослого, без которой невозможно конструктивное взаимодействие школьников и педагогов;
* реализация процесса воспитания главным образом через создание в учреждении детсковзрослых общностей, которые бы объединяли детей и педагогов яркими и содержательными событиями, общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
* организация основных совместных дел школьников и педагогов как предмета совместной заботы и взрослых, и детей;
* системность, целесообразность и нешаблонность воспитания как условия его эффективности.

Основными традициями воспитания в МБОУ СОШ №62 имени Е.И.Игнатенко являются следующие:

* ключевые общешкольные дела, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогов;
* важной чертой каждого ключевого дела и других совместных дел педагогов и школьников является коллективная разработка, коллективное планирование, коллективное проведение и коллективный анализ их результатов;
* в учреждении создаются такие условия, при которых по мере взросления ребенка увеличивается и его роль в совместных делах (от пассивного наблюдателя до организатора);
* в проведении общешкольных дел отсутствует соревновательность между классами, поощряется конструктивное межклассное и межвозрастное взаимодействие школьников, а также их социальная активность;
* педагоги учреждения ориентированы на формирование коллективов в рамках школьных классов, кружков, студий, секций и иных детских объединений, на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений;
* ключевой фигурой воспитания в МБОУ СОШ №62 имени Е.И.Игнатенко является классный руководитель, реализующий по отношению к детям защитную, личностно развивающую, организационную, посредническую (в разрешении конфликтов) функции.

**2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАНИЯ**

Современный российский национальный воспитательный идеал — высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

В соответствии с этим идеалом и нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся в общеобразовательной организации:

- развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

**Задачи воспитания** обучающихся:

* усвоение ими знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
* формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям

(их освоение, принятие);

* приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний;
* достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.

Личностные результаты освоения обучающимися общеобразовательных программ включают осознание российской гражданской идентичности, сформированность ценностей самостоятельности и инициативы, готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению, наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности, сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

Воспитательная деятельность планируется и осуществляется на основе аксиологического, антропологического, культурно-исторического, системно-деятельностного, личностноориентированного подходов и с учётом принципов воспитания: гуманистической направленности воспитания, совместной деятельности детей и взрослых, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности, инклюзивности, возрастосообразности.

**3.ВИДЫ, ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Основные (инвариантные) модули**

**Урочная деятельность**

Реализация школьными педагогами воспитательного потенциала урочной деятельности предполагает следующее*:*

максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных предметов для формирования у обучающихся российских традиционных духовно-нравственных и социокультурных ценностей, российского исторического сознания на основе исторического просвещения; подбор соответствующего содержания уроков, заданий, вспомогательных материалов, проблемных ситуаций для обсуждений;

включение учителями в рабочие программы по учебным предметам целевых ориентиров результатов воспитания, их учёт в определении воспитательных задач уроков, занятий;

выбор методов, методик, технологий, оказывающих воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания, целевыми ориентирами результатов воспитания; реализацию приоритета воспитания в учебной деятельности;

привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках предметов, явлений и событий, инициирование обсуждений, высказываний своего мнения, выработки своего личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям, лицам;

применение интерактивных форм учебной работы — интеллектуальных, стимулирующих познавательную мотивацию, игровых методик, дискуссий, дающих возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы, которая учит строить отношения и действовать в команде, способствует развитию критического мышления;

побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогами, соответствующие укладу школы, установление и поддержку доброжелательной атмосферы;

организацию шефства мотивированных и эрудированных обучающихся над неуспевающими одноклассниками, в том числе с особыми образовательными потребностями, дающего обучающимся социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;

инициирование и поддержку исследовательской деятельности обучающихся, планирование и выполнение индивидуальных и групповых проектов воспитательной направленности.

**Классное руководство**

Реализация воспитательного потенциала классного руководства как особого вида педагогической деятельности, направленной, в первую очередь, на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

планирование и проведение классных часов целевой воспитательной тематической направленности;

* создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

инициирование и поддержку классными руководителями участия классов в общешкольных делах, мероприятиях, оказание необходимой помощи обучающимся в их подготовке, проведении и анализе;

организацию интересных и полезных для личностного развития обучающихся совместных дел, позволяющих вовлекать в них обучающихся с разными потребностями, способностями, давать возможности для самореализации, устанавливать и укреплять доверительные отношения, стать для них значимым взрослым, задающим образцы поведения;

* формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;
* формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны;
* формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.
* сплочение коллектива класса через игры и тренинги на командообразование, внеучебные и внешкольные мероприятия, походы, экскурсии, празднования дней рождения обучающихся, классные вечера;

выработку совместно с обучающимися правил поведения класса, участие в выработке таких правил поведения в школе;

изучение особенностей личностного развития обучающихся путём наблюдения за их поведением, в специально создаваемых педагогических ситуациях, в играх, беседах по нравственным проблемам;

доверительное общение и поддержку обучающихся в решении проблем (налаживание взаимоотношений с одноклассниками или педагогами, успеваемость и т. д.), совместный поиск решений проблем, коррекцию поведения обучающихся через частные беседы индивидуально и вместе с их родителями, с другими обучающимися класса;

индивидуальную работу с обучающимися класса по ведению личных портфолио, в которых они фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения;

регулярные консультации с учителями-предметниками, направленные на формирование единства требований по вопросам воспитания и обучения, предупреждение и/или разрешение конфликтов между учителями и обучающимися;

проведение мини-педсоветов для решения конкретных проблем класса, интеграции воспитательных влияний педагогов на обучающихся, привлечение учителей-предметников к участию в классных делах, дающих им возможность лучше узнавать и понимать обучающихся, общаясь и наблюдая их во внеучебной обстановке, участвовать в родительских собраниях класса;

организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об успехах и проблемах обучающихся, их положении в классе, жизни класса в целом, помощь родителям и иным членам семьи в отношениях с учителями, администрацией;

создание и организацию работы родительского комитета класса, участвующего в решении вопросов воспитания и обучения в классе, школе;

привлечение родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и школе; проведение в классе праздников, конкурсов, соревнований и т. п.

**Основные школьные дела**

Это главные традиционные общешкольные дела, в которых принимает участие большая часть школьников. Это комплекс коллективных творческих дел, интересных и значимых для школьников, объединяющих их вместе с педагогами в единый коллектив.

Реализация воспитательного потенциала основных школьных дел предусматривает:

- общешкольные праздники, творческие мероприятия, связанные с общероссийскими, региональными праздниками, памятными датами. Например, День Учителя (поздравление учителей, концертная программа, подготовленная обучающимися, проводимая в актовом зале при полном составе учеников и учителей школы. День самоуправления (старшеклассники организуют учебный процесс, проводят уроки, общешкольную линейку, следят за порядком в школе и т.п.)) и др.;

* участие во всероссийских акциях, посвящённых значимым событиям в России, мире;
* торжественные мероприятия, связанные с завершением образования, переходом на следующий уровень образования;
* церемонии награждения (по итогам учебного периода, года) обучающихся и педагогов за участие в жизни школы, достижения в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, вклад в развитие школы, своей местности (на еженедельных общешкольных линейках и по итогам года-на «Последнем звонке»);
* социальные проекты, совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися и педагогами, в том числе с участием социальных партнёров, комплексы дел благотворительной, экологической, патриотической, трудовой и др. направленности;
* проводимые для жителей села и организуемые совместно с семьями обучающихся праздники, фестивали, представления в связи с памятными датами, значимыми событиями;
* вовлечение по возможности каждого обучающегося в школьные дела в разных ролях (сценаристов, постановщиков, исполнителей, корреспондентов, ведущих, декораторов, музыкальных редакторов, ответственных за костюмы и оборудование, за приглашение и встречу гостей и т. д.), помощь обучающимся в освоении навыков подготовки, проведения, анализа общешкольных дел;
* наблюдение за поведением обучающихся в ситуациях подготовки, проведения, анализа основных школьных дел, мероприятий, их отношениями с обучающимися разных возрастов, с педагогами и другими взрослыми.

**Внеурочная деятельность**

Воспитание на занятиях школьных курсов внеурочной деятельности осуществляется по направлениям по ФГОС, преимущественно через:

-вовлечение школьников в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах;

-формирование в кружках, секциях, клубах и т.п. детско-взрослых общностей, которые могли бы объединять детей и педагогов общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;

-создание в детских объединениях традиций, задающих их членам определенные социально значимые формы поведения;

- поддержку в детских объединениях школьников с ярко выраженной лидерской позицией и установкой на сохранение и поддержание накопленных социально значимых традиций;

-поощрение педагогами детских инициатив и детского самоуправления.

Реализация воспитательного потенциала внеурочной деятельности в целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся осуществляется в рамках выбранных ими курсов, занятий:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление внеурочной деятельности** | **Название** | **Классы** |
| Информационно просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической  направленности | Цикл занятий «Разговоры о важном» | 1-11 классы по 1 часу |
| Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся |  |  |
|  |  |
|  |  |
| Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся | Курс «Россия – мои горизонты» | 6-11 классы  По 1 часу |
|  |  |
| Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов |  |  |
|  |  |
| Занятия, направленные на удовлетворение соц.интересов и потребностей обучающихся, на педагог. сопровождение деятельности социально ориентированных ученических сообществ, детских общественных объединений, органов ученического самоуправления, на организацию совместно с обучающимися комплекса мероприятий воспитательной направленности |  |  |

**Внешкольные мероприятия**

Реализация воспитательного потенциала внешкольных мероприятий предусматривает:

общие внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами школы;

внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в общеобразовательной организации учебным предметам, курсам, модулям;

экскурсии, походы выходного дня (в музей, кинотеатр, драмтеатр, на предприятие и др.), организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся с привлечением их к планированию, организации, проведению, оценке мероприятия;

литературные, экологические. туристические походы, экскурсии и т. п., организуемые педагогами, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся для изучения историкокультурных мест, событий, биографий проживавших в этой местности российских поэтов и писателей, деятелей науки, природных и историко-культурных ландшафтов, флоры и фауны и др.;

* социальные проекты – ежегодные совместно разрабатываемые и реализуемые школьниками и педагогами комплексы дел (благотворительной, экологической, патриотической, трудовой направленности), ориентированные на преобразование окружающего школу социума.
* участие во всероссийских акциях, посвященных значимым отечественным и международным событиям.

**Организация предметно-пространственной среды**

Окружающая ребенка предметно-эстетическая среда школы, при условии ее грамотной организации, обогащает внутренний мир ученика, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию ребенком школы. Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитательном процессе:

* оформление внешнего вида здания, фасада, холла при входе в школу государственной символикой Российской Федерации, Ростовской области;
* организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации;
* размещение карт России, портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных, героев и защитников Отечества;
* изготовление, размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных аудио и видео) природы России, региона, местности, предметов традиционной культуры и быта, духовной культуры народов России;
* организацию звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско- патриотической воспитательной направленности, исполнение гимна Российской Федерации;
* разработку, оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» лиц, мест, событий в истории России; памятника воинской славы, памятных досок;
* оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях (холл первого этажа), содержащих новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно- нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся и т. п.;
* совместная с детьми разработка, создание и популяризация особой школьной символики, используемой как в школьной повседневности, так и в торжественные моменты жизни образовательной организации – во время праздников, торжественных церемоний, ключевых общешкольных дел и иных происходящих в жизни школы знаковых событий;
* подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, фотоотчетов об интересных событиях, происходящих в школе, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга;
* событийное оформление интерьера школьных помещений (вестибюля, коридоров, рекреаций, актового зала, окна и т.п.) к традиционным мероприятиям, значимым событиям (День знаний, Новый год, День Победы и др.) и их периодическая переориентация, которая служит хорошим средством разрушения негативных установок школьников на учебные и внеучебные занятия;
* поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений в щколе, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории;
* озеленение пришкольной территории, разбивка клумб, аллей, оборудование во дворе школы спортивных и игровых площадок, доступных и приспособленных для школьников разных возрастных категорий, оздоровительно-рекреационных зон, позволяющих разделить свободное пространство школы на зоны активного и тихого отдыха;
* благоустройство классных кабинетов, осуществляемое классными руководителями вместе со школьниками своих классов, позволяющее учащимся проявить свои фантазию и творческие способности, создающее повод для длительного общения классного руководителя со своими детьми;
* разработку и обновление материалов (стендов, плакатов и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе школы, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

**Взаимодействие с родителями (законными представителями)**

Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и школы в данном вопросе. Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:

создание и деятельность в общеобразовательной организации, в классах представительных органов родительского сообщества (Совета родителей общеобразовательной организации, классов), участвующих в обсуждении и решении вопросов воспитания и обучения;

тематические родительские собрания в классах, общешкольные родительские собрания по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;

родительские дни, в которые родители (законные представители) могут посещать уроки и внеурочные занятия;

проведение тематических собраний (в том числе по инициативе родителей), на которых родители могут получать советы по вопросам воспитания, консультации психологов, врачей, социальных работников, служителей традиционных российских религий, обмениваться опытом;

- педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей, в ходе которого родители получают рекомендации классных руководителей и обмениваются собственным творческим опытом и находками в деле воспитания детей;

родительские классные интернет-сообщества, группы в соцсетях с участием педагогов, на которых обсуждаются интересующие родителей вопросы, согласуется совместная деятельность;

* взаимодействие с родителями посредством школьного сайта, школьного аккаунта в соцсети:

размещается информация, предусматривающая ознакомление родителей, школьные новости

привлечение родителей (законных представителей) к подготовке и проведению классных и общешкольных мероприятий;

при наличии среди обучающихся детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, приёмных детей целевое взаимодействие с их законными представителями.

***На индивидуальном уровне:***

* обращение к специалистам по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций;
* участие родителей в педагогических консилиумах, собираемых в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного ребенка;
* индивидуальное консультирование c целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.

**Самоуправление**

Поддержка детского самоуправления в школе помогает педагогам воспитывать в детях инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а школьникам – предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации. Поскольку учащимся младших и подростковых классов не всегда удается самостоятельно организовать свою деятельность, детское самоуправление иногда и на время может трансформироваться (посредством введения функции педагога-куратора) в детско-взрослое самоуправление.

Реализация воспитательного потенциала ученического самоуправления в школе предусматривает:

* организацию и деятельность органов ученического самоуправления (совет обучающихся школы, классов), избранных обучающимися;
* представление органами ученического самоуправления интересов обучающихся в процессе управления школы;
* защиту органами ученического самоуправления законных интересов и прав обучающихся;
* участие представителей органов ученического самоуправления в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, в анализе воспитательной деятельности в школе.

Высший орган ученического самоуправления **-** общее ученическое собрание. Собрание избирает Совет обучающихся школы.

В Совет обучающихся школы избираются обучающиеся среднего и старшего звена, наиболее активные, пользующиеся авторитетом среди учащихся. Из числа членов Совета избираются председатель, руководители отделов знаний, труда, спорта, информации, культуры.

Классное ученическое собрание – высший орган самоуправления класса. Актив класса избирается на один год, создает свои органы, одноименные с общешкольными. Детское самоуправление в школе осуществляется

***На уровне школы:***

* через деятельность выборного Совета обучащихся школы (далее СОШ), создаваемого для учета мнения школьников по вопросам управления образовательной организацией и принятия административных решений, затрагивающих их права и законные интересы;
* через работу школьного медиа-центра (отдел информации), который занимается популяризацией и информационной поддержкой общешкольных ключевых дел в социальных сетях;
* через деятельность творческих советов дела, отвечающих за проведение тех или иных конкретных мероприятий, праздников, вечеров, акций и т.п.;

***На уровне классов:***

* через деятельность выборных по инициативе и предложениям учащихся класса лидеров, представляющих интересы класса в общешкольных делах и призванных координировать его работу с работой СОШ и классных руководителей; через деятельность выборных органов самоуправления, отвечающих за различные направления работы класса;

***На индивидуальном уровне:***

* через вовлечение школьников в планирование, организацию, проведение и анализ общешкольных и внутриклассных дел; через реализацию функций школьниками, отвечающими за различные направления работы классе

**Профилактика и безопасность**

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды в школе предусматривает:

* организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в школе эффективной профилактической среды обеспечения безопасности жизнедеятельности как условия успешной воспитательной деятельности;
* проведение исследований, мониторинга рисков безопасности и ресурсов повышения безопасности, выделение и психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости и др.);
* проведение коррекционно-воспитательной работы с обучающимся групп риска силами педагогического коллектива и с привлечением сторонних специалистов (психологов, работников социальных служб, правоохранительных органов, опеки и т. д.);
* разработку и реализацию индивидуальных профилактических программ, направленных на работу как с девиантными обучающимися, так и с их окружением; организацию межведомственного взаимодействия;
* вовлечение обучающихся в воспитательную деятельность, проекты, программы профилактической направленности социальных и природных рисков в школе и в социокультурном окружении с педагогами, родителями, социальными партнёрами (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.);
* организацию превентивной работы с обучающимися со сценариями социально одобряемого поведения, по развитию навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям, групповому давлению;
* профилактику правонарушений, девиаций посредством организации деятельности, альтернативной девиантному поведению — познания, испытания себя (походы, спорт), значимого общения, творчества, деятельности;
* предупреждение, профилактику и целенаправленную деятельность в случаях появления, расширения, влияния в школе маргинальных групп обучающихся (оставивших обучение, криминальной направленности, с агрессивным поведением и др.);
* профилактику расширения групп, семей обучающихся, требующих специальной психолого-педагогической поддержки и сопровождения (слабоуспевающие, социально запущенные, социально неадаптированные дети-мигранты, обучающиеся с ОВЗ и т. д.).

**Социальное партнёрство**

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства предусматривает:

* участие представителей организаций-партнёров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, государственные, региональные, школьные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);
* участие представителей организаций-партнёров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности;
* проведение на базе организаций-партнёров отдельных уроков, занятий, внешкольных мероприятий, акций воспитательной направленности;
* проведение открытых дискуссионных площадок (детских, педагогических, родительских) с представителями организаций-партнёров для обсуждений актуальных проблем, касающихся жизни общеобразовательной организации, муниципального образования, региона, страны;
* реализация социальных проектов, совместно разрабатываемых обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами благотворительной, экологической, патриотической, трудовой и т. д. направленности, ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

**Профориентация**

**(на уровнях основного общего).**

Задача совместной деятельности педагога и детей по данному модулю – подготовить школьников к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности. Реализация воспитательного потенциала профориентационной работы школы предусматривает:

проведение циклов профориентационных часов, направленных на подготовку обучающегося к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего;

профориентационные игры (игры-симуляции, деловые игры, квесты, кейсы), расширяющие знания о профессиях, способах выбора профессий, особенностях, условиях разной профессиональной деятельности;

экскурсии на предприятия (в том числе и онлайн), в организации, дающие начальные представления о существующих профессиях и условиях работы;

посещение (в том числе и онлайн), профориентационных выставок, ярмарок профессий, тематических профориентационных парков, лагерей, дней открытых дверей в организациях профессионального, высшего образования;

совместное с педагогами изучение обучающимися интернет-ресурсов, посвящённых выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования, онлайн-курсов по интересующим профессиям и направлениям профессионального образования;

участие в работе всероссийских профориентационных проектов;

индивидуальное консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам склонностей, способностей, иных индивидуальных особенностей обучающихся, которые могут иметь значение в выборе ими будущей профессии;

освоение обучающимися основ профессии в рамках курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты».

**Трудовое воспитание**

Трудовое воспитание в школе реализуется через следующие виды и формы воспитательной деятельности:

**Учебный труд:**

* умственный труд на учебных занятиях по учебным предметам, курсам и модулям, занятиях внеурочной деятельности;
* физический труд на учебных занятиях по технологии.

**Общественно-полезный труд:**

* шефство над младшими;
* шефство над ветеранами войны и труда, престарелыми людьми;
* благоустройство класса, школы, населенного пункта;
* благоустройство пришкольной территории: разбивка клумб, посадка аллей выпускников и т.п.;
* шефство над историческими памятниками;
* экологические субботники;

**Производительный труд:**

* трудовые отряды в лагере труда и отдыха;
* школьная производственная бригада;
* деятельность на пришкольном учебно-опытном участке.

**Самообслуживающий труд:**

* самообслуживание;
* подготовка рабочего места к уроку, уборка и поддержание порядка на рабочем месте;
* дежурство в классном кабинете;
* дежурство по школе, по столовой;
* уборка мусора на пришкольной территории.

**Дополнительные (вариативные) модули**

**Дополнительное образование («Точка роста»)**

Дополнительное образование с сентября 2024 года в школе осуществляется через Центр образования «Точка роста», созданный в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

Работа данного Центра позволяет:

-обеспечивать повышение охвата обучающихся программами основного общего и дополнительного образования естественно-научной и физико-математической направленностей с использованием современного оборудования;

-формировать условия для повышения качества общего образования, в том числе за счет обновления учебных помещений, приобретения современного оборудования, повышения квалификации педагогических работников и расширения практического содержания реализуемых образовательных программ;

-повышать уровень естественно-научной и физико-математической грамотности у обучающихся;

-разнообразить занятия внеурочной деятельности;

- развивать проектную и исследовательскую деятельность, сетевое взаимодействие со школами района.

На базе Центра реализуется 12 дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

**Детские общественные объединения**

Правовой основой действующих ДОО является ФЗ от 19.05.1995 N 82-ФЗ (ред. от 20.12.2017) "Об общественных объединениях" (ст. 5).

Деятельность школьного отделения РДДМ направлена на воспитание подрастающего поколения, развитие детей на основе их интересов и потребностей, а также организацию досуга и занятости школьников. Участником школьного отделения РДДМ может стать любой школьник старше 7 лет.

Дети и родители самостоятельно принимают решение об участии в проектах РДДМ. Назначен советник по воспитанию, школа зарегистрирована на сайте РДДМ.

Воспитание в РДДМ осуществляется через направления:

* Личностное развитие
* Гражданская активность
* Военно-патриотическое направление –
* Информационно-медийное направление

Основными формами деятельности членов РДДМ являются:

* участие в днях единых действий (ДЕД) и в совместных социально значимых мероприятиях;
* коллективно-творческая деятельность, забота о старших и младших;
* информационно-просветительские мероприятия;
* разработка и поддержка инициативных проектов обучающихся и др.

Кроме того, воспитание в первичном отделении РДДМ как детском общественном объединении осуществляется через:

* утверждение и последовательную реализацию демократических процедур, дающих ребенку возможность получить социально значимый опыт гражданского поведения;
* круглогодичную организацию в рамках мероприятий и проектов РДДМ общественно полезных дел, дающих детям возможность получить важный для их личностного развития опыт деятельности, направленной на помощь другим людям, своей школе, обществу в целом; развить в себе такие качества как ответственность, забота, уважение, умение сопереживать, умение общаться, слушать и слышать других;
* торжественную церемонию вступления в Российское движение школьников, которая способствует пропаганде движения, формированию у участников патриотизма и уважения к традициям;
* рекрутинговые мероприятия в начальной школе, реализующие идею популяризации деятельности РДДМ, привлечения в него новых членов;
* поддержку и развитие в первичном отделении РДДМ традиций и ритуалов Организации, формирующих у ребенка чувство общности с другими ее членами, чувство причастности к тому, что происходит в стране (реализуется посредством символики РДДМ, проведения торжественной церемонии вступления в члены Организации, создания и поддержки интернет-странички детского объединения в соцсетях, организации деятельности пресс-центра РДДМ, проведения традиционных огоньков – формы коллективного анализа проводимых первичным отделением дел).

Работает Школьный спортивный клуб «Юность». Основными функциями школьного спортивного клуба являются:

* обеспечение систематического проведения внеклассных физкультурно-спортивных мероприятий с учащимися;
* организация постоянно действующих спортивных секций;
* проведение внутришкольных соревнований, товарищеских спортивных встреч между классами и другими школами;
* проведение широкой пропаганды физической культуры и спорта.

В школе действует волонтерское движение. Это участие школьников в социально значимой деятельности на благо конкретных людей и социального окружения. Волонтерство позволяет проявить такие качества, как внимание, забота, милосердие, доброта, помогает развивать коммуникативную культуру, умение общаться, сопереживать.

В школе действует Юнармейский отряд . Воспитательный потенциал реализуется:

* **на внешкольном уровне:** посильная помощь, оказываемая школьниками пожилым жителям села, экологические десанты в природу, акции по поздравлению пожилых людей с праздниками, благотворительные акции, акция «Бессмертный полк» 9 мая и др.
* **на школьном уровне:** Весенняя Неделя Добра, Трудовые операции и экологические десанты и др.

В школе организован Медиа центр. Цель школьных медиа – развитие коммуникативной культуры школьников, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации учащихся. Основа деятельности медиа в школе – творческая самоорганизация ребенка через свободный выбор им форм деятельности редакционного коллектива на принципах взаимного уважения, коллективного и личного интереса.

Содержанием деятельности педагога, курирующего школьные медиа, является организация сотрудничества с детьми и детей друг с другом внутри творческого объединения, выстраивание отношений доверия, взаимопомощи, взаимодействия в реальном общественно-значимом деле, позволяющих:

а) взрослому - реализовать свой личностный потенциал (передать детям социальный, профессиональный, творческий опыт);

б) ребенку - обрести уверенность в своих силах, проявить творческое «Я», получить поддержку взрослого, что позитивно влияет на развитие его личности и формирование мировоззрения.

Воспитательный потенциал школьных медиа реализуется в рамках следующих видов и форм деятельности:

* Интернет-группа школы - разновозрастное сообщество учащихся и педагогов, поддерживающее группу в социальных сетях с целью освещения деятельности школы в информационном пространстве, привлечения внимания общественности и организации виртуальной диалоговой площадки, на которой детьми, учителями и родителями могут открыто обсуждаться значимые для школы вопросы.

**4.Организационный раздел**

**4.1 Кадровое обеспечение**

Для кадрового потенциала школы характерна стабильность состава. Все педагоги — специалисты с большим опытом педагогической деятельности. Профессионализм педагогических и управленческих кадров имеет решающую роль в достижении главного результата – качественного и результативного воспитания.

В школе запланированы и проводятся мероприятия, направленные на повышение квалификации педагогов в сфере воспитания, организацию научно-методической поддержки и сопровождения педагогов с учетом планируемых потребностей образовательной системы ОУ и имеющихся у самих педагогов интересов. Педагоги регулярно повышают педагогическое мастерство через:

-курсы повышения квалификации;

* регулярное проведение и участие в семинарах, вебинарах, научно-практических конференциях;
* изучение научно-методической литературы;
* знакомство с передовыми научными разработками и российским опытом. Ведется работа школьного методического объединения классных руководителей.

Кадровый состав школы: директор школы, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители (11 человек), педагоги – предметники (16 человек).

**4.2 Нормативно-методическое обеспечение**

Школьные нормативно-правовые акты по вопросам воспитательной деятельности

[Устав школы](http://5schooloren.ucoz.ru/dok/ustav.doc)

[Локальные акты:](http://5schooloren.ucoz.ru/svedenia/polozhenija.rar)

* Положение о Совете обучающихся
* Положение о методическом объединении классных руководителей
* Положение о Совете родителей
* Положение о внеурочной деятельности
* Положение о спортивном клубе
* Положение о волонтерском движении
* Положение о классном руководстве
* Положение об ученическом самоуправлении
* Положение о Совете по профилактике правонарушений среди обучающихся
* Положение о правилах поведения обучающихся
* Положение о работе с одаренными детьми
* Положение о первичном отделении РДДМ и др.

4**.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями**

Особыми задачами воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями являются:

* налаживание эмоционально-положительного взаимодействия с окружающими для их успешной социальной адаптации и интеграции в общеобразовательной организации;
* формирование доброжелательного отношения к обучающимся и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений;
* построение воспитательной деятельности с учётом индивидуальных особенностей и возможностей каждого обучающегося;
* обеспечение психолого-педагогической поддержки семей обучающихся, содействие повышению уровня их педагогической, психологической, медико-социальной компетентности.

При организации воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями необходимо ориентироваться на:

* формирование личности ребёнка с особыми образовательными потребностями с использованием адекватных возрасту и физическому и (или) психическому состоянию методов воспитания;
* создание оптимальных условий совместного воспитания и обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями и их сверстников, с использованием адекватных вспомогательных средств и педагогических приёмов, организацией совместных форм работы воспитателей, педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов;
* личностно-ориентированный подход в организации всех видов деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями.

4.**4 Система поощрения социальной успешности и проявления активной жизненной позиции обучающихся**

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность; максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях. Поощрения выносятся за достижения в области творческой, интеллектуальной, общественной и спортивной деятельности.

Система проявлений активной жизненной позиции и поощрения социальной успешности обучающихся строится на принципах:

* публичности, открытости поощрений (информирование всех обучающихся о награждении через социальные сети) проведение награждений на еженедельной общешкольной линейке);
* соответствия процедур награждения укладу жизни школы, специфической символике, выработанной и существующей в укладе школы (вручение благодарностей, грамот, дипломов,поощрительных подарков производится в торжественной обстановке, на праздничных мероприятиях, возможно в присутствии родительской общественности, педагогов-наставников награждаемых);
* прозрачности правил поощрения, соблюдение справедливости при выдвижении кандидатур;
* сочетании индивидуального и коллективного поощрения (использование и индивидуальных наград, и коллективных дает возможность стимулировать как индивидуальную, так и коллективную активность обучающихся, преодолевать межличностные противоречия между обучающимися, получившими награду и не получившими ее);
* привлечении к участию в системе поощрений на всех стадиях родителей (законных представителей) обучающихся, представителей родительского сообщества, самих обучающихся, их представителей (с учетом наличия ученического самоуправления), сторонних организаций, ихстатусных представителей;
* дифференцированности поощрений (наличие уровней и типов наград позволяет продлить стимулирующее действие системы поощрения).

В школе применяются следующие формы поощрения:

* похвальный лист «За отличные успехи в учении»;
* похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
* награждение благодарностями за активное участие в волонтерских и др. акциях;
* награждение грамотами за победу или призовое место с указанием уровня достижений обучающихся в конкурсах рисунков, плакатов, исследовательских работ, проектов, спортивных соревнованиях и т.п.
* награждение родителей (законных представителей) обучающихся благодарственными письмами за хорошее воспитание детей и оказанную поддержку в проведении школьных дел.

Использование всех форм поощрений соответствуют укладу школы, цели, задачам, традициям воспитания, могут согласовываться с представителями родительского сообщества во избежание деструктивного воздействия на воспитывающую среду, взаимоотношения в школе.

Всеми обучающимися школы ведется портфолио. Обучающиеся собирают (накапливают) артефакты, фиксирующие и символизирующие их достижения, личностные или достижения в группе, участие в деятельности (грамоты, поощрительные письма, фотографии призов, фото изделий, работ, участвовавших в конкурсах и т.д.).

1. **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ САМОАНАЛИЗА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Анализ воспитательного процесса и результатов воспитания осуществляется в соответствии с планируемыми результатами воспитания, личностными результатами обучающихся на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования, установленных соответствующими ФГОС.

Основным методом анализа воспитательного процесса в школе является ежегодный самоанализ воспитательной работы с целью выявления основных проблем и последующего их решения, с привлечением (при необходимости) внешних экспертов, специалистов.

Планирование анализа воспитательного процесса включается в календарный план воспитательной работы

Основные принципы самоанализа воспитательной работы:

* взаимное уважение всех участников образовательных отношений;
* приоритет анализа сущностных сторон воспитания ориентирует на изучение прежде всего не количественных, а качественных показателей, таких как сохранение уклада общеобразовательной организации, качество воспитывающей среды, содержание и разнообразие деятельности, стиль общения, отношений между педагогами, обучающимися и родителями;
* развивающий характер осуществляемого анализа ориентирует на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности педагогических работников (знания и сохранения в работе цели и задач воспитания, умелого планирования воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания совместной деятельности с обучающимися, коллегами, социальными партнёрами);

распределённая ответственность за результаты личностного развития обучающихся ориентирует на понимание того, что личностное развитие — это результат как организованного социального воспитания, в котором общеобразовательная организация участвует наряду с другими социальными институтами, так и стихийной социализации, и саморазвития.

Анализ организуемой в школе воспитательной работы осуществляется по выбранным самой школой направлениям и проводится с целью выявления основных проблем школьного воспитания и последующего их решения.

Основные направления анализа воспитательного процесса :

1. Результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития обучающихся в каждом классе.

Анализ проводится классными руководителями вместе с заместителем директора по воспитательной работе (советником директора по воспитанию) с последующим обсуждением результатов на методическом объединении классных руководителей или педагогическом совете.

Основным способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития обучающихся является педагогическое наблюдение. Внимание педагогов сосредоточивается на вопросах: какие проблемы, затруднения в личностном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год; какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему; какие новые проблемы, трудности появились, над чем предстоит работать педагогическому коллективу.

1. Состояние совместной деятельности обучающихся и взрослых.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является наличие интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности обучающихся и взрослых.

Анализ проводится заместителем директора по воспитательной работе, классными руководителями с привлечением актива родителей (законных представителей) обучающихся, совета обучающихся. Способами получения информации о состоянии организуемой совместной деятельности обучающихся и педагогических работников могут быть анкетирования и беседы с обучающимися и их родителями

(законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся. Результаты обсуждаются на заседании методических объединений классных руководителей или педагогическом совете. Внимание сосредоточивается на вопросах, связанных с качеством:

* реализации воспитательного потенциала урочной деятельности;
* деятельности классных руководителей и их классов;
* проводимых общешкольных основных дел, мероприятий;
* организуемой внеурочной деятельности обучающихся;
* внешкольных мероприятий;
* создания и поддержки предметно-пространственной среды;
* взаимодействия с родительским сообществом;
* деятельности ученического самоуправления;
* деятельности по профилактике и безопасности;
* реализации потенциала социального партнёрства;
* деятельности по профориентации обучающихся
* дополнительного образования («Точки роста»)
* деятельности детских общественных объединений

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итогом самоанализа организуемой в школе воспитательной работы является перечень выявленных проблем, над которыми предстоит работать педагогическому коллективу, и проект направленных на это управленческих решений. Итоги самоанализа оформляются в виде отчета, составляемого заместителем директора по воспитательной работе в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ**  **НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**  НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ | | | | |
| **Модуль «Ключевые общешкольные дела»** | | | | |
| **Дела** | | **Классы** | **Ориентировочное время проведения** | **Ответственные** |
| День знаний  Торжественная линейка | | 1-4 | 1 сентября | Заместитель директора  по ВР |
| День солидарности в  борьбе с терроризмом | | 1-4 | 3 сентября | Классные руководители |
| День благотворительности | | 1-4 | 5 сентября | Классные руководители |
| Международный день  распространения грамотности | | 1-4 | 8 сентября | Советники директора по воспитанию  Классные руководители |
| День здоровья. День спорта и отдыха Неделя спорта. | | 1-4 | 2-6 сентября | Классные руководители  Учителя ФК |
| Акция «Чистый учебник» ( проверка сохранности учебников по классам согласно графику совместно с министрами школьного  правительства) | | 1-4 | 19-26 сентября | Библиотекарь |
| Международный день пожилых  людей «Мы рядом» | | 1-4 | 1 октября | Заместитель директора по ВР  Классные руководители |
| День защиты животных | | 1-4 | 4 октября | Советники директора по воспитанию  Классные руководители |
| Международный день учителя. День самоуправления. | | 1-4 | 4 октября | Классные руководители |
| День первоклассника | | 1-4 | 27 октября | Классные руководители |
| Осенняя галерея.  Выставка поделок из природного и бросового материала. Выставка рисунков. | | 1-4 | 07- 15 октября | Классные руководители |
| День отца в России | | 1-4 | 15 октября | Советники директора по воспитанию  Классные руководители |
| День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет | | 1-4 | 24-25 октября | Классные руководители |
| Международный день школьных  библиотек | | 1-4 | 25 октября | Советники директора по воспитанию  Классные руководители |
| Международный День школьных библиотек  Экскурсии первоклассников: запись в библиотеку. | | 1- класс | 24-25 октября | Библиотекарь |
| Акция «Покорми птиц зимой» | | 1-4 | ноябрь-март | Классные руководители |
| «Страницы истории». «День народного единства | | 1-4 | 3 ноября | Заместитель директора по ВР  Классные руководители |
| День народного единства | | 1-4 | 4 ноября | Советники директора по воспитанию  Классные руководители |
| День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России | | 1-4 | 8 ноября | Советники директора по воспитанию  Классные руководители |
| Синичкин день (День помощи зимующим птицам). | | 2-класс | 12 ноября | Библиотекарь |
| Международный День толерантности | | 1-4 | 16 ноября | Заместитель директора по ВР  Классные руководители |
| День матери в России |  | 1-4 | 26 ноября | Советники директора по воспитанию  Классные руководители |
| День Государственного Российской Федерации | герба | 1-4 | 30 ноября | Советники директора по воспитанию  Классные руководители |
| День Неизвестного солдата |  | 1-4 | 4 декабря | Классные руководители |
| День добровольца (волонтера) в России | | 1-4 | 5 декабря | Советники директора по воспитанию  Классные руководители |
| Международный день художника | | 1-4 | 8 декабря | Советники директора по воспитанию  Классные руководители |
| День Конституции Российской Федерации | | 1-4 | 12 декабря | Классные руководители |
| Творческая мастерская  «Разноцветный мир», «Мастерская Деда Мороза»  К нам стучится Дед Мороз:  «Здравствуй, новый 2023 год!» Конкурс «Подарок ёлке», «Символ года»  Новогодние утренники | | 1-4 | декабрь | Заместитель директора по ВР    Классные руководители |
| День российского студенчества | | 4 | 25 января | Советники директора по воспитанию  Классные руководители |
| «Защищая Отечество..»  День полного освобождения  Ленинграда от фашисткой блокады | | 1-4 | 27 января | Классные руководители |
| Международный день дарения книг | | 1-4 | 14 февраля | Классные руководители Библиотекарь |
| Международный день родного языка | | 1-4 | 21 февраля | Советники директора по воспитанию  Классные руководители |
| «Защищая Отечество»    День защитника Отечества  «Весёлые старты»  (23 февраля) | | 1-4 | февраль | Заместитель директора  по ВР  Учителя ФК  Классные руководители |
| Международный день детской книги | | 2-4 | 3 марта | Библиотекарь |
| Международный женский день  (8 марта)  «Весёлые старты»  Выставка творческих работ | | 1-4 | 7 марта | Заместитель директора по ВР  Классные руководители  Учителя ФК |
| Масленица.  Выставка творческих работ  «Приходи, Весна-красна» | | 1-4 | март | Классные руководители |
| «Страницы истории»  День Воссоединения Крыма и России | | 1-4 | 18 марта | Классные руководители |
| Всемирный день театра | | 1-4 | 27 марта | Советники директора по воспитанию  Классные руководители |
| Всемирный день здоровья | | 1-4 | 7 апреля | Советники директора по воспитанию  Классные руководители |
| «Страницы истории».  День Космонавтики.  Выставка творческих работ | | 1-4 | 7-15 апреля | Заместитель директора по ВР  Классные руководители |
| Всемирный день Земли | | 1-4 | 22 апреля | Советники директора по воспитанию  Классные руководители |
| Месячник по благоустройству | | 1-4 | апрель | Заместитель директора по ВР  Классные руководители |
| Праздник Весны и Труда | | 1-4 | 1 мая | Советники директора по воспитанию  Классные руководители |
| «Защищая Отечество..»    День Победы советского народа в Великой Отечественной войне.  Выставка творческих работ.  Участие в городском мероприятии | | 1-4 | 5-9 мая | Заместитель директора  по ВР  Учитель музыки  Классные руководители |
| Международный день музеев | | 1-4 | 18 мая | Советники директора по воспитанию  Классные руководители |
| День детских общественных организаций России | | 1-4 | 19 мая | Советники директора по воспитанию  Классные руководители |
| Прощание с начальной школой | | 4 | май | Заместитель директора по ВР  Классные руководители |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Модуль «Школьный урок»** | | | | | | | |
| **Дела** | | **Классы** | **Ориентиров очное время проведения** | | **Ответственные** | | |
| Согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников.  Организация кинопросмотра видео на уроках в рамках модуля «Школьный урок» | | | | | | | |
| **Модуль «Классное руководство»** | | | | | | | |
| **Дела** | | **Классы** | **Ориентиров очное время проведения** | | **Ответственные** | | |
| «Планирование воспитательной работы на 2024– 2025»  Методическая помощь начинающим классным руководителям | | 1-4 | июнь сентябрь | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | | |
| Участие классных руководителей в конференциях, семинарах, круглых столах городского, регионального и всероссийского уровня.  Представление опыта воспитательной работы классных руководителей и школы на школьном сайте, а также в социальных сетях и в других Интернет-ресурсах с целью его  популяризации; | 1-4 | | | в течение учебного года | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Посещение открытых мероприятий по учебным предметам, анализ воспитательных задач и целей с последующим обсуждением | 1-4 | | | в течение учебного года | | Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по ВР | |
| Посещение уроков и предметных недель, посвящённых учебным предметам с последующим обсуждением и анализом итогов проведённых мероприятий | 1-4 | | | в течение учебного года | | Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по ВР | |
| **Модуль «Курсы внеурочной деятельности»** | | | | | | | |
| **Дела** | **Классы** | | | **Ориентиров очное время проведения** | | **Ответственные** | |
| Курс «Разговоры о важном» | 1-4 | | | В течение года | | Классные руководители | |
| **Модуль «Работа с родителями»** | | | | | | | |
| **Дела** | **Классы** | | | **Ориентиров очное время проведения** | | **Ответственные** | |
| Организация знакомства родителей со специальным курсом «Основы религиозных культур и светской этики» | 3 | | | март | | Классные руководители | |
| Проведение мероприятий, праздников:   * «Папа, мама и я — спортивная семья» (День здоровья) * Классные часы, Мастер- классы | 1-4 | | | В течение года | | Учителя физической  культуры  Классные руководители  Родители | |
| знакомство родительской общественности с **нормативными документами**, регламентирующими деятельность школы:   * Всеобщая декларация прав человека, * Декларация прав ребёнка,  Конвенция о правах ребёнка, * Конституция РФ, * Семейный кодекс, * Закон об образовании * Работа **родительского лектория** с привлечением специалистов: работников здравоохранения, психологов, социологов, работников МВД, прокуратуры и др. * Работа **Малого педсовета** с участием родителей по коррекции поведения и успеваемости учащихся, склонных к нарушениям различного характера * Консультации для родителей учащихся по вопросам воспитания, образования, профориентации и др. * Встречи с администрацией школы и учителями-   предметниками для выработки стратегии совместной деятельности по повышению уровня образованности и воспитанности учащихся   * Участие родителей в проведении классных мероприятий * Совместные походы, экскурсии | | 1-4 | в течение учебного года | | Заместители по УВР Заместитель по ВР  Педагог - психолог | | директора  директора |
| Проведение родительских собраний различной воспитательной тематики:   * О внутришкольном распорядке * О формировании здорового образа жизни * О безопасном поведении учащихся в школе, общественных местах и дома * О психофизическом развитии детей и подростков * Участие несовершеннолетних | | 1-4 | в течение учебного года | | Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР    Классные руководители | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| в несанкционированных митингах и акциях   * О режиме дня школьников * О соблюдении принципов информационной безопасности учащихся * О школьном пропускном режиме и обеспечении безопасности детей, находящихся в школе * О профилактике применения насилия в семье * О родительском контроле за поведением   несовершеннолетних   * О возрастных особенностях сексуального развития младшего школьника |  |  |  |
| **Модуль «Профориентация»** | | | |
| **Дела** | **Классы** | **Ориентиров очное время проведения** | **Ответственные** |
| Участие в федеральном проекте «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» на портале «ПроеКТОриЯ» | 1-4 | в течение учебного года | Заместитель директора по ВР учителя  предметники |
| Организация тематических классных часов | 1-4 | в течение года | Классные руководители |
| Поведение классных мероприятий с родителями «Профессии наших  родителей» | 1-4 | в течение года | Классные руководители |
| Ранняя профориентация в начальной школе, | 1-4 | в течение года | Классные руководители  Родители |
| Просветительские уроки с учениками- медиками (Волонтёры- медики) | 1-4 | в течение года | Классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ**  **НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**  ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ | | | |
| **Модуль «Ключевые общешкольные дела»** | | | |
| **Дела** | **Классы** | **Ориентировочное время проведения** | **Ответственные** |
| День знаний  Торжественная линейка | 5-9 | 1 сентября | Заместитель директора по ВР |
| «Защищая Отечество»  День окончания Второй мировой войны | 5-9 | сентябрь | Учитель истории и  обществознания |
| День благотворительности | 5-9 | 5 сентября | Классные руководители |
| Всемирный день туризма | 5-9 | 5 сентября | Классные руководители |
| Спортивные игры «Быстрее! Выше! Сильнее!» | 5-9 | 10-15 сентября | Классные руководители  Учителя физической  культуры |
| Организация участия школьников во **Всероссийской олимпиаде** по разным предметам:   * Проведение школьного тура предметных   олимпиад   * Подведение итогов. | 5-9 | октябрь | Заместители директора по  УВР  Учителя-предметники  Классные руководители |
| Международный день пожилых  людей «Мы рядом» | 5-9 | 1 октября | Заместитель директора по ВР  Классные руководители |
| Международный день учителя.  День самоуправления. | 5-9 | 5 октября | Классные руководители  Школьное самоуправление |
| Осенняя галерея «Краски осени» Выставка поделок из природного и бросового материала.  Выставка рисунков. | 5-9 | 10-14 октября | Классные руководители |
| День отца | 5-9 | 20 октября | Классные руководители |
| Международный день школьных библиотек | 5-9 | 28 октября | Классные руководители |
| Осенний бал | 5-9 | Конец первой  четверти | Заместитель директора по ВР  Классные руководители |
| 95 лет со дня рождения русского композитора Александры  Николаевны Пахмутовой | 5-9 | 9 ноября | Заместитель директора по ВР  Классные руководители |
| День матери | 5-9 | 24 ноября | Классные руководители |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «Страницы истории»  День народного единства | 5-9 | | | ноябрь | | | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | | | | | | | | |
| Читательская академия. День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и  Дмитрия  Пожарского от польских интервентов (1612). | 7 | | | ноябрь | | | | Библиотекарь | | | | | | | | |
| Международный День толерантности | 5-9 | | | 16 ноября | | | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | | | | | | | | |
| Международный день отказа от курения | 5-9 | | | 17 ноября | | | | Классные руководители | | | | | | | | |
| День матери в России.  Конкурс чтецов | 5-9    5 -9 | | | 25 ноября | | | | Заместитель директора по  ВР  Классные руководители | | | | | | | | |
| Международный день инвалидов  Соревнования для детей с ОВЗ | 5-9 | | | 3 декабря | | | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | | | | | | | | |
| День прав человека | 5-9 | | | 10 декабря | | | | Классные руководители | | | | | | | | |
| «Защищая Отечество»  День Героев Отечества. | 5-9 | | | декабрь | | | | Классные руководители | | | | | | | | |
| Творческая мастерская «Разноцветный мир»  Новогоднее оформление кабинета | 5-9 | | | декабрь | | | | Заместитель директора по  ВР  Классные руководители | | | | | | | | |
| Новогодний карнавал | 5-9 | | | декабрь | | | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | | | | | | | | |
| «Защищая Отечество»  «Страницы истории»  День полного снятия блокады Ленинграда. | 5-9 | | | январь | | | | Классные руководители | | | | | | | | |
| Неделя Памяти жертв Холокоста | 8-9 | | | январь | | | | Классные руководители Учителя истории | | | | | | | | |
| День Менделеева (опыты,  лектории)  190 лет со дня рождения  Менделеева | 7-9 | | | 8 февраля | | | | Классные руководители Учитель химии, биологии, физики | | | | | | | | |
| Международный день дарения книг | 5-9 | | | 14 февраля | | | | Классные руководители  Библиотекарь | | | | | | | | |
| «Защищая Отечество» День защитника Отечества Спортивные состязания (23 февраля). | 5-9 | | | февраль | | | | Заместитель директора по ВР  Учителя физической  культуры  Классные руководители | | | | | | | | |
| Международный женский день  (8 марта). | 5-9 | | | 7 марта | | | | Заместитель директора по  ВР  Классные руководители | | | | | | | | |
| Всероссийская неделя музыки для детей и юношества | 5-9 | | | 22 марта-27 марта | | | | Классные руководители | | | | | | | | |
| «Страницы истории»  День единых действий. | 5-9 | | | апрель | | | | Классные руководители | | | | | | | | |
| Интеллектуальная городская игра «Что? Где? Когда?» «Диктант Победы» | 9-11 | | | апрель | | | | Классные руководители | | | | | | | | |
| «Страницы истории» День космонавтики.  Выставка творческих работ.  Флешмоб. | 5-9 | | | апрель | | | | Заместитель директора по  ВР  Классные руководители | | | | | | | | |
| Месячник по благоустройству   * Уборка территории * Посадка деревьев, растений | 5-9 | | | В течение года апрель, май | | | | Заместитель директора по  ВР  Классные руководители | | | | | | | | |
| «Защищая Отечество»  День Победы советского народа в Великой Отечественной войне.   * «Знамя Победы» * Акция «Сады Памяти» | 5-9 | | | май | | | | Заместитель директора по  ВР  Классные руководители | | | | | | | | |
| Торжественная линейка. | 9 | | | май | | | | Заместитель директора по  ВР  Классные руководители | | | | | | | | |
| Участие в ГТО | 8-9 | | | В течение  учебного года | | | | Классные руководители Учителя физкультуры | | | | | | | | |
| **Модуль «Школьный урок»** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Дела** | **Классы** | | | **Ориентировочное время**  **проведения** | | | | **Ответственные** | | | | | | | | |
| согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников  Организация кинопросмотра видео на уроках в рамках модуля «Школьный урок» | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Модуль «Классное руководство»** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Дела** | **Классы** | | | **Ориентировочное время**  **проведения** | | | | **Ответственные** | | | | | | | | |
| «Планирование воспитательной работы на 2024– 2025»  Методическая помощь начинающим классным  руководителям | 5-9 | | | сентябрь | | | | Заместитель директора по  ВР  Классные руководители | | | | | | | | |
| Рейд «Внешний вид ученика» | 5-9 | | | В течение года | | | | Заместители директора по ВР  Председатель МО классных  руководителей | | | | | | | | |
| Участие классных руководителей в конференциях, семинарах, круглых столах городского, регионального и всероссийского уровня.  Представление опыта воспитательной работы классных руководителей и школы на школьном сайте, а также в социальных сетях и в других интернет -ресурсах с целью его популяризации; | 5-9 | | | в течение учебного года | | | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | | | | | | | | |
| Прохождение курсов повышения квалификации для педагогов - классных руководителей, специалистов воспитательной службы и педагогов дополнительного образования: | 5-9 | | | в течение учебного года | | | | Администрация | | | | | | | | |
| Посещение открытых мероприятий по учебным предметам, анализ воспитательных задач и целей с последующим обсуждением | 5-9 | | | в течение учебного года | | | | Заместитель директора по ВР | | | | | | | | |
| **Модуль «Курсы внеурочной деятельности»** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Дела** | **Классы** | | | **Ориентировоч**  **ное время**  **проведения** | | | | **Ответственные** | | | | | | |
| Курс «Разговоры о важном» | 5-9 | | | В течение года | | | | Классные руководители | | | | | | |
| Курс «Россия- мои горизонты» | 5-11 | | | В течение года | | | | Классные руководители | | | | | | |
| Данный модуль реализуется в соответствии с учебными планами внеурочной деятельности | | | | | | | | | | | | | | |
| **Модуль «Работа с родителями»** | | | | | | | | | | | |
| **Дела** | | **Классы** | | | **Ориентировоч**  **ное время**  **проведения** | | | | **Ответственные** | | | | |
| Проведение спортивных праздников:   * «Папа, мама и я — спортивная семья» (День Здоровья) * «Семейные игры» * Мастер-классы | | 5-9 | | | В течение года | | | Учителя физической  культуры | | | | | |
| Знакомство родительской общественности с **нормативными документами**, регламентирующими деятельность школы:   Всеобщая декларация прав | | 5-9 | | | в течение учебного года | | | Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР | | | | | |
| человека,   * Декларация прав ребёнка, * Конвенция о правах ребёнка, * Конституция РФ, * Семейный кодекс, * Закон об образовании. * Работа **родительского лектория** с привлечением специалистов: работников здравоохранения, психологов, социологов, работников МВД, прокуратуры и др. * Работа **Малого педсовета** с участием родителей по коррекции поведения и успеваемости учащихся, склонных к нарушениям   различного характера   * Консультации для родителей учащихся по вопросам воспитания, образования, профориентации и др. * Встречи с администрацией школы и учителями предметниками для выработки стратегии совместной деятельности по повышению уровня образованности и воспитанности учащихся | |  | | |  | | |  | | | | | |
| Проведение родительских собраний различной воспитательной тематики:   * О внутришкольном распорядке * О формировании здорового образа жизни * О безопасном поведении учащихся в школе, общественных местах и дома * О психофизическом развитии детей и   подростков   * О подготовке к итоговой аттестации в режиме ОГЭ * Участие несовершеннолетних в несанкционированных митингах и акциях * О режиме дня школьников * О соблюдении принципов информационной   безопасности учащихся   * О школьном пропускном режиме и обеспечении безопасности детей, находящихся в школе * О профилактике применения насилия в семье * О родительском контроле за поведением несовершеннолетних * О возрастных особенностях сексуального развития школьников.. * Об ответственности родителей и несовершеннолетних за правонарушения | | 5-9 | | | в течение учебного года | | | Социальный педагрг  Педагог- психолог  Заместитель директора по ВР    Классные руководители | | | | | |
| **Модуль «Самоуправление»** | | | | | | | | | | | |
| **Дела** | | **Классы** | | | **Ориентировоч**  **ное время**  **проведения** | | | | **Ответственные** | | | | |
| Выборы в Школьный Совета обучающихся | | 8-11 | | | сентябрь | | | | Председатель ШСО | | | | |
| Турнир по настольному теннису | | 5-9 | | | сентябрь | | | | Учитель ФК | | | | |
| Концерт ко дню учителя.  Фотовыставка «Спасибо,  учитель!» | | 5-9 | | | | октябрь | | | | Заместитель директора по  ВР  Учитель музыки | | |
| Конкурс «Мисс Осень» | | 5-9 | | | | октябрь | | | | Заместитель директора по  ВР  Учитель музыки | | |
| Фотопроект ко Дню Матери | | 5-9 | | | | ноябрь | | | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | | |
| Школьная ярмарка  «Предновогоднее чудо» | | 5-9 | | | | декабрь | |  | | Заместитель директора по  ВР  Классные руководители | | |
| Соревнования по волейболу | | 7-9 | | | | январь | |  | | Учитель ФК | | |
| Зимний субботник, посвященный Дню защитника Отечества | | 8-9 | | | | февраль | |  | | Классные руководители | | |
| День Российской науки. Конкурс детских изобретений) | | 5-9 | | | | февраль | |  | | Заместитель директора по  ВР  Классные руководители | | |
| Соревнования по волейболу | | 9 | | | | март | |  | | Учитель ФК | | |
| «День Космонавтики» | | 5-9 | | | | апрель | |  | | Заместитель директора по  ВР  Классные руководители | | |
| **Модуль «Профориентация»** | | | | | | | | | | | |
| **Дела** | | **Классы** | | | | **Ориентировоч**  **ное время**  **проведения** | | | | **Ответственные** | | |
| Участие в федеральном проекте «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» на портале «ПроеКТОриЯ» | | 5-9 | | | | в течение учебного года | | | | Классные руководители учителя предметники | | |
| Всероссийская акция " Урок цифры" | | 5-9 | | | | в течение учебного года | | | | учителя информатики  Классные руководители | | |
| Всероссийская акция «Лифт в будущее» | | 5-9 | | | | в течение учебного года | | | | Классные руководители | | |
| Всероссийская акция «Билет в будущее» | | 5-9 | | | | в течение учебного года | | | | Классные руководители | | |
| Организация тематических классных часов | | 5-9 | | | | в течение года | | | | Классные руководители | | |
| Поведение классных  мероприятий «Профессии наших родителей» | | | 5-9 | | | | в течение года | | | | Классные руководители | | | | |
| Организация и проведение экскурсий на различные предприятия в рамках  профориентации | | | 5-9 | | | | в течение года | | | | Классные руководители | | | | |
| Посещение Дней открытых  дверей в ведущих ВУЗах | | | 5-9 | | | | в течение учебного года | | | | Классные руководители | | | | |
| Встреча с представителями с интересными людьми разных  профессий | | | 5-9 | | | | в течение учебного года | | | | Классные руководители | | | | |
| Встреча с представителями медицинского училища | | | 9-е | | | | в течение учебного года | | | | Классные руководители | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ**  **НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**  СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ | | | |
| **Ключевые общешкольные дела** | | | |
| **Дела** | **Классы** | **Ориентировочное время проведения** | **Ответственные** |
| День знаний  Торжественная линейка | 10-11 | 1 сентября | Заместитель директора по ВР |
| «Защищая Отечество».  «Страницы истории»  День окончания Второй мировой войны | 10-11 | сентябрь | Учителя истории и обществознания |
| Организация участия школьников во **Всероссийской олимпиаде** по разным предметам:   * Проведение школьного тура предметных олимпиад * Подведение итогов | 10-11 | октябрь | Классные руководители Администрация |
| Международный день пожилых людей  «Мы вместе» | 10-11 | 1 октября | Классные руководители |
| Международный день учителя. День самоуправления. | 10-11  11 кл. | 5 октября | Классные руководители Школьное самоуправление |
| «Страницы истории»  День рождения Суворова | 10-11 | 24октября | Учителя истории |
| Организация участия школьников во **Всероссийской олимпиаде** по разным предметам:   * Проведение муниципального тура предметных олимпиад * Подведение итогов | 10-11 | ноябрь | Учителя предметники Классные руководители |
| «Страницы истории»  День народного единства | 10-11 | ноябрь | Заместитель директора по ВР Классные руководители |
| Международный День толерантности | 10-11 | 16 ноября | Заместитель директора по ВР Классные руководители |
| День матери в России | 10-11 | 25 ноября | Заместитель директора по ВР Классные руководители |
| Интеллектуальная городская игра «Что? Где? Когда? | 9-11 | Ноябрь-декабрь | Классные руководители –участники  «Золотое перо» |
| Организация участия школьников во **Всероссийской олимпиаде** по разным предметам:   * Проведение муниципального тура предметных олимпиад * Подведение итогов | 10-11 | декабрь | Учителя предметники Классные руководители |
| Международный день инвалидов | 10-11 | декабрь | Классные руководители |
| День Конституции | 10-11 | 12 декабря | Классные руководители |
| Творческая мастерская «Разноцветный мир»  Новогоднее оформление кабинетов и школы.  Оформление в новогодней тематике холл 1 этажа.  Украшение ёлки в актовом зале.  Снятие игрушек, уборка холла, актового зала | 10-11 | декабрь | Заместитель директора по ВР Классные руководители |
| Тематическая новогодняя дискотека | 10-11 | декабрь | Заместитель директора по ВР Классные руководители |
| «Страницы истории»  «Защищая Отечество»  Неделя Памяти жертв Холокоста | 10-11 | январь | Классные руководители Учителя истории |
| «Защищая Отечество»  «Страницы истории»  День полного снятия блокады  Ленинграда. | 10-11 | январь | Классные руководители Учителя истории |
| Международный день дарения книг | 10-11 | 14 февраля | Классные руководители |
| «Защищая Отечество»  День Защитников Отечества Спортивные состязания | 10-11 | февраль | Классные руководители Учителя ФК |
| Международный женский день (8 марта) | 10-11 | март | Заместитель директора по ВР Классные руководители |
| «Страницы истории» День космонавтики. | 10-11 | апрель | Заместитель директора по ВР Классные руководители |
| «Страницы истории»  День единых действий. | 10-11 | апрель | Классные руководители |
| Интеллектуальная городская игра «Что?  Где? Когда?»  «Диктант Победы» | 9-11 | апрель | Классные руководители –участники  «Золотое перо» |
| Месячник по благоустройству   * Уборка территории * Посадка деревьев, растений | 10-11 | апрель | Заместитель директора по ВР Классные руководители |
| «Защищая Отечество»  День Победы советского народа в Великой Отечественной войне.   * Акция «Знамя Победы» * Акция «Сады Памяти» | 10-11 | май | Заместитель директора по ВР Классные руководители |
| Соревнования между школами города «Навстречу рекордам» | 10-11 | май | Учителя физкультуры |
| Праздник «День детства» | 11 классы | 16 мая | Классные руководители 11 классов |
| Последний звонок | 10-11 | май | Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР Классные руководители |
| Организация участия школьников в олимпиадах, в том числе в **интернет-**  **олимпиадах** по различным направлениям науки и техники, использование сетевых интернет-  ресурсов для самореализации учащихся | 10-11 | в течение учебного года | Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР Классные руководители |
| Участие в ГТО | 10-11 | В течение учебного года | Классные руководители Учителя физкультуры |
| **Модуль «Школьный урок»** | | | |
| **Дела** | **Классы** | **Ориентировочное время проведения** | **Ответственные** |
| согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников  Организация кинопросмотра видео на уроках в рамках модуля «Школьный урок» | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Модуль «Классное руководство»** | | | |
| **Дела** | **Классы** | **Ориентировочное время проведения** | **Ответственные** |
| «Планирование воспитательной работы на 2024– 2025 учебный год  Методическая помощь начинающим  классным руководителям | 10-11 | сентябрь | Заместитель директора по ВР  Классные руководители |
| **Выборочная проверка** рабочей документации классных руководителей:   * Календарное планирование на четверть и на год * Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий | 10-11 | октябрь | Заместитель директора по ВР  Классные руководители |
| Мониторинг состояния работы с  родителями учащихся | 10-11 | декабрь | Классные руководители |
| **Выборочная проверка** рабочей документации классных руководителей:   * Календарное планирование на четверть и на год * Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и   внешкольных мероприятий | 10-11 | декабрь | Заместитель директора по ВР |
| Выборочная проверка рабочей документации классных руководителей:   * Календарное планирование на четверть и на год * Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий | 10-11 | март | Заместитель директора по ВР |
| Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных  мероприятий | 10-11 | март | Заместитель директора по ВР |
| * **Сдача отчётов** о проведённой воспитательной работе за прошедший год, полного **анализа** деятельности классного руководителя, постановка целей и задач на следующий учебный год. * **Оформление классной документации.** | 10-11 | май-июнь | Заместитель директора по ВР |
| Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных  мероприятий | 10-11 | май | Заместитель директора по ВР |
| **Тематические консультации** для классных руководителей:   * защита прав ребенка * основные формы и направления работы с семьей * развитие коллектива класса * профилактика девиантного поведения учащихся * сотрудничество с правоохранительными органами * тематика и методика проведения классных часов * анализ эффективности воспитательного процесса в классах * открытые классные часы: формы и методики проведения, цели и задачи, прогнозы и результаты. | 10-11 | в течение учебного года | Заместитель директора по ВР  Администрация |
| Участие классных руководителей в конференциях, семинарах, круглых столах городского, регионального и всероссийского уровня.  Представление опыта воспитательной работы классных руководителей и школы на школьном сайте, а также в социальных сетях и в других интернет -ресурсах с целью его популяризации; | 10-11 | в течение учебного года | Заместитель директора по ВР  Классные руководители |
| Прохождение курсов повышения квалификации для педагогов - классных руководителей, специалистов воспитательной службы и педагогов дополнительного образования: | 10-11 | в течение учебного года | Заместитель директора по ВР |
| Участие в мониторинговых исследованиях по проблемам воспитательной работы, проводимых в городе | 10-11 | в течение учебного года | Заместитель директора по ВР |
| Посещение открытых мероприятий по учебным предметам, анализ воспитательных задач и целей с последующим обсуждением | 10-11 | в течение учебного года | Заместитель директора по ВР |
| Посещение уроков и предметных недель, посвящённых учебным предметам с последующим обсуждением и анализом итогов проведённых мероприятий; | 10-11 | в течение учебного года | Заместители директора по УВР |
| Мониторинги по классам и параллелям:   * Уровня воспитанности учащихся; * Уровня правовой образованности учащихся; * Уровня активности участия учащихся во внеклассных и внешкольных мероприятиях | 10-11 | в течение учебного года | Заместитель директора по ВР |
| **Модуль «Курсы внеурочной деятельности»** | | | |
| Курс «Разговоры о важном» | 10-11 | В течение года | Классные руководители |
| Курс «Россия- мои горизонты» | 10-11 | В течение года | Классные руководители |
| Данный модуль реализуется в соответствии с учебными планами внеурочной деятельности | | | |
| **Модуль «Работа с родителями»** | | | |
| **Дела** | **Классы** | **Ориентировочное время проведения** | **Ответственные** |
| Знакомство родительской общественности с **нормативными документами**, регламентирующими деятельность школы:   * Всеобщая декларация прав человека, * Декларация прав ребёнка, * Конвенция о правах ребёнка, * Конституция РФ, * Семейный кодекс, * Закон об образовании, * Работа **родительского лектория** с привлечением специалистов: работников здравоохранения, психологов, социологов ,работников МВД, прокуратуры и др.      * Работа **Малого педсовета** с участием родителей по коррекции поведения и успеваемости учащихся, склонных к | 10-11 | в течение учебного года | Заместители директора по УВР  Заместитель директора по ВР |
| нарушениям различного характера     * Консультации для родителей учащихся по вопросам воспитания, образования, профориентации и др.      * Встречи с администрацией школы и учителями-предметниками для выработки стратегии совместной деятельности по повышению уровня образованности и   воспитанности учащихся |  |  |  |
| Проведение родительских собраний различной воспитательной тематики:   * О внутришкольном распорядке * О формировании здорового образа жизни * О безопасном поведении учащихся в школе, общественных местах и дома * О психофизическом развитии детей и подростков * О подготовке к итоговой аттестации в режиме ЕГЭ * Участие несовершеннолетних в несанкционированных митингах и акциях * О режиме дня школьников * О соблюдении принципов информационной безопасности учащихся * О школьном пропускном режиме и обеспечении безопасности   детей, находящихся в школе   * О профилактике применения насилия в семье * О родительском контроле за поведением несовершеннолетних | 10-11 | в течение учебного года | Классные руководители    Социальный педагог |
| Работа родительских комитетов классов и школы:  Подготовка и проведение конференции школьной  родительской общественности  Организация работы родительских университетов с участием специалистов в области юриспруденции, здравоохранения, педагогики, психологии.  Тематические родительские собрания, посвящённые вопросам безопасного  поведения детей в рамках родительского всеобуча | 10-11 | в течение учебного года | Заместители директора по УВР  Заместитель директора по ВР    Классные руководители |
| **Модуль «Самоуправление»** | | | |
| **Дела** | **Классы** | **Ориентировочное время проведения** | **Ответственные** |
| Выборы в Школьный Совета  обучающихся | 8-11 | сентябрь | Председатель  ШСО, члены |
| Концерт ко дню учителя.  Фотовыставка «Спасибо, учитель!» | 10-11 | октябрь | ШСО |
| Конкурс «Мисс Осень» | 10-11 | октябрь | ШСО |
| Фотопроект ко Дню Матери | 5-9 | ноябрь | ШСО  Классные руководители |
| Школьная ярмарка «Предновогоднее чудо» | 10-11 | декабрь | ШСО  Классные руководители |
| Соревнования по баскетболу | 9-11 | январь | Спортивный, информационный отдел ШСО |
| Зимний субботник, посвященный Дню защитника Отечества | 10-11 | февраль | ШСО |
| Соревнования по волейболу | 9-11 | март | Спортивный отдел ШСО |
| Квиз «День Космонавтики» | 5-11 | апрель | ШСО |
| Стендап «Открытый микрофон» | 5-11 | апрель | ШСО |
| Рейд по проверке учебников | 5-11 | В течение учебного года | Информационный отдел ШСО |
| Изготовление деревянных изделий  (стулья, кормушки для птиц и тд.) | 8-11 | В течение учебного года | Председатель  ШСО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Модуль «Профориентация»** | |  |  |
| **Дела** | **Классы** | **Ориентировочное время проведения** | **Ответственные** |
| Участие в федеральном проекте «Успех каждого ребенка» национального проекта  «Образование» на портале  «ПроеКТОриЯ» | 10-11 | в течение учебного года | Классные руководители учителя предметники |
| Всероссийская акция «Лифт в будущее» | 10-11 | в течение учебного года | Классные руководители |
| Всероссийская акция «Билет в будущее» | 10-11 | в течение учебного года | Классные руководители |
| Организация тематических классных часов | 10-11 | в течение года | Классные руководители |
| Поведение классных мероприятий  «Профессии наших родителей» | 10-11 | в течение года | Классные руководители |
| Организация и проведение экскурсий на различные предприятия | 10-11 | в течение года | Классные руководители |
| Посещение Дней открытых дверей в ведущих ВУЗах | 10-11 | в течение учебного года | Классные руководители |
| Встреча с представителями с  интересными людьми разных профессий | 10-11 | в течение учебного года | Классные руководители |
| Встреча с представителями  медицинского училища | 10-11 | в течение учебного года | Классные руководители |
| Проведение просветительских бесед, мастер-классов учениками медицинских классов: о гигиене, о первой  медицинской помощи | 10 «А»  11»А» | в течение учебного года | Классные руководители |
| Проведение уроков, мастер- классов для учеников начальной и средней школы | 10-11 | в течение учебного года | Классные руководители  Учителя предметники |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Модуль «Школьные медиа»** | | | |
| **Дела** | **Классы** | **Ориентировочное время проведения** | **Ответственные** |
| Выпуск тематических видео, посвященных знаменательным датам и значимым событиям школы. | 10-11 | в течение учебного года | Классные руководители |
| Подготовка и размещение  видеоматериалов в инфозоне | 10-11 | в течение учебного года | Классные руководители  Ответственный за  соц.сети |
| Съёмки социальных видеороликов и короткометражных фильмов | 10-11 | в течение учебного года | Классные руководители |
| Фоторепортажи со значимых событий школы | 10-11 | в течение года | Заместитель директора по ВР Классные руководители |
| Размещение информации на сайте школы и в социальных сетях | 10-11 | в течение года | Классные руководители  Ответственный за  соц.сети |

* 1. **План заседаний Штаба воспитательной работына 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Срок | Ответственные |
| 1. | 1. Анализ профилактической работы ШВР за 2023-2024 учебный год.  2.Система воспитательной работы школы, задачи на новый учебный год.  3. Утверждение плана работы Штаба ВР на 2024-2025 учебный год.  4. Организация внеурочной занятости учащихся школы в кружках, секциях.  5. О проведении в школе добровольного анонимного информированного экспресс-тестирования. Итоги проведенной работы. | Сентябрь | Зам.директора по ВР, советник директора по ВР  библиотекарь |
| 2. | 1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба.  2. Профилактика жестокого обращения в отношении несовершеннолетних.  3.Организация внеурочной занятости учащихся школы в кружках, секциях. (итоги).  4.Работа классного руководителя, педагога -психолога по предупреждению правонарушений среди учащихся, по профилактике незаконного потребления наркотических веществ, среди детей и подростков.  5.О результатах организации досуговой деятельности с учащимися школы, проведения массовых мероприятий.  6. Профилактика суицидального поведения у подростков. | Октябрь | Зам.директора по ВР,  ПДО,  руководитель спортивного клуба, руководитель  МО классных руководителей, советник директора по ВР |
| 3. | 1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба.  2.Работа с родителями по предупреждению правонарушений среди детей и подростков.  2.Об итогах анкетирования учащихся «Отношение к вредным привычкам».  3.Волонтерская работа. Участие в благотворительных акциях. Шефство над ветеранами. | Ноябрь | Заместитель директора по ВР,  Педагог- психолог  ПДО,  школьный уполномоченый, советник директора по ВР |
| 4. | 1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба.  2.Занятость учащихся дополнительными занятиями в период зимних каникул, особенно несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета.  3. Безопасность детей в период зимних каникул.  4. Мониторинг состояния организации профилактической деятельности по реализации «детского закона». | Декабрь | Заместитель директора по ВР,  Педагог- психолог  ПДО,  школьный уполномоченый, советник директора по ВР |
| 5. | 1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба.  2.Занятость учащихся, состоящих в ВШУ, ПДН, в школьных кружках, секциях.  3.Работа с ветеранами. Результативность работы классных коллективов за 1 полугодие.  4.О результатах организации досуговой деятельности с учащимися школы, проведения массовых мероприятий.  5. Результативность профилактической работы с учащимися, состоящими на учете.  6.Разное. | Январь | Заместитель директора по ВР,  Педагог- психолог  ПДО,  школьный уполномоченый, советник директора по ВР |
| 6. | 1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба.  2.Результаты работы Ученического совета школы с учащимися, состоящими на профучете.  3.Участие учащихся школы в мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работе.  4.Вовлечение учащихся, состоящих на различных видах учета, в массовые мероприятия, акции. | Февраль | Заместитель директора по ВР,  Педагог- психолог  ПДО,  школьный уполномоченый, советник директора по ВР, лидер Ученического самоуправления, |
| 7. | 1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба.  2.Профилактическая работа с учащимися школы по предупреждению нарушения правил школы.  3.Итоги участия школьников в мероприятиях, посвященных Международному женскому дню.  4.Организация трудоустройства учащихся 14-17лет во внеурочное время.  5.Организация занятости учащихся во время весенних каникул. | Март | Заместитель директора по ВР,  советник директора по ВР |
| 8. | 1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба.  2.Организация летнего отдыха учащихся.  3.Проведение мероприятий с несовершеннолетними по пропаганде ЗОЖ.  4.О результатах организации досуговой деятельности с учащимися школы, проведения массовых мероприятий.  5.Разное. | Апрель | Зам.директора по ВР,  ПДО,  руководитель спортивного клуба, руководитель  МО классных руководителей, советник директора по ВР |
| 9. | 1.Итоги работы ШВР за 2024-2025 учебный год.  2. Планирование работы на новый учебный год. | Май | Зам.директора по ВР,  МО классных руководителей, советник директора по ВР |
| 10. | 1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба.  2.Проведение летней занятости учащихся, состоящих на учете.  3.Занятость учащихся школы трудовой деятельностью в летний период.  4.Работа с неблагополучными семьями.  5.Профилактическая работа с учащимися. | Июнь-Август | Зам.директора по ВР,  руководитель спортивного клуба, руководитель  МО классных руководителей, советник директора по ВР |

***Раздел 4. Административная и управленческая деятельность школы в 2024-2025 учебном году***

***4.1*. План совещаний при директоре на 2024 – 2025 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| месяц | Повестка дня | ответственный |
| 1 | 2 | 3 |
| Сентябрь | 1.Итоги комплектования 1-го, 10-го классов. О ходе выполнения СПМ. | Зам. директора по УВР |
| 2. Ведение обновленных ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5 классе | Зам. директора по УВР, зам. директьоа по ВР |
| 3.О подготовке к тематическому педсовету  «Адаптация 1-го, 5-го, 10-го классов» | Зам. директора по УВР |
| 4. О выполнении плана работы школы на текущий учебный год | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР |
| 5.Организация горячего питания | Зам. директора по ВР |
| Ноябрь | 1.Инвентаризация материальных средств и ценностей | завхоз |
| 2.Реализация программы воспитания | Зам. директора по ВР |
| 3. Об итогах школьного этапа ВсОШ. О проведении муниуипального этапа ВсОШ | Зам. директора по УВР |
| 4. О выполнении плана работы школы на текущий учебный год | Зам. директора по УВР, зам. директьоа по ВР |
| Декабрь | 1. Об итогах муниципального тура ВсОШ | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| 2. Подготовка к проведению новогодних праздников | зам.дир.по ВР, кл. руководители |
| 3. О плане работы школы в период зимних каникул | руководители ШМО,  кл. руководители |
| 4. Состояние работы по охране труда и техники безопасности. Итоги контроля за состоянием противопожарной безопасности | преподаватель ОБЖ |
| 5. О выполнении плана работы школы на текущий учебный год | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР |
| Январь | 1. Работа библиотеки по организации внеурочной деятельности согласно ФГОС | библиотекарь |
| 2. О работе с опекаемыми детьми | Зам. дир по ВР |
| 3. О выполнении планов воспитательной работы | Зам. дир по ВР, руководители ШМО,  кл. руководители |
| 4. О состоянии школьной документации (дневники, классные журналы, кружки, секции) | руководители ШМО,  кл. руководители |
| 5. О выполнении плана работы школы на текущий учебный год | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР |
| Февраль | 1.Организация внеклассной работы по пред- метам, ее влияние на развитие интереса к изучаемым предметам (роль предметных декад) | Зам. директора по УВР |
| 2. Состояние профилактической работы с трудными подростками и неблагополучными семьями. | Зам. дир по ВР |
| 3.О работе классных и общешкольного родительских комитетов | Зам. директора по ВР |
| 4. О выполнении плана работы школы на текущий учебный год | Зам. директора по УВР, зам. директьоа по ВР |
| Март | 1.О состоянии проектно-исследовательской работы в школе, работе с одаренными детьми | руководители ШМО |
| 2.Работа Совета профилактики | зам.дир. по ВР |
| 3.Проведение инструктажей по ТБ (безопасность на льду, гололед) | преподаватель ОБЖ |
| 4. Об организации проведения ВПР | зам.дир. по УВР |
| 5. О проведении самообследования деятельности школы | директор школы, Зам. директора по УВР |
| 6. О выполнении плана работы школы на текущий учебный год | Зам. директора по УВР, зам. директьоа по ВР |
| Апрель | 1.Об организации работы по подготовке к итоговой аттестации за курс основного и среднего общего образования | Зам. директора по УВР, кл. руководители |
| 2.О подготовке к празднованию Дня Победы | зам.дир. по ВР |
| 3.О подготовке к летнему оздоровительному сезону (ЛОУ, санаторно-кур. лагеря отдыха) | зам.дир. по ВР |
| 4.О создании рабочей группы по составлению проекта анализа работы за 2023-2024 учебный год и плана работы на 2024-2025 учебный год | директор школы |
| 5. О выполнении плана работы школы на текущий учебный год | Зам. директора по УВР, зам. директьоа по ВР |
| Май | 1.О проведении праздника «Последний звонок». | зам.дир. по ВР |
| 2.Об итогах повышения квалификации и самообразования учителей | Зам. директора по УВР |
| 3.О готовности выпускников начальной школы к продолжению обучения в 5-м классе | Зам. директора по УВР руководители ШМО начальных классов, |
| 4.О летнем оздоровлении | зам.дир. по ВР |
| 5. О выполнении плана работы школы на текущий учебный год | Зам. директора по УВР, зам. директьоа по ВР |
| 6 Об итогах проведения ВПР | Зам. директора по УВР |

* 1. **План заседаний при заместителях директора**

**План совещаний**

**при заместителе директора по учебно- воспитательной работе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Месяц** | **Тема совещания** | **Ответственные** |
| 1. | Август | Об организации учебно- воспитательного процесса в 2024- 2025 учебном году | зам. дир. по УВР |
| 2. | Требования к ведению школьной документации | зам. дир. по УВР |
| 3 | Сентябрь | Анализ рабочих программ педагогических работ- ников на 2024- 2025 уч. г. | зам. дир. по УВР |
| 4 | Октябрь | Адаптация учащихся 5, 10 классов в новых условиях | зам. дир. по УВР, кл.руководит.5,10 кл |
| 5. | Посещаемость учебных занятий 5, 10 кл, выполнение всеобуча | зам. дир. по УВР |
| 6 | Ноябрь | Итоги внутришкольного контроля по проверке школьной документации (классных журналов, журналов элективных курсов, личных дел, журналов учета успеваемости обучающихся, находящихся на домашнем обучении) | зам. дир. по УВР |
| 7. | Выполнение программного материала за 1 четверть | Руководители ШМО |
| 8 | Январь | Итоги промежуточной аттестации обучающихся, качество обученности по предметам | Руководители ШМО |
| 9 | Анализ выполнения учебных программ за 1 полугодие | Руководители ШМО |
| 10 | Оформление и ведение школьной документации | зам. дир. по УВР |
| 11 | Февраль | Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов. | зам. дир. по УВР |
| 12 | Качество преподавания предметов инвариантной части учебного плана |
| 13 | Март | Итоги тренировочных контрольных работ в 9, 11 классах | зам. дир. по УВР |
| 14 | Апрель | Ознакомление с нормативными документами по итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов | зам. дир. по УВР |
| 15 | Итоги классно- обобщающего контроля за год | зам. дир. по УВР |
| 16 | Май | Анализ выполнения учебных программ за 2 полугодие | зам. дир. по УВР |
| 17 | Формирование учебного плана на 2024- 2025 уч. г. Выявление образовательных потребностей обучающихся |

**План совещаний при заместителе директора**

**по воспитательной работе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Месяц** | **Тема совещаний** | **Ответственные** |
| 1 | Сентябрь | Планирование воспитательной работы на 2024-2025 учебный год | зам. дир. по ВР |
| 2 | Итоги работы по оздоровлению детей в летний период. | зам. дир. по ВР |
| 3 | Октябрь | Анализ составления социальных паспортов классов, социального паспорта школы. | зам. дир. по ВР |
| 4 | Ноябрь | Анализ наполняемости кружков и секций | Руководители круж- ков и секций |
| 5 | Анализ воспитательной работы за 1 четверть | зам. дир. по ВР |
| 6 | Декабрь | Работа с детьми – сиротами и опекаемыми | Уполномоченный по ПР    правам ребенка |
| 7 | План проведение новогодних праздников. План проведение новогодних праздников. Профилактические мероприятия «Зимние каникулы.  Безопасность на праздниках, дома, на дорогах, на льду и т.д.» (план работы). | зам. дир. по ВР |
| 8 | Январь | Анализ воспитательной работы за 2 четверть | зам. дир. по ВР |
| 9 | Оформление и ведение школьной документации по ВР | Руководитель ШМО кл.руководителей |
| 10 | Февраль | Состояние профилактической работы с трудными подростками, неблагополучными семьями | Соц.педагоги, класс- ные руководители |
| 10 | Март | Работа школьного самоуправления, творческих объ- единений | зам. дир. по ВР |
| 11 | Анализ воспитательной работы за 3 четверть | зам. дир. по УВР |
| 12 | Апрель | Организация летнего отдыха обучающихся | зам. дир. по ВР |
| 13 | Работа по предупреждению пропусков занятий без уважительной причины, неуспеваемости,  профилактике правонарушений (справка) | зам. дир. по ВР |
| 14 | Май | Анализ воспитательной работы за год | зам. дир. по ВР |

***4.3. План мероприятий по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев с обучающимися на 2024 – 2025 учебный год***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки**  **проведения** | **Участники** | **Ответственные** |
| 1. | Проведение инструктажа с учителями школы по обеспечению охраны жизни и здоровья детей. | 30.08.2024 г. | Учителя | директор школы |
| 2. | Проведение урока безопасности с обучающимися «О правилах безопасного поведения и строгом соблюдении требований безопасности и охраны труда». | 01.09.2024 г. | 1-11 классы | Классные руководители |
| 3. | Оформление уголков безопасности в каждой классной комнате.  «Основы безопасности». | До 15.09.2024 | 1-11 классы | Классные руководители |
| 4. | Контроль за выполнением охраны труда на рабочем месте:  проверка классных журналов  (физика, химия, физкультура, технология**).** | Согласно плана ВШК | Учителя-предметники | Зам.директора по УВР. |
| 5. | Совещание при директоре «О сохранности жизни, здоровья обучающихся и профилактике несчастных случаев в образовательном процессе» | Октябрь 2024 | Учителя-предметники | Зам.директора по ВР. |
| 7. | Беседа на классных родительских собраниях «О профилактике детского травматизма» | 26.10.2024 г. | Родители | Классные руководители |
| 8. | Викторина «Безопасность - это важно». | 17.11.2024 г. | 6-8 классы | библиотекарь |
| 9. | Час общения «Безопасность превыше всего». | 20.12.2024 г. | 1-11 классы | Классные руководители |
| 10. | Конкурс рисунков «Безопасная школа». | Февраль 2025 г. | 1-4 классы | Учителя начальных классов,  учитель ИЗО |
| 11 | Проведение тренировочных эвакуаций сотрудников и учащихся в случае возникновения чрезвычайных ситуаций. | В соответствии с графиком | Сотрудники школы, учащиеся | Администрация школы, преподаватель организатор ОБЖ |
| 12 | Проведение совещания при директоре школы с повесткой «О работе учителей физической культуры, ОБЖ, химии, физики, технологии по профилак­тике и предупреждению травматизма и несчас­тных случаев среди учащихся». | Март 2025 г. | Педагогический коллектив школы | директор школы |
| 13 | Проведение цикла бесед, показ иллюстративного материала «Поведение в школе и на улицах города» | В течение учебного года | Учащиеся  1-11 классов | Классные руководители |
| 14 | Обработка тротуаров, входных и пешеходных зон школы во время гололеда | В течение холодного времени года | Тех. персонал школы | заведующая хозяйством |
| 15 | Организация дежурства учителей и учащихся во время перемен | В течение учебного года | Сотрудники школы, учащиеся | зам.директора по ВР |
| 16 | Проверять состояние рабочих мест учащихся, исправность оборудования, приспособлений и инструментов | Ежедневно | Учителя предметники | учителя технологии, учитель химии, учитель физики, учителя физической культуры, заведующая хозяйством |
| 17 | Выявлять обстоятельства несчастных случаев с учащимися и фиксировать их в журнале | По мере необходимости | Педагогический коллектив школы | зам.директора по ВР |
| 18 | Контроль над обеспечением занятости максимально возможного числа детей в летний период в школе | Июнь - август | Классные руководители | Зам. директора по ВР Советник директора по воспитанию, классные руководители |
| 19 | Реализация программы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма | В течение учебного года | Классные руководители | зам.директора по ВР, классные руководители |
| 20 | Принятие постоянных мер по безопасности и охране жизни детей при проведении массовых мероприятий | В течение учебного года | Педагогический коллектив школы | зам.директора по ВР, классные руководители |
| 21 | Размещение консультации и памяток для родителей и детей на сайте школы по профилактике несчастных случаев. | В течение учебного года | Родители, учащиеся | зам.директора по ВР, лаборант |
| 22 | Проведение классных родительских собраний по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей. Информирование родителей из сообщений ГИБДД о ДТП в области, районе, о нарушениях ПДД учащимися школы. | В течение учебного года | Родители, учащиеся | Зам.директора по ВР |
| 23 | Осуществление регулярного контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно СанПиН в школьном учреждении. Проверка санитарного состояния территории ОУ. | В течение учебного года | Педагогический коллектив школы | Администрация школы |
| 24 | Итоговое производственное совещание о состоянии травматизма в школе | Май | Педагогический коллектив школы | Администрация школы |

**4.4*. План мероприятий***

***по профилактике правонарушений, преступности, антиалкогольному, антинаркотическому воспитанию обучающихся на 2024-2025 учебный год.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Класс | Сроки | Ответственный |
| 1. | Беседа  «Ответственность за порчу имущества школы»» | 7-9 | сентябрь | Классные руководители, зам.директора по ВР |
| 2. | Просмотр социальных роликов с обсуждением на  тему: «Не сломай свою  судьбу!» | 5-6 | сентябрь | Педагог-психолог |
| 3. | «Ответственность за совершение правонарушений и преступлений». | 5-7 | октябрь | Классные руководители, педагог-психолог |
| 4. | Профилактическая декада по предупреждению  употребления ПАВ и наркомании | 1-11 | октябрь,  февраль | Классные руководители, педагог-психолог, зам.директора по ВР |
| 5. | Спортивные мероприятия под девизом «За здоровый образ  жизни» | 2,3,7,8 | октябрь,  ноябрь | учителя физической культуры |
| 6. | Круглый стол:  «Правонарушения как результат вредных привычек» | 5-7 | ноябрь,  апрель | Педагог-психолог , классные руководители |
| 7. | Круглый стол «Твоя судьба – в твоих руках» (ко  Всемирному дню борьбы со СПИДом) | 10-11 | декабрь | Учитель биологии, классные руководители |
| 8. | Просмотр социальных роликов на тему: «Моя полиция меня бережет» | 1-4 | январь | Советник директора по ВР |
| 9. | Медиаурок: «Шутки или хулиганство» | 8-10 | январь | Учитель обществознания, классные руководители |
| 10. | Конкурс рисунков:  «Административная ответственность несовершеннолетних» | 1-4 | февраль | Классные руководители, зам.директора по ВР |
| 11. | Конкурс рисунков: «Гордимся нашей армией» | 5-6 | февраль | Классные руководители, преподаватель ОБЖ |
| 12. | Тестирование:  «Правонарушение и юридическая ответственность» | 5-8 | март | классные руководители, педагог психолог |
| 13. | Товарищеские встречи  (сборная родителей и учеников) на выбор:  -футбол  -волейбол  -настольный теннис  -шахматы | 7-8 | март | Представители Совета отцов,  классные руководители, учителя физической культуры. |
| 14. | Профилактическая беседа:  «Ответственность за ложные сообщения о терроризме» | 9-11 | апрель | Учитель обществознания, классные руководители |
| 15. | Акция «Моя улица, мой дом, моя школа». | 1-8 | апрель,  май | совет отцов, классные руководители |
| 16. | Организация помощи в дальнейшем определении  (обучения, трудоустройстве) учащихся из  неблагополучных семей.  Собеседование со школьниками группы «риска» и их родителями по вопросу летней занятости. | 1-11 | май | Педагог-психолог, зам.директора по ВР, классные руководители |

* 1. ***План работы комиссии по охране труда и соблюдению правил ТБ на 2024-2025 учебный год***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
| 1 | Утверждение плана работы комиссии на 2024-2025 учебный год | Август 2024 | директор школы |
| Проведение работ по подготовке школы к новому учебному году, составление актов обследования учебных кабинетов, вспомогательных помещений, пищеблока, спортивного зала, спортивного оборудования | директор школы |
| О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей, профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся | преподаватель-организатор ОБЖ |
| 2 | Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности с требованиями техники безопасности и производственной санитарии | Сентябрь 2024 | преподаватель-организатор ОБЖ |
| Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий | В течение года | Зам. директора по ВР |
| 3 | Контроль и анализ условий труда на пищеблоке, спецкабинетах | Январь 2025 | преподаватель-организатор ОБЖ |
| Проведение контроля температурного, светового режима в школе | В течение года | завхоз |
| 4 | Работа пищеблока. Соблюдение инструкций по ТБ | Март 2025 | завхоз |
| Выполнение инструкций по ТБ при выполнении лаборат. работ по физике, химии, информатике, учебных мастерских, спортзале | В течение года | преподаватель-организатор ОБЖ |

* 1. ***План работы библиотеки на 2024- 2025 учебный год***

**Цели школьной библиотеки:**

* обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
* содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
* привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
* оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

**Задачи школьной библиотеки:**

* Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
* Осуществление обработки — книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
* Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
* Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
* Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
* Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
* Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
* Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
* Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

**Основные функции школьной библиотеки:**

1. Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит информацию.
2. Образовательная – поддерживает и обеспечивает образовательные цели сформированные в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам
3. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе
4. Информационная – предоставляет возможность использования информации в не зависимости ее формата и носителя;
5. Культурологическая – организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание;
6. Социальная  – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
7. Просветительская  -  библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
8. Работа с родителями -

**Направления деятельности школьной библиотеки:**

-Работа с обучающимися (библиотечные уроки, выставки книг и рисунков, конкурсы, викторины, литературные вечера)

**-**Поддержка общешкольных мероприятий

- Работа с учителями и родителями **(** выступления на пед. советах и родительских собраниях, обзоры новинок, отчеты о проделанной работе и деятельности библиотек(и, индивидуальная работа с учениками и родителями)

- Оказание методической консультации помощи педагогам и родителям, в получении информации

- Создание условий обучающимся, родителям и педагогам для чтения и работы с книжным фондом.

**Формирование фонда библиотеки:**

* Обеспечение свободного доступа.
* Выдача изданий читателям.
* Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
* Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей
* Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2022-2023 учебный год.
* Комплектование фонда. Прием литературы, учет и обработка.
* Составление совместно с учителями­-предметниками заказа на учебники с учетом требований.
* Прием и выдача учебников (по графику).
* Обеспечение сохранности: рейды по проверке учебников; ремонт книг.

**Справочно-библиографическая работа:**

* Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.
* Знакомство с правилами пользования библиотекой.
* Знакомство с расстановкой фонда.
* Ознакомление со структурой и оформлением книги.
* Овладение навыками работы со справочными изданиями.

**Воспитательная работа:**

* Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
* Обучение поиску, отбору и критической оценки информации.
* Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
* Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

**Индивидуальная работа по выдачи книг:**

* рекомендательные беседы,
* беседа о прочитанном,
* беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
* исследования читательских интересов пользователя.

**Профессиональное развитие работника библиотеки:**

* Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.
* Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
* Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг.
* Повышение квалификации на курсах;
* Взаимодействие с другими библиотеками

**Работа с библиотечным фондом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки исполнения | |
| **Учебная литература** | | | | |
| 1 | Изучение состава фондов и анализ их использования | В течение года | |
| 2 | Комплектование фонда учебной литературы:   * Работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, тематическими планами издательств, перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ, и региональным комплектом учебников) * Составление заказа учебников * Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей * Защита заказа и утверждение плана комплектования на новый учебный год | Постоянно  Февраль-март | |
| 3 | Приём и техническая обработка новых учебных изданий | По мере поступления | |
| 4 | Прием и выдача учебников (по графику) | Май, Август | |
| 5 | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. | По мере поступления | |
| 6 | Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников Проверка учебного фонда Ремонт книг | Октябрь, февраль | |
| 7 | Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ | Ноябрь | |
| 8 | Сверка библиотечного фонда | Декабрь | |
| 9 | Санитарный день | 1 раз в месяц | |
| 10 | Акция по охране учебного фонда. (Скотч, клей) | Май | |
| **Художественная литература** | | | | |
| 1 | Обеспечение свободного доступа в библиотеке:   * К художественному фонду (для учащихся 1-4 классов) * К фонду учебников (по требованию) | постоянно | |
| 2 | Выдача изданий читателям  Организация работы с книгой по внеклассному чтению и в помощь проведению предметных недель | Постоянно | |
| 3 | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах | постоянно | |
| 4 | Ведение работы по сохранности фонда | постоянно | |
| 5 | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей | постоянно | |
| 6 | Пропаганда литературы согласно датам литературного календаря | постоянно | |
| 7 | Работа по мелкому ремонту изданий | По необходимости | |
| 8 | Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа | декабрь | |
| 9 | Санитарный день | 1 раз в месяц | |
| **Пропаганда краеведческой литературы** | | |
| 1. | Выставка « Край наш родной» | Постоянно | |
| 2. | Библиотечный урок: «Донской край – сказочный край» | Ноябрь | |
| **Индивидуальная работа** | | |
| 1. | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе | В течение года | |
| 2. | Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей. | В течение года | |
| 3. | Рекомендательные беседы при выдаче книг. | В течение года | |
| 4. | Беседы о прочитанных книгах | В течение года | |
| 5. | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку. | В течение года | |
| 6. | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам) | В течение года | |
| 7 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников | В течении года | |
| 8 | Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг | Сентябрь, в течение года | |
| 9 | Подготовка рекомендаций для читателей – школьников в соответствии с возрастными категориями | В течение года | |
| 10 | Подбор по списку необходимой литературы для школьников на летние каникулы | Май | |
| 11 | Изучение федерального перечня учебников на новый учебный год | Февраль | |
| **Работа с педагогическим коллективом** | | |
| 1. | Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе | По мере поступления | |
| 2. | Консультационно-информационная работа с педагогами, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году | Февраль-март | |
| 3. | Подбор материала для мероприятий, по темам, выдача справок | Постоянно | |
| 4. | Проведение библиотечно-библиографических занятий для обучающихся | В течение года | |
| 5. | Оформление выставки, посвященной книгам-юбилярам и другим знаменательным датам календаря | В течение года | |

**Работа с родителями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Отчет о приобретенных учебниках на новый учебный год | Сентябрь |
| 2 | Рекомендации по летнему чтению | май |
| 3 | Пропаганда семейного чтения. Акция « Читающая семья» | февраль |

**Профессиональное развитие**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Срок исполнения |
| 1 | Анализ работы библиотеки за прошедший год | Май-июнь |
| 2 | План работы библиотеки на следующий учебный год. | Август |
| 3 | Участие в районном МО | Согласно плану |
| 4 | Курсы повышения квалификации, вебинары, семинары и так далее | По мере необходимости |
| 5 | Ведение учетной документации школьной библиотеки. | Методические дни. |
| 6 | Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий. | Постоянно |
| 7 | Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле.  Использование электронных носителей. |  |
| 8 | Взаимодействие с библиотеками района. | Постоянно |

**Работа с читателями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Срок исполнения |
| 1. | Обслуживание читателей (учащихся школы, педагогов, технического персонала, родителей) на абонементе. | Постоянно |
| 2. | Рекомендательные беседы при выдаче книг. | Постоянно |
| 3. | Беседы со школьниками о прочитанном. | Постоянно |
| 4. | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах поступивших в библиотеку | По мере поступления |
| 5. | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей. | Один раз в четверть |
| 6. | Проведение бесед о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики. | Сентябрь |
| 7. | Оформление и периодическое обновление читательского уголка | Август |
| 8. | Подготовка рекомендаций для читателей — школьников в соответствии с возрастными категориями. | Постоянно |

**Пропаганда библиотечно-библиографических изданий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Знакомство с правилами пользования библиотекой | сентябрь |
| 2 | Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических изданий | В течении года |
| 3 | Знакомство с расстановкой фонда | постоянно |
| 4 | Ознакомление со структурой и оформлением книги | октябрь |
| 5 | Овладение со справочными изданиями | В течении года |

**Взаимодействие с библиотеками других школ и сельской библиотекой**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Обмен учебной и художественной литературой с другими школами | В течении года |
| 2 | Совместная работа с Новоегорлыкской сельской библиотекой по проведению выставок, мероприятий и так далее | В течении года |
| 3 | Сбор данных об учебниках, используемых и невостребованных в учебном процессе | октябрь |

**Информационные технологии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению | По мере возможности |
| 2 | Использование интернет ресурсов, в поиске информации. | В течении года |

**Массовая работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | День солидарности в борьбе с терроризмом. Эта памятная дата России, установленная федеральным законом «О днях воинской славы России» от 6 июля 2005 года. Она связана с трагическими событиями в Беслане… Информационный стенд. Показ видеофильма | 3 сентября |
| 2 | Всемирный день животных-Информационный стенд. Выставка книг авторов(Бианки, Пришвин и др.) | 4 октября |
| 3 | Международный день школьных библиотек. Учрежден Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается 4-й понедельник октября. Информационный стенд. | 28 октября |
| 4 | День матери в России. Установленный указом Президента РФ Б.Н.Ельциным №120 «О Дне матери» от 30 января 1998 г., празднуется последнее воскресенье ноября.— Информационный стенд. История праздника. | 24 ноября |
| 5 | День Неизвестного солдата в России отмечается с 2014 г, в память о российских и советских воинах, погибших в боевых действиях на территории нашей страны и за ее пределами. В этот день в 1966 г., в ознаменовании 25-й годовщины разгрома немецких войск под Москвой, прах неизвестного солдата был торжественно захоронен у стен Московского Кремля в Александровском саду. Информационный стенд. | 3 декабря |
| 6 | День Конституции РФ. 12 декабря1993 года на референдуме была принята Конституции РФ. Полный текст Конституции был опубликован в «Российской газете» 25 декабря 1993года — Информационный стенд. История появления праздника. | 12 декабря |
| 7 | День освобождения г.Сальска и Сальского района от немецко-фашистских захватчиков. Выставка книг и рисунков. | 22 января |
| 8 | Выставка рисунков к произведениям детской поэтессы А.Л. Барто. | 17 февраля |
| 9 | Международный женский день — Выставка произведений на тему «Великие женщины» | 8 марта |
| 10 | Всемирный день поэзии. В 1999 году на 30-й сессии генеральной конференции ЮНЕСКО, было решено ежегодно отмечать, Всемирный день поэзии. Библиотечный урок. | 21 марта |
| 11 | Неделя детской книги: Библиотечный урок (Книжка в гости к нам пришла) 2-4 кл.  Посвящение в читатели первоклассников. | Март- Апрель |
| 12 | День космонавтики (Гагаринский урок-презентация).Выставка произведений. | Апрель |
| 13 | День Победы. Выставка произведений. | До 9 мая |
| 14 | День славянской письменности и культуры.24прославляютКирилла и Мефодия – учителей словенских. Информационный стенд. Презентация. | 24 мая |
| 15 | «Летом некогда скучать- будем книжки мы читать» (выдача книг для чтения летом) | С 25-31.05.25. |

* 1. ***План работы педагога-психолога на 2024-2025 учебный год***

Деятельность психологической службы школы направлена на психолого-педагогическое сопровождение модернизации образовательного процесса, оказание психологической помощи обучающимся, воспитанникам; сохранение и укрепление психологического здоровья, оказание поддержки талантливым и одаренным детям и уязвимым категориям детей (дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети, испытывающие трудности в социальной адаптации, в том числе правонарушители).

Введение новых образовательных стандартов существенно отражается на содержании профессиональной деятельности педагога-психолога. Достижение современных образовательных результатов требует участия психолога в проектировании и реализации мероприятий по внедрению ФГОС. В связи с этим необходим переход на системную работу в составе команды специалистов образовательной организации.

Психологическое сопровождение основной образовательной программы образовательной организации предполагает целостный и непрерывный комплекс мер, предусматривающий применение адекватных форм, методов, приемов взаимодействия всех участников образовательного процесса. Работа педагога-психолога является необходимым элементом системы управления образовательным процессом школы.

**Цель деятельности:** психолого-педагогическое сопровождение учащихся в процессе обучения: создание условий для полноценного развития личности школьников (развития мотивационной, эмоционально-волевой, коммуникативной, познавательной сфер личности ребенка), для сохранения и укрепления психологического здоровья, успешного обучения и воспитания; психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в условиях введения ФГОС НОО и ФГОС ООО.

**Формами психолого-педагогического сопровождения** участников образовательного процесса выступают: профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная, развивающая работа, просвещение (формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся, администрации образовательных организаций, педагогов, родителей), экспертиза (образовательных и учебных программ, проектов, пособий, образовательной среды, профессиональной деятельности специалистов образовательных организаций), социально-диспетчерская деятельность. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса осуществляется на нескольких уровнях: индивидуальном, групповом, уровнях класса, организации.

**Задачи:**

1. Выявлять и изучать индивидуальные особенности развития учащихся в единстве интеллектуальной и эмоционально-волевой сфер их проявления, содействовать формированию и развитию творческих и интеллектуальных способностей школьников.
2. Способствовать комфортному протеканию адаптационного периода обучающихся 1, 5, 10 классов, а также максимально содействовать психическому развитию учащихся, обеспечению сохранности психологического здоровья и психологической готовности к жизненному самоопределению.
3. Проводить психопрофилактическую работу с детьми «группы риска» и их родителями (законными представителями); содействовать педагогам в изучении личности детей с целью коррекции и профилактики психологических отклонений в развитии учащихся; проводить консультативно-просветительную работу среди педагогических работников, учащихся, родителей (законных представителей) по вопросам обучения и воспитания.

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ:**

1. **Психологическая диагностика:**

* изучение индивидуальных психологических особенностей, обучающихся отслеживание профессионально-значимых качеств и социальной зрелости;
* диагностика готовности первоклассников к обучению в условиях школы;
* выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации;
* выявление внутригруппового статуса и социальной роли;
* психологическое обеспечение аттестации педагогических кадров.

1. **Психологическая профилактика:**

* оказание психологической поддержки развития личности с целью сохранения ее индивидуальности;
* оказание психологической помощи и поддержки учителям и обучающимся, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;
* оказание психологической поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

1. **Психологическое консультирование:**

* консультирование администрации, педагогов и родителей по проблемам индивидуального развития обучающихся;
* консультирование обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками.

1. **Психологическая коррекция:**

* оказание психологической помощи и поддержки обучающимся, преподавателям, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем;
* индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении обучающихся, в том, числе, связанных с мотивационной сферой личности;
* содействие социально-психологической реабилитации детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1. **Психологическое просвещение:**

* повышение психологической компетентности педагогов, обучающихся и их родителей;
* ознакомление преподавателей с основными возрастными закономерностями личностного развития обучающихся;

1. **Организационно-методическая деятельность:**

* подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности обучающихся;
* обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление;
* подготовка материалов к выступлениям на педагогических советах, семинарах.

**Нормативные документы, регламентирующие работу педагога-психолога в системе образования РФ**

**Новые профессиональные** задачи педагога-психолога МБОУ СОШ №62 им. Е. И. Игнатенко регламентируются следующими основными нормативно-правовыми документами:

− Приказ Министерства образования и науки РФ № 373от 06.11.2009 г. «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО)», а также разработанная в соответствии с требованиями ФГОС НОО и рекомендованная Решением Координационного Совета по вопросам организации введения ФГОС при Минобрнауки Примерная основная образовательная программа НОО;

− Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 761н от 26.08.2010 г. «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

− Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №1897от 17 декабря 2010 г. "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";

− Федеральный Закон об образовании в Российской Федерации N 273-ФЗ от 29.12.2012»;

− Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель);

− Проект Приказа Минтруда России "Об утверждении профессионального стандарта специалиста в области педагогической психологии" (по состоянию на 11.09.2013) (подготовлен Минтрудом России)

− Устав МБОУ СОШ №62 им. Е. И. Игнатенко с. Новый Егорлык.

**Рабочее время педагога-психолога**

Режим рабочего времени педагогов-психологов в пределах 36-часовой рабочей недели регулируется правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ СОШ №62 им. Е. И. Игнатенко с учетом:

− выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени;

− подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе, обработки, анализа и обобщения полученных результатов, заполнения отчетной документации, а также повышения своей квалификации. Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в образовательной организации, так и за ее пределами. (Приказ Министерства и науки Российской Федерации от 24.12.11 г. № 2075, Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2006 г. N 69)

Рабочее время педагога-психолога организуется с учетом норм практической психологической работы с детьми разных возрастов и различными категориями взрослых. В условиях модернизации образовательного процесса значительно увеличивается организационно-методическая и экспертная составляющая содержания работы педагога-психолога.

Деятельность педагога-психолога осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) детей и обучающимися. Проведение любых видов работы без согласия родителей несовершеннолетних не допускается.

**Материально-техническое оснащение кабинета педагога-психолога**

Для работы педагога-психолога в школе выделен специальный кабинет, обеспечивающий необходимые условия для проведения диагностической, консультативной, развивающей и коррекционной работы(индивидуальной).

**1.Методическое обеспечение**

Кабинет оснащен следующими методиками:

-Методики диагностики и изучения психологической готовности детей к обучению в школе.

-Методики уровня интеллектуального развития и общей осведомленности (степени обученности) учащихся.

-Методики для разграничения задержек психического развития и умственной отсталости.

-Методики изучения эмоционально-волевой сферы детей и взрослых.

-Методики изучения личностной сферы детей и взрослых.

-Методики диагностики семейных отношений.

-Методики профдиагностики профориентационной работы.

-Методики диагностики взаимоотношений в группе, между педагогом и ребенком.

-Методики по развитию познавательных процессов.

-Методики психокоррекционной работы.

**2.Организационное обеспечение**

Технические средства: ноутбук, колонки.

**3.Методические материалы**

-Набор практических материалов для профилактики, диагностики и коррекции нарушений развития у детей.

-Набор игрушек и настольных игр (мячи, кубики, лото…)

-Набор материалов для детского творчества (краски, пластилин, карандаши, фломастеры, цветная бумага, ножницы) -Библиотека практического психолога

-Раздаточный материал для детей, родителей, учителей.

**4.Документация**

-Положение о деятельности психологической службы школы.

-План работы педагога-психолога на учебный год.

-Психологические карты на детей.

-Программы коррекционно-развивающих занятий.

-Аналитический отчет о работе педагога-психолога за учебный год.

-Диагностический и психокоррекционный инструментарий для работы с детьми разного возраста.

-Журнал учета видов работ.

-Журнал консультаций психолога.

-График работы.

-Циклограмма работы.

**5.Мебель**

-Рабочий стол психолога.

-Шкаф для методических пособий, документов.

-Ученический стол.

-Мягкое кресло.

-Стулья.

-Бассейн с шарами

**Формы учета деятельности и отчетности педагогов-психологов.**

1. План работы (на учебный год).

2. График работы.

3. Циклограмма работы.

4. Журнал учета видов работы.

5. Аналитический отчет о проделанной работе (за учебный год)

**Организационно-методическое направление**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название работы** | **Условия проведения** | **Ответственный** | **Сроки проведения** | **Предполагаемый результат** | **Где рассматривается результат** |
| **1** | 1. Участие в работе школьного психолого-педагогического консилиума (ППк).  2.Участие в заседании совета профилактики | Определение психологического статуса проблемного ребенка. | педагог-психолог | В течение года | Создание условий для эффективного развития, с учетом их индивидуальных особенностей. | ППк |
| **2** | Подготовка анкет, тестов, материалов для проведения групповых занятий.  Подготовка к собраниям, консультациям, коррекционно-развивающим занятиям.  Обработка диагностики. Анализ деятельности. | Реализация запланированных мероприятий по всем направлениям | педагог-психолог | В течение года | Определение дальнейшего образовательного маршрута, профилактика школьной дезадаптации и неуспеваемости. | Отчет |
| **3** | Разработка коррекционно-развивающих программ с учетом особенностей развития детей с ОВЗ, детей «группы риска».  Подготовка к диагностике, занятиям и т.п. | Профилактика школьной дезадаптации учащихся | педагог-психолог | В течение года | Повышение психологической компетентности в вопросах  переживаемого детьми периода | Отчет |
| **4** | Подготовка к ТПМПК:  -составление списков учащихся, направляемых на ТПМПК;  -подготовка пакета документов;  -организационные вопросы;  -работа с классными руководителями;  -работа с родителями;  -индивидуальная работа с учениками. | Определение дальнейшего образовательного маршрута, профилактика школьной дезадаптации и неуспеваемости. | педагог-психолог | по необходимости | Анализ и планирование деятельности психологического сопровождения, годовой план, планирование, ведение документации. | ППк |
| **5** | Подготовка материалов и участие в работе педсоветов (подбор материала по теории, литературы, методики диагностики, итоги проведенных исследований. | Осуществление комплексного сопровождения образовательного процесса | педагог-психолог | В течение года | Повышение качества работы в соответствии с требованиями ФГОС | Протоколы педагогических советов |
| 6 | Составление списка детей, вызывающих проблемы у учителей для осуществления наблюдения в процессе посещения уроков. | Осуществление комплексного сопровождения образовательного процесса | педагог-психолог | В течение года | Анализ и планирование деятельности психологического сопровождения: | Педагогический совет |
| 7 | Обработка результатов диагностики, подготовка к проведению занятий, плановых мероприятий | Осуществление комплексного сопровождения образовательного процесса | педагог-психолог | В течение года | Анализ и планирование деятельности психологического сопровождения: | Протоколы педагогических советов |

**Диагностическое направление**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направление работы | класс | Название методик | Дата проведения | **Где рассматривается результат** |
| 1 | Психоло-педагогическая оценка готовности к началу школьного обучения | 1 | Н.Семаго, М.Семаго. | Сентябрь 2024 | ППк |
| 5 | Определение уровня агрессивного поведения | 5 | Тест «Басса-Дарки» | Сентябрь 2024 | ППк |
| 6 | Определение уровня школьной тревожности | 5 | Тест Филлипса | Сентябрь 2024 | ППк |
| 7 | Сформированность отношения к школе | 5 | Анкета «Отношение к школе» | Сентябрь -октябрь 2024 | ППк |
| 8 | Методика  изучения мотивации школьников при переходе из начальных классов в среднее звено. | 5 | автор Н.Г. Лусканова | Октябрь 2024 | ППк |
| 10 | Ведущий канал восприятия | 5 | Автор С. Ефремцева | Март-апрель 2025 | ППк |
| 11 | Шкала самооценки  и уровня притязаний | 3 | Методика «Лесенка» автор В. Г. Щур | Январь 2025 | Педсовет |
| 13 | Диагностика коммуникативных УУД | 3 | Методика «Рукавички» автор Г. А. Цукерман | Февраль 2025 | Педсовет |
| 14 | Диагностика познавательных УУД | 3 | Методика «Тест простых поручений» по методике  Ахмеджановой Э.Р. | Февраль 2025 | Педсовет |
| 15 | Шкала самооценки  и уровня притязаний | 6,7,8 классы | Т.Дембо и Я.С.Рубинштейн /модификация А.М.Прихожан/ | Февраль-март 2025 | Педсовет |
| 16 | Диагностика коммуникативных УУД | 6,7,8 классы | Методика «Флаг моего класса». | Март-апрель 2025 | Педсовет |
| 18 | Диагностика познавательных УУД | 6,7,8 классы | Методика ГИТ (исполнение инструкций) | Апрель 2025 | Педсовет |
| 20 | Ведущий мотив | 10 класс | Р.С.Немов. Психодиагностика. | Ноябрь 2024 | ППк |
| 21 | Соционика. Социотип. | 10 класс | Тест Керйси | Ноябрь 2024 | ППк |
| 22 | Социометрия | 7,8,9, классы | Р.С.Немов. Психодиагностика. | Ноябрь 2024 | Педсовет |
| 23 | Методика  изучения мотивации школьников при переходе из начальных классов в среднее звено» | 4 | автор Н.Г. Лусканова | Март-апрель 2025 | Педсовет |
| 24 | Сформированность отношения к школе | 4 | Анкета «Отношение к школе» | Март 2025 | Педсовет |
| 25 | Определение уровня агрессивного поведения | 4 | Тест «Басса-Дарки» | Март 2025 | Педсовет |
| 26 | Углубленная психодиагностика детей с ОВЗ (самооценки, психических процессов, | Дети с ОВЗ | Диагностика психологических процессов, самооценки, сформированности общих представлений, ВКВ, учебной мотивации, | По проблеме | ППк |

**Коррекционно-развивающее направление**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название работы** | **Условия проведения** | **Сроки проведения** | **Предполагаемый результат** | **Где рассматриваются результаты** |
| 1 | Коррекционно-развивающая программа с детьми с ОВЗ  1 класс (вариант 8.3)  4 класс (вариант 8.3)  5 класс (вариант 7, 6.2)  6 класс (вариант 1)  8 класс (вариант 6.1)  9 класс (вариант 1,2). | Сопровождение участников образовательных отношений  в условиях реализации ФГОС | в течение года | Обеспечение индивидуально развития каждого ученика. Коррекция возникающих проблем. | Журнал занятий |
| 2 | Коррекционно-развивающие занятия с детьми 1 классов (имеющими по результатам диагностики низкий уровень подготовки к обучению к школе) | Сопровождение обучающихся 1 классов | Ноябрь-апрель | Коррекция проблем адаптации у обучающихся 1 классов | Журнал занятий |
| 3 | Коррекционно-развивающие занятия с пятиклассниками с нарушением адаптации. | Сопровождение обучающихся 5 классов | Ноябрь-апрель | Коррекция проблем адаптации у обучающихся 5 классов | Журнал регистрации |

**Коррекционно-развивающая работа с подростком:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Задачи** | **Содержание** | **Сроки** | **Класс** |
| 1. | Коррекция и развитие самопознания, саморегуляции. Изучение взаимосвязей телесного и психологического. | **Психологический тренинг.** «Тело. Душа. Разум. Эмоции». Какой твой порядок? | В течение года | 5 класс |
| 2. | Коррекция стрессового состояния и агрессивного поведения. | **Тренинги:** «Как научиться не унывать». «Все познается в сравнении», «Пойми меня». | В течение года | 5-6 классы |
| 3. | Развитие когнитивных способностей; внимания, памяти, мыслительных операций. | «Планета Земля. Мир без людей». **Научно-документальный фильм.** Анализ данных и обсуждение. | В течении года | 6-7 классы |
| 4. | Формирование положительной нравственной направленности. | **Психологические занятия**: «Вопросы взросления», «Школа доброты». | В течение года | 5-8 классы |
| 5. | Развитие коммуникативных и социальных навыков, навыков уверенного поведения. | **Тренинги** «Мы уже не дети, но еще не взрослые». «Взросление – ответственность», «Что плохо, а что хорошо». | В течение года | 6-7 классы |
| 6. | Формирование навыков самопознания, самораскрытия, устойчивой «Я - концепции», уверенности в себе. | **Психологические занятия и тренинги:** «Я – полноценная личность», «Одиночество: за и против», «Мечта и страх». | Ноябрь–декабрь | 7-8 класс |
| 7. | Обучение способам саморегуляции и релаксации, снятия негативных эмоций. | **Тренинги** с элементами арт-терапии и сказкотерапии. «Изобрази свое «Я»; «Инь - Янь: добро и зло во мне»; «Умей управлять собой». | В течение года | 8 классы |

П**рофилактика и предупреждение детского суицида среди обучающихся**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Методы | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | Выявление неблагополучных  детей и семей | индивидуальные беседы,  анкетирование | В течение года | Педагог-психолог |
| 2 | Работа с учащимися и их родителями с целью оказания помощи в экстренных случаях | Тестирование, анкетирование | По необходимости | Педагог-психолог |
| 3 | Работа с учащимися, попавшими в трудную жизненную ситуацию. | Индивидуальная беседа | Регулярно, в  течение года | Педагог-психолог |
| 4 | Занятия по профилактике суицида:  1. «Я управляю стрессом»  2. «Профилактика конфликтности в подростковой среде»  3. «Выявление страхов»  4. «На тропе доверия» | Психологический тренинг по профилактики суицида | Октябрь-ноябрь,  Март-апрель | Педагог-психолог |

**Профилактическая работа с детьми « группы риска»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название работы** | **Условия проведения** | **Ответственный** | **Сроки проведения** | **Предполагаемый результат** | **Где рассматриваются результаты** |
| 1 | **1**. Программа курса внеурочной деятельности  «Развивалочка»  2-4 классы   1. Программа курса внеурочной деятельности   «Психология общения». 5-6 классы   1. Программа курса внеурочной деятельности «Психология личности» 9 класс | Проведение групповых занятий с детьми «группы риска» направленные на формирование положительных личностных качеств, мотивов межличностных отношений | педагог-психолог | в течение года | Снижение уровня психологической тревожности; повышение компетентности в вопросах реализации ФГОС | журнал учета групповых форм работы, на ППк |

**Профилактика девиантного поведения обучающихся**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Участники** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Предупреждение психических перегрузок школьников «группы риска», посещение уроков, наблюдение | 1-11 классы | В течение года | Педагог-психолог |
| 2 | Проведение цикла профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей: | Родители учащихся  1-11 классов | Во время родительских собраний | Педагог-психолог |
| 3 | Индивидуальные профилактические беседы с родителями по имеющимся проблемам в поведении и обучении детей. | Родители детей, стоящие на учете | В течение года | Педагог-психолог |
| 4 | Тренинг общения и ролевого поведения во взаимодействии с детьми «группы риска» | Педагоги | Ноябрь (каникулы) | педагог-психолог |
| 6 | Формирование положительной устойчивой «Я-концепции».  **Арт-терапевтическая технология:**  «Хочу стать личностью. Мои цели, ценности и установки. Планирование жизни»;  «Мои чувства, мысли и желания»»;  «Мой портрет в лучах солнца».  «Мои способности, интересы, достижения и успехи» | 5-11 классы | По проблеме | Педагог-психолог |
| 7 | Обучение способам выплёскивание гнева и негативных эмоций в социально-приемлемых формах.  «Копилка обид»; «Грустные мысли»;  «Лист гнева»; метание дротиков в мишень;  «Подушка-колотушка». «Воздушный шар» | 5-8 классы | По проблеме | Педагог-психолог |
| 8 | Обучение способам релаксации и саморегуляции.  **Аутогенная тренировка:** «Маяк»,  «Поплавок»; «Передача энергии»  «Ритмичное дыхание», «плавное дыхание».  Самовнушение. Позитивные установки и др. | 8-10 классы | По проблеме | Педагог-психолог |

**Просветительская и консультативная работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Название работы** | **Участники** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Психолого-педагогическое консультирование «Особенности межличностного взаимодействия уч-ся со сверстниками и взрослыми» | Педагоги, кл.рук., учащиеся | В течение года | Педагог-психолог |
| 2 | Индивидуальное консультирование учащихся в решении актуальных проблем. | Дети «группы риска» | В течение года | Педагог-психолог |
| 3 | Консультирование классных руководите  лей и родителей по итогам диагностик:  – адаптация первоклассников к школе;  – адаптация обучающихся при переходе в среднее звено. | Педагоги,  родители | Ноябрь–декабрь | Педагог-психолог |
| 4 | Консультация родителей учащихся, имеющих трудности в развитии и отклонения в поведении | Родители учащихся 1-11 кл. | В течение года | Совместно с кл.руководителями,  педагог-психолог |
| 5 | Консультирование родителей учащихся, состоящих на разных формах учета | Родители учащихся «группы риска» | В течение года | Совместно с кл.руководителями,  педагог-психолог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Темы выступлений на педсоветах** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | «Современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе» | Сентябрь | педагог-психолог |
| 2 | «Дети и взрослые – парадокс общения» | Октябрь | педагог-психолог |
| 3 | Педсовет в интерактивной форме: «Семья и школа: взаимодействие, взаимопонимание, сотрудничество» | Февраль | педагог-психолог |
| 4 | «Взаимодействие школы и семьи во имя личностного развития школьника». | Апрель | педагог-психолог |
| № | **Темы выступлений на родительских собраниях** | **Класс** | **Сроки проведения** |
| 1 | Первый раз-в первый класс". Психологические особенности адаптации. | 1 класс |  |
| 2 | «Поощрение и наказание в воспитании детей». | 1-4 классы |  |
| 3 | Здоровый образ жизни - основа успешной жизнедеятельности. | 1-4классы |  |
| 4 | "Давайте познакомимся" Собрание с элементами тренинга и анкетирования. (Адаптация учащихся к новым условиям обучения). | 5 класс |  |
| 5 | «Ребенок учится тому, что видит у себя в дому». | 5-6классы |  |
| 6 | . «Как уберечь детей от вредных привычек | 5-6классы |  |
| 7 | «Физиологическое взросление и его влияние на формирование нравственных личностных качеств ребенка». | 7 класс |  |
| 8 | Агрессивные дети. Причины и последствия детской агрессии». | 7-8 классы |  |
| 9 | Этот трудный подростковый возраст. Подросток и закон". "". | 8 класс |  |
| 10 | «Экзамены: как избежать стресса?» | 9,11 класс |  |
| 11 | «Физиологическое взросление и его влияние на формирование нравственных личностных качеств ребенка». | 9-11 классы |  |
|  | **Темы классных часов** | класс | Сроки проведения |
| 1 | Здравствуй, друг!». Занятие с элементами тренинга на сплочение группы | 1 класс |  |
| 2 | Здоровье – привилегия мудрых». Классный час. | 1 класс |  |
| 3 | «Без конфликтов не прожить на свете…». Классный час с техниками арт-терапии. | 2-3 классы |  |
| 5 | «Я владею собой». Классный час с элементами тренинга. | 3 класс |  |
| 7 | «Мир эмоций». Классный час с применением арт-терапевтических техник. | 4 класс |  |
| 8 | "По каким правилам мы живѐм?" (Анкетирование). | 5 класс |  |
| 9 | «Наш класс. Законы жизни». Беседа. | 5 класс |  |
| 10 | «Мои приоритеты и ценности». Диагностика ценностей учащихся. | 6 класс |  |
| 11 | «Дом без одиночества». Классный час с презентацией | 6 класс |  |
| 12 | «Как научиться управлять собой». Классный час | 7 класс |  |
| 13 | «Мы составляем наш автопортрет». Беседа | 7 класс |  |
| 14 | Внешний облик – внутренний мир. Классный час | 8 класс |  |
| 15 | «Вверх по лестнице жизни. Мои нравственные ценности». Дискуссия. | 8 класс |  |
| 16 | Совесть как всеобщий естественный закон и мерило жизненных ценностей. Дискуссия | 9 класс |  |
| 17 | Как стать счастливым? | 9 класс |  |
| 18 | Скажем курению алкоголизму., наркотикам «Нет!» | 10 класс |  |
| 19 | Что нами движет при выборе профессии? | 10 класс |  |
| 20 | Депрессия и способы борьбы с ней. | 11 класс |  |
| 21 | Поэтом можешь ты не быть, но гражданином быть обязан...» | 11 класс |  |

**3.6. План мероприятий по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних.**

**Цель**:

* оптимизация условий обучения и воспитания, способствующих полноценному развитию личности ребенка посредством воздействия на основные сферы межличностного взаимодействия учащихся (в первую очередь, семью, учебную группу и педагогический коллектив) с целью оказания психолого-педагогической и социальной поддержки в плане предотвращения, устранения или ограничения негативных влияний ближайшего окружения на личность учащегося и процесс его развития;

**Задачи**:

* выявление детей, нуждающихся в незамедлительной помощи и защите, оказание первой экстренной помощи;
* обеспечение безопасности ребенка, снятие стрессового состояния;
* изучение особенностей психолого-педагогического статуса каждого обучающегося с целью своевременной профилактики и эффективного решения проблем, возникающих в психическом состоянии, общении, развитии и обучении;
* формирование у школьников позитивной адаптации к жизни, как процесса сознательного достижения человеком относительно устойчивых отношений между собой, другими людьми и миром в целом;
* формирование позитивного образа «Я», уникальности и неповторимости не только собственной личности, но и других людей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Класс** | **Результат** |
|  | **Организационно - методическая  работа** | | | |
| 1 | Учет и выявление учащихся  «группы риска» | в течение года | 1-11 | формирование банка данных |
| 2 | Индивидуальные и профилактические беседы  с учащимися | в течение года | 5-11 | отслеживание поведения учащихся |
| 3 | Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, формирования банка данных | сентябрь | 1-11 | оформление карточек учащихся отслеживание результатов работы |
| 4 | Организация диагностической  и коррекционной работы  по профилактике суицидов | по плану | 5-11 | получение необходимой информации |
| 5 | Изучение нормативно - правовой базы, повышение профессиональной компетенции | в течение года | - | освоение новых методов для осуществления профессиональной деятельности |
| 6 | Оформление отчетной документации | в течение года | - | мониторинг деятельности |
| 7 | Незамедлительное сообщение в ПДН, КДН и ЗП, Управление образования (отдел опеки) о фактах насилия над ребенком со стороны родителей или других взрослых лиц | в течение года | - | зам. директора по УВР |
|  | **Работа с педагогическими кадрами** | | | |
| 1 | Просвещение педагогического коллектива по следующим темам:   * «Психологические особенности подростков» * «Подростковый суицид: мифы и реальность» * «Профилактика школьных конфликтов» | ноябрь  январь  март | 5-11 | педагог-психолог рекомендации классным руководителям |
| 2 | Организация и проведение обучающих семинаров для педагогов   * «Что такое суицид? Причины подросткового суицида. Профилактика» * «Профилактика стресса и суицида в подростковой среде» * «Оказание помощи при текущем суициде» | январь  февраль  март | 5-11 | зам. директора по УВР  педагог-психолог  рекомендации классным руководителям |
| 3 | Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди учащихся | в течение года | 1-11 | Служба примирения |
| 4 | Выступление с сообщениями на заседаниях педсовета и совещаниях с обзором документов:   * Уголовный кодекс РФ   ст.117 «Истязание»  ст.110 «Доведение до самоубийства»  ст.131-134 о преступлениях сексуального характера   * Административный кодекс РФ   ст.164 «О правах и обязанностях родителей»   * Конвенция ООН о правах ребенка ст.6, 8, 16, 27, 28, 29, 30   нормативные документы о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, о защите их прав и т.п. | по графику | 1-11 | заместитель директора по УВР |
| 5 | Тренинг для классных руководителей  «Жить в мире с собой и другими» | январь | 1-11 | педагог-психолог  обучение работе с классом |
| 6 | Индивидуальные консультации педагогов | по запросу | 1-11 | педагог-психолог |
| 7 | Регулярное посещение учащихся по месту жительства с целью привлечения родителей, опекунов к более конструктивному и внимательному воспитанию своих детей | в течение года | 1-11 | педагог-психолог  классные руководители |
| 8 | Совещание  « Профилактика семейного неблагополучия и суицидального поведения детей и подростков» | по графику | 1-11 | зам. директора  по УВР |
|  | **Работа с учащимися** | | | |
| 1 | Изучение психолого-возрастных особенностей подростков:   * диагностика уровня адаптации * личностных особенностей * психологическая готовность к переходу в среднее звено * диагностика познавательной сферы * взаимоотношения со сверстниками * профессиональное самоопределение | в течение года | 5-11 | социально-психологическая карта  отслеживание поведения учащихся |
| 2 | Оказание помощи в преодоление негативных явлений в семье | в течение года | 1-11 | акты |
| 3 | Занятие с элементами тренинга  «Умей сказать нет!» «Эмоции и чувства» | ноябрь  апрель | 1-11 | педагог-психолог  формирования умения принимать себя, свои достоинства и недостатки, принимать  и понимать других людей |
| 4 | Психологические игры | январь | 5-11 | педагог-психолог  предоставления детям опыта межличностного взаимодействия |
| 5 | Индивидуальные беседы  «Моя самооценка»  «Вера в себя и в свои возможности» | в течение года | 5-11 | педагог-психолог  усвоение детьми необходимых конструктивных позиций и способов поведения в различных жизненных ситуациях |
| 6 | Коррекция поведения учащихся/ агрессия, тревожность, адаптация, коммуникативное общение/ | по мере необходимости в течение года | 5-11 | педагог-психолог  профилактика |
| 8 | Проведение тематических классных часов, посвященных Всемирному дню психического здоровья (10 октября):   * «Как научиться жить без ссор» (1-4 классы) * «Я – уникальная личность» (5-6 классы) * «Мир глазами агрессивного человека» (7-8 классы) * Тренинг «Формирование позитивных жизненных установок» (9-11 классы) * Информационный час «Профилактика суицида» для классных руководителей | октябрь | - | зам. директора по УВР  педагог-психолог  социальный педагог  классные руководители |
|  | Классные часы:   * «Человек свободного общества» * «Учимся строить отношения» * «Умей управлять своими эмоциями» * «Если тебе трудно» | в течение года | 1-11 | классные руководители |
|  | Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди учащихся | в течение года | 1-11 | Служба примирения |
|  | Повсеместное привлечение учащихся «группы риска» в соответствии с их интересами и способностями ко всей внеклассной работе и мероприятиям школы, района, города, региона (кружки, секции, спортивные мероприятия, художественная самодеятельность, акции, конкурсы и т.п.) | в течение года | 1-11 | классные руководители  зам. директора по УВР |
|  | Провести диагностику на:   * уровень конфликтности * уровень агрессии * уровень тревожности * уровень депрессивности | в течение года | 5-11 | педагог-психолог |
|  | **Работа с родителями / участие/** | | | |
| 1 | Родительский лекторий  «Права и обязанности в семье» «Роль семьи в воспитании детей» | октябрь  март | 1-11 | расширение психологических знаний  просвещение родителей |
| 2 | Индивидуальные консультации для родителей | по запросу | 1-11 | психологическая помощь |
| 3 | Выступление на родительских собраниях по следующим темам:   * «Конфликты с собственным ребенком и пути их решения» * «Первые проблемы подросткового возраста» * «Почему ребенок не хочет жить?» * «Ложь и правда о суициде» * «Подростковый суицид» | в течение года | 1-11 | классные руководители |
| 5 | Регулярное посещение учащихся по месту жительства с целью привлечения родителей, опекунов к более конструктивному и внимательному воспитанию детей | в течение года | 1-11 | педагог-психолог  классные руководители |
| 8 | «Родительская неделя» в школе. Организация досуга учащихся на каникулах. Участие родителей в неделе. Занятия ребят в спортивных секциях и кружках. |  | 1-11 | классные руководители социальный педагог  педагоги доп. образования |