

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
протокол от 30.08.2021 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по МБОУ СОШ № 62  
имени Е.И. Игнатенко с. Новый Егорлык  
от 01.09.2021 г. № 172  
Директор  Самандарова С.Н.



**Положение  
о Рабочей программе по учебному предмету (курсу)  
в связи с введением ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО  
в МБОУ СОШ № 62 имени Е.И. Игнатенко с. Новый Егорлык**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о рабочей программе (далее Положение) в МБОУ СОШ № 62 имени Е.И. Игнатенко с. Новый Егорлык (далее – ОО) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1576;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1577;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1578;
- Примерной программой дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- Федеральным перечнем учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования.
- Учебным планом МБОУ СОШ № 62 имени Е.И. Игнатенко с. Новый Егорлык
- Уставом МБОУ СОШ № 62 имени Е.И. Игнатенко с. Новый Егорлык.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа, утвержденная ОО - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального образования обучающимися, основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях ОО.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОО.

1.6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОО.

1.7. Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательной организации и контингент обучающихся.

1.8. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

## 2. Разработка Рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОО и реализуется и осуществляется самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются сроком на учебный год.

2.3. Рабочая программа по курсу (элективному, факультативному) может составляться учителем предметником на учебный год.

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/ курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины.

2.5. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.7. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено соответствие следующим документам:

- Федеральному закону от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе ОО;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.8. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов.

### 3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, не нумеруется, но считается. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится с указанием выходных данных (названия издательства, года выпуска).

3.2. Структура Рабочей программы:

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист	Установленного образца (см. Приложение 1)
Пояснительная записка	Конкретизирует нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа; формирует цели и задачи образования с учетом специфики учебного предмета, курса.
Место учебного предмета/ курса в учебном плане	Указывает место учебного предмета / курса в инвариантной и (или) вариативной частях учебного плана ОО; общее количество часов в год, количество часов в неделю. Обоснование уменьшения/увеличения кол-ва часов.
Результаты освоения учебного предмета / курса и система их оценки	Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета: - личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса; - указывается основной инструмент для оценивания результатов (оценки, портфолио, лист достижений и т.д.)
Содержание учебного предмета/ курса	Включает наименование разделов, характеристику основных содержательных линий, тем, перечень лабораторных и практических работ, экскурсий, направления проектной деятельности обучающихся, использование резерва учебного времени и другое.
Тематическое планирование	Включает: - перечень разделов, тем и последовательность их изучения, даты их прохождения; - практическая часть программы (указать в теме контрольные работы, практические работы, лабораторные работы, промежуточную аттестацию и ее форму, даты их проведения).
Календарно-тематическое планирование	Включает: - разделы, темы уроков; - темы контрольных, практических, лабораторных - даты проведения уроков;

	- количество часов.
Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса	Включает перечень используемых учебников и учебных пособий; печатных, электронных, экранно-звуковых учебных изданий; технических средств обучения (средств ИКТ), образовательных ресурсов; учебно-практического и учебно-лабораторного оборудования; натуральных объектов; демонстрационных пособий; музыкальных инструментов и т.д.
Заключительная страница	Установленного образца (см. Приложение 2)

#### 4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

3.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится компетенции ОО и реализуется ей самостоятельно.

3.2. Рабочая программа учебного предмета согласовывается с заместителем директора по УВР рассматривается на заседании Методического объединения, принимается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем ОО в срок до 1 сентября текущего года.

3.3. Руководитель ОО вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОО или привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; положению о разработке Рабочих программ ОО.

3.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор ОО накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.4. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете ОО, утверждается директором ОО.

3.7. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, аннотации публикуются на официальном сайте ОО.

3.8. Администрация ОО осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

3.9. ОО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом календарным учебным графиком.

#### 5. Делопроизводство

5.1. Администрация ОО осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, полугодия, года).

5.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.

5.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 62 ИМЕНИ Е.И. ИГНАТЕНКО С. НОВЫЙ ЕГОРЛЫК**

**«Утверждаю»:**

**Директор МБОУ СОШ № 62 имени  
Е.И. Игнатенко с. Новый Егорлык**

**Приказ от «\_\_»\_\_ 20\_\_ г. №\_\_  
Самандарова С.Н.**

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО**

\_\_\_\_\_  
Наименование предмета

**начальное/основное/среднее общее образование,**

выбрать уровень образования

**«\_\_» класс**

указать класс

**105 часов**

указать реальное количество часов по предмету в текущем учебном году

\_\_\_\_\_  
указать Ф.И.О. учителя

с. Новый Егорлык, 20\_\_ год

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания методического объединения  
МБОУ СОШ № 62 имени Е.И. Игнатенко

с. Новый Егорлык

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Руководитель МО \_\_\_\_\_  
(подпись)

ФИО \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.