|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено  на заседании педагогического совета  протокол от 30.08.2022. № 1 | УТВЕРЖДЕНО  приказом по МБОУ СОШ № 62  имени Е.И. Игнатенко с. Новый Егорлык  от 31.08.2022 № 176  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Самандарова С.Н. |

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации работы по учету и хранению, замене, списанию и уничтожению бланков строгой отчетности (бланков аттестатов и приложений к аттестатам об основном общем, среднем общем**

**образовании) в МБОУ СОШ № 62 имени Е. И. Игнатенко с. Новый Егорлык**

## Общие положения

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
* Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05 октября 2020 г. № 546 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов".
  1. Настоящее Положение устанавливает требования к организации работы по учету и хранению, списанию и уничтожению бланков документов строгой отчетности (бланков аттестатов и приложений к аттестатам), испорченных при заполнении в МБОУ СОШ № 62 имени Е.И. Игнатенко с. Новый Егорлык.

## Заказ и хранение бланков документов строгой отчетности

* 1. Заказ и приобретение бланков документов строгой отчетности осуществляет МБОУ СОШ № 62 имени Е.И. Игнатенко с. Новый Егорлык самостоятельно в соответствии с количеством выпускников по каждому уровню общего образования.
  2. Полученные бланки документов строгой отчетности хранятся в МБОУ СОШ № 62 имени Е.И. Игнатенко с. Новый Егорлык, как документ строгой отчетности.
  3. Передача приобретенных МБОУ СОШ № 62 имени Е.И. Игнатенко с. Новый Егорлык бланков в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, не допускается.

## Учет бланков документов строгой отчетности

* 1. Учет полученных бланков ведется в Книге учета и записи выданных аттестатов по каждому уровню образования.
  2. Листы Книги пронумеровываются, книга прошнуровывается, скрепляется печатью МБОУ СОШ № 62 имени Е.И. Игнатенко с. Новый Егорлык с указанием количества листов в Книге и хранится как документ строгой отчетности.
  3. Испорченные бланки аттестатов и приложений подлежат списанию и уничтожению по решению созданной в МБОУ СОШ № 62 имени Е.И. Игнатенко с. Новый Егорлык постоянной комиссии по списанию и уничтожению бланков документов строгой отчетности под председательством директора МБОУ СОШ № 62 имени Е.И. Игнатенко с. Новый Егорлык.
  4. Учет выданных бланков строгой отчетности ведется в Книге учета и записи выданных аттестатов по каждому уровню образования.

## Работа комиссии по списанию и уничтожению бланков документов строгой

**отчетности**

* 1. Испорченными бланки признаются в случае неправильного написания:
     + фамилии, имени, отчества выпускника;
     + даты рождения выпускника;
     + наименования учебного заведения;
     + даты выдачи документа;
     + названия предмета;
     + итоговой оценки;
     + фамилии, имени, отчества руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.
  2. В случае порчи бланка комиссия по списанию и уничтожению бланков документов строгой отчетности составляет акт о замене испорченного бланка документа строгой отчетности с указанием номера испорченного бланка и причин порчи для замены на другой бланк (Приложение №1).
  3. Для списания и уничтожения испорченных бланков документов строгой отчетности
     1. Комиссия составляет акт о списании и уничтожении аттестатов и приложений, испорченных при заполнении в текущем учебном году в двух экземплярах (Приложение

№2, 2-а). В акте указываются количество (числом и прописью) и номера уничтожаемых бланков аттестатов и приложений.

* + 1. Номера испорченных титулов аттестатов вырезаются и наклеиваются на отдельный лист бумаги, который прилагается к акту о списании и уничтожении аттестатов и приложений, испорченных при заполнении в текущем учебном году (Приложение №2-а). 4.3.3. Первый экземпляр акта с приложением представляется в управление образования, второй экземпляр остается в образовательном учреждении.
  1. Бланки испорченных документов перед уничтожением сверяются с записями в акте и полностью уничтожаются путем механического измельчения (или сожжения) и приведения в состояние, исключающего возможность прочтения содержания или их повторное использование.

## Отчетность и хранение документов

* 1. Составленные акты хранятся в учреждении, как документы строгой отчетности, исключающие доступ посторонних лиц.
  2. По окончании работы комиссии по списанию и уничтожению бланков документов строгой отчетности составляется
* акт о списании и уничтожении аттестатов и приложений к аттестатам, испорченным при заполнении в текущем учебном году (Приложение №2, 2-а);
* акт об аннулировании бланков аттестатов, приложений и твердых обложек к ним, утраченных (испорченных) в силу различных причин (утеряны, похищены, испорчены при наводнении, аварийных и техногенных ситуациях) (Приложение №3);
* опись бланков документов об образовании, выданных в качестве дубликатов (Приложение №4);
* отчет об израсходовании документов государственного образца об основном общем и среднем (полном) общем образовании в текущем учебном году (Приложение №5).

**МБОУ СОШ № 62**

**имени Е.И. Игнатенко с. Новый Егорлык**

## УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 62

имени Е.И. Игнатенко с. Новый Егорлык

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«\_ »\_ 20 г

# А К Т

о замене испорченного бланка документа строгой отчетности

Комиссия в составе:

председатель комиссии члены комиссии:

Комиссия по списанию и уничтожению бланков документов строгой отчетности составила настоящий акт в том, что при заполнении аттестата(ов)

№ об общем образовании произошла ошибка: (основном, среднем) (указать причину)

Просим выдать бланк(и) аттестата и приложения к аттестату в количестве экземпляров.

(количество цифрой и прописью)

Члены комиссии: / / (подпись) (Ф.И.О.)

/ / (подпись) (Ф.И.О.)

/ / (подпись) (Ф.И.О.)

/ / (подпись) (Ф.И.О.)

/ / (подпись) (Ф.И.О.)

/ / (подпись) (Ф.И.О.)

**УТВЕРЖДАЮ**

# Акт

Директор МБОУ СОШ № 62

имени Е.И. Игнатенко с. Новый Егорлык \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_ »\_ 20 г

# о списании и уничтожении аттестатов и приложений, испорченных при заполнении в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении

средней общеобразовательной школе № 62 имени Е.И. Игнатенко с. Новый Егорлык в 20 /20 учебном году

Мы нижеподписавшаяся комиссия:

председатель комиссии (Ф.И.О.) , члены комиссии (Ф.И.О., должность):

составили настоящий акт на предмет списания и уничтожения путём механического измельчения (или сожжения) и приведения в состояние, исключающего возможность прочтения содержания или их повторное использование следующих документов об образовании, испорченных при заполнении в 20 /20 учебном году.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование бланка** | **Серия и номер испорченного бланка** | **Количество (числом и прописью)** |
| 1 | Аттестат об основном общем образовании |  |  |
| 2 | Аттестат об основном общем образовании с отличием |  |  |
| 3 | Приложение к аттестату об основном общем  образовании |  |  |
| 4 | Аттестат о среднем (полном) общем образовании |  |  |
| 5 | Аттестат о среднем (полном) общем образовании для награждённых золотой  медалью |  |  |
| 6 | Приложение к аттестату о  среднем (полном) общем образовании |  |  |

Приложение (2-а):

Номера испорченных титулов аттестатов на (количество) листов, в количестве

экземпляров.

Председатель комиссии (подпись, Ф.И.О.) / /, члены комиссии (подпись,Ф.И.О.): / /,

/ /,

/ /,

/ /.

Правильность произведённых записей в акте проверил

(подпись, Ф.И.О. лица, ответственного за получение, учёт и хранение бланков)

Бланки испорченных документов об образовании перед уничтожением сверили по акту и уничтожили путём механического измельчения (или сожжения) и приведения в состояние, исключающего возможность прочтения содержания или их повторное использование « » 20 года.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель комиссии (подпись, Ф.И.О.) |  | / | /, |
| члены комиссии (подпись,Ф.И.О.): | / |  | /, |
|  | / |  | /, |
|  | / |  | /, |
|  | / |  | /. |
| МП |  |  |  |

Приложение №2-а

**Номера испорченных бланков аттестатов**

Аттестаты об основном общем образовании

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Серия, № бланка** (наклеивается вырезанный из аттестата номер бланка  документа строгой отчётности) | **Подтверждение об уничтожении документов** (указывается дата уничтожения,  способ уничтожения) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

Аттестаты о среднем полном общем образовании

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Серия, № бланка** (наклеивается вырезанный из аттестата номер бланка  документа строгой отчётности) | **Подтверждение об уничтожении документов** (указывается дата уничтожения,  способ уничтожения) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель комиссии (подпись, Ф.И.О.) |  | / | /, |
| Члены комиссии (подпись, Ф.И.О.): | / |  | /, |
|  | / |  | /, |
|  | / |  | /, |
|  | / |  | /. |
| МП |  |  |  |

Приложение № 3

# Акт

об аннулировании бланков аттестатов, приложений и твёрдых обложек к ним, утраченных (или испорченных) в силу различных причин (утеряны, похищены, испорчены при наводнении, аварийных и техногенных

# ситуациях) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении

# средней общеобразовательной школе № 62 имени Е.И. Игнатенко с. Новый Егорлык в 20\_ /20 учебном году

Мы нижеподписавшаяся комиссия:

председатель комиссии (Ф.И.О. директора школы) , члены комиссии (Ф.И.О., должность):

составили настоящий акт на предмет аннулирования бланков документов об образовании, утраченных (или испорченных) в силу различных причин (утеряны, похищены, испорчены при наводнении, аварийных и техногенных ситуациях) (соответствующее подчеркнуть)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование бланка** | **Серия и номер утраченного (испорченного)**  **бланка** | **Количество**  **(числом и прописью)** |
| 1 | Аттестат о среднем (полном) общем  образовании |  |  |
| 2 | Аттестат о среднем (полном) общем  образовании для награждённых золотой медалью |  |  |
| 3 | Аттестат о среднем (полном) общем образовании для награждённых  серебряной медалью |  |  |
| 4 | Приложение к аттестату о среднем  (полном) общем образовании |  |  |
| 5 | Аттестат об основном общем  образовании |  |  |
| 6 | Аттестат об основном общем  образовании с отличием |  |  |
| 7 | Приложение к аттестату об основном  общем образовании |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| « » г.  Председатель комиссии (подпись, Ф.И.О.) |  | / | /, |
| Члены комиссии (подпись,Ф.И.О.): | / |  | /, |
|  | / |  | /, |
|  | / |  | /, |

Правильность произведённых записей в акте проверил

(подпись, Ф.И.О. лица, ответственного за получение, учёт и хранение бланков) МП

Приложение № 4

# Опись

бланков документов об образовании, выданных в качестве дубликатов

# в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении

# средней общеобразовательной школе № 62 имени Е.И. Игнатенко с. Новый Егорлык в 20 /20 учебном году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование бланка** | **Серия, номер и год выпуска**  **утерянного бланка** | **Серия, номер**  **дубликата** | **Колич**  **ество** |
| 1 | Аттестат о среднем (полном) общем  образовании |  |  |  |
| 2 | Аттестат о среднем (полном) общем образовании для награждённых золотой  медалью |  |  |  |
| 3 | Аттестат о среднем (полном) общем образовании для награждённых  серебряной медалью |  |  |  |
| 4 | Приложение к аттестату о среднем (полном)  общем образовании |  |  |  |
| 5 | Аттестат об основном  общем образовании |  |  |  |
| 6 | Аттестат об основном  общем образовании с отличием |  |  |  |
| 7 | Приложение к аттестату об основном общем  образовании |  |  |  |

« » г.

Директор МБОУ СОШ № 62

имени Е.И. Игнатенко с. Новый Егорлык\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись, Ф.И.О.)

Специалист, ответственный

за расход бланков аттестатов

(Подпись, Ф.И.О.)

МП

Приложение № 5

# Отчёт

об израсходовании документов государственного образца об основном общем и среднем (полном) общем образовании

# в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении

# средней общеобразовательной школе № 62 имени Е.И. Игнатенко с. Новый Егорлык в 20 /20 учебном году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование бланка** | **Остаток на**  **. .**  **20 г.** | **Получено в 20 г.** | **Израсходовано** | | | | **Остаток на**  **. .**  **20 г.** |
| **выда но вып** | **дубли кат** | **испор чено** | **всего** |
| 1 | Аттестат об основном общем образовании |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Аттестат об основном  общем образовании с отличием |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Приложение к аттестату об основном  общем образовании |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Аттестат о среднем (полном) общем  образовании |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Аттестат о среднем (полном) общем образовании для  награждённых золотой медалью |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Приложение к аттестату о среднем (полном) общем образовании |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Золотая медаль «За особые успехи в  учении» |  |  |  |  |  |  |  |

Директор МБОУ СОШ № 62

имени Е.И. Игнатенко с. Новый Егорлык\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственные за расход бланков аттестатов:

/

/

МП