\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 62**

**ИМЕНИ Е.И. ИГНАТЕНКО С. НОВЫЙ ЕГОРЛЫК**

ПРИКАЗ

01 сентября 2023 г. № 220/1

О назначении наставников молодым

специалистам МБОУ СОШ № 62 имени

Е.И. Игнатенко с. Новый Егорлык в 2023-2024 учебном году

В соответствии с планом работы с педагогическими кадрами МБОУ СОШ № 62 имени Е.И. Игнатенко с. Новый Егорлык, с целью профессионального становления молодых специалистов, повышения уровня их методической, научно-теоретической, психолого-педагогической компетентности, сохранности педагогических кадров в МБОУ СОШ № 62 имени Е.И. Игнатенко с. Новый Егорлык

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрепить за молодыми специалистами следующих наставников из числа педагогического коллектива МБОУ СОШ № 62 имени Е.И. Игнатенко с. Новый Егорлык:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО наставника** | **Должность в ОО** | **ФИО молодого специалиста** | **Должность в ОО** |
| 1 | Ногин Б.В. | Учитель физической культуры | Ерошенко М.А. | Учитель физической культуры |
| 2 | Зимовец М.А. | Учитель русского языка и литературы | Кукота С.В. | Учитель начальных классов |

1. Утвердить:
	1. «дорожную карту» реализации целевой модели наставничества обучающихся МБОУ СОШ № 62 имени Е.И. Игнатенко с. Новый Егорлык на 2023 - 2024 учебный год (Приложение 1);
	2. План работы Ногина Б.В., учителя физической культуры, с молодым специалистом (Приложение 2);
	3. План работы Зимовец М.А., учителя русского языка и литературы, с молодым специалистом (Приложение 3).
2. Назначить ответственным за работой наставников молодых специалистов Лотник И.С., заместителя директора по УВР.
3. Лотник И.С., заместителю директора по УВР:
	1. организовать реализацию мероприятий по внедрению целевой модели наставничества в сроки, установленные «Дорожной картой»
	2. осуществлять контроль деятельности педагогов-наставников;
	3. разместить нормативные документы по внедрению ЦМН на официальном сайте МБОУ СОШ № 62 имени Е.И. Игнатенко с. Новый Егорлык.
4. Ногину Б.В., Зимовец М.А., педагогам - наставникам:
	1. разработать план индивидуального наставничества в срок до 10.09.2023;
	2. осуществлять взаимодействие с наставляемыми в соответствии с индивидуальным планом наставничества и положением о наставничестве в течение учебного года;
	3. представить отчет о результатах наставничества на августовском педсовете 2024 г.
5. Кукота С.В., Ерошенко М.А., учителям-наставляемым:
	1. изучить и использовать опыт наставника в своей работе;
	2. выполнять задания и рекомендации наставника.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Лотник И.С., заместителя директора по УВР.

Директор МБОУ СОШ № 62 С.Н. Самандарова

имени Е.И. Игнатенко с. Новый Егорлык

С приказом ознакомлен(ы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | подпись | дата |
| 2 | Ерошенко М.А. |  |  |
| 3 | Кукота С.В. |  |  |
| 4 | Лотник И.С. |  |  |
| 5 | Ногин Б.В. |  |  |
| 6 | Змовец М.А. |  |  |

Приложение 1

к приказу от 01.09.2023 № 220/1

**Дорожная карта**

**«Реализация системы наставничества в МБОУ СОШ № 62 имени Е.И. Игнатенко с. Новый Егорлык в 2023-2024 учебном году»**

**Основные задачи:**

* выполнение государственного задания по развитию института наставничества;
* внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов «учитель- учитель, ученик — ученик, учитель- ученик»;
* разработка предложений по совершенствованию внедрения целевой модели наставничества;
* продвижение идей наставничества в информационном поле Сальского района;
* сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в ОО
* максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности

Список используемых сокращений

ОО — образовательная организация. ЦМН — целевая модель наставничества

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ожидаемый****результат (вид документа)** | **Показатели эффективности** | **Ответственный** |
| **Организационно-методическое сопровождение деятельности** |
| Формирование базы наставляемых из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской общественности, выпускников, партнеров и т. д.  | 15.09.2023  | Сформирована база наставляемых  |  Количество участников, Охваченных системой  | Куратор внедрения целевой модели наставничества  |
| Формирование базы наставников из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской общественности, выпускников, партнеров и т. д  | В течение всего периода реализации ЦМН  | Сформирована база наставников  | Наставничества не менее 10% от общего количества членов каждой целевой группы  | Куратор внедрения целевой модели наставничества   |
| Организация обучения педагогических работников, наставников, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий  | По отдельному графику  | Сформированы группы наставников для обучения, оказаны индивидуальные консультации  | Куратор внедрения целевой модели наставничества  |
| Организация общей встречи потенциальных наставников и наставляемых в формате «нетворкинг» (комплекс упражнений на знакомство, взаимодействие и коммуникацию)  |  | До 10.10.2023  | Организована общая встреча в формате «нетворкинг», проведено анкетирование на предмет предпочитаемого наставника и наставляемого  | Куратор внедрения целевой модели наставничества  |
| Формирование наставнических пар или групп  |  | До октября 2023 г  | Сформированы наставнические пары или группы  | Приняло 100% участников целевой модели наставничества  | Куратор внедрения целевой модели наставничества |
| Оформление согласий на обработку персональных данных участников целевой модели наставничества и законных представителей обучающихся, не достигших 14-летнего возраста  |  | До конца октября  | Оформлены согласия на обработку персональных данных у 100% участников (из общей базы)  | Куратор внедрения целевой модели наставничества |
| Организация работы наставнических пар или групп: — встреча-знакомство; — пробная встреча; — встреча-планирование;  — совместная работа наставника наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом; — итоговая встреча  |   | В течение всего периода реализации ЦМН  | Реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов  | Куратор внедрения целевой модели наставничества |
| Проведение первых организационных встреч внутри наставнической пары/группы  | В течение всего периода реализации ЦМН | До конца октября | Проведены организационные встречи, составлены индивидуальные планы внутри каждой наставнической пары/группы |  |
| Утверждение индивидуальных планов  | До конца февраля | Приказ по образовательной организации об утверждении индивидуальных планов  | Директор |
| Реализация индивидуальных планов  | В течение всего периода  | Индивидуальные планы, реализованные менее чем на 90%, участие в реализации  | Кураторы,наставники |
| Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры «Твой результат - мои возможности»  | До мая 2024 | Организована деловая игра для участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры, участие в игре приняло не менее 90% участников  |  ДиректорКураторы |
| **Программно-методическое сопровождение деятельности**  |
| Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации программы (системы) наставничества для каждой из наставнической групп  | В течение всего периода | Программные, методические и дидактические материалы  |  Все участники реализации ЦМН |
| Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации целевой модели наставничества  |   | Разработаны формы диагностической анкеты для каждой сформированной группы/пары  | Куратор внедрения целевой модели наставничества |
| **Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг**  |
| Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных наставников наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников  |  Май 2024 | Проанализированы анкеты, определены запросы наставляемых и ресурсы наставников, проведены собеседования с наставниками и наставляемыми с привлечением психологов и специалистов педагогических образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, выбраны формы наставничества  | Куратор внедрения целевой модели наставничества |
| Анализ анкет, заполненных после организации общей встречи, нетворкинга  |  Май 2024 | Анкеты проанализированы, сформированы наставнические пары/группы, информирование участников о сформированных парах/группах, создание приказа по организации о закреплении наставнических пар/группы  | Кураторы  |
| Организация диагностики компетенций, возможностей наставников потребностей наставляемых (по специально разработанной форме)  | 1 раз в полугодие  | Диагностика пройдена 100% участников целевой модели наставничества, составлены сравнительные таблицы по учету изменений  | Куратор внедрения целевой модели наставничества  |
| Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества  |   | Реестр учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества  | Куратор внедрения целевой модели наставничества  |
| **Информационное сопровождение деятельности**  |
| Создание специальных рубрик в официальной группе в социальной сети «ВКонтакте» и на официальном сайте образовательной организации  |  Сентябрь 2023 | Создан блок на сайте ОО  |  Куратор внедрения целевой модели наставничества |
| Размещение информации о реализации целевой модели наставничества на информационных ресурсах образовательной организации  | В течение всего периода реализации ЦМН  | Не менее 5 публикаций на электронных ресурсах  | Куратор внедрения целевой модели наставничества |
| Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования  | До сентября 2024  | Протокол педагогического совета; в педагогическом совете приняло участие не менее 90% специалистов от общего количества педагогического состава, создан реестр потенциальных наставников из числа специалистов ОО  | Кураторы |
| Выступления на родительских собраниях с презентацией о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования  | В течение года  | Не менее 2х выступлений на родительских собраниях, в которых приняло участие не менее представителей родительской общественности (в малокомплектных школах — от человек), создан реестр потенциальных наставников из числа родителей обучающихся школы  | Кураторы |
| Организация тематических классных часов в любом формате «Успех каждого ребенка» с целью информирования обучающихся о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования  | В течение года  | Количество школьников, принявших участие в классных часах не менее чем 90% от общего количества обучающихся, создан реестр потенциальных наставников из числа обучающихся школы  | Кураторы  |
| **Управление реализацией целевой модели наставничеств на уровне образовательной организации** |
| Контроль процедуры внедрениями реализации целевой модели наставничества  | В течение всего периода реализации ЦМН  | Выполнено 100% позиций дорожной карты  | Куратор внедрения целевой модели наставничества |
| Контроль реализации мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки  | В течение всего периода реализации ЦМН  | Реализовано 100% мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки  | Куратор внедрения целевой модели наставничества  |
| Разработка дорожной карты на 2023 - 2024 учебный год  | Май 2024  | Разработка дорожной карты внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся на 2024-2025 учебный год  | Директор Куратор внедрения целевой модели наставничества  |